

OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky tvoří:

- 1) Smlouva o poskytování služeb
- 2) Dopis nabídky
- 3) Dopis o přijetí nabídky
- 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – Obecné podmínky FIDIC WHITE BOOK (páté vydání, 2017)
- 5) Vzorová smlouva o poskytování služeb mezi objednatelem a konzultantem – Zvláštní podmínky FIDIC WHITE BOOK
- 6) Přílohy Zvláštních podmínek – Příloha č. 1 [Rozsah Služeb]
- 7) Přílohy Zvláštních podmínek – Příloha č. 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]
- 8) Přílohy Zvláštních podmínek – Příloha č. 3 [Odměna a platba]
- 9) Přílohy Zvláštních podmínek – Příloha č. 4 [Harmonogram]
- 10) Přílohy Zvláštních podmínek – Příloha č. 5 [Pravidla pro adjudikaci]
- 11) Příloha k nabídce
- 12) Zadávací dokumentace

DOPIS NABÍDKY

Dopis nabídky je nabídka dodavatele ve smyslu § 28 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podaná do Řízení veřejné zakázky, přičemž smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy o poskytování služeb oběma Smluvními stranami.

DOPIS O PŘIJETÍ NABÍDKY

Dopis o přijetí nabídky je oznámení zadavatele o výběru dodavatele ve smyslu § 123 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, učiněné v Řízení veřejné zakázky, přičemž smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy o poskytování služeb oběma Smluvními stranami.

OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

podle § 123 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

v nadlimitním zadávacím řízení veřejné zakázky na služby
zadávaném v otevřeném řízení podle § 56 zákona

Zadavatel **Statutární město Jihlava**, IČO: 00286010, se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01 (dále jen „**zadavatel**“), **oznamuje**, že dne 20.06.2024 **rozhodl** v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem **Centrální dopravní terminál Jihlava – I. etapa – Správce stavby**, evid. č. zakázky ve VVZ: **Z2024-018907**, (dále jen „**veřejná zakázka**“),

takto:

Zadavatel vybírá k uzavření smlouvy dodavatele:

SAFETY – VYSPL – Terminál Jihlava SpSt, IČO: ---, se sídlem Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc

tvořená z:

Vedoucího člena společnosti:

SAFETY PRO s.r.o., IČO: 28571690, se sídlem Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc

a

člena společnosti:

Vysplan s.r.o., IČO: 27717089, se sídlem 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

Součástí oznámení o výběru

- zpráva o hodnocení nabídek
- výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele
- výsledek posouzení mimořádní nízké nabídkové ceny

ZPRÁVA O HODNOCENÍ NABÍDEK

Identifikace zadávacího řízení

Centrální dopravní terminál Jihlava – I. etapa – Správce stavby

Fyzické osoby, které se na hodnocení podílely

Mgr. Petr Ryška

Bc. Tomáš Kejval

Pavel Svoboda, DiS.

Ing. Michal Horňák

Ing. Mirka Kostrhounová

Seznam hodnocených nabídek

Číslo účastníka	Účastník	IČO	Sídlo
1.	SAFETY – VYSPL – Terminál Jihlava SpSt	---	Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc, Česká republika

Popis hodnocení nabídek

Hodnocené údaje

Hodnocení nabídek bylo provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomická výhodnost nabídek byla hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

a) Zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu)

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

a) Nabídková cena

b) Zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu).

V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** byla hodnocena nabídková cena zpracovaná podle zadávací dokumentace.

V rámci kritéria hodnocení **Zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu)** byly hodnoceny zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu) s výkonem činností správce stavby, asistenta správce stavby nebo výkonem technického dozoru stavebníka u dokončené dopravní nebo pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 150.000.000,- Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti). Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení byl počet zkušeností

Správce stavby (vedoucího týmu) nad rámec minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností Správce stavby (vedoucího týmu) nad rámec 2 zkušeností požadované dle odst. 5.10 kvalifikační dokumentace.

Popis hodnocení údajů

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek byla použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce byla přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) Nabídková cena,

získala hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bylo vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

b) Zkušenosti Správce stavby (vedoucí týmu),

získala hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bylo vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení byla stanovena, resp. zaokrouhlена, na 2 desetinná místa a byla dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení byla následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlена, na 2 desetinná místa.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|--|--------------------|
| a) Nabídková cena | váha: 90 %, |
| b) Zkušenosti Správce stavby (vedoucí týmu) | váha: 10 %. |

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bylo stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získala nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

Pro hodnocení nabídek jsou rozhodné ceny bez DPH.

Výsledek hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek nebylo v souladu s § 122 odst. 2 zákona provedeno, neboť v zadávacím řízení byl v okamžiku hodnocení nabídek jediný účastník zadávacího řízení.

VÝSLEDEK POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel **splnil podmínky účasti v zadávacím řízení.**

Seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci

Viz *Podrobný zápis o posouzení splnění vybraných podmínek účasti v zadávacím řízení* vybraného dodavatele.

Údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 zákona – vybraný dodavatel předložil:

- Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro společnost SAFETY PRO s.r.o. ze dne 07.05.2024, z něhož vyplývá, že vybraný dodavatel disponuje živnostenským oprávněním Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, mj. i pro obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, a živnostenským oprávněním Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – vybraný dodavatel předložil:

- Seznam významných služeb ze dne 14.06.2024, z něhož vyplývá, že vybraný dodavatel poskytl za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení následující významné služby:
 - Významná služba č. 1
 - Název: D1 SSÚD Přerov
 - Objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno, IČO: 65993390, se sídlem Šumavská 31, 602 00 Brno
 - Předmět významné služby: Výkon činnosti správce stavby v souvislosti se stavbou nového areálu SSÚD v lokalitě Přerov – Předmostí pro obsluhu dálnice D1 0137. Výkon činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC.
 - Doba poskytnutí: 07/2020 – 06/2021
 - Finanční objem významné služby: 319.835.327,78 Kč bez DPH
 - Významná služba č. 2
 - Název: D1 modernizace – úsek 11, EXIT 81 Koberovice – EXIT 90 Humpolec
 - Objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno, IČO: 65993390, se sídlem Šumavská 31, 602 00 Brno
 - Předmět významné služby: Výkon činnosti správce stavby při realizaci dokončené stavby spočívající v modernizaci dálnice spočívající v rozšíření vozovky dálnice na kategorii D28. Výkon činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC.
 - Doba poskytnutí: 09/2019 – 05/2022
 - Finanční objem významné služby: 1.253.860.000,- Kč bez DPH

- Významná služba č. 3
 - Název: D1 modernizace – úsek 11, EXIT 81 Koberovice – EXIT 90 Humpolec
 - Objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno, IČO: 65993390, se sídlem Šumavská 31, 602 00 Brno
 - Předmět významné služby: Výkon činnosti správce stavby při realizaci dokončené stavby spočívající v modernizaci dálnice spočívající v rozšíření vozovky dálnice na kategorii D28. Výkon činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC.
 - Doba poskytnutí: 09/2019 – 05/2022
 - Finanční objem významné služby: 1.253.860.000,- Kč bez DPH, realizační náklady na rekonstrukci pozemní komunikace: 950.000.000,- Kč bez DPH
- Významná služba č. 4
 - Název: Multimodální uzel veřejné dopravy v Pardubicích – Terminál B
 - Objednatel: Statutární město Pardubice, magistrát města, IČO: 28402758, se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
 - Předmět významné služby: Výkon činnosti TDS při novostavbě pozemní komunikace – dopravního terminálu pro autobusovou dálkovou a linkovou meziměstskou dopravu. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona.
 - Doba poskytnutí: 03/2022 – 06/2023
Finanční objem významné služby: 103.433.664,04 Kč bez DPH, realizační náklady na rekonstrukci pozemní komunikace: 89.000.000,- Kč bez DPH
- Významná služba č. 5
 - Název: Tramvajová trať II. etapa – Nové sady – Povel II
 - Objednatel: Statutární město Olomouc, IČO: 00299308, se sídlem Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc
 - Předmět významné služby: Výkon činnosti TDS při novostavbě tramvajové trati včetně trakčního vedení ve výši 31 mil. Kč bez DPH. Stavba řešila dvoukolejnou tramvajovou trať v délce 1 180 m. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona.
 - Doba poskytnutí: 03/2021 – 11/2022
Finanční objem významné služby: 386.966.740,- Kč bez DPH, trakční vedení: 31.000.000,- Kč bez DPH
- Významná služba č. 6
 - Název: Splašková kanalizace a ČOV a vodovod Václavov, část „Vodovod Václavov“
 - Objednatel: Vodohospodářská zařízení Šumperk a.s., IČO: 47674954, se sídlem Jílová 6, 787 01 Šumperk
 - Předmět významné služby: Výkon činnosti TDS při výstavbě splaškové kanalizace a čistírny odpadních vod. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona.
 - Doba poskytnutí: 04/2020 – 11/2022
Finanční objem významné služby: 28.060.325,86 Kč bez DPH
- Významná služba č. 7
 - Název: Brno – Maloměřice St. 6 – Adamov, BC
 - Objednatel: Správa železnic s.r.o., IČO: 70994234, se sídlem Dlážďená 1003/7, Praha, 110 00

- Předmět významné služby: Výkon činnosti TDS při rekonstrukci železničních mostů včetně 19 objektů opěrných zdí ve výši 255 327 849,48 Kč bez DPH. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona.
- Doba poskytnutí: 10/2021 – 05/2023
Finanční objem významné služby: 3.205.191.283,- Kč bez DPH, opěrné zdi: 255.327.849,48 Kč bez DPH
- Významná služba č. 8
 - Název: Nové logistické centrum Jihlava
 - Objednatel: LOG Point s.r.o., IČO: 08081930, se sídlem Jiráskova 1424/78, 586 01 Jihlava
 - Předmět významné služby: Výkon činnosti koordinátora BOZP při výstavbě logistického areálu se skladovací halou
 - Doba poskytnutí: 10/2020 – 08/2022
Finanční objem významné služby: 627.264.841,- Kč bez DPH
- Významná služba č. 9
 - Název: D1 modernizace – úsek 11, EXIT 81 Koberovice – EXIT 90 Humpolec
 - Objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno, IČO: 65993390, se sídlem Šumavská 31, 602 00 Brno
 - Předmět významné služby: Výkon činnosti koordinátora BOZP při modernizaci dálnice spočívající v rozšíření vozovky dálnice na kategorii D28.
 - Doba poskytnutí: 09/2019 – 05/2022
 - Finanční objem významné služby: 1.253.860.000,- Kč bez DPH
- Seznam členů realizačního týmu ze dne 17.05.2024, z něhož vyplývá, že vybraný dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z těchto osob:
 - Správce stavby (vedoucí týmu) – Ing. Miroslav Mudrák, přičemž ve vztahu k této osobě z tohoto seznamu vyplývají následující skutečnosti:
 - Ing. Miroslav Mudrák je autorizovaný technik v oboru dopravní stavby
 - Ing. Miroslav Mudrák má 12 let praxe v oblasti realizace dopravních staveb
 - Ing. Miroslav Mudrák disponuje následujícími relevantními zkušenostmi:
 - Zkušenost č. 1
 - název: D1 modernizace – úsek 11, EXIT 81 Koberovice – EXIT
 - objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno, Šumavská 31, 602 00 Brno, IČO: 65993390
 - popis: Výkon činnosti asistenta správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC. Řízení minimálně čtyřčlenného týmu správce stavby či technického dozoru stavebníka.
 - finanční objem stavby: 1.253.860.000,- Kč bez DPH
 - pozice: výkon činnosti asistenta správce stavby
 - Zkušenost č. 2
 - název: Rekonstrukce vozovky D2 km 31,9 – 24,3
 - objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, Praha 140 00, IČO: 65993390

- popis: Výkon činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC. Řízení minimálně čtyřčlenného týmu správce stavby či technického dozoru stavebníka.
 - finanční objem stavby: 209.978.000,- Kč bez DPH
 - pozice: výkon činnosti správce stavby
- Technický dozor stavebníka – Ing. Luděk Kuchař, přičemž ve vztahu k této osobě z tohoto seznamu vyplývají následující skutečnosti:
- Ing. Luděk Kuchař je autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby
 - Ing. Luděk Kuchař má 9 let praxe v oblasti realizace dopravních staveb
 - Ing. Luděk Kuchař má disponuje následujícími relevantními zkušenostmi:
- Zkušenost č. 1
- název: Silnice II/366 Prostějov – přeložka silnice
 - objednatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, IČO: 60609460
 - popis: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby – novostavby či rekonstrukce dopravní stavby.
 - finanční objem stavby: 303.138.255,93 Kč bez DPH
 - pozice: technický dozor stavebníka
- Zkušenost č. 2
- název: D46 MÚK Drysice
 - objednatel: Infraprojekt s.r.o., Nezamyslova 2 801/26, 615 00 Brno, IČO: 004476476
 - popis: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby – novostavby či rekonstrukce dopravní stavby.
 - finanční objem stavby: 206.923.000,- Kč bez DPH
 - pozice: technický dozor stavebníka
- Technický dozor stavebníka – specializace trakční vedení – Mgr. Milan Nejez, přičemž ve vztahu k této osobě z tohoto seznamu vyplývají následující skutečnosti:
- Mgr. Milan Nejez je autorizovaný technik v oboru technologická zařízení staveb
 - Mgr. Milan Nejez má 15 let praxe v oblasti technologických zařízení staveb
 - Mgr. Milan Nejez má disponuje následujícími relevantními zkušenostmi:
- Zkušenost č. 1
- název: Tramvajová trať II. etapa – Nové sady – Povel II
 - objednatel: Statutární město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc, IČO: 00299308
 - popis: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby, jejíž součástí byla novostavba či rekonstrukce trakčního vedení.
 - finanční objem stavby: 386.966.740,- Kč bez DPH.

- finanční objem novostavby či rekonstrukce trakčního vedení: 31.000.000,- Kč bez DPH
- pozice: technický dozor stavebníka

Zkušenost č. 2

- název: Terminál kombinované dopravy Ostrava - Mošnov
- objednatel: Ostrava Airport Multimodal Park, s.r.o.
- popis: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby, jejíž součástí byla novostavba či rekonstrukce trakčního vedení.
- finanční objem stavby: 200.168.720,- Kč bez DPH
- finanční objem novostavby či rekonstrukce trakčního vedení: 35.000.000,- Kč bez DPH
- pozice: technický dozor stavebníka

- Technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské objekty – Slavomír Šiška, přičemž ve vztahu k této osobě z tohoto seznamu vyplývají následující skutečnosti:

- Slavomír Šiška je autorizovaný technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- Slavomír Šiška má 16 let praxe v oblasti staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- Slavomír Šiška disponuje následujícími relevantními zkušenostmi:

Zkušenost č. 1

- název: Splašková kanalizace a ČOV Velké Heraltice
- objednatel: Obec Velké Heraltice, Opavská 142, 747 75 Velké Heraltice, IČO: 00300837
- popis: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby – novostavby kanalizace.
- finanční objem stavby: 105.522.587,02,- Kč bez DPH
- finanční objem novostavby či rekonstrukce kanalizace: 75.000.000,- Kč bez DPH
- pozice: technický dozor stavebníka

Zkušenost č. 2

- název: Splašková kanalizace, ČOV a vodovod Václavov
- objednatel: Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., Jílová 6, 787 01 Šumperk, IČO: 47674954
- popis: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby – novostavby kanalizace a vodovodu.
- finanční objem stavby: 57.728.459,60 Kč bez DPH
- finanční objem novostavby či rekonstrukce kanalizace a vodovodu: 38.000.000,- Kč bez DPH
- pozice: technický dozor stavebníka

- Technický dozor stavebníka – specializace inženýrské objekty – Ing. Petr Bortlík, přičemž ve vztahu k této osobě z tohoto seznamu vyplývají následující skutečnosti:

- Ing. Petr Bortlík je autorizovaný technik v oboru mosty a inženýrské konstrukce
- Ing. Petr Bortlík má 9 let praxe v oblasti staveb inženýrských objektů
- Ing. Petr Bortlík disponuje následujícími relevantními zkušenostmi:

Zkušenost č. 1

- název: Brno – Maloměřice St. 6 – Adamov, BC
- objednatel: Správa železnic, s.o., Dlážděná 1 003/7, 110 00 Praha 1, IČO: 70994234
- popis: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby, jejíž součástí byla novostavba či rekonstrukce opěrných zdí.
- finanční objem stavby: 3.205.191.283,- Kč bez DPH
- finanční objem novostavby či rekonstrukce opěrných zdí: 255.327.849,48 Kč bez DPH
- pozice: technický dozor stavebníka

Zkušenost č. 2

- název: Adamov – Blansko, BC
- objednatel: Správa železnic, s. o., Dlážděná 1 003/7, 110 00, IČO: IČO: 70994234
- popis: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby, jejíž součástí byla novostavba či rekonstrukce opěrných zdí.
- finanční objem stavby: 1.406.089.413,- Kč bez DPH
- finanční objem novostavby či rekonstrukce opěrných zdí: 201.408.999,83 Kč bez DPH
- pozice: technický dozor stavebníka

- Koordinátor BOZP – Ing. Tomáš Svozilek, přičemž ve vztahu k této osobě z tohoto seznamu vyplývají následující skutečnosti:

- Ing. Tomáš Svozilek disponuje osvědčením o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.
- Ing. Tomáš Svozilek má 9 let praxe na pozici koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb.
- Ing. Tomáš Svozilek disponuje následujícími relevantními zkušenostmi:

Zkušenost č. 1

- název: Nové logistické centrum Jihlava
- objednatel: LOG Point 112 s.r.o., Jiráskova 1 424/78, 561 01 Jihlava, IČO: 08081930
- popis: Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci dokončené stavby.
- finanční objem stavby: 627.264.841,- Kč bez DPH
- pozice: koordinátor BOZP

Zkušenost č. 2

- název: D1 modernizace – úsek 11, EXIT 81 Koberovice – EXIT 90 Humpolec
- objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR, závod Brno, Šumavská 31, 602 00 Brno, IČO: 659 93 390
- popis: Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci dokončené stavby.
- finanční objem stavby: 1.253.860.000,- Kč bez DPH.
- pozice: koordinátor BOZP

- Cenový manažer (rozpočtář) – Ing. Lukáš Malý, přičemž ve vztahu k této osobě z tohoto seznamu vyplývají následující skutečnosti:

- Ing. Lukáš Malý má 5 let praxe na pozici rozpočtáře, cenového manažera či asistenta pro kontrolu rozpočtů dle smluvních podmínek FIDIC
- Ing. Lukáš Malý disponuje následujícími relevantními zkušenostmi:

Zkušenost č. 1

- název: D1 modernizace – úsek 11, EXIT 81 Koberovice – EXIT 90 Humpolec
- objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR, závod Brno, Šumavská 31, 602 00 Brno, IČO: 659 93 390
- popis: Výkon činnosti rozpočtáře pro kontrolu rozpočtů dle smluvních podmínek FIDIC při realizaci dokončené stavby.
- finanční objem stavby: 1.253.860.000,- Kč bez DPH
- pozice: rozpočtář

Zkušenost č. 2

- název: D46 MÚK Drysice
- objednatel: Infracprojekt s.r.o., Nezamyslova 2 801/26, 615 00 Brno, IČO: 004476476
- popis: Výkon činnosti rozpočtáře pro kontrolu rozpočtů dle smluvních podmínek FIDIC při realizaci dokončené stavby.
- finanční objem stavby: 206.923.000,- Kč bez DPH
- pozice: rozpočtář

- Osvědčení o autorizaci č. 33971 ze dne 02.12.2011, z něhož vyplývá, že Ing. Miroslav Mudrák je autorizovaným technikem v oboru dopravní stavby, specializace nekolejová doprava;
- Osvědčení o autorizaci č. 34966 ze dne 20.06.2014, z něhož vyplývá, že Ing. Luděk Kuchař je autorizovaným inženýrem v oboru dopravní stavby;
- Osvědčení o autorizaci č. 29892 ze dne 17.04.2009, z něhož vyplývá, že Mgr. Milan Nejez je autorizovaným technikem v oboru technologická zařízení staveb;
- Osvědčení o autorizaci č. 42827 ze dne 13.04.2022, z něhož vyplývá, že Slavomír Šiška je autorizovaným technikem v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, specializace stavby zdravotnětechnické;
- Osvědčení o autorizaci č. 40173 ze dne 12.11.2014, z něhož vyplývá, že Ing. Petr Bortlík je autorizovaným technikem v oboru mosty a inženýrské konstrukce;

- Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb, ev. č. ZEKA/1091/KOO/2024, ze dne 27.03.2024 pro Ing. Tomáše Svozilka;

Seznam dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. a) zákona

Vybraný dodavatel předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky následující doklady ve smyslu § 104 písm. a) zákona:

- **Certifikát o pojištění ze dne 17.01.2024** vystavení ČSOB Pojišťovna, a.s.

Z předloženého certifikátu vyplývá, že vybraný dodavatel má sjednáno pojištění:

- pro případ obecné odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši 100.000.000,- Kč a
- pro případ profesní odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši 100.000.000,- Kč,

a to za podmínek uvedených v návrhu smlouvy.

- **Bankovní záruku č. 241527** ze dne 11.07.2024 vystavenou Raiffeisenbank a.s.

Z předloženého certifikátu vyplývá, že vybraný dodavatel má sjednáno bankovní záruku podle Pod-článku 8.9 Zvláštních podmínek (návrhu smlouvy) za řádné poskytování Služeb, a to nejméně ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky.

Výsledek zkoušek vzorků, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. b) zákona

Zadavatel si v zadávací dokumentaci nevyhradil další podmínky pro uzavření smlouvy podle § 104 písm. b) zákona.

Přílohy výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele

Přílohy:

- podrobný zápis o posouzení splnění vybraných podmínek účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele

VÝSLEDEK POSOUZENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY U NABÍDKY VYBRANÉHO DODAVATELE

Zadavatel provedl posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny u nabídky vybraného dodavatele a dospěl k závěru, že **nabídka vybraného dodavatele neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.**

V Jihlavě dne

Statutární město Jihlava

v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní
kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel

Příloha Oznámení o výběru

PODROBNÝ ZÁPIS O POSOUZENÍ SPLNĚNÍ VYBRANÝCH PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ VYBRANÉHO DODAVATELE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

Centrální dopravní terminál Jihlava – I. etapa – Správce stavby

Číslo nabídky:

1

Účastník:

SAFETY – VYSPL – Terminál Jihlava SpSt

SAFETY PRO s.r.o.			
Základní způsobilost	Dokument předložený k prokázání základní způsobilosti	Základní způsobilost prokázána	Důvod neprokázání základní způsobilosti / Další informace
§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ: trestní bezúhonnost	výpis z SKD	ANO	Viz pozn. č. 1,2
§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ: daňové nedoplatky	výpis z SKD, čestné prohlášení	ANO	Viz pozn. č. 1,
§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ: nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění	výpis z SKD, čestné prohlášení	ANO	Viz pozn. č. 1,2
§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ: nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení	výpis z SKD	ANO	Viz pozn. č. 1
§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ: likvidace, insolvenční řízení, nucená správa	výpis z SKD	ANO	Viz pozn. č. 1

Vysplan s.r.o.			
Základní způsobilost	Dokument předložený k prokázání základní způsobilosti	Základní způsobilost prokázána	Důvod neprokázání základní způsobilosti / Další informace
§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ: trestní bezúhonnost	výpis z RT 3x	ANO	Viz pozn. č. 4,5,6

Příloha Oznámení o výběru

§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ: daňové nedoplatky	čestné prohlášení, potvrzení FÚ	ANO	Viz pozn. č. 3,7
§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ: nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění	čestné prohlášení	ANO	Viz pozn. č. 3
§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ: nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení	potvrzení ÚSSZ	ANO	Viz pozn. č. 8
§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ: likvidace, insolvenční řízení, nucená správa	výpis z OR	ANO	Viz pozn. č. 9

Profesní způsobilost	Dokument předložený k prokázání profesní způsobilosti	Profesní způsobilost prokázána	Důvod neprokázání profesní způsobilosti / Další informace
§ 77 odst. 1 ZZVZ: výpis z obchodního rejstříku	výpis z SKD (SAFETY PRO s.r.o.), výpis z OR (Vysplan s.r.o.)	ANO	Viz pozn. č. 1,9
§ 77 odst. 2 ZZVZ: příslušné živnostenské oprávnění či licence Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil: a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnosti nebo činnosti: 1. Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (uvedení oboru alespoň č. 60 Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků).	výpis z SKD (SAFETY PRO s.r.o.)	ANO	Viz pozn. č. 1

Příloha Oznámení o výběru

2. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci			
--	--	--	--

Technická kvalifikace	Dokument předložený k prokázání technické kvalifikace	Technická kvalifikace prokázána	Důvod neprokázání technické kvalifikace / Další informace
§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ: seznam významných služeb: Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel předložil seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul následující významné služby: a) alespoň 2 významné služby spočívaly ve výkonu činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC při realizaci dokončené stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 150 mil. Kč bez DPH (u každé takové stavby); b) alespoň 2 významné služby spočívaly ve výkonu činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC nebo technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby – novostavby či rekonstrukce pozemní	seznam významných služeb	ANO	Viz pozn. č. 10,28

Příloha Oznámení o výběru

komunikace/pozemních komunikací ve smyslu § 1a odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci pozemních komunikací (v součtu) nejméně ve výši 25 mil. Kč bez DPH (u každé takové stavby); c) alespoň 1 významná služba spočívala ve výkonu činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC nebo technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby, jejíž součástí byla novostavba či rekonstrukce trakčního vedení s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci trakčního vedení nejméně ve výši 25 mil. Kč bez DPH; d) alespoň 1 významná služba spočívala ve výkonu činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC nebo technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby: 1. novostavby či rekonstrukce vodovodu <u>A/NEBO</u> 2. novostavby či rekonstrukce přeložky/přeložek vodovodu			
--	--	--	--

Příloha Oznámení o výběru

<u>A/NEBO</u> 3. novostavby či rekonstrukce kanalizace <u>A/NEBO</u> 4. novostavby či rekonstrukce přeložky/přeložek kanalizace, s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci vodovodu, kanalizace, přeložek kanalizace či přeložek vodovodu (v součtu) nejméně ve výši 15 mil. Kč bez DPH. e) alespoň 1 významná služba spočívala ve výkonu činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC nebo technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby, jejíž součástí byla novostavba či rekonstrukce opěrné zdi/opěrných zdí a/nebo zárubní zdi/zárubních zdí s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci opěrných či zárubních zdí (v součtu) nejméně ve výši 50 mil. Kč bez DPH; f) alespoň 2 významné služby spočívaly ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci dokončené stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 150 mil. Kč bez DPH.			
--	--	--	--

Příloha Oznámení o výběru

§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ: seznam techniků nebo technických útvarů Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona požaduje, aby dodavatel předložil seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z těchto osob: a) Správce stavby (vedoucí týmu) 1. 1 osoba b) Technický dozor stavebníka 1. 1 osoba c) Technický dozor stavebníka – specializace trakční vedení 1. 1 osoba d) Technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské objekty 1. 1 osoba e) Technický dozor stavebníka – specializace inženýrské objekty 1. 1 osoba f) Koordinátor BOZP 1. 1 osoba g) Cenový manažer (rozpočtář) 1. 1 osoba	seznam členů realizačního týmu	ANO	Viz pozn. č. 11
---	--------------------------------	-----	-----------------

Příloha Oznámení o výběru

§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ: osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z osob splňující tyto požadavky: a) Správce stavby (vedoucí týmu) 1. autorizace: autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) v oboru Dopravní stavby nebo Pozemní stavby 2. minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 10 let v oblasti realizace dopravních staveb 3. zkušenosti: alespoň 2 zkušenosti s výkonem činností: - správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC,	seznam členů realizačního týmu, 6x osvědčení o autorizaci, 1x osvědčení o získání odborné způsobilosti	ANO	Viz pozn. č. 11,12,13,14,15,16,17,18
---	---	--	---

Příloha Oznámení o výběru

- asistenta správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC NEBO - technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle stavebního zákona			
b) Technický dozor stavebníka 1. autorizace: autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel podle autorizačního zákona v oboru Dopravní stavby 2. minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 5 let v oblasti realizace dopravních staveb 3. zkušenosti: alespoň 2 zkušenosti s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby – novostavby či rekonstrukce dopravní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 150 mil. Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti).			
c) Technický dozor stavebníka – specializace trakční vedení 1. autorizace: autorizovaný inženýr nebo technik podle autorizačního zákona v oboru Technologická zařízení staveb			

Příloha Oznámení o výběru

2. minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 5 let v oblasti technologických zařízení staveb 3. zkušenosti: alespoň 2 zkušenosti s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby, jejíž součástí byla novostavba či rekonstrukce trakčního vedení s celkovými realizačními náklady stavby na novostavbu či rekonstrukci trakčního vedení (stavební rozpočet) nejméně ve výši 25 mil. Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti). d) Technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské objekty 1. autorizace: autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství 2. minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 5 let v oblasti staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství			
--	--	--	--

Příloha Oznámení o výběru

3. zkušenosti: alespoň 2 zkušenosti s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby: - novostavby či rekonstrukce vodovodu <u>A/NEBO</u> - novostavby či rekonstrukce přeložky/přeložek vodovodu <u>A/NEBO</u> - novostavby či rekonstrukce kanalizace <u>A/NEBO</u> - novostavby či rekonstrukce přeložky/přeložek kanalizace, s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci vodovodu, kanalizace, přeložek kanalizace či přeložek vodovodu (v součtu) nejméně ve výši 15 mil. Kč bez DPH. e) Technický dozor stavebníka – specializace inženýrské objekty 1. autorizace: autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel podle autorizačního zákona v oboru Statika a dynamika staveb <u>NEBO</u> Mosty a inženýrské konstrukce 2. minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 5 let v oblasti staveb inženýrských objektů 3. zkušenosti: alespoň 2 zkušenosti s výkonem činnosti technického			
--	--	--	--

Příloha Oznámení o výběru

dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby, jejíž součástí byla novostavba či rekonstrukce opěrné zdi/opěrných zdí a/nebo zárubní zdi/zárubních zdí s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci opěrných či zárubních zdí (v součtu) nejméně ve výši 50 mil. Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti). f) Koordinátor BOZP 1. autorizace: osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“).			
--	--	--	--

Příloha Oznámení o výběru

2. minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 5 let na pozici koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. 3. zkušenosti: alespoň 2 zkušenosti s výkonem funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci dokončené stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 150 mil. Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti) g) Cenový manažer (rozpočtář) 1. minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 5 let na pozici rozpočtáře, cenového manažera či asistenta pro kontrolu rozpočtů dle smluvních podmínek FIDIC 2. zkušenosti: alespoň 2 zkušenosti s výkonem činnosti rozpočtáře, cenového manažera či asistenta pro kontrolu rozpočtů dle smluvních podmínek FIDIC při realizaci dokončené stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 150 mil. Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti)			
--	--	--	--

Příloha Oznámení o výběru

Další podmínky účasti			
Podmínka účasti	Dokument předložený k prokázání podmínky účast	Podmínka účasti splněna	Důvod nesplnění podmínky účasti / Další informace
obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení (předložení akceptace návrhu smlouvy)	čestné prohlášení	ANO	Viz pozn. č. 19
zpracování ceny plnění (předložení řádné kalkulace ceny plnění)	cena plnění	ANO	Viz pozn. č. 20
Krycí list	krycí list	ANO	Viz pozn. č. 21
neexistence střetu zájmů a mezinárodních sankcí	čestné prohlášení 2x	ANO	Viz pozn. č. 22,23
poddodavatelé	čestné prohlášení	ANO	Viz pozn. č. 24
jistota	doklad o úhradě	ANO	Viz pozn. č. 25
seznam zkušeností pro účely hodnocení	seznam zkušeností pro účely hodnocení	ANO	Viz pozn. č. 26
ostatní dokumenty	smlouva o společnosti	ANO	Viz pozn. č. 27

Příloha Oznámení o výběru

Poznámky:

- 01:** Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro společnost SAFETY PRO s.r.o. ze dne 07.05.2024
- 02:** Čestné prohlášení o základní způsobilosti ze dne 30.05.2024 (SAFETY PRO s.r.o.).
- 03:** Čestné prohlášení o základní způsobilosti ze dne 29.05.2024 (Vysplan s.r.o.).
- 04:** Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob pro společnost Vysplan s.r.o. ze dne 11.03.2024.
- 05:** Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob pro Radima Kytnara ze dne 05.03.2024.
- 06:** Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob pro Zdeňka Legerského ze dne 25.03.2024.
- 07:** Potvrzení Finančního úřadu pro kraj Vysočina o neexistenci daňových nedoplatků ze dne 13.03.2024 (Vysplan s.r.o.).
- 08:** Potvrzení Územní správy sociálního zabezpečení pro kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti ze dne 08.03.2024.
- 09:** Výpis z obchodního rejstříku ze dne 11.03.2024 (Vysplan s.r.o.).
- 10:** Seznam významných služeb ze dne 30.05.2024.
Z popisu významné služby č. 3 nevyplývá, zda se v případě uvedené služby jednalo o výkon činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC nebo technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby – novostavby či rekonstrukce pozemní komunikace/pozemních komunikací ve smyslu § 1a odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci pozemních komunikací (v součtu) nejméně ve výši 25 mil. Kč bez DPH (u každé takové stavby).
Z popisu významné služby č. 4 nevyplývá, zda se v případě uvedené služby jednalo o výkon činnosti správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC nebo technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci dokončené stavby – novostavby či rekonstrukce pozemní komunikace/pozemních komunikací ve smyslu § 1a odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci pozemních komunikací (v součtu) nejméně ve výši 25 mil. Kč bez DPH (u každé takové stavby).
- 11:** Seznam členů realizačního týmu ze dne 30.05.2024.
- 12:** Osvědčení o autorizaci pro Miroslava Mudráka. Miroslav Mudrák je autorizovaným technikem v oboru dopravní stavby, specializace nekolejová doprava.
- 13:** Osvědčení o autorizaci pro Ing. Luděka Kuchaře. Ing. Luděk Kuchař je autorizovaným inženýrem v oboru dopravní stavby.
- 14:** Osvědčení o autorizaci pro Milana Nejeze. Milan Nejez je autorizovaným technikem v oboru technologická zařízení staveb.
- 15:** Osvědčení o autorizaci pro Slavomíra Šišku. Slavomír Šiška je autorizovaným technikem v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, specializace stavby zdravotně technické.
- 16:** Osvědčení o autorizaci pro Slavomíra Šišku. Slavomír Šiška je autorizovaným technikem v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, specializace stavby hydrotechnické.
- 17:** Osvědčení o autorizaci pro Ing. Petra Bortlíka. Ing. Petr Bortlík je autorizovaným technikem v oboru mosty a inženýrské konstrukce.

Příloha Oznámení o výběru

- 18:** Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 19:** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy ze dne 30.05.2024.
- 20:** Zpracovaná cena plnění.
- 21:** Krycí list nabídky.
- 22:** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcích ze dne 30.05.2024 (SAFETY PRO s.r.o.).
- 23:** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcích ze dne 29.05.2024 (Vysplan s.r.o.).
- 24:** Čestné prohlášení dodavatele o tom, že mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky ze dne 30.05.2024.
- 25:** Potvrzení o provedení odchozí úhrady ze dne 27.05.2024.
- 26:** Seznam zkušeností Správce stavby pro účely hodnocení nabídek ze dne 30.05.2024
- 27:** Společenská smlouva o vzniku společnosti uzavřená mezi společnostmi SAFETY PRO s.r.o. a Vysplan s.r.o. ze dne 29.05.2024.
- 28:** Upravený seznam významných služeb ze dne 14.06.2024.
Z popisu významné služby č. 3 vyplývá, že celkové realizační náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci pozemních komunikací (v součtu) činí více než 25 mil. Kč bez DPH.
Z popisu významné služby č. 4 vyplývá, že celkové realizační náklady stavby (stavební rozpočet) na novostavbu či rekonstrukci pozemních komunikací (v součtu) činí více než 25 mil. Kč bez DPH.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

PÁTÉ VYDÁNÍ, 2017

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Páté vydání, 2017

Obchodní a platební podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>, konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

OBSAH

Zvláštní podmínky

1	OBECNÁ USTANOVENÍ	7
	1.1	Definice
	1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky
	1.4	Právo a jazyk
	1.5	Změna legislativy
	1.6	Postoupení a poddodávky
	1.7	Duševní vlastnictví
	1.8	Důvěrné informace
	1.9	Zveřejnění
	1.11	Vztah stran
	1.12	Dodatky ke smlouvě
	1.15	Hierarchie dokumentů
2	OBJEDNATEL	13
	2.3	Součinnost
	2.4	Zajištění financování objednatelem
	2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem
	2.6	Poskytnutí personálu objednatele
	2.7	Zástupce objednatele
3	KONZULTANT	15
	3.3	Standard péče
	3.4	Majetek objednatele
	3.5	Personál konzultanta
	3.6	Zástupce konzultanta
	3.7	Změny v personálu konzultanta
	3.9	Správa stavební zakázky
	3.10	Zprávy o postupu poskytování Služeb
	3.11	Zákaz výkonu nelegální práce

4	ZAHÁJENÍ, A DOKONČENÍ.....	21
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	
4.2	Zahájení a dokončení služeb	
4.3	Harmonogram	
4.4	Zpoždění	
4.6	Mimořádná událost	
5	VARIACE SLUŽEB.....	25
5.1	Variace	
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	26
6.1	Přerušení služeb	
6.2	Obnovení přerušených služeb	
6.4	Ukončení smlouvy	
6.5	Důsledky ukončení	
7	PLATBA.....	29
7.1	Platba konzultantovi	
7.2	Lhůta splatnosti	
7.3	Měny platby	
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	
7.5	Sporné faktury	
7.6	Nezávislý audit	
8	ODPOVĚDNOSTI.....	31
8.1	Odpovědnost za porušení	
8.2	Trvání odpovědnosti	
8.3	Omezení odpovědnosti	
8.4	Výjimky	
8.5	Odpovědnost za vady	
8.6	Smluvní pokuty	
8.7	Náhrada škody	
8.8	Celková výše součtu smluvních pokut	

8.9	Bankovní záruka	
9	POJIŠTĚNÍ	38
9.1	Pojištění konzultanta	
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	40
10.1	Smírné řešení sporů	
10.2	Adjudikace	
10.3	Smírné narovnání	
10.4	Rozhodčí řízení	
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	
11	PŘÍLOHY	41
	Příloha č. 1 Rozsah služeb	
	Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem	
	Příloha č. 3 Odměna a platba	
	Příloha č. 4 Harmonogram	
	Příloha č. 5 Pravidla pro adjudikaci	

Zvláštní podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje zněním:

„**Smlouva**“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního vztahu, s náležitostmi podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“).

Součástí Smlouvy je dokument Smlouva o poskytování služeb, Zvláštní podmínky včetně příloh, Obecné podmínky, Dopis o přijetí nabídky, Dopis nabídky a další dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví odst. 6.2 Smlouvy o poskytování služeb.“

1.1.3 Pod-článek 1.1.3 se upřesňuje následovně:

„**Objednatel**“ je Strana uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb, právní nástupci Objednatel a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.“

1.1.5 Pod-článek 1.1.5 se upřesňuje následovně:

„**Datum zahájení**“ – viz Pod-článek 4.2.1 Zvláštních podmínek.“

1.1.7 Pod-článek 1.1.7 se upřesňuje následovně:

„**Konzultant**“ je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.

Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „Správce stavby“ znamená osobu specifikovanou v Příloze 1 [Rozsah Služeb] jako „**Správce stavby (vedoucí týmu)**“. Označení „**tým Správce stavby**“ znamená Personál Konzultanta a realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb podle Smlouvy v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah Služeb], tj. osoby, kterými Konzultant prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, a osoby, které byly případně předmětem hodnocení v Zadávacím řízení.“

1.1.9 Pod-článek 1.1.9 se nahrazuje novým zněním:

„**Země**“ je Česká republika.“

- 1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:
„**Datum účinnosti**“ je datum, kdy Smlouva nabývá účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].“
- 1.1.15 Pod-článek 1.1.15 se nahrazuje novým zněním:
„**Smlouva o poskytování služeb**“ je dokument označený jako Smlouva o poskytování služeb.“
- 1.1.22 Pod-článek 1.1.22 se upřesňuje následovně:
„**Projekt**“ znamená projekt výstavby „Centrální dopravní terminál Jihlava, I. etapa.“
- 1.1.24 Pod-článek 1.1.24 se upřesňuje následovně:
„**Doba pro dokončení**“ – vyplývá z Pod-článku C.2 Přílohy č. 1 [Rozsah služeb], a to různě pro běžné a doplňkové povinnosti“
- 1.1.29 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
„**Subdodavatel**“ znamená „**Poddodavatel**“, tj. právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako poddodavatel, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních právních předpisů a je pověřena Konzultantem provedením části Služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Je totožný s pojmem poddodavatel ve smyslu § 105 zákona o zadávání veřejných zakázek.“
- 1.1.30 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.30, který zní následovně:
„**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem: Centrální dopravní terminál Jihlava – I. etapa – Správce stavby, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: Z2024-018907.“
- 1.1.31 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.31, který zní následovně:
„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek na veřejnou zakázku s názvem: Centrální dopravní terminál Jihlava – I. etapa – Správce stavby, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: Z2024-018907.“
- 1.1.32 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.32, který zní následovně:
„**Dopis nabídky**“ znamená nabídku ve smyslu § 28 odst. 1 písm. f) zákona o zadávání veřejných zakázek podanou Konzultantem v rámci Zadávacího řízení, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování služeb oběma Stranami.“
- 1.1.33 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.33, který zní následovně:
„**Dopis o přijetí nabídky**“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele ve smyslu § 50, příp. § 123 zákona o zadávání veřejných zakázek adresované Konzultantovi v rámci Zadávacího řízení, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování služeb oběma Stranami.“

- 1.1.34 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.34, který zní následovně:
„**Přijatá smluvní částka**“ je cena definovaná v Příloze 3 [Odměna platba] podléhající úpravám v souladu se Smlouvou.
- 1.1.35 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.35, který zní následovně:
„**Personál Konzultanta**“ znamená Správce stavby a jeho tým složený podle požadavků Objednatele v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah Služeb] a veškeré další osoby, které se podílí na poskytování Služeb, a to včetně Poddodavatelů Konzultanta.“
- 1.1.36 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.36, který zní následovně:
„**Náklady**“ znamenají všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.“
- 1.1.37 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.37, který zní následovně:
„**Dílo**“ znamená provedení stavby „Centrální dopravní terminál Jihlava, I. etapa“ a případného dočasného díla k uskutečnění Projektu.“
- 1.1.38 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.38, který zní následovně:
„**Staveniště**“ znamená pozemky, budovy a objekty specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.“
- 1.1.39 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.39, který zní následovně:
„**Zhotovitel Díla**“ nebo též „**Zhotovitel**“ znamená fyzická nebo právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel Smlouvu o dílo.“
- 1.1.40 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.40, který zní následovně:
„**Registr smluv**“ znamená informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).“
- 1.1.41 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.41, který zní následovně:
„**Faktura**“ je daňový doklad vydaný podle příslušných platných a účinných právních předpisů.“
- 1.1.42 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.42, který zní následovně:
„**Organigram**“ znamená grafické znázornění stromové organizační struktury a řídicích vztahů mezi jednotlivými členy týmu Správce stavby; musí ukazovat jednotlivé role ve struktuře a tím i jejich práva, odpovědnosti a zastupitelnosti; grafické znázornění musí obsahovat všechny pozice týmu Správce stavby a musí být znázorněna zastupitelnost konkrétních pozic; provazba mezi jednotlivými pozicemi musí být také součástí

grafické podoby, může být však doplněna popisným komentářem; v tištěné podobě bude velikost tisku odpovídat podrobnosti a složitosti uspořádání“

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Pod-článek 1.3.1 se upřesňuje následovně:
- „V případě elektronického přenosu Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku musí být Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek doručen v písemné formě druhé Straně (příjemci) do Společného datového prostředí, do její datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, to vše v rozsahu dle Přílohy k nabídce.
- V případě doručování, posílání nebo přenášení Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku na korespondenční adresu musí být Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek doručen, poslán nebo přenesen na adresu sídla druhé Strany (příjemce) uvedeného ve Smlouvě o poskytování služeb k rukám oprávněné osoby.“

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Pod-článek 1.4.1 se upřesňuje následovně:
- „Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o zadávání veřejných zakázek, (dále také „**Právní předpisy**“).“
- 1.4.2 Pod-článek 1.4.2 se upřesňuje následovně:
- „Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána vedle českého jazyka ještě v jiném jazyce či v jiných jazycích, Smlouva se řídí částí Smlouvy napsané českým jazykem.“
- 1.4.3 Pod-článek 1.4.3 se upřesňuje následovně:
- „Jazykem veškerých komunikačních prostředků je český jazyk.“

1.5

Změna legislativy

- 1.5.2 Pod-článek 1.5.2 se upřesňuje následovně:
- „Úpravu příslušných ustanovení Smlouvy ve smyslu poslední věty Pod-článku 1.5.2 lze provést pouze v případě, že takováto úprava bude v souladu s právními předpisy, zejména v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.“

1.6

Postoupení a poddodávky

- 1.6.1 Pod-článek 1.6.1 se ruší bez náhrady.
- 1.6.2 Pod-článek 1.6.2 se nahrazuje novým zněním:
- „Konzultant nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést nebo postoupit na jakoukoli třetí osobu

jakékoli povinnosti nebo jakákoli práva vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní.

Objednatel je oprávněn převést na jakoukoli třetí osobu jakákoli práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní.“

1.6.3 Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele není požadován tehdy, je-li zapojení Subdodavatele (včetně jeho identifikace a identifikace části Služeb, které bude Subdodavatel vykonávat) pro výkon části Služeb zahrnuto v Dopise nabídky Konzultanta, který tvoří součást Smlouvy, nebo v jiných dokumentech, které Konzultant předložil Objednateli v průběhu Zadávacího řízení.“

1.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.5, který zní následovně:

„Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon činnosti člena realizačního týmu: Správce stavby (vedoucí týmu).“

1.7

Duševní vlastnictví

1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:

„Veškeré duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta.

Konzultant poskytuje Objednateli rozsahem ani způsobem neomezenou, bezplatnou, postupitelnou, výhradní licenci k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití Následného duševního vlastnictví, včetně jeho případných změn, tj. zhotovování a užívání jeho modifikací.

Objednatel je oprávněn užívat Následné duševní vlastnictví v neomezeném rozsahu a ke všem způsobům užití uvedeným v § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), a to nejen pro účely Díla a pro účely, pro které je Následné duševní vlastnictví zamýšleno.

Tato licence:

- a) se uděluje na dobu určitou po dobu trvání licencovaného práva v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona;
- b) opravňuje kteroukoli osobu k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití autorských děl, včetně jejich změn;
- c) v případě autorských děl, které jsou ve formě počítačových programů a jiného softwaru, dovolovat jejich používání na jakémkoli místě podle potřeby;
- d) opravňuje Objednatele k poskytnutí podlicence;
- e) přechází při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.“

Konzultant podpisem Smlouvy uděluje Objednateli výslovný souhlas k postoupení licence (udělení podlicence) třetí osobě, a to i v celém rozsahu licence.

- 1.7.2 Pod-článek 1.7.2 se upřesňuje následovně:
„Odměna za licenci je zahrnuta v odměně Konzultanta.“
- 1.7.5 Pod-článek 1.7.5 se ruší bez náhrady.

1.8

Důvěrné informace 1.8.3 Pod-článek 1.8.3 se ruší bez náhrady.

1.9

Zveřejnění 1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:
„Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami pouze s předchozím písemným schválením Objednatele. To neplatí v případech podle Pod-článku 1.9.2.“

1.9.2 Pod-článek 1.9.2 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro účely účasti Konzultanta ve výběrových řízeních veřejných zakázek malého rozsahu či v zadávacích řízeních veřejných zakázek podle zákona o zadávání veřejných zakázek.“

1.11

Vztah stran 1.11.2 Pod-článek 1.11.2 se nahrazuje novým zněním:
„V případě plurality osob na straně Konzultanta se tyto osoby zavazují, že budou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.“

1.12

Dodatky ke smlouvě 1.12.2 Doplnuje se nový Pod-článek 1.12.2, který zní následovně:
„Jakékoli změny Smlouvy učiněné jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.“

1.15

Hierarchie dokumentů 1.15.1 Pod-článek 1.15.1 se upřesňuje následovně:
Pořadí závaznosti dokumentů tvořících Smlouvu je uvedeno v odst. 6.2 Smlouvy o poskytování služeb. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty tvořícími Smlouvu platí ustanovení dokumentu s vyšším pořadím závaznosti. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace Služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

2.3

Součinnost	2.3.1	Pod-článek 2.3.1 se ruší bez náhrady.
-------------------	-------	---------------------------------------

2.4

Zajištění financování objednatelem	2.4.2	Pod-článek 2.4.2 se nahrazuje novým zněním: „Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením.“
---	-------	---

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5.1	Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním: „S výjimkami uvedenými v Příloze 2 [Personál, vybavení a zázemí, dokumentace a služby třetích osob poskytované Objednatelem] Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí, ani jiné nebo další dokumenty.“
--	-------	--

2.6

Poskytnutí personálu objednatele	2.6.2	Pod-článek 2.6.2 se ruší bez náhrady.
	2.6.3	Pod-článek 2.6.3 se ruší bez náhrady.

2.7

Zástupce objednatele	2.7.2	Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.2, který zní následovně: „Objednatel ustanovuje Statutárního Zástupce objednatele a Technického Zástupce objednatele. Statutární Zástupce objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech správy záležitostí ze Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se správy záležitostí ze Smlouvy Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím též Statutární Zástupce objednatele. Statutární Zástupce objednatele pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu. Technický Zástupce objednatele je vedle Objednatele a Statutárního Zástupce objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech potvrzování postupu plnění Smlouvy pro účely fakturace. Informace uvedené v tomto Pod-článku platí, neoznámí-li Objednatel Konzultantovi jiný rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele v souladu s Pod-článkem 2.7.1.“
-----------------------------	-------	--

- 2.7.3 Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.3, který zní následovně:
„Statutárním Zástupcem Objednatele je Mgr. Petr Ryška, primátor. Kontaktní údaje Statutárního Zástupce Objednatele jsou uvedeny v Příloze k nabídce.
Technickým Zástupcem Objednatele je Bc. Tomáš Kejval. Kontaktní údaje Technického Zástupce Objednatele jsou uvedeny v Příloze k nabídce“
- 2.7.4 Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.4, který zní následovně:
„Statutární Zástupce objednatelů a Technický Zástupce objednatelů jsou dále zejména oprávněni provádět dozor nad poskytováním Služeb Konzultantem.“

3.3

Standard péče

3.3.1 Pod-článek 3.3.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti.“

3.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.4, který zní následovně:

„Konzultant je povinen řídit se při plnění Smlouvy pokyny Objednatele. V případě, že je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami, je Konzultant povinen na tuto skutečnost Objednatele neprodleně upozornit prostřednictvím Oznámení.“

3.3.5 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.5, který zní následovně:

„Konzultant je povinen plnit Smlouvu, tj. zejména poskytovat Služby, v souladu s předloženým Organigramem.

Veškeré případné pokyny Konzultanta při realizaci Díla mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenesl pravomoc nebo je pověřil plněním svých povinností. Přenesení pravomoci či pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jej neobdrží Objednatel a Zhotovitel Díla.

Jednotliví členové týmu Správce stavby (včetně Správce stavby) jsou povinni vykonávat činnosti, které jsou jim přiděleny v Příloze 1 [Rozsah Služeb]. Přenést pravomoc k provádění činnosti, která byla svěřena výlučně danému členu týmu Správce stavby, lze na jiného člena Personálu Konzultanta pouze v odůvodněných případech a po předchozím souhlasu Správce stavby. Přenesení pravomoci musí být písemně oznámeno Objednateli a Zhotoviteli Díla a nenabude účinnosti dříve, než jim bude prokazatelně doručeno. Pravomoc může být přenesena na jiného člena Personálu Konzultanta odborně způsobilý k výkonu přenesené pravomoci. Objednatel je oprávněn s přenesením pravomoci vyjádřit svůj nesouhlas, který musí zdůvodnit. V případě nesouhlasu Objednatele je přenesení pravomoci neúčinné a danou činnost musí nadále vykonávat člen týmu Správce stavby, kterému byla přidělena v Příloze 1 [Rozsah Služeb].

Přenesení pravomoci k provádění činnosti, která byla svěřena výlučně danému členu týmu Správce stavby, není možné, pokud by tím byl porušen nebo obcházen zákaz kumulace pozic uvedený v kapitole II. v Příloze 1 [Rozsah Služeb].

Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností Správce stavby, je oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověřením Správce stavby. Sjednává se, že jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností Správce stavby v souladu s tímto Pod-článkem, má stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. V případě, že člen Personálu Konzultanta nevydá schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkoušku nebo podobné jednání podle předchozí věty, nelze jeho nečinnost považovat za schválení jakékoli práce a není tak dotčeno právo Správce stavby práci odmítnout, nestanoví-li Smlouva o dílo jinak.

Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností Správce stavby, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, odvolat nebo změnit.

V případě překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat odvolání těchto konkrétních osob z poskytování Služeb a Konzultant je povinen tomuto požadavku Objednatele vyhovět.

Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

3.3.6 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.6, který zní následovně:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to:

- a) ústně na pravidelných kontrolních dnech ohledně Díla, resp. na kontrolních dnech ohledně Služeb, svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem,
- b) pravidelnými měsíčními zprávami o provádění Díla a poskytování Služeb (podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb]),
- c) závěrečnou (souhrnnou) zprávou o provedení Díla, resp. poskytnutí Služeb (podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb]) a
- d) dalšími způsoby popsány ve Smlouvě.”

3.4

Majetek objednatel

3.4.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.4.2, který zní následovně:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatele, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či poškození, a je povinen tyto v případě jejich ztráty či poškození na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty

musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.”

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.

Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy ve střetu zájmů.”

3.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení a osoby, které byly případně předmětem hodnocení v Zadávacím řízení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných Smlouvou (dále jen „**Tým Správce stavby**“).

Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí takové osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat výměnu kohokoli z Personálu Konzultanta podle Pod-článku 3.7 Obecných podmínek, ve znění Zvláštních podmínek.

V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v Personálu Konzultanta, která představuje změnu v osobách Týmu Správce stavby, dokládaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení nabídek v Zadávacím řízení, je Konzultant povinen tuto nutnost změny bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 7 dnů od takového zjištění.

Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží potřebné doklady náhradního člena Týmu Správce stavby, které doloží splnění minimálně stejných požadavků na kvalifikaci, jako byly v rámci Zadávacího řízení stanoveny pro nahrazovaného člena Týmu Správce stavby, a které doloží minimálně stejnou úroveň hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro nahrazovaného člena Týmu Správce stavby doloženy v rámci hodnocení nabídek (byl-li nahrazovaný člen Týmu Správce stavby předmětem hodnocení nabídek).

Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami hodnocenými v rámci hodnocení nabídek v Zadávacím řízení a/nebo porušení povinnosti Konzultanta oznámit Objednateli změnu Personálu Konzultanta a/nebo porušení povinnosti Konzultanta v podobě doložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky (v případě změny člena Týmu Správce stavby), představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

3.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:

„Konzultant je oprávněn měnit Poddodavatele uvedené v seznamu Poddodavatelů v Dopise nabídky Konzultanta, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Objednatel není oprávněn tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.

Konzultant je povinen nutnost změny bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 7 dnů od takového zjištění.

Pokud byla pro Poddodavatele (resp. pro jím poskytované členy Týmu Správce stavby) v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí disponovat i noví Poddodavatelé (resp. novým Poddodavatelem poskytovaní členové Týmu Správce stavby).

Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami hodnocenými v rámci hodnocení nabídek v Zadávacím řízení a/nebo porušení povinnosti Konzultanta oznámit Objednateli změnu Poddodavatele a/nebo porušení povinnosti Konzultanta v podobě doložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky (v případě změny Poddodavatele či člena Týmu Správce stavby poskytovaného nahrazovaným Poddodavatelem), představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Poddodavatelů nebo konkrétních osob Poddodavatelů z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

3.5.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.4, který zní následovně:

Personál Konzultanta určený k poskytování Služeb se nesmí podílet na realizaci Díla v realizačním týmu Zhotovitele Díla. Porušení této povinnosti Konzultanta představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.2 Pod-článek 3.6.2 se nahrazuje novým zněním:

„Zástupce Konzultanta je vedle Konzultanta jedinou osobou oprávněnou jednat za Konzultanta ve věcech správy záležitostí ze Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se správy záležitostí ze Smlouvy Smlouva hovoří o Konzultantovi, rozumí se tím též zástupce Konzultanta. Zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu.

Informace uvedené v tomto Pod-článku platí, neoznámí-li Konzultant Objednateli jiný rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta v souladu s Pod-článkem 3.6.1.“

3.6.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.6.3, který zní následovně:

„Zástupcem Konzultanta pro správu Smlouvy je Ing. Jiří Smékal, MBA. Kontaktní údaje Zástupce Konzultanta jsou uvedeny v Příloze k nabídce.“

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.2 Pod-článek 3.7.2 písm. (a) se nahrazuje novým zněním:

„musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodu; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb.“

Pod-článek 3.7.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel musí nést náklady na náhradu osob Personálu Konzultanta, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu Konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] nebo jiný důvod mající charakter porušení povinnosti vyplývající ze Smlouvy.“

3.9

Správa stavení zakázky

- | | |
|-------|--|
| 3.9.4 | Pod-článek 3.9.4 se ruší bez náhrady. |
| 3.9.5 | Pod-článek 3.9.5 se ruší bez náhrady. |
| 3.9 | Ostatní ustanovení Pod-článku 3.9 se použijí za splnění podmínek v nich uvedených. |

3.10

Zprávy o postupu poskytování Služeb

- | | |
|--------|---|
| 3.10 | Doplňuje se nový Pod-článek 3.10 Zprávy o postupu poskytování Služeb, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně: |
| 3.10.1 | <p>„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:</p> <ul style="list-style-type: none">a) detailní popis postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla, a to včetně aktualizovaného harmonogramu;b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu pro dokončení Díla v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování;d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;f) fotografie znázorňující postup prací Zhotovitele Díla. |

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli měsíční zprávu vždy do 7 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se měsíční zpráva vztahuje; první měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce následujícího po Datu zahájení Služeb.

V případě, že měsíční zpráva neodpovídá požadavkům Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat Konzultanta k nápravě

a Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli přepracovanou měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům Smlouvy. Objednatel není povinen k zaplacení jakýchkoli splatných faktur Konzultanta, dokud Konzultant nepředloží Objednateli řádnou měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům Smlouvy. “

- 3.10.2 „Konzultant se zavazuje předložit Objednateli závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatелеm. Struktura a obsah závěrečné zprávy budou v předstihu dohodnuty s Objednatелеm.

V závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů Kolaudačního řízení a případných dalších požadavků Objednatele nebo poskytovatelů dotace k závěrečnému vyhodnocení akce a přiznání dotace.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli závěrečnou zprávu do 56 dnů ode dne předání a převzetí dokončeného Díla Objednatелеm v souladu se Smlouvou o dílo. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím písemném schválení Objednatелеm.“

3.11

Zákaz výkonu nelegální práce

- 3.11 Doplnuje se nový Pod-článek 3.11 Zákaz výkonu nelegální práce, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- 3.11.1 „Konzultant je při plnění Smlouvy povinen dodržovat příslušné platné a účinné právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce, a to zejména zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Konzultant je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet při plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo porušení povinnosti Konzultanta předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je při plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

4

Zahájení a dokončení

4.1

Platnost a účinnost smlouvy

- 4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva je platná ode dne podpisu Smlouvy o poskytování služeb oběma Stranami.“
- 4.1.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.2, který zní následovně:
„Smlouva je účinná dnem jejího zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.“
- 4.1.3 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.3, který zní následovně:
„Objednatel je povinen zveřejnit Smlouvu v Registru smluv bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy o poskytování služeb oběma Stranami; zveřejnění Smlouvy v Registru smluv je Objednatel povinen bez zbytečného odkladu oznámit Konzultantovi.“
- 4.1.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.4, který zní následovně:
„Konzultant souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek a v Registru smluv podle zákona o registru smluv.“

4.2

Zahájení a dokončení služeb

- 4.2.1 Pod-článek 4.2.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dnů poté, kdy po nabytí účinnosti Smlouvy obdržel pokyn k zahájení plnění Smlouvy ze strany Objednatele. Pokyn k zahájení plnění Smlouvy musí být Objednatel učiněn v souladu s Pod-článkem 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky]. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.“

4.3

Harmonogram

- 4.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.3.4, který zní následovně:
„Každý harmonogram musí být předložen Objednateli nejméně v jedné tištěné (listinné) verzi a jedné elektronické verzi.“

4.3.5 Doplňuje se nový Pod-článek 4.3.5, který zní následovně:

„Vedle náležitostí Harmonogramu stanovených v Pod-článku 4.3.1 je Konzultant povinen do Harmonogramu zahrnout tyto skutečnosti:

- a) pořadí, v kterém Konzultant zamýšlí plnit Smlouvu včetně práce každého ze svých Poddodavatelů;
- b) všechny činnosti s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu (případně kritické cesty),
- c) pro každou činnost: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké).

Společně s Harmonogramem dodavatel zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:

- a) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;
- b) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;
- c) údaje znázorňující dodavatelův přiměřený odhad počtu členů Personálu Konzultanta (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých fázích po měsících.“

4.3.6 Doplňuje se nový Pod-článek 4.3.6, který zní následovně:

„Kdykoli jakýkoli předchozí Harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant bez zbytečného odkladu předložit Objednateli aktualizovaný Harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.

Konzultant je povinen Harmonogram pravidelně aktualizovat v závislosti na postupu Projektu a udržovat jeho aktuální verzi ve Společném datovém prostředí.

Konzultant je rovněž povinen aktualizovat Harmonogram v návaznosti na harmonogram předložený Zhotovitelem Díla, který bude schválen v souladu se Smlouvou o dílo.

Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že Harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do 14 dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatele aktualizovaný Harmonogram v souladu se Smlouvou.

Ve vztahu k aktualizovanému Harmonogramu se postupuje obdobně podle Pod-článku 4.3.2.“

4.4

Zpoždění

4.4.1 Pod-článek 4.4.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Objednateli, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoliv z uvedených příčin:

- a) Variace Služeb;
- b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;
- c) Mimořádná událost; nebo
- d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.

Objednatel je povinen do 14 dnů ode dne doručení návrhu Konzultanta reagovat na návrh Konzultanta na prodloužení Doby pro dokončení Oznámením, v němž sdělí Konzultantovi, zda je jeho návrhu Objednatelem vyhověno či nikoliv s odůvodněním tohoto závěru.

Objednatel je povinen při posuzování návrhu Konzultanta na prodloužení Doby pro dokončení respektovat pravidla pro změnu závazků ze Smlouvy obsažená v zákoně o zadávání veřejných zakázek.“

4.6

Mimořádná událost

4.6.2 Pod-článek 4.6.2 se nahrazuje novým zněním:

„V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Objednateli v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].“

4.6.3 Pod-článek 4.6.3 se ruší bez náhrady.

4.6.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.4, který zní:

„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoli zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Mimořádné události.

Dotčená Strana musí dát druhé Straně Oznámení bezodkladně poté, co přestane být Mimořádnou událostí ovlivňována.“

4.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.5, který zní:

„Jestliže Mimořádná událost, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.6.1, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu 168 dnů nebo po více opakujících se období, které v součtu překročí dobu 336 dnů kvůli jedné a té samé oznámené Mimořádné události, může každá ze Stran Smlouvu vypovědět. V tomto případě je výpověď účinná 28 dnů po doručení výpovědi Smlouvy.“

4.6.6 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.6, který zní:

„Po výpovědi Smlouvy podle Pod-článku 4.6.5 [Mimořádná událost] musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb podle Přílohy 3 [Odměna a platba], kterou předloží Objednateli ve formě Oznámení, které musí obsahovat:

- a) částky, které mají být zaplacený za jakékoli vykonané práce, které mají ve Smlouvě stanovenou cenu;

- b) Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“

Po uplynutí výpovědní doby podle Pod-článku 4.6.5 [Mimořádná událost] je Konzultant je povinen neprodleně:

- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
- b) předat veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné),
- c) opustit Staveniště.“

5

Variace služeb

5.1

Variace

5.1.2 Pod-článek 5.1.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:
„(b) vypuštěním části Služeb;“

5.1.5 Doplnuje se nový Pod-článek 5.1.5, který zní následovně:
„Každá Variace (resp. změna Smlouvy) musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zejména v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.“

6 Přerušení služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušení služeb

6.1.1 Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel je oprávněn kdykoliv podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného 28 dní předem.

Objednatel je dále oprávněn z důvodu nezajištění dotace na realizaci Projektu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného 7 dní předem.“

6.1.2 Pod-článek 6.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je oprávněn přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:

- a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli nejméně 56 dní předem v případě, že Konzultant neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
- b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta]; Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumně možné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušení části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval.“

6.2

Obnovení přerušených služeb

6.2.1 V Pod-článku 6.2.1 se slova „do dvaceti osmi (28) dnů“ nahrazují slovy „do čtrnácti (14) dnů“.

6.2.2 Pod-článek 6.2.2 se nahrazuje novým zněním:

„Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušení.“

6.4

Ukončení smlouvy

- 6.4.1 V Pod-článku 6.4.1 písm. (a) se vypouští následující text:
„potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi,“
- 6.4.1 Pod-článek 6.4.1 písm. (d) se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel je oprávněn Smlouvu kdykoliv na základě vlastního uvážení vypovědět prostřednictvím Oznámení takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 28 dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, příp. v delší době uvedené v takovém Oznámení.“
- 6.4.1 V Pod-článku 6.4.1 písm. (e) se slova „sto šedesáti osmi (168) dnů“ nahrazují slovy „padesáti šesti (56) dnů“.
- 6.4.1 Doplnuje se nový Pod-článek 6.4.1 písm. (f), který zní následovně:
„Jestliže Objednatel nezíská dotaci na realizaci Projektu nebo zruší zadávací řízení na výběr Zhotovitele Díla, může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.“
- 6.4.2 Pod-články 6.4.2 písm. (a), (b) a (e) se ruší bez náhrady.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.3 Pod-článek 6.5.3 se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn podat Objednateli návrh na úhradu těchto Mimořádných nákladů v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.
Objednatel je povinen do 28 dnů ode dne doručení návrhu Konzultanta reagovat na návrh Konzultanta na úhradu Mimořádných nákladů Oznámením, v němž sdělí Konzultantovi, zda je jeho návrhu Objednatelem vyhověno či nikoliv s odůvodněním tohoto závěru.
Objednatel je povinen při posuzování návrhu Konzultanta respektovat pravidla pro změnu závazků ze Smlouvy obsažená v zákoně o zadávání veřejných zakázek.“
- 6.5.4 Pod-článek 6.5.4 se ruší bez náhrady.
- 6.5.5 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.5, který zní následovně:
„Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. a) až c) [Ukončení smlouvy] a Objednateli vzniknou Mimořádné náklady, je Objednatel oprávněn požadovat po Konzultantovi úhradu těchto Mimořádných nákladů. Konzultant musí uhradit Objednateli Mimořádné náklady bez zbytečného odkladu. Objednatel musí Konzultanta prostřednictvím Oznámení

informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.6 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.6, který zní následovně:
- „Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě ukončení Smlouvy podle Pod-článku 6.4 [Ukončení smlouvy] nenáleží Konzultantovi vedle plnění podle Pod-článku 6.5.1 a Pod-článku 6.5.3 kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s ukončením Smlouvy.“
- 6.5.7 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.7, který zní následovně:
- „Strany mohou v souladu s § 2004 odst. 2 občanského zákoníku od Smlouvy odstoupit pouze v tom rozsahu, ve kterém nebyla ke dni odstoupení Smlouva řádně splněna.
- Ukončením Smlouvy podle Pod-článku 6.4 [Ukončení smlouvy] nejsou dotčeny případné nároky na smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo nároky na náhradu škody, které vznikly v důsledku porušení povinností ze Smlouvy.“
- 6.5.8 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.8, který zní následovně:
- „Pokud bude Smlouva ukončena v souladu s Pod-článkem 6.4 [Ukončení smlouvy] je Konzultant povinen neprodleně:
- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
 - b) předat veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné),
 - c) opustit Staveniště.“

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi	7.1.2	Na konec Pod-článku 7.1.2 písm. (a) se před středníkem doplňují následující slova: „, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase“
	7.1.4	Doplňuje se nový Pod-článek 7.1.4, který zní: „Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“
	7.1.5	Doplňuje se nový Pod-článek 7.1.5, který zní: „Peněžitý dluh placený prostřednictvím bankovního převodu je splněn dnem odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.“

7.2

Lhůta splatnosti	7.2.1	V Pod-článku 7.2.1 se slova „dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem“ nahrazují slovy „třiceti (30) dnů ode dne doručení faktury Objednateli“.
	7.2.2	Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje novým zněním: „Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, je oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši odpovídající úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými platnými a účinnými Právními předpisy.“
	7.2.3	Pod-článek 7.2.3 se ruší bez náhrady.
	7.2.4	Doplňuje se nový Pod-článek 7.2.4, který zní: „Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a fakturu předá Objednateli.“
	7.2.5	Doplňuje se nový Pod-článek 7.2.5, který zní: „Objednatel uhradí Konzultantovi příslušnou část odměny za poskytování Služeb na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Konzultantem za každý uplynulý kalendářní měsíc s náležitostmi daňového a účetního dokladu. DPH bude připočtena ve výši podle příslušných platných a účinných Právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována.“

7.3

Měny platby

7.3.2

Pod-článek 7.3.2 se ruší bez náhrady

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

7.4.1

Pod-článek 7.4.1 se nahrazuje novým zněním:

„Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, souvisící výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., s výjimkou DPH), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

7.5

Sporné faktury

7.5.1

Pod-článek 7.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelům zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.“

7.5.2

Doplňuje se nový Pod-článek 7.5.2, který zní následovně:

„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle příslušných platných a účinných Právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

7.6

Nezávislý audit

7.6.2

V Pod-článku 7.6.2 se věta „Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb.“ nahrazuje větou „Audit může proběhnout nejpozději do konce 10. kalendářního roku po dokončení nebo ukončení Služeb.“

8 Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost porušení

- 8.1.3 Pod-článek 8.1.3 se ruší bez náhrady.
- 8.1.4 Doplnuje se nový Pod-článek 8.1.4, který zní následovně:
„Odpovědnostní vztahy vyplývající ze Smlouvy, včetně jejich trvání, se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných Právních předpisů, zejména občanského zákoníku.“

8.2

Trvání odpovědnosti

Pod-článek 8.2 se ruší bez náhrady.

8.3

Omezení odpovědnosti

Pod-článek 8.3 se ruší bez náhrady.

8.4

Výjimky

Pod-článek 8.4 se ruší bez náhrady.

8.5

Odpovědnost za vady

- 8.5 Doplnuje se nový Pod-článek 8.5 Odpovědnost za vady, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.5.1 „Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později.
Konzultant odpovídá i za vady výsledků poskytnutých Služeb, které vzniknou později, jestliže byly způsobeny porušením povinnosti Konzultanta.“
- 8.5.2 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny:
- a) použitím podkladů, věcí nebo informací převzatých od Objednatele nebo
 - b) plněním závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého přiměřeného úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů, věcí nebo informací předaných Konzultantovi anebo na plnění svých pokynů trval.“
- 8.5.3 „Lhůta pro oznámení vad činí 84 dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit mohl a měl).

Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vady, které musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při odevzdání výsledků poskytnutých Služeb Konzultantem.

Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Konzultantovi.“

8.5.4 „Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit (to neplatí u vad, které se ukážou jako neodstranitelné).“

8.5.5 „Objednatel má ve vztahu k vadám nároky podle občanského zákoníku.

V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vad, je Konzultant povinen do 14 dnů od obdržení oznámení vad:

- a) dohodnout s Objednatелеm způsob a termín odstranění těchto vad a
- b) přistoupit k odstranění těchto vad, a to i v případě, že je neuznává. V případě, že nebude mezi Objednatелеm a Konzultantem dohodnut způsob a termín odstranění vad, je Konzultant povinen odstranit vady podle pokynů Objednatele.

Náklady na odstranění vad nese Konzultant i ve sporných případech, a to až do rozhodnutí sporu o nárocích z těchto vad. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vad Objednatелеm nebylo oprávněné, tj. že Konzultant za vady neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vad.

Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise, protokolu či jiném obdobném dokumentu.

Objednatel je povinen poskytnout Konzultantovi součinnost nezbytnou k odstranění vad.“

8.5.6 „Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta třetí osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky poskytnutých Služeb tím není dotčena.“

8.5.7 „V případě sporu o kvalitu výsledků poskytnutých Služeb (o uznání vady) budou Strany takový spor řešit postupem podle Článku 10 Obecných podmínek, ve znění Zvláštních podmínek.“

8.5.8 „Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

8.6

Smluvní pokuty

8.6 Doplnuje se nový Pod-článek 8.6 Smluvní pokuty, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

8.6.1

Objednatel je oprávněn požadovat po Konzultantovi a ten je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v následujících případech:

- a) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedených v Pod-článcích 3.5.1 a 3.5.2 [Personál konzultanta] smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- b) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.5.3 [Personál konzultanta] smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- c) v případě, že Konzultant nebude plnit Smlouvu v souladu s Organigramem podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud přenesení pravomoci nebo pověření nebylo Objednateli oznámeno podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud dojde k přenesení pravomoci nebo pověření vykonávat určitou činnost, která je v Příloze 1 [Rozsah služeb] přidělena konkrétnímu členu Týmu Správce stavby, i přes nesouhlas Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud dojde přenesením pravomoci nebo pověřením vykonávat určitou činnost, která je v Příloze 1 [Rozsah služeb] přidělena konkrétnímu členu Týmu Správce stavby, k porušení nebo obcházení zákazu kumulace pozic uvedeného v kapitole II. v Příloze 1 [Rozsah Služeb], smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- d) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.11 [Zákaz výkonu nelegální práce] smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- e) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedených v Pod-článku 4.3 [Harmonogram] smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- f) v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb Konzultantem, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo pokud v důsledku prodloužení Konzultanta s plněním povinností podle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodloužení a každé jednotlivé porušení,

- g) v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s příslušnými platnými a účinnými Právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- h) v případě prodlení Konzultanta s odstraněním vad podle Pod-článku 8.5 [Odpovědnost za vady] smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu,
- i) v případě nesjednání bankovní záruky Konzultantem, prodlení Konzultanta s udržováním bankovní záruky v požadované výši, platnosti či účinnosti nebo nesjednání nové bankovní záruky Konzultantem, nebo nepředložení příslušné záruční listiny dokládající bankovní záruku Konzultantem podle Pod-článku 8.9 [Bankovní záruka] smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé porušení,
- j) v případě nesjednání pojištění Konzultantem, prodlení Konzultanta s udržováním pojištění v požadované výši, platnosti či účinnosti nebo nesjednání nového pojištění Konzultantem, nebo nepředložení příslušné pojistné smlouvy nebo pojistky dokládající pojištění Konzultantem podle Pod-článku 9.1 [Pojištění konzultanta] smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé porušení,
- k) v případě prodlení Konzultanta s předložením měsíční zprávy nebo závěrečné zprávy podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb] smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou zprávu.“

- 8.6.2 „Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své pohledávky za Konzultantem vzniklé na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody podle § 1982 občanského zákoníku, a to na jakékoliv pohledávky Konzultanta za Objednatelem. Nebude-li provedení zápočtu možné, může být smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody stržena Konzultantovi z bankovní záruky podle Pod-článku 8.9 [Bankovní záruka].“
- 8.6.3 „Úhrada smluvní pokuty nezbavuje Konzultanta povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.“
- 8.6.4 „Splatnost smluvních pokut bude 28 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty straně povinné.“
- 8.6.5 „Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

8.7

Náhrada škody

- 8.7 Doplnuje se nový Pod-článek 8.7 Náhrada škody, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- | | |
|-------|--|
| 8.7.1 | „Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.“ |
| 8.7.2 | „Konzultant je povinen nahradit Objednateli veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou Konzultantem Objednateli porušením povinnosti Konzultanta podle Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda byla nebo nebyla povinnost Konzultanta podle Smlouvy zajištěna smluvní pokutou podle Pod-článku 8.6 [Smluvní pokuty]. |
| 8.7.3 | „Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“ |

8.8

Celková výše součtu smluvních pokut

- | | |
|-------|--|
| 8.8 | Doplňuje se nový Pod-článek 8.8 Celková výše součtu smluvních pokut, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně: |
| 8.8.1 | „Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 50 % z Přijaté smluvní částky .“ |

8.9

Bankovní záruka

- | | |
|-------|---|
| 8.9 | Doplňuje se nový Pod-článek 8.9 Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně: |
| 8.9.1 | <p>„Konzultant je povinen sjednat ve prospěch Objednatele bankovní záruku za řádné poskytování Služeb, a to ve výši: nejméně 5 % z Přijaté smluvní částky, a v této výši ji udržovat po celou dobu jejího trvání, není-li dále stanoveno jinak.</p> <p>Bankovní záruka musí krýt jakékoli pohledávky Objednatele za Konzultantem vzniklé Objednateli z důvodu porušení jedné či více povinností Konzultanta týkajících se poskytování Služeb, včetně případné škody a nemajetkové újmy způsobené Konzultantem porušením Smlouvy v souvislosti s poskytováním Služeb.</p> <p>Lhůta pro sjednání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb a předložení originálu záruční listiny k bankovní záruce vystavené bankou: nejpozději před podpisem Smlouvy.</p> <p>Konzultant musí zajistit, že bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude platná a účinná v požadované výši ode dne jejího předání Objednateli po celou dobu poskytování Služeb, tj. do konce fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní).</p> <p>Pro dobu od zahájení fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní) do konce fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní) je Konzultant oprávněn snížit výši bankovní záruky, a to na výši: nejméně 2,5 % z Přijaté smluvní částky, a v této výši ji udržovat po celou dobu trvání fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní).</p> <p>Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 7 dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele.</p> |

Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb a její výklad se budou řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora.

Objednatel musí být v záruční listině bankovní záruky označen jako osoba oprávněná čerpat bankovní záruku.

Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb v požadované výši po stanovenou dobu v platnosti a účinnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do shora požadované výše zejména v případě, že:

- a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapraví porušení smluvní povinnosti ani do 14 dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti,
- b) Konzultant nenahradí Objednateli způsobenou škodu, nemajetkovou újmu, úroky z prodlení či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna, nebo
- c) Konzultant neprodlouží platnost a účinnost bankovní záruky tak, jak je popsáno v následujících odstavcích, kdy v takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku bankovní záruky.

Objednatel není povinen uplatnit práva na čerpání z bankovní záruky.

Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele.

V případě, že platnost a účinnost Konzultantem předložené bankovní záruky za řádné poskytování Služeb má skončit před shora stanovenou požadovanou dobou platnosti a účinnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději 28 dnů před koncem platnosti a účinnosti původní bankovní záruky za řádné poskytování Služeb.

Dojde-li k uplatnění práva na čerpání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb podle písm. (c), vrátí Objednatel Konzultantovi zbylou částku z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb (bude-li taková) po odečtení všech nároků z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, které Objednateli vznikly, a to do 28 dnů poté, co Konzultant ukončí poskytování Služeb (s výjimkou částky odpovídající výši bankovní záruky pro fázi poskytování Služeb v záruční době Díla (fázi provozní), která bude Konzultantovi vrácena po skončení provozní fáze). Objednatel současně předloží Konzultantovi písemně přehled těchto nároků.

V případě, že Objednatel uplatní právo na čerpání z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, je Konzultant povinen vždy neprodleně dorovnat bankovní záruku za řádné poskytování Služeb tak, aby dosahovala shora požadované výše.

V případě neplatnosti nebo nevymahatelnosti bankovní záruky za řádné poskytování Služeb se Konzultant zavazuje neprodleně

učinít veškeré kroky nezbytné k obstarání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb ve prospěch Objednatele, jejíž hodnota a podmínky budou odpovídat podmínkám uvedeným výše.

Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou záruční listinu bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela platnost a účinnost bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka za řádné poskytování Služeb, která nahrazuje do té doby platnou a účinnou bankovní záruku za řádné poskytování Služeb.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti a účinnosti shora uvedenou bankovní záruku za řádné poskytování Služeb představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel odstoupit od Smlouvy.“

Pojištění konzultanta 9.1.1

Pod-článek 9.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb podle Smlouvy, a to:

- i. pro případ obecné odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši **10.000.000 Kč** a současně
- ii. pro případ profesní odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši **100.000.000 Kč**.

Lhůta pro sjednání pojištění a předložení pojistné smlouvy nebo pojistky: nejpozději před podpisem Smlouvy.

Konzultant musí zajistit, že pojištění bude v plném rozsahu platné a účinné po celou dobu poskytování Služeb.

Pojištění a jeho výklad se budou řídit právem České republiky.

Zajištění a udržování pojištění v požadovaném rozsahu po stanovenou dobu v platnosti a účinnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Pokud je Smlouva uzavřena s více osobami (tzn. Konzultant představuje sdružení osob, např. společnost podle občanského zákoníku), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kteroukoli z osob představujících Konzultanta. V případě předložení více pojistných smluv nebo pojistek (např. pro jednotlivé osoby představující Konzultanta) platí povinnosti uvedené v tomto či jiném Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu nebo pojistku (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení pojistné smlouvy nebo pojistky Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuty atd.).

Konzultant musí platné a účinné pojištění kdykoliv na vyžádání doložit Objednateli v jím stanovené lhůtě, a to předložením pojistné smlouvy nebo pojistky.

Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacím makléřem určeným Objednatелеm.

Objednatel připouští, aby pojištění bylo sjednáno i na dobu kratší, než je doba trvání Smlouvy, pojištění však musí být sjednáno vždy nejméně na dobu 1 roku. V takovém případě musí být pojištění před uplynutím doby jeho platnosti a účinnosti Konzultantem prodlouženo, a to vždy nejméně na dobu 1 roku.

Konzultant je povinen Objednateli prodloužení pojištění před uplynutím doby jeho platnosti a účinnosti doložit, a to předložením pojistné smlouvy nebo pojistky. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, okruh pojištěných osob či rizik musí vždy splňovat podmínky podle tohoto Pod-článku Smlouvy.

Jestliže Konzultant jako pojišťující Strana neuzavře anebo neudrží v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, nebo nepředloží uspokojivý důkaz o pojištění v souladu s ujednáními tohoto Pod-článku, nebo neposkytne součinnost vedoucí k naplnění záměru dostatečné pojistné ochrany Objednatele (v návaznosti na odborné posouzení věcného rozsahu předložené pojistné smlouvy) podle tohoto Pod-článku, může Objednatel (podle své volby a aniž by byla dotčena jakákoli práva nebo opravné prostředky) uzavřít pojištění na příslušné dodatečné pojistné krytí a platit patřičné pojistné napřímo pojistiteli. Konzultant je v takovém případě povinen Objednateli uhradit příslušné částky v hodnotě tohoto pojistného a souvisejících poplatků zaplacených Objednatelem pojistiteli.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti a účinnosti shora uvedené pojištění představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel odstoupit od Smlouvy.“

10

Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

10.1.2

Pod-článek 10.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Nedojde-li k vyřešení sporu do 56 dnů od obdržení písemného požadavku, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy České republiky s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je podle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných platných a účinných Právních předpisů České republiky.

S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, jakýkoli spor bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.“

10.2

Adjudikace

Pod-článek 10.2 se ruší bez náhrady.

10.3

Smírné narovnání

Pod-článek 10.3 se ruší bez náhrady.

10.4

Rozhodčí řízení

Pod-článek 10.4 se ruší bez náhrady.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

Pod-článek 10.5 se ruší bez náhrady.

11

Přílohy

11.1

Přílohy

- | | |
|--------|--|
| 11.1.1 | Příloha č. 1 – Rozsah služeb |
| 11.1.2 | Příloha č. 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem |
| 11.1.3 | Příloha č. 3 – Odměna a platba |
| 11.1.4 | Příloha č. 4 – Harmonogram |
| 11.1.5 | Příloha č. 5 – Pravidla pro adjudikaci |

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 1
Rozsah Služeb

ROZSAH SLUŽEB

OBSAH:

A.	DEFINICE	4
B	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
	B.1 Funkce a účel Služeb	
	B.2 Metodiky	
C	OBEČNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA	5
	C.1 Běžné a doplňkové povinnosti	
	C.2 Fáze realizace Projektu	
	C.3 Personál Konzultanta	
	C.4 QMS	
	C.5 Činnosti, které nejsou součástí Služeb	
D	BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY.....	7
	D.1 Základní údaje	
	D.2 Správa stavební zakázky	
	D.3 Obecné povinnosti Správce stavby	
	D.4 Povinnosti v oblasti administrace změn	
	D.5 Povinnosti v oblasti claimů	
	D.6 Povinnosti v oblasti časového dozoru	
	D.7 Povinnosti v oblasti doměřování	
	D.8 Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	
	D.9 Povinnosti v oblasti inženýringu	
	D.10 Povinnosti v oblasti kontroly dokumentů ve Společném datovém prostředí	
	D.11 Povinnosti v oblasti oceňování	

E DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY14

- E.1 Základní údaje
- E.2 Obecně k doplňkovým povinnostem
- E.3 Doplňkové povinnosti v technických/expertních oblastech
- E.4 Doplňkové povinnosti ve vztahu k výběru Zhotovitele
- E.5 Doplňkové povinnosti ve fázi 1
- E.6 Doplňkové povinnosti ve fázi 2
- E.7 Doplňkové povinnosti ve fázi 3

F TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ16

- F.1 Obecná ustanovení
- F.2 Členové týmu Správce stavby
- F.3 Povinnosti členů týmu Správce stavby
- F.4 Souhrnné povinnosti pro všechny členy týmu Správce stavby

A. DEFINICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v následujícím textu Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] používány tyto definice:

„Autorizační zákon“	je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů.
„CONS“	jsou Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, ve znění Zvláštních podmínek pro realizaci Díla, tedy tzv. červená kniha FIDIC.
„Metodika“	je každá z metodik zmíněných v části B tohoto dokumentu.
„QMS“	je systém řízení kvality (Quality Management Systém).
„Rozsah služeb“	je tato Příloha č. 1 [Rozsah služeb].
„Správce stavby“	je funkce Správce stavby podle článku 3 CONS.
„Stavební zákon“	je zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
„Staveniště“	je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo.
„Zhotovitel“	je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

B. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

B.1 Funkce a účel Služeb

Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu, a to především prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby, jeho činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

Konzultant musí v maximální možné míře používat nástroj Dalux Field, který mu Objednatel pro tento účel poskytuje. Školení a nastavení hradí Objednatel. Konzultant musí před zahájením poskytování Služeb představit využití tohoto nástroje pro plnění svých povinností.

B.2 Metodiky

Rozsah Služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik:

- Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- Metodika pro akceleraci, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering), Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;

- e) Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- f) Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- g) Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z výše uvedených metodik je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na adrese: <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.

C. OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

C.1 Běžné a doplňkové povinnosti

Konzultant Služby poskytuje tak, že plní běžné nebo doplňkové povinnosti stanovení v Rozsahu služeb.

Běžné i doplňkové povinnosti musí Konzultant poskytovat v souladu se:

- a) Smlouvou;
- b) funkcí a účelem Služeb;
- c) QMS;
- d) Smlouvou o dílo;
- e) právními předpisy;
- f) aplikovatelnými technickými normami;
- g) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- h) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

Běžné povinnosti, které jsou stanoveny v části D tohoto dokumentu musí Konzultant vykonávat bez jakéhokoli pokynu Objednatele. Cena Služeb v rozsahu běžných povinností je stanovena na základě paušální sazby.

Doplňkové povinnosti, které jsou stanoveny v části E tohoto dokumentu musí Konzultant vykonávat na pokyn Objednatele. Cena Služeb v rozsahu doplňkových povinností je stanovena na základě hodinové sazby.

Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností a ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze č. 3 [Odměna a platba].

C.2 Fáze realizace Projektu

Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích realizace Projektu:

Fáze	Den zahájení	Povinnosti	Sazba	Den dokončení
0 ¹	Datum zahájení	doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	den předání Staveniště Zhotoviteli
1	den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později	běžné	paušální	měsíc po dni vydání Potvrzení o převzetí Sekce č. I (Pod-článek 10.2 CONS)
		doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	
2	den následující po dni dokončení fáze 1	běžné	--- ²	měsíc po dni vydání Potvrzení o převzetí Sekce č. II (Pod-článek 10.2 CONS)
		doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	
3	den následující po dni dokončení fáze 2	běžné	--- ³	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)
		doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	

Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v Zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Jakákoli množství, která byla Objednatelem uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůsobil realizaci Projektu.

C.3 Personál Konzultanta

Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat odborně způsobilé osoby mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

Podrobné podmínky týkající se týmu Správce stavby jsou stanoveny v Pod-článku 7 [Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

C.4 QMS

Pro účely zajištění kvality musí Konzultant připravit QMS a zavést jej do svých interních postupů tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy.

QMS musí Konzultant předat Objednateli do 14 dnů od Data zahájení služeb. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Konzultant Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.

¹ Pokud Datum zahájení zastane až po dni předání Staveniště Zhotoviteli, k ustanovením Rozsahu služeb týkajícím se fáze 0 se nepřihlíží.

² Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

³ Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 3 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 3 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a musí zahrnovat alespoň:

- a) pravidla pro koordinaci a řízení činnosti Správce stavby;
- b) postupy Správce stavby k zajištění toho, že veškerá oznámení, komunikace a další záznamy vztahující se k Dílu a Službám je možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění;
- c) preventivní opatření proti střetu zájmů;
- d) organigram (organizační schéma) týmu Správce stavby, ve které budou jednoznačně znázorněny vztahy nadřízenosti a podřízenosti členů týmu Správce stavby.

Objednatel musí QMS předložený Konzultantem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Konzultant musí do 7 dnů od doručení oznámení o nedostacích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle této části tohoto dokumentu do 7 dnů ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.

Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle této části tohoto dokumentu, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Konzultant musí pravidelně provádět interní audit QMS, minimálně však jednou za 6 měsíců. Konzultant musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QMS.

Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

C.5 Činnosti, které nejsou součástí Služeb

Pro vyloučení pochybností se u vádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy č. 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

D. BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY

D.1 Základní údaje

Fáze	Den zahájení	Povinnosti	Sazba	Den dokončení
1	den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později	běžné	paušální	měsíc po dni vydání Potvrzení o převzetí Sekce č. I (Pod-článek 10.2 CONS)

2	den následující po dni dokončení fáze 1	běžné	--- ⁴	měsíc po dni vydání Potvrzení o převzetí Sekce č. II (Pod-článek 10.2 CONS)
3	den následující po dni dokončení fáze 2	běžné	--- ⁵	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)

D.2 Správa stavební zakázky

V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb výkonu funkce Správce stavby.

D.3 Obecné povinnosti Správce stavby

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby ve vztahu k Dílu:

1. vykonávat všechny činnosti, které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby;
2. vykonávat všechny činnosti, které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
3. iniciovat výkon všech činností, které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
4. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Stavebního zákona; minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které musí Konzultant vykonat, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2021, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak;
5. vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu vyplývajícím ze Stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., příp. nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
6. dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo;
7. kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí a stavebních povoleních pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
8. navrhopvat a dohodnout s Objednatel a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejich zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
9. kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené Zhotovitelem;
10. dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
11. vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;
12. vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy o dílo;
13. vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;

⁴ Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

⁵ Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 3 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 3 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

14. zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
15. pořídit fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
16. provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
17. dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
18. kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
19. dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
20. před odsouhlasením jakéhokoli vzorku získat vyjádření osoby vykonávající autorský dozor podle právních předpisů k takovému vzorku a následně postupovat v souladu s takovým vyjádřením, pokud Objednatel nestanoví jinak;
21. zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi v průběhu provádění prací, pokud je to potřebné pro dozor kvality nebo výkon jiných povinností Správce stavby, zejména za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti z kontrolovat práce před jejich zakrytím musí Správce stavby na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
22. dozorovat náklady, zejména měřit a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou, kontrolovat vyúčtování a faktury;
23. sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
24. dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnosti při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
25. odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;
26. poskytovat potřebnou součinnosti:
 - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy č. 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - (ii) jiným třetím osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
27. řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
28. řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
29. provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
30. řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
31. zajišťovat potřebné úkony související s převzetím Díla;
32. dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
33. identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
34. vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
35. spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
36. kontrolovat evidenci a dostupnost dokumentů ve Společném datovém prostředí;
37. systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které zpracoval nebo přijal Správce stavby, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
38. vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
39. zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);

40. zavést QMS a aktivně dohlížet na jeho dodržování všemi členy týmu Správce stavby;
41. sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
42. zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli;
43. účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu (včetně představení aktuálního stavu Projektu a poskytování Služeb) u Objednatele (zejména na jednání rady, zastupitelstva či příslušné komise nebo výboru Objednatele), u poskytovatelů dotace na realizaci Projektu (zejména Ministerstvo dopravy ČR a IROP) nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 10 v rámci fáze 1; na žádost Objednatele vypracuje Konzultant podklady pro projednání v předstihu a v písemné formě;
44. zpracovat po dokončení Díla závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb.

Povinnosti ve vybraných oblastech podle výše uvedeného soupisu v tomto pod-článku jsou podrobněji specifikovány v samostatných pod-článcích tohoto dokumentu.

Konzultant musí v rámci běžných povinností ve fázi 2 ve vztahu k Dílu:

1. dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem ve vztahu k dokončení Sekce č. I;
2. zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace; to vše ve vztahu k dokončení Sekce č. I;
3. dokončit jakékoli činnosti uvedené v tomto pod-článku, pokud se je nepodařilo dokončit v rámci fáze 1 a pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

Konzultant musí v rámci běžných povinností ve fázi 3 ve vztahu k Dílu:

1. dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem ve vztahu k dokončení Sekce č. II;
2. zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace; to vše ve vztahu k dokončení Sekce č. II;
3. dokončit jakékoli činnosti uvedené v tomto pod-článku, pokud se je nepodařilo dokončit v rámci fáze 1 ani fáze 2 a pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

D.4 Povinnosti v oblasti administrace změn

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti administrace změn ve vztahu k Dílu zejména:

1. koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 CONS);
2. kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
3. vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

Konzultant musí:

1. získat schválení Objednatele, než jako Správce stavby přistoupí k iniciaci nebo ke schválení změny nebo návrhu na zlepšení (Článek 13 CONS);

2. předložit Objednateli podrobné podklady v rozsahu potřebném pro takové schválení v dostatečném předstihu, aby:
 - a. mohly být dodrženy případné související termíny nebo lhůty vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - b. byl minimalizován dopad souvisejících postupů na čas provádění Díla.

D.5 Povinnosti v oblasti claimů

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti claimů (Pod-články 2.5 a 20.1 CONS) ve vztahu k Dílu zejména:

1. bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
2. pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatelem včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
3. oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
4. provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
5. připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
6. spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele (Pod-článek 20.1 a 8.4 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
7. zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
8. vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
9. připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

Konzultant musí:

1. získat schválení Objednatele, než jako Správce stavby přistoupí k určení záležitosti podle Pod-článku 3.5 CONS;
2. předložit Objednateli podrobné podklady v rozsahu potřebném pro takové schválení v dostatečném předstihu, aby:
 - a. mohly být dodrženy případné související termíny nebo lhůty vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - b. byl minimalizován dopad souvisejících postupů na čas provádění Díla.

D.6 Povinnosti v oblasti časového dozoru

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti časového dozoru ve vztahu k Dílu zejména:

1. kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Pod-článek 4.21 CONS);
2. poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
3. zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování (Pod-článek 8.3 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;

4. kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací (Pod-článek 8.3 CONS);
5. kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
6. kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení (Pod-článek 8.4 CONS) nebo jiné doby či lhůty, akcelerace (Pod-článek 8.6 a 13.1 třetí odstavec pododstavec (f) CONS) nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpoždit provádění Díla (Pod-článek 4.21 a 8.3 CONS);
7. vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele (Pod-článek 20.1 a 8.4 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
8. zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

D.7 Povinnosti v oblasti doměřování

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti doměřování ve vztahu k Dílu zejména:

1. kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s měřením Díla postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
2. připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
3. kontrolovat a připomínkovat zaměření skutečného množství prací a metodu měření z hlediska jejich správnosti (Pod-článek 12.1 a 12.2 CONS).

D.8 Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti dozoru (kontroly) kvality ve vztahu k Dílu zejména:

1. kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Pod-článek 4.21 CONS);
2. vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem (Pod-článek 4.9 CONS);
3. vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (Pod-článek 4.4 CONS) a materiálů (Pod-článek 7.2 CONS);
4. provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů (Pod-článek 7.3 CONS);
5. účastnit se zkoušení (Pod-článek 7.4 CONS) včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
6. vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování (Pod-článek 7.5 CONS) nebo provedení nápravných prací (Pod-článek 7.6 CONS);
7. spolupracovat na měření Díla (Pod-článek 12.1 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
8. vydávat doporučení při řešení změn (Článek 13 CONS);

9. účastnit se přejímacího řízení a dozorovat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;
10. vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
11. pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady o průběhu provádění Díla;
12. kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

Dozor (kontrolu) kvality musí Konzultant vykonávat v rozsahu, který odpovídá:

1. autorizaci pro obor Dopravní stavby (autorizovaný inženýr, nebo technik, nebo stavitel) podle autorizačního zákona;
2. autorizaci pro obor Technologická zařízení staveb (autorizovaný inženýr, nebo technik) podle autorizačního zákona;
3. autorizaci pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (autorizovaný inženýr, nebo technik, nebo stavitel) podle autorizačního zákona;
4. autorizaci pro obor Statika a dynamika staveb nebo Mosty a inženýrské konstrukce (autorizovaný inženýr, nebo technik, nebo stavitel) podle autorizačního zákona;
5. alespoň běžnému standardu dozoru (kontroly) kvality při realizaci stavby, jejíž povaha, účel nebo rozsahu jsou obdobné jako v případě Díla, pokud z Rozsahu služeb nevyplývá standard vyšší⁶.

D.9 Povinnosti v oblasti inženýringu

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti inženýringu ve vztahu k Dílu zejména:

1. podporovat Objednatele a tým Správce stavby při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení;
2. připravovat návrhy korespondence Správce stavby a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
3. připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
4. kontrolovat a připomínkovat změny (článek 13 CONS).

D.10 Povinnosti v oblasti kontroly dokumentů ve Společném datovém prostředí

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 v oblasti kontroly dokumentů ve Společném datovém prostředí ve vztahu k dílu zejména:

1. před zahájením provádění Díla zkontrolovat ve Společném datovém prostředí evidenci a dostupnost všech dokumentů potřebných pro zahájení provádění Díla, zejména kontrolování zaměření (pokud se provádí) a počátečního harmonogramu;

⁶ Běžná povinnost Konzultanta dozorovat kvalitu zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí (viz níže v tomto dokumentu). Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technického asistenta/experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

2. v průběhu provádění Díla kontrolovat ve Společném datovém prostředí evidenci a dostupnost všech potřebných dokumentů, zejména:
 - a. harmonogramu a jeho aktualizací;
 - b. dokumentace Díla včetně jejích změn;
 - c. záznamu týkajících se kontrolních dnů;
 - d. záznamů týkajících se kontrol dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
 - e. záznamů o kontrolách a přejímkách;
 - f. záznamů o provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
 - g. dokumentů prokazujících kvalitu prováděných prací nebo potřebných pro provoz a údržbu (např. certifikáty, atesty, protokoly, manuály apod.);
 - h. účetních dokladů;
3. po dokončení Díla (nebo jeho části) kontrolovat ve Společném datovém prostředí evidenci a dostupnost všech potřebných dokumentů, zejména:
 - a. dokumentů potřebných k převzetí Díla (nebo jeho části);
 - b. dokumentů, u nichž povinnost pořízení vyplývá z právních předpisů nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem nebo jiných dokumentů potřebných pro převzetí Díla a kolaudaci (např. revizní zprávy, atesty, záznamy o komplexních zkouškách apod.);
 - c. dokumentů souvisejících s kolaudací.

D.11 Povinnosti v oblasti oceňování

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti oceňování ve vztahu k Dílu zejména:

1. připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
2. kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo (zejména Článek 13, Pod-článek 12.3 a Pod-článek 13.8 CONS) a právními předpisy;
3. kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 CONS), v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

E. DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY

E.1 Základní údaje

Fáze	Den zahájení	Povinnosti	Sazba	Den dokončení
0 ⁷	Datum zahájení	doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	den předání Staveniště Zhotoviteli

⁷ Pokud Datum zahájení zastane až po dni předání Staveniště Zhotoviteli, k ustanovením Rozsahu služeb týkajícím se fáze 0 se nepřihlíží.

1	den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později	doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	měsíc po dni vydání Potvrzení o převzetí Sekce č. I (Pod-článek 10.2 CONS)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	měsíc po dni vydání Potvrzení o převzetí Sekce č. II (Pod-článek 10.2 CONS)
3	den následující po dni dokončení fáze 2	doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)

E.2 Obecně k doplňkovým povinnostem

Konzultant musí ve fázích 0, 1, 2 a 3 (pokud není níže stanoveno jinak) na pokyn Objednatele poskytovat Objednateli další součinnost potřebnou v souvislosti s Projektem nad rámec toho, co je sjednáno jako běžné povinnosti Konzultanta. Doplňkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto dokumentu.

E.3 Doplňkové povinnosti v technických/expertních oblastech

Konzultant musí na pokyn Objednatele vydávat, sdělovat a poskytovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v následujících technických/expertních oblastech⁸:

1. geodézie,
2. geotechnika,
3. technický dozor stavebníka – specializace pozemní stavby,
4. arboristika,
5. ekologický dohled.

Technický dozor stavebníka – specializace pozemní stavby musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Pozemní stavby (autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel).

Technický asistent pro geodézii musí disponovat autorizací pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., a to v rozsahu odpovídajícím poskytovanému plnění v rámci plnění Smlouvy.

Technický asistent pro geotechniku musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Geotechnika (autorizovaný inženýr nebo technik).

⁸ Tím není dotčena běžná povinnost Konzultanta dozorovat kvalitu podle Pod-článku: Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality, která zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí podle tohoto Pod-článku. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technického asistenta/experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

E.4 Doplnkové povinnosti ve vztahu k výběru Zhotovitele

Konzultant musí na pokyn Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. týkající se Smlouvy o dílo před jejím uzavřením, včetně:

1. přípravy výběru Zhotovitele, zejména v souvislosti s přípravou obchodních a technických podmínek dotčené veřejné zakázky, pokud by Objednatel opakoval její zadávací řízení;
2. průběhu výběru Zhotovitele, zejména v souvislosti s posouzením a hodnocení nabídek účastníků dotčeného zadávacího řízení.

E.5 Doplnkové povinnosti ve fázi 1

Konzultant musí ve fázi 1 na pokyn Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Projektu, Díla, Smlouvy o dílo, které nejsou součástí běžných povinností dle tohoto dokumentu, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.

Součástí běžných povinností nejsou zejména takové činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat ani při vynaložení Řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

1. Mimořádnou událostí;
2. rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
3. havárií;
4. předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán ve Smlouvě o dílo.

E.6 Doplnkové povinnosti ve fázi 2

Konzultant musí na pokyn Objednatele ve fázi 2, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat povinnosti obdobné těm, které jsou stanovené v tomto dokumentu pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména v souvislosti se Zkouškami po dokončení Sekce č. I podle Smlouvy o dílo (pokud takové budou) a uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele ve vztahu k Sekci č. I.

E.7 Doplnkové povinnosti ve fázi 3

Konzultant musí na pokyn Objednatele ve fázi 3, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat povinnosti obdobné těm, které jsou stanovené v tomto dokumentu pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 3 vyloučeno, a to zejména v souvislosti se Zkouškami po dokončení Sekce č. II podle Smlouvy o dílo (pokud takové budou) a uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele ve vztahu k Sekci č. II.

F. TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

F.1 Obecná ustanovení

Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím členů týmu Správce stavby.

Pokud není dále stanoveno jinak, Konzultant určuje složení týmu Správce stavby včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.

Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

Shodná osoba může zastávat více pozic v týmu Správce stavby, pokud to nebylo vyloučeno v Zadávacím řízení.

Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.

Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat seznam členů týmu Správce stavby včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

F.2 Členové týmu Správce stavby

Konzultant musí zajistit, aby byli součástí týmu Správce stavby následující stálí členové:

- a) Správce stavby (vedoucí týmu);
- b) Technický dozor stavebníka;
- c) Technický dozor stavebníka – specializace trakční vedení;
- d) Technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské objekty;
- e) Technický dozor stavebníka – specializace inženýrské objekty;
- f) Koordinátor BOZP;
- g) Cenový manažer (rozpočtář).

Konzultant musí zajistit, aby byl součástí týmu Správce stavby jako doplňkový člen technický asistent/expert pro oblasti uvedené v Pod-článku E.3 tohoto dokumentu, a to v rozsahu potřebném pro výkon doplňkové povinnosti podle souvisejícího pokynu Objednatele.

F.3 Povinnosti členů týmu Správce stavby

Osoba vykonávající funkci Správce stavby (vedoucí týmu) musí zejména:

1. zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
2. odpovídat za výkon a koordinaci všech běžných a doplňkových povinností Konzultanta;
3. přímé vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
4. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;

5. seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Staveništěm, Smlouvo o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
6. aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
7. poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
8. upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - a. Smlouvou;
 - b. Smlouvou o dílo;
 - c. právním předpisem;
 - d. aplikovatelnou technickou normou;
 - e. aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - f. aplikovatelnou Metodikou;
9. svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
10. účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka musí zejména:

1. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku D.3 bodu 4 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
2. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku D.3 bodu 18 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
 - b. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
3. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka – specializace trakční vedení musí zejména:

1. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku D.3 bodu 4 tohoto dokumentu ve vztahu k části Díla – stavební práce, dodávky a služby na trolejbusové trati (zejména SO 661, SO 662.1 a SO 662.2 v rámci realizace Díla);
2. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku D.3 bodu 18 tohoto dokumentu v rozsahu části Díla – stavební práce, dodávky a služby na trolejbusové trati (zejména SO 661, SO 662.1 a SO 662.2 v rámci realizace Díla);

- b. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu části Díla – stavební práce, dodávky a služby na trolejbusové trati (zejména SO 661, SO 662.1 a SO 662.2 v rámci realizace Díla);
- 3. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na části Díla – stavební práce, dodávky a služby na trolejbusové trati (zejména SO 661, SO 662.1 a SO 662.2 v rámci realizace Díla);
- 4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské objekty musí zejména:

- 1. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku D.3 bodu 4 tohoto dokumentu ve vztahu k části Díla – stavební práce, dodávky a služby na vodohospodářských objektech (zejména SO 301, SO 303, SO 304, SO 305, SO 306, SO 307, SO 308, SO 309, SO 361, SO 362, SO 363, SO 364, SO 365, SO 366, SO 367, SO 369 v rámci realizace Díla);
- 2. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku D.3 bodu 18 tohoto dokumentu v rozsahu části Díla – stavební práce, dodávky a služby na vodohospodářských objektech (zejména SO 301, SO 303, SO 304, SO 305, SO 306, SO 307, SO 308, SO 309, SO 361, SO 362, SO 363, SO 364, SO 365, SO 366, SO 367, SO 369 v rámci realizace Díla);
 - b. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu části Díla – stavební práce, dodávky a služby na vodohospodářských objektech (zejména SO 301, SO 303, SO 304, SO 305, SO 306, SO 307, SO 308, SO 309, SO 361, SO 362, SO 363, SO 364, SO 365, SO 366, SO 367, SO 369 v rámci realizace Díla);
- 3. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na části Díla – stavební práce, dodávky a služby na vodohospodářských objektech (zejména SO 301, SO 303, SO 304, SO 305, SO 306, SO 307, SO 308, SO 309, SO 361, SO 362, SO 363, SO 364, SO 365, SO 366, SO 367, SO 369 v rámci realizace Díla);
- 4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka – specializace inženýrské objekty musí zejména:

- 1. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku D.3 bodu 4 tohoto dokumentu ve vztahu k části Díla – stavební práce, dodávky a služby na zárubních zdech (zejména SO 253, SO 254, SO 255 v rámci realizace Díla);
- 2. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku D.3 bodu 18 tohoto dokumentu v rozsahu části Díla – stavební práce, dodávky a služby na zárubních zdech (zejména SO 253, SO 254, SO 255 v rámci realizace Díla);
 - b. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu části Díla – stavební práce, dodávky a služby na zárubních zdech (zejména SO 253, SO 254, SO 255 v rámci realizace Díla);
- 3. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na části Díla – stavební práce, dodávky a služby na zárubních zdech (zejména SO 253, SO 254, SO 255 v rámci realizace Díla);
- 4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Koordinátor BOZP musí zejména:

1. zajišťovat činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající ze Stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“), příp. nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády o BOZP**“);
2. provádět analýzu podkladů pro provádění Díla a vyhotovovat zprávu s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**BOZP**“);
3. zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**plán BOZP**“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při provádění Díla;
4. zajišťovat aktualizace plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
5. zabezpečovat, aby plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám Staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
6. seznamovat Objednatele a Zhotovitele s plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
7. zpracovat a podat oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizací s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
8. kontrolovat dodržování plánu BOZP;
9. kontrolovat, příp. schvalovat pracovní a technologické postupy v průběhu provádění Díla z hlediska BOZP, zejména zákona o BOZP a nařízení vlády o BOZP;
10. podávat podnět a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
11. poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu provádění Díla;
12. koordinovat spolupráci Zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
13. informovat Zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění včetně vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
14. provádět zápisy do staveních deníků o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
15. kontrolovat zabezpečení Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
16. účastnit se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytovat potřebnou součinnost při jejich průběhu.

Osoba vykonávající funkci Cenový manažer (rozpočtář) musí zejména:

1. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami podle Pod-článku D.3 bodu 13 tohoto dokumentu;
 - b. doзору nákladů, zejména měření a oceňování prací, podle Pod-článku D.3 bodu 21 tohoto dokumentu;
 - c. sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle Pod-článku D.3 bodu 22 tohoto dokumentu;
 - d. činností podle Pod-článku 4.11 (Povinnosti v oblasti oceňování);
2. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

F.4 Souhrnné povinnosti pro všechny členy týmu Správce stavby

Osoba vykonávající funkci jakéhokoli člena týmu Správce stavby odlišnou od Správce stavby (vedoucí týmu) musí být jako odborný garant odpovědný za výkon běžných nebo doplňkových povinností v rozsahu své oblasti, zejména:

1. postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
2. být přítomna na Staveništi v průběhu provádění prací v potřebném rozsahu, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
3. seznámit se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
4. aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
5. poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
6. upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - a. Smlouvou;
 - b. Smlouvou o dílo;
 - c. právním předpisem;
 - d. aplikovatelnou technickou normou;
 - e. aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - f. aplikovatelnou Metodikou;
7. účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 2

Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, zařízení či služby třetích osob pro plnění Smlouvy o poskytování služeb, s výjimkou personálu, vybavení, zařízení a služeb třetích osob uvedených v tomto dokumentu.

I. Personál a služby poskytované Objednatelem

Objednatel poskytne Konzultantovi pro plnění Smlouvy o poskytování služeb následující personál a služby třetích osob:

- a) provoz Společného datového prostředí,
- b) autorský dozor podle Právních předpisů,
- c) Správce Společného datového prostředí (Správce SDP).

Náklady na zajištění osob a věcí potřebných pro poskytování Služeb (s výjimkou výše uvedeného personálu a služeb třetích osob) jsou zahrnuty do Přijaté smluvní částky nabídnuté Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.

II. Vybavení a zařízení poskytované Objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné vybavení či zařízení.

Kanceláře pro členy týmu Správce stavby a další vybavení či zařízení pro Konzultanta v prostoru Staveniště budou zajištěny Zhotovitelem Díla (a to v následujícím minimálním rozsahu: kancelář pro minimálně 4 osoby, zasedací místnost pro minimálně 10 osob, elektrické přípojky 230V v kanceláři i zasedací místnosti, Wi-Fi připojení k internetu v zasedací místnosti, vybavení pro online video přenos v zasedací místnosti – zejména televize).

II. Podklady poskytované Objednatelem před uzavřením Smlouvy o poskytování služeb

Objednatel poskytl Konzultantovi následující podklady v elektronické podobě prostřednictvím stanoveného odkazu:

- a) zadávací dokumentace související veřejné zakázky „**Centrální dopravní terminál Jihlava, I. etapa**“ včetně předlohy všech dokumentů tvořících Smlouvu o dílo, která je dostupná na následujícím odkazu: <https://www.profilzadavatele-vz.cz/P24V10000263>¹.

¹ Ke dni zahájení zadávacího řízení, na jehož základě má být / byla uzavřena Smlouva, ještě neuplynula lhůta pro podání nabídek na související veřejnou zakázku a její zadávací dokumentace tak může být změněna nebo doplněna.

III. Podklady poskytované Objednatelem po uzavření Smlouvy o poskytování služeb

Objednatel musí Konzultantovi bezodkladně poté, co budou k dispozici, poskytnout následující podklady v elektronické podobě:

- a) všechny dokumenty tvořící Smlouvu o dílo.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 3
Odměna a platba

ODMĚNA A PLATBA

A. ODMĚNA

A.1 Úvodní ustanovení

Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- a) paušální sazby za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb];
- b) hodinové sazby za výkon doplňkových povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb].

K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění (zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

A.2 Paušální sazba

Paušální sazba za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] je:

6.856.960,- Kč bez DPH

A.3 Určení hodnoty variace

V případě Variace Služeb v rozsahu běžných povinností jsou položkovými cenami, na které odkazuje Pod-článek 5.2.2 Smluvních podmínek, položkové ceny uvedené v kalkulaci předložené Konzultantem v Zadávacím řízení pro ocenění hodinové sazby při výkonu doplňkových povinností.

A.4 Hodinová sazba

Hodinová sazba za 1 hodinu výkonu doplňkových povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] je:

Stálí členové týmu Správce stavby:

- a) pro Správce stavby (vedoucího týmu): **1.150,- Kč bez DPH**
- b) pro Technický dozor stavebníka: **980,- Kč bez DPH**
- c) pro Technický dozor stavebníka – specializace trakční vedení: **980,- Kč bez DPH**
- d) pro Technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské objekty: **980,- Kč bez DPH**
- e) pro Technický dozor stavebníka – specializace inženýrské objekty: **980,- Kč bez DPH**
- f) pro Koordinátora BOZP: **700,- Kč bez DPH**
- g) pro Cenového manažera (rozpočtáře): **980,- Kč bez DPH**

Doplňkoví členové týmu Správce stavby:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) pro Technického asistenta pro geodézii: | 980,- Kč bez DPH |
| b) pro Technického asistenta pro geotechniku: | 980,- Kč bez DPH |
| c) pro Technického asistenta pro výkon technického dozoru stavebníka – specializace pozemní stavby: | 980,- Kč bez DPH |
| d) pro Technického asistenta - arborista: | 980,- Kč bez DPH |
| e) pro Technického asistenta – ekologický dohled: | 980,- Kč bez DPH |

B. POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

B.1 Pokyn

Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.

Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně po doručení takové výzvy.

Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti zpravidla obsahuje:

- a) specifikaci doplňkové povinnosti;
- b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
- c) maximální časovou náročnost;
- d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.

Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně po jeho doručení.

Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

Výkon doplňkových povinností je do max. finanční hodnoty poskytnutých doplňkových služeb vyhrazených Objednatel v Zadávacím řízení¹ (tj. 1.880.050,- Kč bez DPH) považován za vyhrazenou změnu závazku ve smyslu § 100 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příp. výkon doplňkových povinností nad finanční rámec dle předchozí věty bude Stranami řešen jako Variace.

¹ Tato částka bude stanovena na základě součinu předpokládaného počtu hodin doplňkových činností jednotlivých členů realizačního týmu Správce stavby v Příloze č. 4 dokumentace zadávacího řízení a jednotkových cen jednotlivých členů realizačního týmu Správce stavby doplněných Konzultantem do Přílohy č. 4 dokumentace zadávacího řízení, a to v součtu za všechny členy realizačního týmu Správce stavby.

B.2 Žádost o navýšení

Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně po jejím doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravou žádost o navýšení.

C. VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

C.1 Vykazování

1. Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel:

- a) první výkaz s odpovídající částkou podle odst. 2 písm. b) této části dokumentu (tj. části C.1 Vykazování) může Konzultant předložit nejdříve po měsíci, ve kterém vykonával běžné povinnosti alespoň po dobu 15 dní;
- b) poslední výkaz s odpovídající částkou podle odst. 2 písm. b) této části dokumentu (tj. části C.1 Vykazování) spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) může Konzultant předložit nejdříve v den následující po dni dokončení všech běžných povinností ve fázi 3;
- c) jinak pravidelně měsíčně, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

2. Výkaz musí obsahovat alespoň:

- a) seznam vykonaných povinností;
- b) v případě běžných povinností částku odpovídající 1/15 paušální sazby spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) v případě posledního výkazu, nebo jinou částku dohodnutou v souvislosti s Variací dotčené části Služeb;
- c) v případě doplňkových povinností počet odpracovaných hodin, hodinovou sazbu a výši související dílčí části odměny;
- d) celkovou výši odměny.

Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytováním Služeb.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů od jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

C.2 Platba

Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem průběžně vystavovaných měsíčních faktur.

Konzultant může vystavit fakturu pouze na částku, která odpovídá této Příloze č. 3 [Odměna a platba] a Objednatelem plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci.

Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat všechny náležitosti podle právních předpisů a Objednatelem sdělené evidenční číslo a název stavby. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

Faktura musí být doručena Objednateli elektronicky na emailovou adresu stanovenou za tímto účelem ve Zvláštních podmínkách, nebo do datové schránky Objednatele, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak, společně s vyjádřením Objednatele, ze kterého vyplývá, že plně souhlasí s výkazem k příslušnému měsíci.

Objednatel může v době splatnosti Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura nemá náležitosti sjednané ve Smlouvě o poskytování služeb. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.

Doba splatnosti faktury (včetně opravené faktury podle předchozího odstavce) je nejméně 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře; na faktuře musí Konzultant uvést číslo účtu ze Smlouvy o poskytování služeb. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále poskytovat podle právních předpisů.

Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

C.3 Měna platby

Všechny platby podle Smlouvy o poskytování služeb jsou v korunách českých (Kč).

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 4
Harmonogram

HARMONOGRAM

Konzultant musí předložit Harmonogram Služeb podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek při zohlednění následujícího plánu veřejných zakázek, které by měly být realizovány v rámci Projektu.

Plán veřejných zakázek zadávaných v rámci Projektu „Centrální dopravní terminál Jihlava, I. etapa“

Veřejná zakázka č. 1

Název: Centrální dopravní terminál Jihlava, I. etapa
Účel: výběr generálního dodavatele stavby
Předmět: provedení kompletních stavebních prací podle příslušné projektové dokumentace
Předpokládaná hodnota: 404.310.479,76 Kč bez DPH

Předpokládaný průběh veřejné zakázky č. 1:

- zahájení zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby: 04/2024
- uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky č. 1: 3.Q 2024
- zahájení realizace stavby: 3.Q 2024
- dokončení realizace stavby (bez následné péče): 1./2.Q 2026
- dokončení následné péče: 1./2. Q 2028

Objednatel zdůrazňuje, že výše uvedený plán je platný ke dni zahájení Zadávacího řízení, na jehož základě má být/byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb.

Další předpoklady Objednatele

Objednatel (ke dni zahájení zadávacího řízení, na jehož základě má být / byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb) předpokládá, že:

- a) Doba pro dokončení Sekce č. I v rámci Díla ve smyslu Pod-článku 8.2 CONS bude 15 měsíců od data zahájení prací;
- b) Doba pro dokončení Sekce č. II v rámci Díla ve smyslu Pod-článku 8.2 CONS bude 20 měsíců od Data zahájení prací;
- c) Doba pro dokončení Díla ve smyslu Pod-článku 8.2 CONS bude 24 měsíců od dokončení Sekce č. II;
- d) Záruční doby ve smyslu Pod-článku 1.1.3.7 CONS budou stanoveny následovně:
 - záruční doba na Dílo jako celek (není-li dále stanoveno jinak): min. 60 měsíců;
 - záruční doba pro SO 431, 431.1, 432, 433, 434 a 439 Díla: min. 120 měsíců;
 - záruční doba pro SO 801, 801a, 801.1, 801.1a, 803, 803a a 809: min. 24 měsíců;
 - záruční doba pro SO 804: Objednatel nestanovuje požadavek na záruční dobu.
- e) práce na Díle budou probíhat s časovými omezeními vyplývajícími z platných a účinných právních předpisů.

Uvedené předpoklady Objednatele Konzultant zohlednil v paušální sazbě.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 5
Pravidla pro adjudikaci

PRAVIDLA PRO ADJUDIKACI

Neuplatní se.

PŘÍLOHA K NABÍDCE

NÁZEV SMLOUVY:

**Smlouva o poskytování služeb / Centrální dopravní terminál Jihlava
– I. etapa – Správce stavby**

Název Článku / Pod-článku / Odstavce / Písmena / Bodu	Číslo Článku / Pod-článku / Odstavce / Písmena / Bodu	Údaje vztahující se k příslušnému Článku / Pod-článku / Odstavci / Písmenu / Bodu
Objednatel	1.1.3	Statutární město Jihlava IČO: 00286010 se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01
Zástupce Objednatele	1.1.4; 2.7	<u>Statutární Zástupce objednatel:</u> Mgr. Petr Ryška, primátor e-mail: petr.ryska@jihlava-city.cz mobil: [REDACTED] <u>Technický Zástupce objednatel:</u> Bc. Tomáš Kejval e-mail: [REDACTED]@jihlava-city.cz mobil: [REDACTED]
Konzultant	1.1.7	SAFETY – VYSPL – Terminál Jihlava SpSt IČO: --- se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc společnost dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. tvořená z: <u>Vedoucího člena společnosti</u> SAFETY PRO s.r.o., IČO: 28571690, se sídlem Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc a <u>Člena společnosti</u> Vysplan s.r.o., IČO: 27717089, se sídlem 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava
Zástupce Konzultanta	1.1.8; 3.6	<u>Zástupce Konzultanta:</u> Ing. Jiří Smékal, MBA e-mail: [REDACTED] mobil: [REDACTED]

Místní měna	1.1.18	Koruna česká
Projekt	1.1.22	Centrální dopravní terminál Jihlava – I. etapa
Personál Konzultanta	1.1.35; 3.5	<u>Správce stavby (vedoucí týmu):</u> Ing. Miroslav Mudrák e-mail: [REDACTED] z mobil: + [REDACTED] <u>Technický dozor stavebníka:</u> Ing. Luděk Kuchař e-mail: [REDACTED] mobil: + [REDACTED] <u>Technický dozor stavebníka – specializace trakční vedení:</u> Mgr. Milan Nejez e-mail: [REDACTED] mobil: + [REDACTED] <u>Technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské objekty:</u> Slavomír Šiška e-mail: [REDACTED] mobil: [REDACTED] <u>Technický dozor stavebníka – specializace inženýrské objekty:</u> Ing. Petr Bortlík e-mail: [REDACTED] mobil: + [REDACTED] <u>Koordinátor BOZP:</u> Ing. Tomáš Svozilek e-mail: [REDACTED] mobil: + [REDACTED] <u>Cenový manažer (rozpočtář):</u> Ing. Lukáš Malý e-mail: [REDACTED] mobil: + [REDACTED]
Zhotovitel Díla	1.1.39	"[Bude doplněno jakmile bude známo]"
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3.1	Společné datové prostředí: Pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, tak: (a) datová schránka nebo (b) e-mail (zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem). Datové schránky: ID datové schránky Objednatele: jw5bxb4

		ID datové schránky Konzultanta: tjtyutk E-mailové schránky: E-mail Objednatele: epodatelna@jihlava-city.cz E-mail Konzultanta: safetypro@safetypro.cz
Přijatá smluvní částka	7.1	6.856.960,- Kč bez DPH