

Smlouva

o poskytování technicko-organizačních služeb v oblasti požární ochrany a oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, mezi níže uvedenými smluvními stranami.

Smluvní strany

Česká republika - Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

se sídlem: třída Kpt. Jaroše č. or. 7, 604 55 Brno

IČ: 653 49 423

bankovní spojení: 24825621/0710

zastoupená:

hospodářské soutěže, na základě pověření předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
kontaktní osoby:

Úřadu pro ochranu

zástupce pro věci smluvní (telefon, e-mail):

zástupce pro věci realizace smlouvy (telefon, e-mail):

(dále jen „objednatel“ nebo „ÚOHS“ nebo „zadavatel“ nebo „smluvní strana“)

a

Dodavatel: Petr Zborník

zapsaný v Živnostenském rejstříku vedeném u Městského úřadu Český Těšín

Sídlo: Mánesova 512/28, 737 01 Český Těšín

jednající/ zastoupený:

IČ: 18446817

DIČ: CZ18446817

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba:

Telefonické, mailové spojení:

(dále jen „dodavatel“ nebo „zhotovitel“ nebo „smluvní strana“)

uzavřely tuto smlouvu:

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: „Poskytování technicko-organizačních a poradenských služeb v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže“.

Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dodavatel se jako osoba odborně způsobilá zavazuje k poskytování technicko-organizačních a poradenských služeb v oblasti „požární ochrany“ (dále také jen „**PO**“) a v oblasti „bezpečnosti a ochrany zdraví“ (dále také jen „**BOZP**“) pro objednatele na pracovištích objednatele:
 - budova na třídě Kpt. Jaroše 1929/7, Brno,
 - budova na třídě Kpt. Jaroše 1969/7a, Brno,
 - detašované pracoviště Praha – 5. nadzemní podlaží budovy Ministerstva pro místní rozvoj – Na Příkopě 390/3-5, Praha 1 (užívání budovy se předpokládá do poloviny roku 2018) a v budově Českomalínská 588/14, Praha 6 (užívání budovy se předpokládá od poloviny roku 2018),
 - vše společně dále také jen „**budovy provozované objednatelem**“ nebo jen „**budovy**“).Bližší specifikace předmětu činnosti dodavatele je vymezena v člancích II. a III. smlouvy.
2. Objednatel se za plnění činností specifikovaných shora v této smlouvě zavazuje hradit dodavateli odměnu dle článku V. smlouvy.

Článek II. ČINNOST OSOBY ODBORNĚ ZPŮSOBILÉ V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ TECHNICKO-ORGANIZAČNÍCH PORADENSKÝCH SLUŽEB V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY

1. Zpracování a vedení dokumentace požární ochrany:

- 1.1. Dodavatel je povinen zpracovávat, aktualizovat a řádně vést dokumentaci požární ochrany dle § 15 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**zákon o požární ochraně**“), s obsahem dle příslušného prováděcího předpisu (v této smlouvě také jen „**dokumentace požární ochrany**“). Dodavatel udržuje dokumentaci požární ochrany v souladu se skutečným stavem, kontroluje plnění podmínek požární bezpečnosti v ní stanovených objednatelem, upozorňuje objednatele na neplnění těchto podmínek, navrhuje objednateli nápravná opatření, vyjadřuje se k vhodnosti nápravných opatření a schvaluje je.
- 1.2. Dokumentace požární ochrany obsahuje zejména:
 - dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo bez zvýšeného požárního nebezpečí – zpracování protokolu o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - požární řád,

- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požárů (operativní karta),
- řád ohlašovny požárů,
- tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o PO, tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventivní požární hlídky, tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventistů PO,
- dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,
- požární kniha,
- k dokumentaci požární ochrany náleží také: požárně bezpečnostní řešení stavby a další bezpečnostní dokumentace.

1.3. Dodavatel aktualizuje a upraví dokumentaci požární ochrany tak, aby byla v souladu s právními předpisy na úseku požární ochrany, a to pro tyto pracoviště:

- budova na třídě Kpt. Jaroše 1929/7, Brno,
- budova na třídě Kpt. Jaroše 1969/7a, Brno,
- detašované pracoviště Praha – 5. nadzemní podlaží budovy Ministerstva pro místní rozvoj – Na Příkopě 390/3-5, Praha 1.

Dodavatel předá objednateli aktualizovanou a upravenou dokumentaci požární ochrany ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Dodavatel vyhotoví dokumentaci požární ochrany v papírové a elektronické podobě. Smluvní strany o předání a převzetí dokumentace požární ochrany vyhotoví protokol, který obsahuje seznam převzatých dokumentů.

1.4. Dodavatel zpracuje dokumentaci požární ochrany pro pracoviště v budově Českomalínská 588/14, Praha 6. Dodavatel není oprávněn zhotovit dokumentaci požární ochrany dříve, než objednatel k tomuto dodavatele písemně vyzve. Dodavatel předá objednateli dokumentaci požární ochrany ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne písemné výzvy objednatele. Smluvní strany o předání a převzetí dokumentace požární ochrany vyhotoví protokol, který obsahuje seznam převzatých dokumentů.

1.5. Dodavatel vede dokumentaci požární ochrany, aktualizuje ji s ohledem na změny skutečného stavu a udržuje ji v řádném stavu v souladu s platnou právní úpravou po celou dobu účinnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen provést řádnou aktualizaci dokumentu, u kterého byl zjištěn nesoulad s platnými předpisy, nebo nastala změna, která má vliv na obsah dokumentace požární ochrany, nejpozději ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne

zjištění závady (ode dne zápisu o zjištěné závadě do požární knihy), nebo ode dne doručení písemné výzvy objednatele.

- 1.6. Dodavatel kontroluje dokumentaci požární ochrany ve smyslu tohoto článku, zaznamenává její výsledek v rámci preventivních požárních prohlídek, a to nejméně jednou za rok nebo po každém požáru anebo po každé provedené změně, která měla vliv na obsah dokumentace požární ochrany.

2. Kontrola stavu požární ochrany v budovách provozovaných objednatelem a při činnostech prováděných objednatelem:

- 2.1. Dodavatel je povinen sledovat, pravidelně kontrolovat plnění povinností objednatele vyplývajících z § 5 a § 6 zákona o požární ochraně a poskytovat poradenství objednateli při plnění těchto povinností. Dále je dodavatel povinen upozorňovat objednatele na neplnění povinností vyplývajících ze zákona o požární ochraně, navrhnout nápravu a odsouhlasit provedená nápravná opatření.
- 2.2. Dodavatel je povinen provést kontrolu dodržování platných předpisů z oblasti požární ochrany – tj. zákona o požární ochraně a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**vyhlášky o požární prevenci**“ a dalších příslušných prováděcích vyhlášek - v budovách provozovaných objednatelem pravidelně 1 x za pololetí. O provedení této kontroly provede bezodkladně zápis do požární knihy. Součástí tohoto zápisu jsou zjištěné závady a návrh nápravných opatření. Dodavatel provádí kontrolu v budově na třídě Kpt. Jaroše 1929/7, Brno, v budově na třídě Kpt. Jaroše 1969/7a, Brno a v detašovaném pracovišti Praha - 5. nadzemní podlaží budovy Ministerstva pro místní rozvoj – Na Příkopě 390/3-5, Praha 1 po nabytí účinnosti smlouvy. Dodavatel zahájí provádění kontroly v budově Českomalínská 588/14, Praha 6 na základě písemné výzvy objednatele.
- 2.3. Dodavatel kontroluje, zda všechna požárně bezpečnostní zařízení a všechny věcné prostředky požární ochrany mají platné doklady o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení dle § 7 odst. 8 vyhlášky o požární prevenci, resp. doklady o provedené kontrole, údržbě nebo opravách hasicích přístrojů dle § 9 odst. 8 vyhlášky o požární prevenci, zda se jsou tato zařízení udržována v řádném provozuschopném stavu.
- 2.4. Dodavatel vede evidenci platnými předpisy požadovaných kontrolních a revizních prohlídek, evidenci periodické údržby požárně bezpečnostních zařízení a požárně bezpečnostních systémů včetně výměn nefunkčních vadných zařízení a jejich nahrazením funkčními zařízeními. Dodavatel upozorňuje v předstihu nejméně 60 kalendářních dnů objednatele na nutnost provedení příslušné kontroly, údržby či revizní prohlídky.
- 2.5. Dodavatel kontroluje v budovách zejména řádný stav a rozmístění platnými předpisy požadovaných všech tabulek a plánů informačního systému požární ochrany – jako jsou

výstražné tabulky, značení únikových cest, požární evakuační plán, požární řád, požární poplachové směrnice, řád ohlašovny požáru a další. Dodavatel zodpovídá za řádný stav a správný text na těchto tabulkách a plánech. V případě nesouladu s platnými předpisy navrhuje nápravu a kontroluje řádné provedení této nápravy.

- 2.6. Dodavatel zastupuje objednatele při jednáních s Hasičským záchranným sborem JmK, spolupracuje při šetření požárů a jiných mimořádných událostí v oblasti požární ochrany.

3. Činnost v oblasti školení o požární ochraně:

- 3.1. Dodavatel provádí školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a odbornou přípravu preventivních požárních hlídek a preventistů PO v následujících lhůtách:
- vstupní školení zaměstnance při nástupudo pěti dnů ode dne výzvy objednatele,
 - periodická školení zaměstnanců1x za 2 roky,
 - periodická školení vedoucích zaměstnanců.....1x za 3 roky,
 - odborná příprava preventistů PO a preventivních požárních hlídek 1x ročně.
- 3.2. Vstupní školení povinně absolvují:
- nově přijímaní zaměstnanci,
 - osoby nastupující na stáž nebo brigádu,
 - zaměstnanci po více než půlročním přerušení zaměstnání (např. z důvodu úrazu, nemoci, mateřské či rodičovské dovolené apod.),
 - externí pracovníci zaměstnaní u objednatele.
- 3.3. Veškerá školení o požární ochraně se konají pouze na pracovišti se sídlem v Brně.
- 3.4. Dodavatel zpracuje školicí materiály obsahující kompletní textový přepis vstupních i periodických školení, které ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy předá objednateli v elektronické podobě v otevřeném a editovatelném formátu doc, docx nebo rtf.

Článek III.

ČINNOST OSOBY ODBORNĚ ZPŮSOBILÉ V OBLASTI BOZP

1. Činnost v oblasti zpracování a vedení dokumentace BOZP

- 1.1. Dodavatel je povinen zpracovávat a vést příslušné dokumentace podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v rozsahu:
- směrnice bezpečnosti práce - aktualizace,
 - analýza rizik – Registr rizik - aktualizace,
 - směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích čisticích a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů - aktualizace,

- místní provozně bezpečnostní předpis, který se stanoví bezpečnost práce při provozování silniční dopravy dopravními prostředky - aktualizace,
- kategorizace prací - aktualizace,
- místní řády skladů - aktualizace,
- pokyny při vzniku pracovních úrazů, vedení evidence pracovních úrazů - aktualizace,
- harmonogram revizí a kontrol technických zařízení, jeho vedení - zpracování,
- traumatologický plán – kontrola.

1.2. V odstavci 1.1. specifikovanou dokumentaci je dodavatel povinen zpracovat nebo aktualizovat. Dodavatel předá objednateli zpracovanou a aktualizovanou dokumentaci do 60 dnů od podpisu smlouvy. Smluvní strany o předání a převzetí dokumentace vyhotoví protokol, který obsahuje seznam převzatých dokumentů.

1.3. Dodavatel periodicky aktualizuje a udržuje v řádném stavu v souladu s platnou právní úpravou po celou dobu účinnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen provést řádnou aktualizaci dokumentu podle odstavce 1.1. tohoto článku smlouvy, u kterého byl zjištěn nesoulad s platnými předpisy nebo změna stavu věci s vlivem na obsah dokumentace nejpozději ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne zjištění závady nebo oznámení změny objednatel. O zjištěné závadě je dodavatel povinen sepsat zápis s návrhem opatření k nápravě a odevzdat jej objednateli.

2. Činnost v oblasti školení BOZP:

2.1. Dodavatel provádí školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP v následujících termínech:

- vstupní školení při nástupu do zaměstnání (dále jen „vstupní školení“) do pěti dnů ode dne výzvy objednatele,
- periodická školení zaměstnanců1x za 2 roky,
- periodická školení vedoucích zaměstnanců.....1x za 3 roky,
- školení řidičů referentských vozidel.....1x ročně.

2.2. Vstupní školení povinně absolvují:

- nově přijímaní zaměstnanci,
- osoby nastupující na stáž nebo brigádu,
- zaměstnanci po více než půlročním přerušení zaměstnání (např. z důvodu úrazu, nemoci, mateřské či rodičovské dovolené apod.),
- externí pracovníci zaměstnaní u objednatele.

2.3. Veškerá školení BOZP se konají pouze na pracovišti se sídlem v Brně.

2.4. Dodavatel zpracuje školicí materiály obsahující kompletní textový přepis vstupních i periodických školení, které ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

předá objednateli v elektronické podobě v otevřeném a editovatelném formátu doc, docx nebo rtf.

3. Činnost v oblasti kontroly stavu BOZP v budovách provozovaných objednatelem:

3.1. Dodavatel je povinen provést kontrolu dodržování platných předpisů a vnitřních směrnic objednatele z oblasti bezpečnosti práce bezodkladně ihned po podpisu této smlouvy a následně pravidelně 1 x za rok. Dodavatel provede kontrolu, jak je uvedena výše, v těchto budovách:

- budova na třídě Kpt. Jaroše 1929/7, Brno,
- budova na třídě Kpt. Jaroše 1969/7a, Brno,
- detašované pracoviště Praha – 5. nadzemní podlaží budovy Ministerstva pro místní rozvoj – Na Příkopě 390/3-5, Praha 1.

3.2. Dodavatel je povinen provést kontrolu dodržování předpisů a vnitřních směrnic objednatele z oblasti bezpečnosti práce v budově Českomalínská 588/14, Praha ve lhůtě do 30 dnů od dne doručení výzvy objednatele a následně pravidelně 1 x ročně. Dodavatel není oprávněn provádět kontrolu dodržování předpisů a vnitřních směrnic v budově Českomalínská 588/14, Praha dříve, než objednatel dodavatele písemně vyzve.

3.3. O provedení kontroly dle odst. 3.1. a 3.2. tohoto článku dodavatel provede zápis (dále „**Zápis o kontrole BOZP**“), který odevzdá objednateli. Součástí tohoto zápisu jsou zjištěné závady a návrh nápravných opatření se lhůtou provedení.

4. Další služby (činnosti) poskytované objednateli v oblasti BOZP:

4.1. Dodavatel spolupracuje (poskytuje poradenskou činnost) při šetření pracovních úrazů a v případě jiných mimořádných událostí v oblasti bezpečnosti práce.

4.2. Dodavatel zastupuje objednatele při jednání s oblastním inspektorátem práce nebo krajskou hygienickou stanicí na úseku BOZP.

4.3. Dodavatel spolupracuje, poskytuje poradenství a metodicky řídí objednatele při vybavování budov předměty a informačním systémem týkající z oblasti bezpečnosti práce (výstražné tabulky, lékárničky, barevná označení, apod.).

4.4. Dodavatel je povinen dbát na to, aby veškeré interiéry budov provozovaných objednatelem byly řádně v souladu s platnými předpisy a závaznými vyhláškami označeny a vybaveny

těmito předměty a informačním systémem. Nedostatky písemně oznámí objednateli a navrhne opatření k nápravě.

Článek IV.

ÚPRAVA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

1. Činnosti (poskytované služby) dodavatele specifikované v člancích II. a III. smlouvy, budou vykonány ve všech budovách provozované objednatelem - odstavec 1. Článku I.
2. Dodavatel se zavazuje provádět práce v rozsahu dohodnuté činnosti s potřebnou péčí. Dodavatel se zavazuje provádět svou činnost takovým způsobem, aby nebyly poškozeny zájmy objednatele, Dodavatel se dále zavazuje, že bude zjištěné nedostatky neprodleně oznamovat objednateli formou písemného zápisu.
3. Dodavatel je oprávněn a povinen písemně požadovat na objednateli bezodkladné odstranění závad, které ohrožují bezpečný provoz zařízení a ohrožují bezpečnost osob. Za tímto účelem dodavatel provádí 1x ročně kontrolu budov provozovaných objednatelem, sepisuje a oznamuje objednateli závady, které jsou v rozporu s předpisy o BOZP a PO a s předpisy na ně navazujícími a souvisejícími, jak je blíže specifikováno shora.
4. Objednatel zajistí dodavateli prostory na dobu nezbytně nutnou pro výkon jeho činností, obvykle v kancelářské místnosti budovy na třídě Kpt. Jaroše 7 v Brně.
5. Dodavatel se zavazuje neposkytovat písemnou dokumentaci související s výkonem jeho činnosti dle této smlouvy třetím osobám, nezveřejňovat text dokumentů souvisejících s činností dle této smlouvy bez souhlasu objednatele.
6. Dodavatel je povinen odstraňovat zjištěné závady za nezbytné součinnosti objednatele v dohodnutých a státním dozorem určených termínech včetně závad zjištěných státním odborným dozorem.

V.

ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za poskytnutí služeb v rozsahu a obsahu dle článků I., II. a III. této smlouvy náleží dodavateli paušální měsíční odměna ve výši:
 - 1.1. **Bez DPH částku: 5.000 Kč**, slovy: pět tisíc korun českých.
 - 1.2. **DPH v sazbě 21 % z odměny uvedené v odst. 1.1. částku: 1.050 Kč**, slovy: jeden tisíc padesát korun českých.
 - 1.3. **Odměna včetně DPH částku: 6.050 Kč**, slovy: šest tisíc padesát korun českých.

2. Paušální odměna je odměnou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. Odměna obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k řádné realizaci služeb, a to včetně případného cestovního k výkonu služeb dle této smlouvy ze sídla dodavatele do budov provozovaných objednatelem a zpět. Odměna obsahuje i předpokládaný vývoj kurzu české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

3. Objednatel neposkytuje dodavateli na provedení předmětu smlouvy zálohy. Objednatel uhradí cenu podle čl. V. odst. 1 paušálních služeb na základě faktury, kterou dodavatel vystaví do 10. dne každého následujícího měsíce. Cenu zaplatí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je výše uvedeno, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti dodavateli vrátit a dodavatel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury dodavateli, dle předcházející věty, se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli.

4. Splatnost faktury činí 21 kalendářních dnů a počítá se ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany smlouvy se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 21 dnů po jeho obdržení, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

Článek VI.

Odpovědnost smluvních stran

- 1.** Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost, která je předmětem této smlouvy.
- 2.** Dodavatel nese odpovědnost za provádění činností v rozsahu požadovaném smlouvou. V případě porušení jeho povinností a závazků vyplývajících ze smlouvy nese odpovědnost za škody takto vzniklé.
- 3.** Dodavatel je povinen uhradit objednateli škody způsobené mu zaplacením pokut za porušení předpisů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ledaže prokáže, že na porušení povinností upozorňoval, navrhl opatření ke sjednání nápravy, která nebyla dodržena nebo pokuta byla způsobena předáním chybných podkladů ze strany objednatele dodavateli. Současně dodavatel prohlašuje, že uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním minimálně ve výši 3.000.000,- Kč (tři miliony korun českých). Dodavatel se zavazuje toto pojištění udržovat

v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy, což je povinen prokázat kdykoliv, kdy o to bude objednatelem požádán.

4. Objednatel nese odpovědnost za škody vzniklé nesplněním jeho povinností, vyplývajících z této smlouvy.

Článek VII.

OCHRANA INFORMACÍ, UVEŘEJŇOVÁNÍ UZAVŘENÉ SMLOUVY

1. Smluvní strany stanoví dohodou, že žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství dle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.

2. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti podle zákona o registru smluv uveřejnit uzavřenou smlouvu, případně smluvní dodatek v rozsahu dle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, nejde-li o výjimku z povinnosti uveřejnění podle § 2 zákona o registru smluv, provede objednatel.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je na základě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zákon o svobodném přístupu k informacím), povinen poskytnout informace vyplývající z této smlouvy s výjimkou informací v zákoně o svobodném přístupu k informacím stanovených.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě kontroly konané u objednatele je objednatel povinen tuto smlouvu zpřístupnit kontrolnímu orgánu, a to na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Sankce

1. Bude-li dodavatel v prodlení se splněním povinností sjednaných v čl. II. odst. 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 2.2., 2.4., 3.1. smlouvy; v čl. III odst. 1.3., 2.1., 3.1., 3.2. a v čl. IV. odst. 3. smlouvy, je objednatel oprávněn v případě prodlení splnění kterékoli takové jednotlivé povinnosti vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

2. V případě porušení ustanovení článku IV. smlouvy ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení. Nárok na náhradu vzniklé škody není tímto ustanovením dotčen.

Článek IX.

ZÁNİK SMLOUVY

1. Kterákoli ze stran může odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména:

- a) zpoždění dodavatele s poskytnutím služeb dle předmětu smlouvy delším než 48 hodin nebo
- b) provádění předmětu smlouvy v rozporu s ustanovením(i) smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel nemá oprávnění stanovené právními předpisy k výkonu činností dle této smlouvy.

3. Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají smluvních povinností souvisejících s povinností mlčenlivosti a povinnosti hradit jednotlivé sankce.

4. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu 48 kalendářních měsíců ode dne podpisu smlouvy.

2. Tato smlouva a veškeré závazky vyplývající z této smlouvy se řídí a vykládají v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. Smluvní strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé strany, a že uskuteční veškerá právní jednání, která se ukážou být nezbytná pro realizaci povinností upravených touto smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na taková jednání, která přispějí či mají přispět k dosažení účelu smlouvy.

- 4.** Veškeré změny a doplňky jednotlivých ustanovení této smlouvy mohou být provedeny pouze formou číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5.** Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- 6.** Dodavatel není oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti ze smlouvy nebo její část na třetí osobu. Je možné jednostranné započtení objednatele vůči nároku dodavatele vzniklého ze smlouvy.
- 7.** Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, z toho jedno (1) vyhotovení obdrží dodavatel a tři (3) vyhotovení objednatel.
- 8.** Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle, že nebyly k jednání přinuceny pod hrozbou násilí ani lstí, smlouvu si přečetly, považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující a na důkaz toho připojují ke smlouvě své podpisy.

<p>V Brně, dne</p> <p>Za objednatele:</p>	<p>V Brně dne</p> <p>Za dodavatele:</p>
---	---