



SMLOUVA

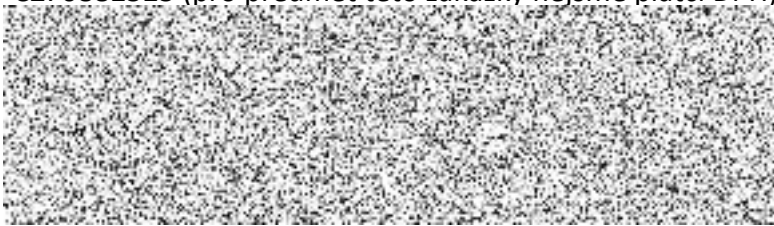
příkazní o výkonu činnosti koordinátora BOZP

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) (dále jen „smlouva“)

Článek I.

Smluvní strany

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje

právní forma: organizační složka státu zřízená zákonem
sídlo: Hradec Králové 3, nábřeží U Přívozu 122/4, PSČ 500 03
ID DS: yvfab6e
zastoupená: plk. Ing. Davidem Poučem, ředitelem
IČO: 70882525
DIČ: CZ70882525 (pro předmět této zakázky nejsme plátcí DPH)
bankovní spojení: 
číslo účtu:
kontaktní osoba:
telefon:
e-mail:
(dále jen „příkazce“)

a

INGARA s.r.o.

právní forma: společnost s ručením omezeným
sídlo: Veverkova 1218/13, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
ID DS: b2st2rf
zastoupená: Ing. Alešem Řadou, jednatelem
IČO: 06553044
DIČ: CZ06553044
bankovní spojení: 
číslo účtu:
telefon:
e-mail:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 40469.

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je jako osoba odborně způsobilá oprávněn vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb.,

kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky „**Odstranění poruch poškozené Hlavní budovy**“ (dále jen „stavba“) dle projektové dokumentace „HZS HK – Odstranění poruch budovy, SO 02 – Hlavní (provozní) budova“, vypracované zpracovatelem ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., IČO 474 50 347, se sídlem Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, přičemž pro tuto stavbu je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v realizační fázi stavby.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.
3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec, je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 1x za dva týdny a dále dle potřeby příkazce. Svoji přítomnost oznámí příkazník příkazci nejméně jeden pracovní den předem na e-mail: .
4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:
 - a) spolupráce se zhotovitelem při stanovení časového harmonogramu prováděných prací,
 - b) zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách na adresu Oblastního inspektorátu práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Říční 1195, 501 01 Hradec Králové,
 - c) prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
 - d) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - e) účast na kontrolních dnech stavby za účasti dotčených zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených,
 - f) prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření. Nebude-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření ke zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci.

Dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,

- g) sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- h) kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
- i) provádění zápisů ze svých kontrol do stavebního deníku,
- j) kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- k) kontrola staveniště samotného, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
- l) další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

5. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP, jejichž nedílnou součástí je „deník koordinátora BOZP“ a „závěrečná zpráva koordinátora BOZP“. Jedná se zejména o tyto záznamy:

- a) o prováděné činnosti a o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil příkazce a zapisuje údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- b) databázi zjištěných závad a přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
- c) analýza zjištěných údajů zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů ohledně dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- d) vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti.

Článek IV.

Doba plnění

- 1. S výkonem činnosti koordinátora BOZP započne příkazník dnem nabytí účinnosti této smlouvy a bude ji realizovat po celou dobu provádění stavebních prací.
- 2. Přepokládaná doba provádění stavebních prací je dvacet dva (22) týdnů od jejich zahájení.
- 3. Výkon činnosti koordinátora BOZP je ukončen dnem převzetí díla (stavby), anebo dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, pokud se tyto vady vyskytnou, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

Článek V.

Odměna

- 1. Za činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy se zavazuje příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši:

Odměna bez DPH	59.500,00 Kč
DPH 21%	12.495,00 Kč

Odměna celkem**71.995,00 Kč**

(slovy: sedmdesát jedna tisíc devět set devadesát pět tisíc korun českých)

V případě změny právního předpisu bude DPH účtována dle platných cenových předpisů v době výkonu činnosti koordinátora BOZP.

2. Výše uvedená odměna odpovídá odměně v nabídce, kterou písemně učinil příkazník příkazci dne 29.7.2024. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním předmětu této smlouvy. Odměna je odměnou nejvýše přípustnou, kterou je možné měnit jen dohodou smluvních stran.

Článek VI.**Platební podmínky**

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury (daňového dokladu) vystavené příkazníkem do čtrnácti (14) dnů od ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP, přičemž den ukončení je stanoven v čl. IV odst. 3 této smlouvy a tento den se považuje za datum uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy, odkaz na tuto smlouvu a dále vyčíslení celkové ceny bez DPH, vyčíslení DPH a celkové ceny včetně DPH.
3. Lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu) činí třicet (30) dní ode dne doručení příkazci. Pokud příkazník doručí fakturu příkazci v období od 15. prosince aktuálního kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku, bude splatnost takto doručené faktury šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení takové faktury příkazci, a to z důvodu kogentních rozpočtových pravidel příkazce.
4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné údaje, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit bez zaplacení zpět příkazníkovi. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením odměny a příkazník je povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novou lhůtou splatnosti, stanovenou v odst. 3.
6. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).
7. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat jakékoliv zálohy na úhradu odměny a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

Článek VII.**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do patnácti (15) dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.
5. Příkazník se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této smlouvy podílejí.
6. Příkazník svým podpisem na této smlouvě stvrzuje, že se na něho nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění, včetně aktuálních příloh těchto všech nařízení, tj. **nenachází se na tzv. sankčních seznamech.**

Článek VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.
2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději jeden (1) týden před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele stavby, projektanty atd.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

Článek IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu činnosti koordinátora BOZP od třetích osob.

2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Článek X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je třicet (30) dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

Článek XI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
2. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle odst. 1 všechny osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek XII.

Skončení smlouvy

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podmínkou pro použití tohoto ujednání je předchozí písemné upozornění příkazníka, že nedodržuje smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku příkazce na smluvní pokutu.

Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu příkazce o odstoupení příkazníkovi.

2. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem činnosti koordinátora BOZP.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost koordinátora BOZP. Jestliže by tímto přerušением činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník povinen je učinit. Za učiněná opatření náleží příkazníkovi přiměřená odměna.

Článek XIII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v čl. I této smlouvy.
2. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Příkazník je povinen dokumenty související s činností koordinátora BOZP dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení odměny dle čl. V této smlouvy, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly příslušnými kontrolními orgány.
4. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně odměny. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu včetně metadat. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

Článek XIV.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu čl. XIII odst. 4 smlouvy.
2. Tato smlouva se řídí dle § 2430 a násl. OZ.
3. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.

5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě nebo ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. V případě, že se předmět sporu nepodaří odstranit vzájemnou dohodou, je oprávněna každá ze smluvních stran uplatnit předmět sporu u věcně a místně příslušného soudu příkazce.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: Cenová nabídka příkazníka ze dne 29. 7. 2024.

V Hradci Králové dne

V Hradci Králové dne

David
Pouč

Digitálně podepsal
David Pouč
Datum: 2024.08.05
11:11:08 +02'00'

.....
plk. Ing. David Pouč
ředitel HZS Královéhradeckého kraje

Ing. Aleš
Řada

Digitálně podepsal Ing. Aleš
Řada
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-06553044,
o=INGARA s.r.o., ou=1, cn=Ing.
Aleš Řada, sn=Řada,
givenName=Aleš,
serialNumber=P410219
Datum: 2024.08.05 06:33:54
+02'00'

.....
Ing. Aleš Řada
jednatel společnosti INGARA s.r.o.

Dobrý den,

na základě poptávky Vám zasílám cenovou nabídku na provedení inženýrské činnosti – **Technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na staveništi** na akci „Statické zajištění obvodové stěny stávající hlavní (provozní) budovy Hasičského záchranného sboru (HZS)“.

Nabízené činnosti:

1. Zajištění technického dozoru stavebníka a odborné technické pomoci při realizaci zakázky v rozsahu:

- kontrola průběhu prací v rozsahu **2 - 3** návštěv týdně, případně více vždy v případě potřeby kontroly či převzetí stavebních prací,
- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
- odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
- sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
- v případě možnosti maximalizace finančních úspor, případně návrh ekonomičtějšího řešení, minimalizace víceprací a pravidelné předkládání neprovedených položek – méněprací,
- spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
- kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
- organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
- sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednání všech změn a odchylek projektu,
- kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
- sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),



- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
- spolupráci při technickém řešení,
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
- účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukci,
- účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- souhlas s úhradou konečné faktury,
- příprava dokladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění

2. Zajištění činnosti koordinátora BOZP:

- četnost kontrol na stavbě min. 1 x 14dní
- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Ostatní dle návrhu příkazní smlouvy.



Doba plnění:

Doba plnění 22 týdnů.

Cena inženýrské činnosti:

popis činnosti	cena za měsíc činnosti	cena za dobu plnění
1. TDI	29.900,-	149.500,- Kč
2. koordinátor BOZP	11.900,-	59.500,- Kč
Cena celkem bez DPH	41.800,- Kč	209.000,- Kč

Uvedená cena obsahuje veškeré náklady nutné k provádění činnosti, neobsahuje DPH.

Platební podmínky:



Kontaktní údaje:

INGARA s.r.o.
Veverkova 1218, 500 02 Hradec Králové
IČ: 065 53 044

tel:
e:

Přílohy:

- budou případně doplněny

Ing. Aleš Řada - jednatel

**Ing. Aleš
Řada**

Digitálně podepsal Ing. Aleš Řada
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-06553044,
o=INGARA s.r.o., ou=1, cn=Ing. Aleš
Řada, sn=Řada, givenName=Aleš,
serialNumber=P410219
Datum: 2024.07.29 06:52:39 +02'00'