

**SMLOUVA O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A
KOORDINÁTORA BOZP****č. poskytovatele: [doplň příkazník]****č. příkazce: CES 2024/1589**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem činností na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

**Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě
„Komunikace Hradec Králové – Komerční zóna Hradubická II - 2. etapa –
fáze B“****Smluvní strany:**

- 1. Příkazce:** statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: Ing. Lukášem Řádkem, MBA, náměstkem primátorky
IČO: 002 68 810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Hradec Králové
Číslo účtu: 426 511/0100
Datová schránka: bebb2in

Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:

- Ing. Michal Jandík - vedoucí investičního odboru
- tel. 495 707 680; 725 644 264
- e-mail: michal.jandik@mmhk.cz
Ing. Drahomíra Kůrková - investiční technik
- tel. 495 707 692; 601 584 198
- e-mail: drahomira.kurkova@mmhk.cz

dále jen „příkazce“

a

- 2. Příkazník:** Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o.
Sídlo: Bozděchova 1668/13a, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
Zastoupený: Ing. Miloš Burianec
IČO: 27466868
DIČ: CZ27466868
Spisová značka: C 20666 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové ze dne 03.01.2005
Bankovní spojení: ČSOB a.s. Hradec Králové
Číslo účtu: [redacted]
Datová schránka: imzzkk8

dále jen „příkazník“

I. Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby k provedení výkonu technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora BOZP při realizaci stavby **Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „Komunikace Hradec Králové – Komerční zóna Hradubická II - 2. etapa – fáze B“** (dále též jen „stavba“).

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „Komunikace Hradec Králové – Komerční zóna Hradubická II - 2. etapa – fáze B“**.

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- a) výkon technického dozoru stavebníka v rámci přípravných a závěrečných prací stavby (dále také jen „TDS“);
 - b) výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby;
 - c) výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci přípravných a závěrečných prací stavby (dále také je „BOZP“);
 - d) výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci realizace stavby.
2. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:
 - a) **Výkon TDS v rámci přípravných a závěrečných prací stavby** (dle čl. II. odst. 1, písm. a))
 - příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
 - odevzdání příslušného staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
 - posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem stavby před předáním staveniště, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů před předáním staveniště;
 - ohlášení zahájení stavby na příslušný stavební úřad;
 - organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přijímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
 - součinnost a kontrola při zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
 - kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby podle dohodnutých podmínek;
 - zajištění předání díla správci (uživateli, nájemci);
 - účast na předání staveniště, předání stavby včetně účasti na kolaudačním řízení;
 - v době přípravy a dokončení stavby, tj. provádění přípravných prací zhotovitelem stavby a závěrečných stavebních prací (zejména odstranění vad a nedodělků a příprava kolaudačního řízení), bude kontrola probíhat minimálně jeden (1) den v týdnu jednu (1) hodinu denně.
 - b) **Výkon TDS v rámci realizace stavby** (dle čl. II. odst. 1, písm. b))
 - kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
 - kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména stavebních povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;

- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci příkazce, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem stavby a příkazcem;
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
- kontrola čerpání nákladů stavby;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby a její vkládání do ESD (elektronického stavebního deníku)elektronický a po ukončení stavby předání veškerých dokladů o průběhu realizace stavby;
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby;
- organizace kontrolních dnů na stavbě min. 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich; včetně účasti na závěrečné kontrolní prohlídce;
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem stavby svým podpisem;
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby;
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace;
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;

- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- zpracování zprávy obsahující analýzu souladu zhotovení stavby s projektovou dokumentací (výrobní, montážní, konstrukční), se smluvenými podmínkami, s technickými normami a dalšími předpisy, s podmínkami stavebního povolení a s dokumentací ověřenou stavebním úřadem ve stavebním řízení;
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- zajištění přítomnosti nezbytných osob při převjímacím řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (pět (5) dnů v týdnu, a to minimálně dvě (2) hodiny denně v době provádění stavebních prací. Při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku.

Příkazník je povinen v souvislosti s činností TDS vést průběžný záznam prováděných prací (výkaz provedených prací, vč. doby jejich trvání), včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti, nebo měsíční shrnutí prováděných prací.

Adekvátní zástup TDS:

Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude zajištěn odborně způsobilou osobou. **Adekvátním zástupcem se rozumí** zastoupení v době dovolených či nemocí osobou, která bude mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci než má zastoupená, dočasně nepřítomná osoba, vykonávající funkci technického dozoru stavebníka. Požadavky na kvalifikaci osoby technického dozoru stavebníka jsou uvedeny v bodě 4.2.3. dokumentu uvedeného v čl. III. odst. 1. písm. a).

Příkazce je oprávněn kdykoli v době výkonu činnosti technického dozoru stavebníka zastupující osobou požadovat, aby příkazník předložil doklady prokazující, že zastupující osoba má stejnou nebo vyšší kvalifikaci než zastoupená, dočasně nepřítomná osoba technického dozoru stavebníka. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit doklady o kvalifikaci zastupující osoby do 7 dnů od výzvy příkazce.

c) Výkon BOZP v rámci přípravných a závěrečných prací stavby (dle čl. II. odst. 1, písm. c))

Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy:

- vypracovat přehled zákonných povinností a informací o bezpečnostních rizicích při práci;
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- v době přípravy a dokončení stavby, bude činnost koordinátora BOZP probíhat **minimálně** jeden (1) den v týdnu jednu (1) hodinu denně.

d) Výkon BOZP v rámci realizace stavby (dle čl. II. odst. 1, písm. d))

Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek

bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP;
- v době realizace stavby, bude činnost koordinátora BOZP probíhat **minimálně** jeden (1) den v týdnu jednu (1) hodinu denně.

Příkazník je povinen v souvislosti s činností koordinátora BOZP vést průběžný záznam prováděných prací (výkaz provedených prací, vč. doby jejich trvání), včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti, nebo měsíční shrnutí prováděných prací.

Adekvátní zástup koordinátora BOZP:

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem. **Adekvátním zástupem se rozumí** zastoupení v době dovolených či nemocí osobou, která bude mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci než má zastoupená, dočasně nepřítomná osoba, vykonávající funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Požadavky na kvalifikaci osoby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi jsou uvedeny v bodě 4.2.3. dokumentu uvedeného v čl. III. odst. 1. písm. a) této smlouvy;

Příkazce je oprávněn kdykoli v době výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zastupující osobou požadovat, aby příkazník předložil doklady prokazující, že zastupující osoba má stejnou nebo vyšší kvalifikaci než zastoupená, dočasně nepřítomná osoba koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit doklady o kvalifikaci zastupující osoby do 7 dnů od výzvy příkazce.

3. Veškeré výše uvedené činnosti uvedené v čl. II. odst. 2. písm. a) až d). této smlouvy budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky příkazce.
4. Podkladem pro výkon činností dle čl. II. odst. 2. písm. a) až d). této smlouvy bude smlouva o dílo na zhotovení stavby, písemné pokyny příkazce a dále zejména dokumenty uvedené v čl. III. této smlouvy.

III.

Podklady pro realizaci inženýrských činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:
 - a) zadání příkazce – výzva k podání nabídek ze dne 24.06.2024, č.j. MMHK/392334/2024/OI/Kyr;
 - b) projektová dokumentace s názvem „Komunikace Hradec Králové – Komerční zóna Hradubická II - 2. etapa – fáze B“ ve stupni dokumentace pro vydání stavebního povolení, rozšířená o náležitosti dokumentace pro zadání a provedení stavby vypracované společností ATELIER A BRNO s.r.o., se sídlem Všetickova 17, 602 00 Brno, IČO: 253 03 287v digitální formě a papírové formě;
 - c) nabídka příkazníka ze dne 10.07.2024, ID: f01d80af-6ff1-429e-a245-50a0c805c2dc.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV. Doba a místo plnění

1. Zahájení a ukončení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

a) Termín zahájení činností TDS a koordinátora BOZP je ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je 08/2024, přičemž do právní moci stavebního povolení bude možné provádět stavební práce podléhající pouze územnímu rozhodnutí. Zahájení stavebních prací podléhajících stavebnímu povolení je podmíněno nabytím právní moci stavebního povolení. O termínu zahájení stavebních prací bude příkazce příkazníka informovat.

b) Termín ukončení činností TDS a koordinátora BOZP:

dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo příkazcem v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději). Termín dokončení stavebních prací je ve smlouvě se zhotovitelem stavby upraven takto:

Termín dokončení stavebních prací:

3 měsíce od termínu zahájení stavebních prací podléhajících územnímu rozhodnutí, nebo 2 měsíce od termínu zahájení stavebních prací podléhajících stavebnímu povolení, podle toho které ze stavebních prací budou dokončeny později.

Další termíny plynou ze smlouvy se zhotovitelem stavby.

2. Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky vázána na realizaci stavebních prací, bude faktická doba realizace smlouvy odvislá od doby realizace předmětných stavebních prací. Příkazce si vyhrazuje právo v případě, že dojde k prodloužení realizace předmětných stavebních prací z jakéhokoliv důvodu (smlouva o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavebních prací) o 1 měsíc a více, prodloužit o stejnou dobu plnění dle této smlouvy, a to na základě písemného dodatku k této smlouvě.
3. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
4. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem inženýrské činnosti, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.
6. Místem plnění je obec Hradec Králové, katastrální území Pražské Předměstí, na pozemcích parcelní čísla 1564/5, 1564/7, 1564/8, 1565/1, 1565/32, 1565/76, 1565/98, 1565/99, 1565/147, 1565/148, 1565/149, 1565/140, 2246/8.

V. Cena za předmět plnění

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

Výkon činnosti	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Přípravné a závěrečné práce stavby TDS (dle čl. II. odst. 2.a)	11.200	2.352	13.552
Realizace stavby TDS (dle čl. II. odst. 2.b)	44.800	9.408	54.208
Přípravné a závěrečné práce BOZP (dle čl. II. odst. 2.c)	4.200	882	5.082
Realizace stavby BOZP (dle čl. II. odst. 2.d)	16.800	3.528	20.328
Nabídková cena celkem	77.000	16.170	93.170

2. Výše odměny zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky, vyhotovení listin, kopií apod.). Do celkové odměny budou započítány i případné práce o víkendu. Výše odměny je částka pevná a nejvýše přípustná.
3. Příkazník jako plátců DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Zvýšení či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V. odst. 3 této smlouvy) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI. Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:
průběžně 1x měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby, tj. 5 měsíců (doba plnění), a to až do výše 90% odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 10 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. této smlouvy, tedy dnem vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce staveb nebo příkazcem v předávacím protokolu ke stavbě (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).
2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“) v platném znění. Na doklad uvádět identifikátor veřejné zakázky P24V00276068. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH.
3. Přílohou každé faktury bude soupis provedených prací odsouhlasený a podepsaný příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník na základě záznamu provedených prací (dle čl. II. odst. 2.b) a 2.d)).
4. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci. Faktury se doručují elektronicky prostřednictvím datové schránky, případně prostřednictvím e-mailu na adresu epodatelna@mmhk.cz, nemá-li zhotovitel zřízenou datovou schránku.

5. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto článku smlouvy (případně bude obsahovat chybné údaje), nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací je příkazce oprávněn takovou vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
6. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
7. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
8. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
9. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou:

osoba „technického dozoru stavby“ z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

Ing. Miloš Burianec, tel.: [REDACTED], **e-mail:** [REDACTED]

osoba „koordinátora BOZP“, z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

[REDACTED] **tel.** [REDACTED] **e-mail:** [REDACTED]

Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:

Ing. Drahomíra Kůrková, investiční technik; tel.: 495 707 692; e-mail: drahomira.kurkova@mmhk.cz

2. Kontaktní osoba příkazce může být změněna písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Kontaktní osoby příkazníka mohou být změněny pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Účastník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném odstavcem 4.2.3. výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku a byla by shodně hodnocena. V případě, že příkazce změněnou kontaktní osobu příkazníka písemně odsouhlasí, je taková změna účinná dnem takového odsouhlasení. O změnách kontaktních osob dle této smlouvy není třeba vyhotovit písemný dodatek.
3. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění inženýrské činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí inženýrskou činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
5. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.
8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

9. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon inženýrské činnosti

1. Technický dozor a výkon BOZP bude vykonáván v místě stavby, případné změny PD na pracovišti příkazníka podle povahy prováděných prací.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku, tento záznam bude sloužit jako podklad pro fakturaci.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor a výkon BOZP bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladmo jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do ESD a zároveň o nich bude telefonicky nebo e-mailem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inženýrských činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do ESD. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor a výkon BOZP v rozporu se smlouvou, nebo výkon činností zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny příkazníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie (s výjimkou Covid-19) nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 14 dní a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru stavebníka a/nebo koordinátor BOZP nedostaví na staveniště (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý takový případ;
 - b) v případě, že příkazník poruší povinnost zajistit v době nepřítomnosti technického dozoru stavebníka a/nebo koordinátora BOZP adekvátní zástup za podmínek stanovených v čl. II odst. 2 této smlouvy,

zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou nepřítomnou osobu TDS nebo koordinátora BOZP a den prodlení se splněním této povinnosti,

- c) v případě, že příkazník poruší povinnost předložit na výzvu příkazce ve stanovené lhůtě dle čl. II odst. 2 této smlouvy doklady o kvalifikaci osoby, která zastupuje osobu technického dozoru stavebníka nebo koordinátora BOZP, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti,
 - d) v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují zde uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti, tj. zejména, ale nejenom za porušení jednotlivých povinností osoby TDS uvedených v čl. II. odst. 2. písm. a) a b) a povinností osoby koordinátora BOZP dle čl. II. odst. 2. písm. c) a d);
 - e) v případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy z důvodu opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy příkazníkem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
 3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ukončení smlouvy a ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci v němž byla výpověď doručena. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v dvouměsíční výpovědní době, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci.
3. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
4. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu, nebo nároku na náhradu škody, jakož i jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
5. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delším 60 dnů.
6. Příkazce si dále vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy, jestliže z rozhodnutí příkazce nebudou stavební práce realizovány.
7. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
8. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
9. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
10. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu **2.000.000 Kč**. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má platnou výše uvedenou pojišťnou smlouvu uzavřenou.
11. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

10. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
11. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

7. 08. 2024

V Hradci Králové dne

7. 08. 2024

V Hradci Králové dne

za zhotovitele
Ing. Miloš Burianec
jednatel

za příkazce
Ing. Lukáš Řádek, MBA
náměstek primátorky města