

ev. číslo smlouvy objednatele O/17/351

ev. číslo smlouvy dodavatele RCJ-2017-Z068

SMLOUVA O DÍLO

I. Smluvní strany

1. Objednatel: **Teplárny Brno, a.s.**
sídlo: Okružní 25, 638 00 Brno
jednající: Ing. Petr Fajmon, MBA, místopředseda představenstva a generální ředitel
Ing. Vlastimil Sucháček, člen představenstva a obchodní ředitel
IČ: 46347534
DIČ: CZ46347534
bank. spojení: Komerční banka, a. s.
č. účtu: 32606621/0100

2. Dodavatel: **AutoCont CZ a.s.**
sídlo: Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, PSČ 702 00
jednající: Petr Konečný, ředitel ROC, na základě plné moci
IČ: 47676795
DIČ: CZ47676795
bank. spojení: Česká spořitelna a.s.,
č. účtu: 6563752/0800
zápis v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci: zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 814

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2586 občanského zákoníku tuto Smlouvu.

II. Význam a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je **Analýza k GDPR – Identifikace účelů a způsobu zpracování osobních údajů**. Nabídka dodavatele, kterou předložil v rámci zadávacího řízení (dále jen NABÍDKA) a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování NABÍDKY, byly podkladem pro uzavření této smlouvy a údaje v těchto dokumentech uvedené jsou pro smluvní strany závazné při realizaci díla podle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Dodavatele provést **Analýzu k GDPR - Identifikaci účelů a způsobu zpracování osobních údajů** (dále jen Dílo).
2. Podrobný popis a rozsah Díla je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy

IV. Doba a místo plnění, předání předmětu smlouvy

1. Smluvní strany dohodly následující termíny pro dodání/předání Předmětu plnění:
 - zahájení plnění: 20. 6. 2017
 - ukončení plnění: 30. 9. 2017

2. Dodavatel bude práce na Dílu realizovat podle harmonogramu, který bude definován v rámci projektové dokumentace.
3. Místem plnění je sídlo Objednatele.
4. O převzetí Díla bude mezi smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí Díla (dále jen „Protokol“). Podpisem Protokolu je ze strany dodavatele splněn předmět Díla. Za dodavatele podepisuje Protokol vedoucí zakázky uvedený v čl. VII. odst. 1 této smlouvy, za objednatele podepisuje Protokol pověřený pracovník uvedený v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
5. Nebezpečí za škodu na zboží a vlastnické právo ke zboží přechází na objednatele okamžikem oboustranného podpisu Protokolu dle předchozího odstavce.
6. Objednatel není povinen Dílo převzít, pokud bude obsahovat vady a/nebo nedodělky. Rozhodne-li se objednatel dílo převzít i s vadami a/nebo nedodělky, musí Protokol obsahovat i jejich soupis spolu s dohodnutým termínem jejich odstranění. Nedojde-li k dohodě o takovém termínu, musí být všechny vady a/nebo nedodělky uvedené v Protokolu odstraněny do 30 dnů od jejich podpisu.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení sjednaných termínů Plnění je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti Objednatele

V. Cena a platební podmínky

1. Cena Díla je stanovena dohodou smluvních stran. Cena za realizaci Díla je stanovena na částku

Cena bez DPH	sazba DPH	částka DPH	celková cena včetně DPH
260 000,-	21 %	54 600,-	314 600,-

2. Cena podle čl. V. odst. 1 zahrnuje veškeré náklady dodavatele na kvalitní provedení celého díla specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace díla, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zpracování dokumentace, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, bankovní záruku, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
3. Objednatel uhradí cenu Díla po podpisu Protokolu podle čl. IV. odst. 4 této smlouvy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem. Přílohou faktury bude kopie Protokolu. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu Protokolu.
4. K účtované ceně Díla bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Splatnost faktur – daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla objednatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet dodavatele uvedený v čl. I. této smlouvy.
6. Každá faktura musí mít veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů, jinak je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli k opravě. Lhůta splatnosti v takových případech běží až dnem doručení opravené faktury dodavatelem. Na faktuře musí být uveden též název Díla „Analýza k GDPR – Identifikace účelů a způsobu zpracování osobních údajů“ a číslo této smlouvy.

VI. Změny specifikace díla

1. Při vzniku potřeby změn specifikace Díla (a tím i této smlouvy) jsou smluvní strany povinny postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

VII. Kontaktní osoby

1. Dodavatel zajistí realizaci Díla prostřednictvím vedoucího zakázky:
vedoucí zakázky: xxx
2. Objednatel se bude podílet na realizaci Díla prostřednictvím vedoucího zakázky:
vedoucí zakázky xxx
3. Dodavatel se zavazuje pro realizaci Díla zajistit dostatečný počet pracovníků a specialistů tak, aby nebyly zdrženy lhůty realizace sjednané touto smlouvou.

VIII. Záruční podmínky

1. Dodavatel odpovídá za vady, které má Dílo v době jeho předání a dále za vady zjištěné po celou dobu záruční lhůty. Dodavatel zaručuje, že po dobu záruční lhůty bude mít Dílo vlastnosti stanovené touto smlouvou, příslušnými právními předpisy či normami, příp. vlastnosti obvyklé, dále zaručuje, že na projektu nebudou váznout jakákoliv nevypořádaná práva třetích osob. Záruční doba počíná běžet okamžikem oboustranného podpisu Protokolu o předání a převzetí Díla dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy. Délka záruční doby se sjednává takto:
 - 1.1. Záruční doba na realizaci Díla v délce **6 měsíců**
2. Dodavatel bude poskytovat Objednateli záruční a pozáruční servis a podporu dodaných služeb ve smyslu všeobecných obchodních podmínek, které jsou uvedeny v Příloze č.1 této smlouvy.
3. Hlášení závad, reklamací a havárií přijímá dodavatel:

Servisní středisko Dodavatele pro hlášení závad je v AutoCont CZ a.s.
Adresa: AutoCont CZ a.s., Kounicova 67a, 602 00 Brno
tel.: xxx
e-mail : xxx
4. Dodavatel provede o každém servisním zásahu písemný záznam, který předá Objednateli a nechá si ho od něj potvrdit
5. Pokud činností dodavatele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek této smlouvy, zákona či norem a předpisů, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně uhradit.

IX. Sankční ujednání

1. V případě prodlení Dodavatele s předáním Díla, které by vedlo ke změně termínů dle článku IV, odst. 1 této smlouvy o více jak patnáct (15) pracovních dnů se Dodavatel zavazuje, že uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Díla dle této Smlouvy za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou ceny, je povinen Dodavateli uhradit úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to včetně škody, která přesahuje smluvní pokutu.
4. Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
5. Dodavatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Dodavatelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.

6. V případě, že poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každé takovéto prokázané porušení.

X.

Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, z důvodu podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - zastavení či přerušení prací dodavatele na Díle z důvodů ležících na straně dodavatele;
 - prodlení dodavatele se splněním dílčích termínů realizace nebo termínu dokončení Díla delším než 30 dnů;
 - neodstranění vad a/nebo nedodělků uvedených v Protokolu ve sjednaném termínu;
 - provádění prací dodavatelem v rozporu s touto smlouvou.
3. Pokud před dokončením realizace Díla dojde k odstoupení od smlouvy, předá dodavatel nedokončené Dílo objednateli písemným protokolem, ve kterém bude popsán stupeň rozpracovanosti a současně předá objednateli veškeré doklady k rozpracované části předmětu plnění. Po vyhotovení tohoto protokolu bude provedeno finanční vyrovnání smluvních stran.
4. Doručením odstoupení od smlouvy začne běžet záruční lhůta u provedených částí předmětu plnění. Zhotoviteli zůstává zachována odpovědnost za vady u provedených částí předmětu plnění.

XI.

Ostatní ujednání

1. Dodavatel je povinen vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které objednatel prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Plnění této povinnosti se dodavatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které dodavatel k realizaci této smlouvy použije.
2. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.
3. Dodavatel poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek obsahuje právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy, všeobecnými obchodními podmínkami, které tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a občanským zákoníkem. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim autorského zákona. Pro případ, že by některé ustanovení této Smlouvy bylo v rozporu s právními předpisy zakotvujícími ochranu práv spotřebitele, pak se takové ustanovení této Smlouvy pro právní vztah definovaný touto Smlouvou nepoužije a bude aplikován příslušný právní předpis.
2. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti společnosti Teplárny Brno, a.s. uveřejňovat uzavřené smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 106/1991 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Pokud mají obě smluvní strany povinnost uveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu do Registru smluv vloží Teplárny Brno, a.s.

Za uveřejnění této smlouvy si nebudou smluvní strany nic platit ani nahrazovat či poskytovat. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že platnost tohoto ujednání zůstává zachována i v případě zániku nebo neplatnosti této smlouvy.

3. Přílohami smlouvy jsou:

Příloha č. 1	Všeobecné obchodní podmínky AutoCont CZ a.s. pro poskytování služeb
Příloha č. 2	Podrobný popis Díla
Příloha č. 3	Požadavky Dodavatele na součinnost Objednatele
Příloha č. 4	Plná moc Petr Konečný

4. Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbližší.

5. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.

6. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Brně dne

V Brně dne

Za Dodavatele:

Za Objednatele:

.....
Petr Konečný, ředitel ROC
na základě plné moci

.....
Ing. Petr Fajmon, MBA,
místopředseda představenstva
a generální ředitel

.....
Ing. Vlastimil Sucháček
člen představenstva
a obchodní ředitel

Příloha č.1 – Všeobecné obchodní podmínky AutoCont CZ a.s. pro poskytování služeb**AUTOCONT****Všeobecné obchodní podmínky AutoCont CZ a.s.
pro poskytování služeb****1. Právní subjektivita AutoCont CZ a.s.**

- 1.1. AutoCont CZ a.s. je právnickou osobou založenou v právní formě akciové společnosti podle právních předpisů České republiky (dále jen „Zhotovitel“).
- 1.2. AutoCont CZ a.s. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 814.
- 1.3. Sídlo AutoCont CZ a.s. je 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopólní 3322/34, adresa pro doručování: 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopólní 3322/34, Česká republika.
- 1.4. Identifikační číslo (IČ) AutoCont CZ, a.s. je: 47676795
- 1.5. Daňové identifikační číslo (DIČ) AutoCont CZ, a.s., je: CZ47676795.

2. Definice pojmů

- 2.1. **Akceptace** – právní úkon vyjadřující schválení poskytnutého Plnění včetně potvrzení, že poskytnuté Plnění nemá zjevné vady, je kompletní a v množství, jakosti a provedení dle Smlouvy, těchto všeobecných obchodních podmínek nebo dílčích smluv.
- 2.2. **Akceptační kritéria** – seznam kritérií, která musí být splněna, aby mohlo být Plnění podléhající Akceptaci akceptováno.
- 2.3. **Dopravné** – zahrnuje dopravu z místa Zhotovitele do místa Objednatele a zpět, ztrátu času na cestě při dopravě a ubytování v místě Objednatele.
- 2.4. **Důvěrné informace** – jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách Plnění, jakož i o průběhu Plnění), které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnostech, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za Důvěrné informace také informace, které jsou jako Důvěrné výslovně označeny smluvní stranou. Za Důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně Třetí osobou, která také informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 2.5. **Integrace** – je provedení činností potřebných k úplnému vytvoření systému a jeho uvedení do provozu, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku a řízení všech výše uvedených činností.
- 2.6. **Instalace** – souhrn činností vedoucích k zprovoznění a nastavení Dila.
- 2.7. **Implementace** – je proces, při kterém dochází k zavádění, přizpůsobení a nastavení systému tak, aby podporoval naplnění požadavků a zadání Dila. Např. nastavení prostředí, zavedení Informačního systému pomocí zakázkového vývoje software, přizpůsobování standardního Software specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace, výškolení Koncových uživatelů apod.
- 2.8. **Informační systém** – (zkráceně IS) je chápán jako infrastruktura, nebo systém pro zpracování informací pro podporu řízení, provozu a rozhodování organizace nebo její části. Jeho součástí je hardware, software, technické příslušenství a dokumentace.
- 2.9. **Koncový uživatel** – je pracovník Objednatele, který využívá Plnění, nebo jiná osoba, které Objednatel umožňuje využívání Plnění.
- 2.10. **Kontaktní osoba Objednatele** – je pracovník Objednatele, který je oprávněn obracet se na službu Servis Desk Zhotovitele.
- 2.11. **Metrika** – měřitelný parametr Servisní služby
- 2.12. **Migrace dat** – je proces zahrnující převod dat ve vzájemně odsouhlaseném formátu a vzájemně odsouhlasené struktuře do nového systému. Migrace dat může zahrnovat i přípravu a testování.
- 2.13. **Návrh systému** - je písemný dokument obsahující návrh Informačního systému jako celku, zejména obsahující aplikační, datovou, technicko-technologickou a organizační architekturu IS. Návrh systému rovněž obsahuje Akceptační kritéria Software.
- 2.14. **Neprodlení** – bez zbytečného prodlení, nejpozději následující Pracovní den.
- 2.15. **Období podpory** – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje poskytnout služby podpory.
- 2.16. **Objednatel** – je společnost jmenovaná ve Smlouvě, které je poskytován předmět Plnění

- 2.17. **Odpovědné osoby** – jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.
- 2.18. **Okolnost vylučující odpovědnost** – je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 2.19. **Oprávněné osoby** – jsou zplnomocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.
- 2.20. **Osoby v koncernu** – jsou jakékoli třetí osoby, které tvoří se Zhotovitelem nebo Objednatelem koncem (holding) ve smyslu ustanovení § 79 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
- 2.21. **Ověřovací provoz** - provoz Objednatele za asistence a zvýšeného dohledu Zhotovitele v místě Objednatele, sloužící pro optimalizaci a ověření správné funkčnosti IS
- 2.22. **Plan projektu** – základní dokument, popisující základní parametry Projektů a zásady pro řízení a organizaci Projektů.
- 2.23. **Plnění** – je dodané zboží nebo zhotovené, provedené dílo Zhotovitelem na základě Smlouvy. Plnění představují všechny Produkty a Služby včetně dokumentace, které mají být Zhotovitelem dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění Smlouvy
- 2.24. **Pracovní dny** - všechny dny, kromě sobot a nedělí nebo zákonem stanovených svátků a dnů pracovního klidu, během nichž dohodnuté pracovní činnosti budou prováděny v čase od 8:00 do 17:00 hodin.
- 2.25. **Pracovníci Objednatele** - zaměstnanci Objednatele a/nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel pověřil plněním této smlouvy; Objednatel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
- 2.26. **Pracovníci Zhotovitele** - zaměstnanci Zhotovitele a/nebo jiné fyzické osoby, které Zhotovitel pověřil plněním této smlouvy; Zhotovitel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
- 2.27. **Produkty** – jsou všechna zařízení, hardware, Software a spotřební zboží, které má Zhotovitel instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a všechna související dokumentace.
- 2.28. **Projekt** – je skupina časově ohraničených činností, které vedou k naplnění Smlouvy.
- 2.29. **Protokol o Akceptaci** – písemný protokol podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Akceptaci.
- 2.30. **Protokol o Předání** – písemný záznam podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Předání.
- 2.31. **Provozní prostředí** – HW a SW prostředí Objednatele vhodné pro provoz Informačního systému. Konfigurace HW a SW prostředí bude uvedena v Návrhu systému
- 2.32. **Předání** – úkon, kdy Zhotovitel předává definovaný předmět předání Objednateli a ten Předmět předání přijímá.
- 2.33. **Servis Desk** – je služba Zhotovitele, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.
- 2.34. **Servisní kalendář** – doba a dny, ve kterých je Servisní služba poskytována
- 2.35. **Servisní služba** – služba související se správou, provozem, rozvojem a pravidelnou údržbou Informačního systému
- 2.36. **Služby** – jsou všechny činnosti, které má Zhotovitel poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a jsou potřebné, ke splnění smluvních závazků
- 2.37. **Služby podpory** – jsou služby, které se na základě smlouvy zavazuje Zhotovitel poskytnout v průběhu Období podpory.
- 2.38. **Smlouva** – představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem, podepsanou Oprávněnými osobami obou smluvních stran včetně všech jejich dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se Smlouva odkazuje a které jsou její nedílnou součástí. Smlouva je základním dokumentem, který popisuje, jakým způsobem a za jakých podmínek bude poskytováno Plnění. Smlouva obvykle upravuje následující okruhy
 - Obsah a rozsah Plnění
 - Harmonogram Plnění
 - Vymezení smluvních rizik – sankce

- Pokuty, penále
 - Omezení škod
 - Řídící struktury projektu včetně popisu jejich rolí a kompetencí
 - Akceptační procedury
 - Popis řízení změn a další...
- 2.39. **Software** (Programové vybavení) – počítačový program spolu s příslušnou dokumentací, popřípadě i zdrojovými texty, je-li výslovně uvedeno, že jsou součástí Plnění.
- 2.40. **Subdodavatel** - Třetí strana, která se na plnění Smlouvy podílí dodávkami pro Zhotovitele.
- 2.41. **Třetí strana/osoba** – je fyzická nebo právnická osoba, kterou není Zhotovitel nebo Objednatel a která s nimi netvoří koncern.
- 2.42. **Úroveň Služeb podpory** – je konkrétní specifikace Služeb podpory, jejich kvantitativní, kvality a podmínek, za kterých se Zhotovitel zavazuje tyto služby poskytovat.
- 2.43. **Vada** – je rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého Plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou uvedeny v dokumentaci nebo v popisu Plnění, je-li takový popis součástí Smlouvy nebo součástí dokumentu vypracovaného na základě Smlouvy. Za Vadu se dále považují i právní vady Plnění.
- 2.44. **Záruční doba** – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje bezplatně odstraňovat Vady.

3. Vztah smlouvy a všeobecných obchodních podmínek

- 3.1. Všeobecné obchodní podmínky tvoří přílohu Smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
- 3.2. Tyto všeobecné obchodní podmínky smlouvy jsou platné v celém rozsahu, pokud nejsou upraveny ustanoveními Smlouvy jinak.
- 3.3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a všeobecných obchodních podmínek platí ustanovení Smlouvy.

4. Plnění

- 4.1. Místem plnění je sídlo smluvní strany, které má být Plnění poskytnuto.
- 4.2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy (včetně změny sídla), jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů po provedení takové změny.
- 4.3. Smluvní strany se dále zavazují poskytnout druhé smluvní straně součinnost umožňující řádné plnění povinností ze Smlouvy.
- 4.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.6. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 4.7. V zájmu optimálního plnění Smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
- 4.8. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými předpisy a normami.
- 4.9. Smluvní strany jsou oprávněny plnit své závazky prostřednictvím Třetích osob nebo Osob v koncernu, přitom však odpovídají, jako by plnily samy.
- 4.10. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

5. Dílčí smlouvy a dodatky

- 5.1. Smluvní strany mohou jednotlivé části plnění Smlouvy upravit popřípadě upřesnit pomocí písemných dílčích smluv nebo dodatků Smlouvy.
- 5.2. Nestanoví-li dílčí smlouvy nebo dodatky Smlouvy výslovně jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran Smlouvou.
- 5.3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a zněním dílčí smlouvy platí ustanovení dílčí smlouvy.
- 5.4. Změny provedené dílčí smlouvou oproti ustanovením Smlouvy se týkají pouze Plnění poskytovaného na základě takové dílčí smlouvy.
- 5.5. Ukončení účinnosti kterékoli dílčí smlouvy nemá vliv na účinnost Smlouvy.

6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Ceny jsou udávány v českých korunách (CZK) nebo v jiné konvertibilní měně a jsou splatné v českých korunách při použití kurzu České národní banky deviza platného ke dni vystavení faktury.
- 6.2. Cena za Plnění je stanovena dohodou smluvních stran.
- 6.3. Cena za Plnění nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 6.4. V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu neurčitou, cena Plnění je stanovena v českých korunách a index růstu spotřebitelských cen (míra inflace) vyhlášený Českým statistickým úřadem vzroste o pět (5) nebo více procent oproti okamžiku předchozího stanovení nebo zvýšení ceny, může být cena Plnění spočívajícího ve Službách jednostranně zvýšena ze strany Zhotovitele, nejvýše však o částku odpovídající takovému procentuálnímu nárůstu. Zvýšená cena je platná uplynutím jednoho (1) měsíce po doručení oznámení o zvýšení.
- 6.5. Cena je vždy splatná na základě vystavených faktur. Pro vyloučení pochybností platí, že cena je splacena připsáním celé finanční částky na účet Zhotovitele.
- 6.6. Faktury musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy. Přílohy faktury tvoří kopie potvrzených dokumentů popisujících Předání nebo Akceptaci Plnění, jehož cena je fakturována.
- 6.7. Lhůta splatnosti faktury je, nestanoví-li Smlouva jinak, čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne vystavení. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

7. Vlastnická práva, práva užití díla a přechod nebezpečí škody

- 7.1. Vlastnické právo k předmětu Plnění, který se podle Smlouvy má stát vlastnictvím Objednatel, přechází na Objednatel dnem úplného zaplacení ceny příslušného předmětu Plnění.
- 7.2. V případě, že Zhotovitel poskytne jako součást Plnění dílo, které vykazuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, poskytuje Zhotovitel Objednateli nevýhradní licenci k užití díla, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví a které má podle Smlouvy být předáno Objednateli a to momentem předání a dnem úplného zaplacení ceny takového díla. Na základě nevýhradní licence je Objednatel oprávněn k užití díla, ke kterému je nositelem majetkových práv autorských pouze Zhotovitel. Objednatel je oprávněn dílo užívat následujícím způsobem:
- 7.2.1. užívat takové dílo v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se takového díla,
- 7.2.2. vytvářet kopie takového díla pouze pro účely archivace nebo bezpečnostních záloh. Kopie je Objednatel povinen zabezpečit proti ztrátě a odcizení a musí je označit všemi autorskými právy a označením jako originál,
- 7.2.3. předat, postoupit, prodat, pronajmout nebo jiným obdobným způsobem poskytnout takové dílo Třetí osobě, nebo Osobě v koncernu pouze s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele, není-li takové dílo výslovně k poskytnutí Třetí osobě nebo Osobě v koncernu určeno. V takovém případě je Objednatel na základě práva užití díla oprávněn v též rozsahu poskytnout právo užití díla takové Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, pro kterou je dílo určeno.
- 7.3. Práva užití díla mohou být dále upravena zvláštními podmínkami nositele autorských práv. Takové podmínky tvoří přílohu Smlouvy. V případech kdy nositelem majetkových práv autorských k dílu poskytnutému Objednateli je zcela nebo zčásti Třetí osoba nebo Osoba v koncernu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli podlicenci k tomuto dílu.
- 7.4. Vzhledem k tomu, že Zhotovitel poskytuje dle článku 7.2. Objednateli nevýhradní licenci k poskytnutému Plnění, práva Zhotovitele k dílu dle článku 7.2. zůstávají bez ohledu na výše uvedené zachována.
- 7.5. V případech, na které se nevztahuje ustanovení podle článku 7.2, platí, že když Zhotovitel při plnění Smlouvy vytvoří nehmotný statek, který je způsobily jako předmět ochrany podle obecně závazných předpisů, upravujících práva k nehmotným statkům, jsou obě smluvní strany oprávněny takový nehmotný statek neomezeně užívat.
- 7.6. V případě, že Objednatel užívá dílo či jeho dílčí část (ať již se jedná o dílo, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví či nikoli) v rozporu s ustanovením těchto obecných obchodních podmínek nebo Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn vypovědět po marném uplynutí písemně poskytnuté lhůty k nápravě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, poskytnuté právo užití takového díla či jeho části. Výpovědní doba činí třicet (30) kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení výpovědi. Pokud bylo dílo poskytnuto v souladu s článkem 7.2.3. Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, může být právo užití díla vypovězeno i v případě, že je porušováno takovou Třetí osobou nebo Osobou v koncernu. Objednatel je

- povinen zajistit, aby Třetí strana nebo Osoba v koncernu přestala dle úřadu uživatelé nejpozději uplynutím výpovědní lhůty podle tohoto ustanovení.
- 7.7. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele dnem jejich Předání.

8. Záruka za jakost a odpovědnost za vady

- 8.1. Zhotovitel se poskytnutím záruky na předmět Plnění zavazuje, že tento bude splňovat po stanovenou Záruční dobu specifikace uvedené v uživatelské a technické dokumentaci. Neexistující dokumentaci nahrazuje popis vlastností výstupu ve Smlouvě.
- 8.2. Standardní doba záruky na poskytnuté služby a na poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly je tři měsíce od Předání Plnění nebude-li dohodnuto jinak.
- 8.3. Záruční doba počíná běžet převzetím Plnění. Je-li předmět Plnění složen z více částí, potom záruční doba každé jednotlivé části předmětu Plnění začíná běžet od okamžiku jejího převzetí a vztahuje se na Vady vzniklé v době trvání záruky.
- 8.4. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě prostřednictvím elektronické pošty, aplikací vzdáleného přístupu, popř. pošty, faxu na kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě. Nejsou-li tyto kontaktní údaje ve smlouvě uvedeny, bude objednatel zasílat požadavky na kontaktní údaje uvedené na internetových stránkách Zhotovitele. Oznamované Vady Plnění musí být dostatečně specifikovány. Oznamování zjištěných Vad musí být provedeno nejpozději do posledního pracovního dne běhu záruční doby.
- 8.5. Práce na odstranění oznámené Vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Není-li možné takovou Vadu odstranit okamžitě, musí Zhotovitel oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli předpokládaný termín a způsob odstranění Vady.
- 8.6. Zhotovitel je oprávněn eliminovat Vadu i tím, že navrhne postup, který zamezí projevům Vady při běžném provozu.
- 8.7. V případě, že Objednatel požádá o opravu Vady, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Zhotovitel a Objednatel na podmínkách jejího výkonu. Povinnosti Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jim požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
- 8.8. Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou požadavků, na které se nevztahuje záruka, nese Objednatel.

9. Omezení záruky

- 9.1. Zhotovitel nenes odpovědnost za Vady a chyby a záruka se nevztahuje na Vady a chyby vzniklé:
- 9.1.1. užíváním Plnění v rozporu s dodanou uživatelskou, popř. technickou dokumentací,
- 9.1.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Plnění Objednatelem nebo Třetí osobou nebo Osobou v koncernu bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
- 9.1.3. úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do poskytnutého Plnění bez souhlasu Zhotovitele,
- 9.1.4. úpravou Software, která je v rozporu s podmínkami Smlouvy nebo zákonem, užíváním Software v jiném než Zhotovitelem podporovaném operačním a/nebo databázovém prostředí nebo užíváním Software v rozporu s aktuální verzí podporovanou Zhotovitelem, to vše bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
- 9.1.5. změnou parametrů prostředí Informačního systému Objednatele, ve kterém je dodaný Software provozován, bez souhlasu Zhotovitele,
- 9.1.6. komponentami Informačního systému Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka,
- 9.1.7. vlivem počítačových virů,
- 9.1.8. zanedbáním předepsané údržby, provozu nebo obsluhy ze strany Objednatele
- 9.1.9. opotřebením zboží/díla způsobené jeho obvyklým užíváním a nevztahuje se na vady, pro které byla sjednána nižší cena,
- 9.1.10. nesprávnou přepravou a nesprávným skladováním, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením; vystavením nepříznivým vnějším vlivům, provozem za jiných než výrobcem či dodavatelem stanovených podmínek, resp. za neobvyklých podmínek;
- 9.1.11. fyzickým poškozením, na závady vzniklé neodvratnou událostí (ohně, voda apod.), povětrnostními vlivy, poškozením bleskem nebo elektrostatickým výbojem
- 9.2. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění daného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.

- 9.3. Předmětem záruky také není:
- 9.3.1. školení Objednatele,
- 9.3.2. poskytnutí nových verzí systému,
- 9.3.3. instalace oprav softwarových chyb,
- 9.3.4. poskytnutí služeb podpory.

10. Komunikace smluvních stran

- 10.1. Způsob a pravidla komunikace jsou definována Plánem projektu při zahájení Projektu. Není-li tomu tak, používají se následující odstavce tohoto článku.
- 10.2. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni Oprávněných osob. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů.
- 10.3. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jmenovat jinou Oprávněnou nebo Odpovědnou osobu; je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od jejího provedení.
- 10.4. Do působnosti Oprávněných osob náleží:
- 10.4.1. kontrolovat postup plnění Smlouvy,
- 10.4.2. připravovat návrhy potřebných změn a dodatků Smlouvy, připravovat a podepisovat návrhy dodatků a dalších smluv týkajících se Plnění.
- 10.5. Do působnosti Odpovědných osob náleží:
- 10.5.1. organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním Smlouvy,
- 10.5.2. koordinovat součinnost smluvních stran,
- 10.5.3. informovat na vyzádaní smluvní strany o postupu plnění Smlouvy.
- 10.6. Dokumenty se doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
- 10.6.1. osobně oproti potvrzení o převzetí
- 10.6.2. doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilkou v případě, že si ji adresát nevyzvedl, nebo v případě, že nebyl zastížen, a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilkou odmítl,
- 10.6.3. faxem nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání, a nebo potvrzení o doručení. Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslaných tímto způsobem.
- 10.7. Dokumenty se doručují na údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dohodnuto jinak.

11. Proces Akceptace

- 11.1. Akceptaci Plnění nebo dílčího Plnění může za Objednatele učinit Odpovědná nebo Oprávněná osoba. Objednatel je povinen zajistit přítomnost příslušné osoby při Akceptaci.
- 11.2. O Akceptaci sepíše Zhotovitel s Objednatelem příslušný Akceptační protokol. V protokolu smluvní strany uvedou:
- 11.2.1. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno bez výhrad, nebo
- 11.2.2. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno s výhradami, které nebrání Akceptaci - v tomto případě se Plnění považuje za akceptované a účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad, nebo
- 11.2.3. Plnění nebo dílčí Plnění nebylo akceptováno - v tomto případě účastníci v Akceptačním protokolu písemně uvedou příslušné věcné výhrady bránící Akceptaci včetně naplnění či nenaplnění Akceptačních kritérií formou strukturovaného rozdílového protokolu. V tomto případě se Plnění nebo dílčí Plnění nepovažuje za akceptované. Účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad a po jejich vyřešení bude znovu provedeno akceptační řízení.
- 11.3. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost nutnou pro provedení akceptačního řízení nebo neuplatní výhrady bránící Akceptaci do 5 (pěti) Pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo předáno Plnění k Akceptaci, bude se považovat takto poskytnuté Plnění za akceptované.

12. Ochrana Důvěrných informací

- 12.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních Důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení Důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících Třetích stran a Osob v koncernu, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 12.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.

- 12.3. V případě ukončení platnosti nebo účinnosti některých smluvních ujednání ustanovení o ochraně Důvěrných informací, zůstávají nadále v platnosti a účinnosti nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 12.4. Obě strany budou zachovávat přísně důvěrný charakter veškerých takových důvěrných materiálů a nepoužijí je nebo nevyjeví třetím osobám. Pokud je sdělení informací z důvěrných materiálů třetím osobám nezbytné pro plnění Smlouvy, pak je možné informace poskytnout pouze za následujících podmínek:
- 12.4.1. Třetí osobu, které budou Důvěrné informace některou ze stran sděleny, odsouhlasí druhá strana předem;
- 12.4.2. Třetí osoba písemně potvrdí svůj závazek zachování důvěrnosti informací, které jí byly jako důvěrné předány ve stejném rozsahu, v němž je touto povinností vázána smluvní strana, která tyto informace Třetí osobě sdělila.
- 12.5. Za porušení povinnosti stran zachovávat důvěrnou povahu materiálů nebude považováno předání následujících informací:
- 12.5.1. které jsou nebo se stávají veřejně přístupnými nebo musí být zpřístupněny na základě obecně závazných právních předpisů, aniž by došlo k porušení Smlouvy;
- 12.5.2. které příjemce obdržel v souladu s právními předpisy od Třetí osoby nebo od Osoby v koncernu bez jakékoliv povinnosti zachovat jejich důvěrnou povahu; v tomto případě nebude smluvní strana uváděna jako zdroj této informace;
- 12.5.3. které jsou zbraveny důvěrné povahy na základě platného příkazu soudu nebo orgánu veřejné správy, a to za předpokladu, že příjemce:
- 12.5.3.1. předkládající stranu vyznamenal o takovémto příkazu neprodleně po jeho obdržení;
- 12.5.3.2. spolupracuje s předkládající stranou na tom, aby od soudu nebo od orgánu veřejné správy, který vydal zmíněný příkaz, získal ochranný příkaz, který by omezil vyjevení a užívání důvěrných materiálů výhradně na účely, kterým měl sloužit původní příkaz k odtajnění.
- 12.6. Povinnosti stran vyplývající z tohoto článku budou platit po celou dobu existence obchodního tajemství, a to jak po dobu platnosti Smlouvy, tak i po dobu jednoho roku po ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 12.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany domáhat se ochrany v souladu s ustanovením § 2988 občanského zákoníku.
- 12.8. Po ukončení Plnění může každá ze stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných ke zhotovení předmětu smlouvy obsahujících informace důvěrného charakteru nebo tvořících obchodní tajemství a druhá strana je povinna tyto materiály neprodleně vrátit, pokud nebudou součástí předmětu Plnění.
- ### 13. Náhrada škody
- 13.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
- 13.3. Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na datech nebo škody spočívající ve ztrátě ušlého zisku nebo výnosů nebo jiné finanční ztrátě, a to i vyplývající z nedodržení povinností vůči správním orgánům, ať již se jedná o škody vzniklé v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti.
- 13.4. Účastníci tohoto závazkového vztahu stanovují, že výše předvidatelné škody, která případně může vzniknout porušením povinnosti Zhotovitele, představuje částku maximálně do výše ceny předmětu plnění, ohledně něhož došlo ke škodné události, není-li sjednána jiná výše. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat Objednatele. Účastníci stanovují, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, která by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohla vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše ceny předmětu plnění.
- 13.5. Jakékoli nároky na náhradu škody je Objednatel oprávněn u Zhotovitele relevantně uplatnit jen tehdy, pokud po vzniku škodné události učinil veškeré kroky směřující k minimalizaci výše škody a pokud o vzniku škodné události Zhotovitele bezodkladně vyznamenal a poskytl mu veškeré vyžádané dokumenty ke vzniku škodné události se vztahující.
- 13.6. Účastníci tohoto závazkového vztahu neodpovídají, vedle případů stanovených příslušným zákonem, za porušení závazků způsobené vyšší

mocí, tj. okolnostmi nastalými nezávisle na vůli účastníků, které nebylo možno ani s vynaložením veškerého možného úsilí odvrátit, resp. jsou objektivně neodvratitelnou náhodou.

14. Okolnosti vylučující odpovědnost – vyšší moc

- 14.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků, způsobené Okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí).
- 14.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé Okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání Okolností vylučujících odpovědnost.
- 14.3. V případě opoždění plnění Zhotovitele způsobeném okolnostmi vylučujícími odpovědnost platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Zhotovitel je však povinen Objednatele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny plnění o dobu opoždění.

15. Sankce

- 15.1. Pro každý případ porušení podmínek užití díla (článek 7.2.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši sto tisíc (100 000) Kč.
- 15.2. Pro každý případ porušení povinnosti ochrany Důvěrných informací (článek 12.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši jeden milion (1 000 000) Kč.
- 15.3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.
- 15.4. V případě prodlení se zaplacením peněžitě částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 15.5. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením, není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody.

16. Platnost a účinnost

- 16.1. Účinnost Smlouvy lze předčasně ukončit:
- 16.1.1. písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- 16.1.2. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran,
- 16.1.3. písemnou výpovědí Smlouvy v případě neplnění jedné ze stran z důvodů Okolností vylučujících odpovědnost.
- 16.2. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním nepeněžitých závazků delší než tři (3) měsíce, popřípadě prodlení smluvní strany s plněním peněžitých závazků delší než tři (3) měsíce.
- 16.3. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy podle ustanovení čl. 16.1.2 pouze v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení Smlouvy toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, neodstraníla.
- 16.4. Smluvní strana je oprávněna výpověď Smlouvy podle ustanovení čl. 16.1.3 pouze v případě, že druhá smluvní strana není schopna plnit z důvodů Okolností vylučujících odpovědnost po dobu delší než tři (3) měsíce.
- 16.5. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení článku 12., 13., 15.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 17.2. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy Třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.
- 17.3. Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami.
- 17.4. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
- 17.5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 17.6. Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu. Je-li Smlouva sepsána ve více jazycích, je v případě rozporu jednotlivých jazykových verzí rozhodující verze česká. V případě, že Smlouva není sepsána v české verzi, označí smluvní strany ve Smlouvě rozhodující jazykovou verzi.

Příloha č. 2 - Podrobný popis Díla

1 Obecný úvod

Co je to GDPR

GDPR neboli General Data Protection Regulation je Nařízením evropského parlamentu a rady (EU), jehož účinnost je dána 25. květnem 2018. GDPR bude přímo závazné pro jednotlivé členské země Evropské unie a nahradí směrnici 95/46/ES, která upravuje ochranu osobních údajů na úrovni Evropské unie. Toto nařízení stanoví mimo jiné i sankce za porušení svých pravidel a to až do výše 20 miliónů Euro nebo 4% celosvětového obrátu organizace.

Koncepce přípravy na GDPR, postup zavedení opatření

Implementace GDPR:

1. **Jedná se o proces, nikoliv jednotlivý projekt.** To znamená, že i po samotném zavedení je nutné počítat s pravidelnými požadavky na zdroje – je nutné pravidelně revidovat opatření, provádět analýzy rizik a s riziky pracovat. Zavedení opatření v roce 2017/2018 je jen první krok.
2. **Je nutná účast nejvyššího managementu na implementaci.** Role nejvyššího managementu je nezastupitelná a klíčová, jen nejvyšší management může zajistit odpovídající podporu realizaci a efektivitu implementace a dále je nutné si uvědomit, že hodnocení některých bezpečnostních parametrů nemůže udělat nikdo jiný, než nejvyšší management.
3. **Je nutné provést organizační změny – vytvoření nových rolí a jejich obsazení,** vytvoření řídicích struktur v oblasti bezpečnosti.
4. **Požadavky na zdroje (lidé, čas) půjdou napříč organizací, a to včetně non IT oddělení.** Do implementace budou zapojena oddělení napříč organizací, budou nutné organizační změny, bude nutná účast jejich zaměstnanců na jednotlivých částech implementace.

Rizika přípravy na GDPR, postup zavedení opatření:

1. **Požadavky na zdroje - odhad – čas, lidé, technologie.** Je zpracován odhad požadovaných zdrojů, tento odhad je dělán za „ideálních“ podmínek. Nelze vyloučit změny trhu, technologií, zákonů atd.
2. **Součinnost nejvyššího managementu a jednotlivých oddělení napříč organizací.** V okamžiku kdy není poskytována dostatečná (uvažovaná) součinnost, dojde k rozpadu harmonogramu a narušení plánu implementace.

Způsob dosažení cíle: nasazení organizačních a technických opatření naplňujících požadavky GDPR, splnění požadavků GDPR organizací.

- Detailní plán a harmonogram
 - Požadavky na zdroje, termíny
 - Vytvoření realizačního týmu
 - Plánování analytické fáze – zdroje, termíny, rizika, způsob omezení rizik
- Analytická fáze
 - Identifikace informačních systémů zpracovávajících OÚ
 - Zpracování úvodního auditu – audit shody v nakládání s OÚ dle GDPR
 - Stávající stav vs. požadavky GDPR
 - Přehled požadavků nutných pro implementaci
 - Metodika analýzy rizik
 - Zpracování interní metodiky analýzy rizik
 - Metodika hodnocení rizik (zbytkové riziko, akceptovatelné riziko)
 - Provedení analýzy rizik OÚ
 - Identifikace a ohodnocení aktiv
 - Identifikace a ohodnocení hrozeb
 - Přehled hrozeb (registr hrozeb, registr zranitelností)
 - Identifikace a ohodnocení zranitelností
 - Výpočet rizik
 - Plán zvládnutí rizik

- Přehled opatření nutných pro implementaci GDPR
 - Rizika a opatření (spárování)
 - Organizační opatření (management)
 - Technická opatření (IT oddělení a další technické odb.)
 - Opatření a jejich priority s ohledem na rizika
 - Návrh plánu implementace
- Plán implementační fáze
 - Požadavky na zdroje, termíny
 - Technologie
 - Procesy
 - Organizace
 - Vytvoření realizačního týmu
 - Plánování implementační fáze – zdroje, termíny, rizika, způsob omezení rizik
 - Dlouhodobý plán
 - Plán na rok 2017/2018
- Implementační fáze
 - Implementace jednotlivých opatření dle plánu
 - Organizační opatření
 - Procesy, dokumentace (politiky, směrnice, postupy, metodiky, plány, školení)
 - Technická opatření
 - Implementace technologií (zajištění HW, SW, licence, instalace, konfigurace, školení personálu, testování atd.)
- Start procesů
- Validace stavu
 - Zpracování GAP analýzy
 - Stávající stav vs. požadavky GDPR
 - Přehled požadavků nutných implementovat (které nebyly implementovány, posouzení s ohledem na případné změny zákonů atd.)

2 Obsah nabídky

Nabízíme provedení úvodního auditu pro zajištění shody s GDPR.

Co je nabídkou řešeno

Obsahem této nabídky je zpracování první etapy implementace GDPR, tj. **zpracování úvodního auditu – určení shody postupů, procesů a dokumentace s požadavky nařízení GDPR.**

Předtím, než začnete zpracovávat osobní údaje (dále jen OÚ), měli byste znát své povinnosti (přínejmenším ty zákonné) a ujistit se, že jsou splněny. Pojmeme *zákonnost* myslíme dodržování všech povinností, které ukládají zákony a všechny ostatní závazné předpisy a nařízení, a to ve všech fázích životního cyklu OÚ.

Pokud už OÚ zpracováváte a nyní chcete vyřešit shodu s GDPR, budou Vás pro začátek zajímat následující požadavky tohoto nařízení:

- zákonnost, korektnost a transparentnost zpracování
- přiměřenost, relevance a nezbytnost vzhledem ke stanovenému účelu
- podmínky vyjádření souhlasu subjektu OÚ
- kategorie OÚ
- časové omezení
- dokumentovaná odpovídající technická a organizační opatření na ochranu OÚ
- vedení záznamů (vč. porušení zabezpečení ochrany OÚ)
- smluvní vztahy a odpovědnost správce a zpracovatele OÚ
- závazek mlčenlivosti
- jmenování pověřence pro ochranu OÚ

Služby, jejichž využitím identifikujete mezery v naplnění zákonných požadavků a zároveň je můžete odstranit, spočívají zejména v auditní činnosti, pomoci při ustanovení odpovídajících procesů a tvorbě interních předpisů.

- *Audit shody nakládání s OÚ s nařízením EU (GDPR), jehož součástí je audit:*
 - o procesů spojených se správou a zpracováním OÚ,
 - o opatření (organizačních a technických, a jejich dostatečnosti) ke splnění zákonných požadavků,
 - o dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně OÚ a prokázání shody s požadavky.

Rozsah nabídky

Nabídka se omezuje na:

- informační systém společnosti
- lokality centrály a poboček společnosti
- Výstupem je zpráva obsahující:
 - o zhodnocení stávajících procesů spojených se správou a zpracováním OÚ dle GDPR,
 - o zhodnocení stávajících opatření (organizačních a technických, a jejich dostatečnosti) ke splnění zákonných požadavků dle GDPR,
 - o zhodnocení stávající dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně OÚ a prokázání shody s požadavky dle GDPR.
 - o Seznam účelů a zpracování OÚ a jejich zákonné požadavky bude ve 3 skupinách:
 - Vlastní zaměstnanci společnosti
 - Zákazníci společnosti
 - Třetí strany – (dodavatelé , vlastníci nemovitostí s věcným břemenem ..)
 - o Seznam způsobů zpracování OÚ, ve kterém budou uvedeni interní vlastníci aktiv, ve kterých jsou OÚ pořizovány. U všech OÚ bude popsán způsob zpracování procesně.
 - o Součástí bude i **Analýza rizik spojených s GDPR**
 - o Seznam doporučených technických a procesních opatření pro zajištění souladu s GDPR
- Zpráva je předána ve formátu MS Office (Word, příp. Excel dokument zprávy)

Nabídka neobsahuje:

- Dodávku HW
- Dodávku SW nebo licencí
- Zpracování dokumentace
- Zpracování BIA
- Provedení penetračního testu nebo bezpečnostního skenu

Navazující služby, které nejsou součástí nabídky

Na realizaci mohou navazovat další služby např.:

- Návrh plánu implementace
- Implementace jednotlivých opatření dle plánu
 - Organizační opatření
 - Procesy, dokumentace (politiky, směrnice, postupy, metodiky, plány, školení)
 - Technická opatření
 - Implementace technologií (zajištění HW, SW, licence, instalace, konfigurace, školení personálu, testování atd.)

Rozsah pracnosti

Předpokládaný rozsah pracnosti:

Fáze	Rozsah pracnosti (MD)
Přípravná fáze	
plánování	1
Sběr dat	
workshopy s respondenty	2
revize dokumentace	1
Zpracování dat a výstupů	4
Připomínkové řízení	
vypořádání připomínek	2
Analyza rizik s GDPR	
analýza rizik s GDPR	6
Projektové řízení	
projektové řízení	3
Předání/akceptace výstupů	
prezentace výstupů	1
Celkem	20

Přesný harmonogram prací bude definován v projektové dokumentaci

3 Postup realizace

Metodika

Provedení auditu, který zmapuje aktuální plnění požadavků GDPR, hodláme realizovat formou účelových interview (metoda Delphi) se správcem IS, uživateli atd.

3.1.1 Postup realizace

Samotná realizace má čtyři na sebe navazující fáze/části:

- Přípravná fáze – plánování
- Sběr dat
- Zpracování dat a výstupů
- Připomínkové řízení

Tyto části jsou různě provázané, a proto je jejich souslednost uvedena v rámci harmonogramu. Harmonogram bude finalizován v rámci přípravné fáze.

Přípravná fáze

Obsah: detailní plán a harmonogram činností, výběr respondentů (pro interview nebo workshopy), informování odpovídajících pracovníků, plán návštěv jednotlivých lokalit, příprava otázek, příprava protokolů apod.

Sběr dat

Interview nebo workshopy a dále shromáždění dostupné dokumentace.

Obsah:

- vlastní interview nebo workshopy, zajištění a získání písemných podkladů.
- dalším krokem bude **implementace systému Varonis**, který pomůže dohledat na serverech a datových úložištích další osobní údaje.
- **Varonis** dohledá v rámci ICT infrastruktury (sít, datová úložiště) osobní údaje. Cílem bude nalezení těch osobních údajů, které nebyly identifikovány v rámci pohovorů s IT a vlastníky aktiv.

Softwarové řešení **Varonis®** (<https://www.varonis.com/>) je sofistikovaný auditní nástroj pro sběr a vyhodnocování dat. Shrnuje informace o uživatelích, oprávněních, datech a přístupových událostech z adresářů a souborových serverů. Získané informace jsou podrobeny sofistikované analýze, která ukazuje podrobné informace o užívání dat a určuje oprávněné přístupy na základě obchodních potřeb.

Zpracování dat

Obsah: zpracování interview nebo workshopů, písemných podkladů.

- Výstup: draft zprávy

Připomínkové řízení

Samotné připomínkové řízení, kdy jsou auditovaným subjektem předloženy případné připomínky k jednotlivým zjištěním a ty jsou auditorem vypořádány.

- Výstup: Finální podoba výstupu

Příloha č. 3 Požadavky Dodavatele na součinnost Objednatele

Požadavky na součinnost

Nejdůležitější částí realizace je sběr informací – výstup je natolik kvalitní a relevantní, nakolik kvalitně se povede získat informace. V rámci sběru informací bude tedy požadována:

- Dokumentace
 - bezpečnostní dokumentace
 - organogramy a procesní mapy
 - nařízení a směrnice managementu se vztahem k OÚ
 - dokumentace systému řízení bezpečnosti, příp. kvality
 - provozní dokumentace a manuály
 - schémata
- Účast vytipovaných uživatelů na interview/pracovních schůzkách
- Účast vytipovaných správců IS na interview/pracovních schůzkách

Příloha č. 4 Plná moc Petr Konečný