

Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Příkazce:

Adresa pro doručení	Vodovody a kanalizace Havlíčkův Brod, a.s.
Odpovědný zástupce:	Žižkova 832, 580 01 Havlíčkův Brod
Ve věcech smluvních:	RNDr. Pavel Polícar, M.Sc., předseda představenstva
Ve věcech technických:	Ing. Jan Kadlec, ředitel a.s.
IČ:	Ing. Vladimír Matějka, VTN
DIČ:	48173002
Dále jen „Příkazce“	CZ 48173002

a

Příkazník :

Adresa pro doručení :	Jitka Krupičková
Telefon :	Koordinátor BOZP na staveništi,
IČ:	č. osv. odborné způsobilosti KARO/308/KOO/2022
DIČ:	Masarykova 2978, 580 01 Havlíčkův Brod
Bankovní spojení :	75972140
Číslo účtu :	CZ6454230618
Dále jen „Příkazník“	FIO Havlíčkův Brod

Dnešního dne uzavřeli strany Smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby
(dále jen „Smlouva“):

II. Předmět smlouvy

II.1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zajistí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen BOZP) na staveništi v průběhu realizace stavby

„ČOV Golčův Jeníkov – intenzifikace“

která probíhá v katastru města Golčův Jeníkov, (dále též jen Stavba), a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění.

II.2. Výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi **Realizace Stavby** bude zahrnovat následující činnosti:

- Koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
- Úpravu plánu BOZP na staveništi
- Aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezení kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrolu jejich dodržování

- Organizace kontrolních dnů a řešení problematiky BOZP se všemi účastníky realizace, zpracování zápisů z kontrolních dnů a jejich distribuce dle rozdělovníku
- Kontrolu dodržování plánu BOZP
- Pravidelné inspekce dodržování zásad BOZP, stanovených ve smlouvách mezi Příkazcem jako investorem a jeho zhotovitelem (zhotoviteli) a mezi zhotovitelem (zhotoviteli) a jeho (jejich) podzhotoviteli
- Dokumentování jednotlivých zjištění v Zápisech z kontrolního dne BOZP
- Zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků
- Informování Příkazce o všech důležitých skutečnostech, týkajících se BOZP při realizaci Stavby
- Projednání zjištěných nedostatků se zhotoviteli a kontrolování jejich odstraňování
- Navrhování řešení pro zajištění BOZP na Stavbě
- Projednání a uplatňování technických řešení, která jsou potřebná z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek při výkonu práce
- Spolupráce s technickým dozorem Příkazce zejména v otázkách zajištění a prosazení bezpečnostních opatření vytvářejících požadované pracovní prostředí
- Spolupráci s Příkazcem při jednání s úřady státní správy a dozorných orgánů v otázkách BOZP
- Zajištění kompletní dokumentace ke všem mimořádným událostem a porušením BOZP s následkem úrazu nebo smrtelného úrazu na Stavbě.
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- Upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření
- Oznámit Příkazci stavby případy, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je Příkazce stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem
- Postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů

II.3. Příkazce se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a za činnost Příkazníka dle této smlouvy zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

III. Doba a způsob plnění

III.1. Činnost uvedená v článku II.2. bude poskytovatelem vykonávána v období od 8/2024 do 12/2025 nejpozději však do dne předání stavby Příkazci.

III.2. Příkazník bude plnit úkoly stanovené v článku II. osobní účastí Příkazníkem – Jitkou Krupičkovou č. osvědčení o ověření odborné způsobilosti KARO/308/KOO/2022.

III.3. Příkazník, uvedený v odst. III.2. bude svoji kontrolní činnost zaznamenávat do Kontrolního listů koordinátora BOZP, který bude obsahovat zejm. den kontroly, čas kontroly, rozsah kontroly a zjištění kontroly.

III.4. V případě, že budou práce zastaveny na dobu delší než 30 dnů, nebude za toto období požadována úplata. O zastavení a obnovení prací musí být proveden zápis ve stavebním deníku.

IV. Odměna za činnost koordinátora

IV.1. Odměna za provedenou činnost specifikovanou v čl. II.2. byla stanovena dohodou ve výši:

za každý kalendářní měsíc:	3000,00 Kč
DPH 21%:	630,00 Kč
celkem:	3630,00 Kč včetně DPH za každý kalendářní měsíc

Slovy: třitisícešestsetřicet Kč / měsíčně

První měsíc bude ještě fakturováno vyhotovení Plánu BOZP v částce **4000,00 Kč + 21 % DPH**
V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré náklady Příkazce spojené se zabezpečením činnosti dle čl. II.2. této smlouvy.

IV.2. Smluvní strany se dohodly, že výkon bude poskytovatel fakturovat vždy po uplynutí kalendářního měsíce tj. částkou ve výši 3000,00 Kč + 21 % DPH až do termínu dokončení předmětu zakázky podepsaným zápisem o předání. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení.

V. Doba trvání smlouvy a její zánik

V.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je uvedena v čl. III.1.

V.2. Ukončení činnosti: Po dokončení stavby, podpisu předávacích protokolů a podepsaným zápisem o odstranění všech vad a nedodělků.

V.3. Příkazce je před uplynutím sjednané doby oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli s tím, že nestanoví – li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.

V.4. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci prvního kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.

V.5. Smluvní strany sjednávají, že výpověď dle článku V.3. a V.4. musí mít písemnou formu a musí být doručena druhému účastníkovi.

V.6. Před ukončením doby trvání této smlouvy je Příkazník povinen informovat Příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se BOZP na Stavbě ke dni skončení trvání této smlouvy, a v případě potřeby provést veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných hrožících porušení či ohrožení BOZP.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

VI.1. Příkazník je při plnění smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péčí a všestranně chránit zájmy Příkazce.

VI.2. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o stavu plnění předmětu této smlouvy a o veškerých provedených právních úkonech. K přijetí rozhodnutí v podstatných věcech je povinen si

předem vyžádat souhlas Příkazce, který má právo na konečné rozhodnutí. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze Příkazcem pověřené osoby.

VI.3. Činnost, k níž se Příkazník zavazuje, uskutečňuje podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen uvědomit Příkazce o veškerých okolnostech vztahujících se k BOZP na stavbě, o nichž se při své činnosti dozvěděl a které mohou pokyny Příkazce ovlivnit nebo o kterých by měl být Příkazce informován (zejména opakované porušení BOZP, mimořádné události apod.).

VI.4. Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit i bez předchozího souhlasu, je-li to naléhavě nutné v zájmu Příkazce a Příkazce nemůže souhlas včas udělit.

VI.5. Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popř. skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.

VI.6. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon jeho činnosti, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím příkazce zdržovat na stavbě. Příkazce se zavazuje respektovat pokyny a informovat Příkazníka o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na oblast jeho činnosti.

VI.7. Příkazce se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy Příkazníkovi řádně a včas potřebnou součinnost. Zavázat zhotovitele k součinnosti s Příkazníkem (KOOR BOZP) ve fázi realizace stavby. Je si vědom toho, že neposkytnutí potřebných podkladů a informací (které si Příkazník nemohl obstarat sám v rámci činnosti dle této smlouvy), popř. mylné informování Příkazníka, zbavuje Příkazníka odpovědnosti za škody takto vzniklé.

VII. Závěrečná ustanovení

VII.1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

VII.2. Práva a povinnosti plynoucí pro smluvní strany z této smlouvy se vztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

VII.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

VII.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom

VII.5. Smluvní strany považují tuto smlouvu za důvěrnou a zavazují se, že ji nebudou poskytovat třetí straně.

V Havlíčkově Brodě dne:

V Havlíčkově Brodě dne:

.....
Příkazce : Ing. Jan Kadlec
ředitel a.s.

.....
Příkazník: Jitka Krupičková
koordinátor BOZP