



Č. j.: 

SMLOUVA

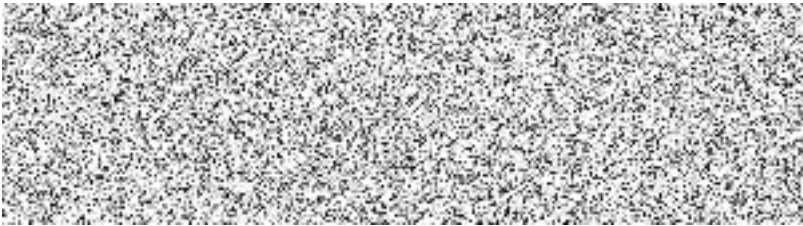
příkazní o výkonu inženýrské činnosti a odborné pomoci

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) (dále jen „smlouva“)

Článek I.

Smluvní strany

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje

právní forma: organizační složka státu zřízená zákonem
sídlo: Hradec Králové 3, nábřeží U Přívozu 122/4, PSČ 500 03
ID DS: yvfab6e
zastoupená: plk. Ing. Davidem Poučem, ředitelem
IČO: 70882525
DIČ: CZ70882525 (pro předmět této zakázky nejsme plátcí DPH)
bankovní spojení: 
číslo účtu:
kontaktní osoba:
telefon:
e-mail:
(dále jen „příkazce“)

a

INGARA s.r.o.

právní forma: společnost s ručením omezeným
sídlo: Veverkova 1218/13, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
ID DS: b2st2rf
zastoupená: Ing. Alešem Řadou, jednatelem
IČO: 06553044
DIČ: CZ06553044
bankovní spojení: 
číslo účtu:
telefon:
e-mail:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 40469.

(dále jen „příkazník“)

Článek II.
Úvodní ustanovení

1. Příkazník je jako osoba odborně způsobilá oprávněn obstarávat záležitosti příkazce související s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci a činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „TDS“) dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky **„Odstranění poruch poškozené Hlavní budovy“** (dále jen „stavba“) dle projektové dokumentace „HZS HK – Odstranění poruch budovy, SO 02 – Hlavní (provozní) budova“, vypracované zpracovatelem ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., IČO 474 50 347, se sídlem Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, přičemž na této stavbě je nutné zajistit TDS dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.
Předmět smlouvy

1. Rozsah inženýrské činnosti a odborné pomoci TDS dle této smlouvy (dále jen „inženýrská činnost“) je specifikován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu inženýrské činnosti dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon inženýrské činnosti dohodnutou odměnu.

Článek IV.
Doba plnění

1. S výkonem inženýrské činnosti započne příkazník dnem nabytí účinnosti této smlouvy a bude ji realizovat po celou dobu provádění stavebních prací.
2. Přepokládaná doba provádění stavebních prací je 22 týdnů od jejich zahájení.
3. Výkon inženýrské činnosti je ukončen dnem převzetí díla (stavby), anebo dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, pokud se tyto vady vyskytnou, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

Článek V.
Odměna

1. Za inženýrskou činnost dle této smlouvy se zavazuje příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši:

Odměna bez DPH	149.500,00 Kč
DPH 21%	31.395,00 Kč
Odměna celkem	180.895,00 Kč

(slovy: sto osmdesát tisíc osm set devadesát pět korun českých)
z toho:

odměna za výkon inženýrské činnosti dle této smlouvy od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 10. 2024	odměna bez DPH	74.750,00 Kč
	DPH 21%	15.697,50 Kč
	odměna s DPH	90.447,50 Kč
odměna za výkon inženýrské činnosti dle této smlouvy od 1. 11. 2024 do dne ukončení výkonu inženýrské činnosti	odměna bez DPH	74.750,00 Kč
	DPH 21%	15.697,50 Kč
	odměna s DPH	90.447,50 Kč

V případě změny právního předpisu bude DPH účtována dle platných cenových předpisů v době výkonu inženýrské činnosti.

2. Výše uvedená odměna odpovídá odměně v nabídce, kterou písemně učinil příkazník příkazci dne 29. 7. 2024. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním předmětu této smlouvy. Odměna je odměnou nejvýše přípustnou, kterou je možné měnit jen dohodou smluvních stran.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem následovně:
 - a) příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) za dílčí plnění ke dni 31. 10. 2024 v souladu s čl. V odst. 1 této smlouvy, přičemž se tento den považuje za datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - b) příkazník se zavazuje vystavit konečnou fakturu (daňový doklad) do čtrnácti (14) dnů od ukončení výkonu inženýrské činnosti v souladu s čl. V odst. 1 této smlouvy, přičemž den ukončení je stanoven v čl. IV odst. 3 této smlouvy a tento den se považuje za datum uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy, odkaz na tuto smlouvu a dále vyčíslení celkové ceny bez DPH, vyčíslení DPH a celkové ceny včetně DPH.
3. Lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu) činí třicet (30) dní ode dne doručení příkazci.
Pokud příkazník doručí fakturu příkazci v období od 15. prosince aktuálního kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku, bude splatnost takto doručené faktury šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení takové faktury příkazci, a to z důvodu kogentních rozpočtových pravidel příkazce.
4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné údaje, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) bez zaplacení vrátit zpět příkazníkovi. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením odměny a příkazník je povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novou lhůtou splatnosti, stanovenou v odst. 3.

6. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).
7. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat jakékoliv zálohy na úhradu odměny a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

Článek VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit veškeré povinnosti stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník je při výkonu inženýrské činnosti povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu inženýrské činnosti zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
4. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do patnácti (15) dnů ode dne ukončení výkonu inženýrské činnosti uvedené podklady vrátit.
5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu inženýrské činnosti.
6. Příkazník svým podpisem na této smlouvě stvrzuje, že se na něho nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění, včetně aktuálních příloh těchto všech nařízení, tj. **nenachází se na tzv. sankčních seznamech.**

Článek VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje ke dni podpisu této smlouvy nebo průběžně bezodkladně předávat příkazníkovi protokolárně zejména tyto podklady:
 - a) projektovou dokumentaci příslušných stupňů,
 - b) platnou smlouvu o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr,
 - c) případně další podklady nezbytné pro zabezpečení požadovaných výkonů příkazníka při inženýrské činnosti a dodatky smluv, které se budou týkat stavby, a to neprodleně po jejich podpisu.
2. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy.

3. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději jeden (1) týden před tímto termínem.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu inženýrské činnosti. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele stavby, projektanty atd.
5. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.
6. Příkazce je dále povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné provádění inženýrské činnosti.

Článek IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu inženýrské činnosti a na věcech převzatých při výkonu inženýrské činnosti od třetích osob.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Článek X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je třicet (30) dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

Článek XI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo

- b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
2. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle odst. 1 všechny osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
 3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
 4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
 5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek XII.

Skončení smlouvy

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podmínkou pro použití tohoto ujednání je předchozí písemné upozornění příkazníka, že nedodržuje smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku příkazce na smluvní pokutu. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu příkazce o odstoupení příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce s úhradou odměny po dobu delší než 30 kalendářních dnů. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem inženýrské činnosti.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat inženýrskou činnost. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník povinen je učinit. Za učiněná opatření náleží příkazníkovi přiměřená odměna.

Článek XIII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v čl. I této smlouvy.
2. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

3. Příkazník je povinen dokumenty související s inženýrskou činností dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení odměny dle čl. V této smlouvy, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly příslušnými kontrolními orgány.
4. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně odměny. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu včetně metadat. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

Článek XIV. **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu čl. XIII odst. 4 smlouvy.
2. Tato smlouva se řídí dle § 2430 a násl. OZ.
3. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Bude-li výkon inženýrské činnosti vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě nebo ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. V případě, že se předmět sporu nepodaří odstranit vzájemnou dohodou, je oprávněna každá ze smluvních stran uplatnit předmět sporu u věcně a místně příslušného soudu příkazce.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- a) Příloha č. 1 - Specifikace inženýrské činnosti a odborné pomoci příkazníka na akci „Odstranění poruch poškozené Hlavní budovy“ dle projektové dokumentace „HZS HK – Odstranění poruch budovy, SO 02 – Hlavní (provozní) budova“
- b) Příloha č. 2 - Cenová nabídka příkazníka ze dne 29. 7. 2024.

V Hradci Králové dne

V Hradci Králové dne

David
Pouč

Digitálně podepsal
David Pouč
Datum: 2024.08.05
11:10:01 +02'00'

.....
plk. Ing. David Pouč
ředitel HZS Královéhradeckého kraje

Ing. Aleš
Řada

Digitálně podepsal Ing. Aleš Řada
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-06553044,
o=INGARA s.r.o., ou=1, cn=Ing.
Aleš Řada, sn=Řada,
givenName=Aleš,
serialNumber=P410219
Datum: 2024.08.05 06:33:33
+02'00'

.....
Ing. Aleš Řada
jednatel společnosti INGARA s.r.o.

Specifikace inženýrské činnosti a odborné pomoci příkazníka na akci „Odstranění poruch poškozené Hlavní budovy“ dle projektové dokumentace „HZS HK – Odstranění poruch budovy, SO 02 – Hlavní (provozní) budova“

1. Práce spojené s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při realizaci a předání stavby

- 1.1 zajištění předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- 1.2 dozor a kontrola zajištění souladu výstavby díla s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- 1.3 dohled nad dodržováním kvality veškerých prováděných prací,
- 1.4 upozornění příkazce na nekvalitní práci zhotovitele stavby bezprostředně po jejím zjištění,
- 1.5 neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se stavby,
- 1.6 navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- 1.7 součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- 1.8 spolupráce a podpora při eventuálních úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- 1.9 péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidenci dokumentace dokončených prací,
- 1.10 projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry,
- 1.11 zabezpečení změn potřebných povolení,
- 1.12 spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace výstavby,
- 1.13 kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, příkazník společně s pověřeným zástupcem příkazce odsouhlasí do tří pracovních dnů od data doručení zjišťovací protokol – soupis provedených prací zpracovaný zhotovitelem stavby zpravidla k poslednímu dni každého kalendářního měsíce,
- 1.14 kontrola těch částí dodávek a prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- 1.15 spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- 1.16 sledování a kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- 1.17 kontrola zápisů ve stavebním deníku minimálně 2x za týden,

- 1.18 hlášení archeologických nálezů,
- 1.19 kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných norem,
- 1.20 kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí, které souvisejí s prováděním stavby,
- 1.21 příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- 1.22 kontrola dokumentace skutečného provedení stavby.

2. Práce spojené s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při uvedení stavby do užívání

- 2.1 příprava všech listinných podkladů nutných pro řádné předání stavby a následnou kolaudaci,
- 2.2 zabezpečení kolaudačního souhlasu stavby, popř. povolení předčasného užívání a účast na kolaudačním řízení,
- 2.3 kontrola odstraňování vad a nedodělků a uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
- 2.4 kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 2.5 spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.

- 3. Příkazník se dále zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činností dle této smlouvy minimálně **dvakrát týdně v rozsahu min. 6 hod./týdně, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku**. Při plnění předmětu smlouvy se bude řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

4. Příkazník je zejména povinen:

- 4.1 postupovat při plnění svých povinností vyplývajících ze smlouvy s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou zejména provedení předmětu smlouvy v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení. V případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhopat opatření k nápravě,
- 4.2 oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce nebo průběh a provedení stavby,

- 4.3 upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
- 4.4 příkazník bude provádět inženýrskou činnost a odbornou pomoc osobně. V případě dovolené (maximálně 14 kalendářních dnů) či v případě, kdy příkazník nemůže vykonávat činnost osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či zásahem třetí osoby, je příkazník oprávněn za sebe určit náhradu (dále jen “zástupce příkazníka”), ale o svém zastoupení musí bezodkladně informovat příkazce.
5. Příkazník bude pro příkazce na podkladě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci **kontrolních dnů (minimálně 1x za dva týdny)**. Účastníky kontrolních dnů budou vždy zástupci příkazce, příkazníka, zhotovitele stavby a dle potřeby též zástupci zhotovitele projektu či zástupci zřizovatele příkazce.

Dobrý den,

na základě poptávky Vám zasílám cenovou nabídku na provedení inženýrské činnosti – **Technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na staveništi** na akci „Statické zajištění obvodové stěny stávající hlavní (provozní) budovy Hasičského záchranného sboru (HZS)“.

Nabízené činnosti:

1. Zajištění technického dozoru stavebníka a odborné technické pomoci při realizaci zakázky v rozsahu:

- kontrola průběhu prací v rozsahu **2 - 3** návštěv týdně, případně více vždy v případě potřeby kontroly či převzetí stavebních prací,
- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
- odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
- sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
- v případě možnosti maximalizace finančních úspor, případně návrh ekonomičtějšího řešení, minimalizace víceprací a pravidelné předkládání neprovedených položek – méněprací,
- spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
- kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
- organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
- sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednání všech změn a odchylek projektu,
- kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny,
- sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),



- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
- spolupráci při technickém řešení,
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
- účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukci,
- účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- souhlas s úhradou konečné faktury,
- příprava dokladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění

2. Zajištění činnosti koordinátora BOZP:

- četnost kontrol na stavbě min. 1 x 14dní
- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Ostatní dle návrhu příkazní smlouvy.



Doba plnění:

Doba plnění 22 týdnů.

Cena inženýrské činnosti:

popis činnosti	cena za měsíc činnosti	cena za dobu plnění
1. TDI	29.900,-	149.500,- Kč
2. koordinátor BOZP	11.900,-	59.500,- Kč
Cena celkem bez DPH	41.800,- Kč	209.000,- Kč

Uvedená cena obsahuje veškeré náklady nutné k provádění činnosti, neobsahuje DPH.

Platební podmínky:



Kontaktní údaje:

INGARA s.r.o.
Veverkova 1218, 500 02 Hradec Králové
IČ: 065 53 044



e:



Přílohy:

- budou případně doplněny

Ing. Aleš Řada - jednatel

Ing. Aleš
Řada

Digitálně podepsal Ing. Aleš Řada
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-06553044,
o=INGARA s.r.o., ou=1, cn=Ing. Aleš
Řada, sn=Řada, givenName=Aleš,
serialNumber=P410219
Datum: 2024.07.29 06:52:39 +02'00'