MZE-49006/2024-12121



mzedms027983573

SP. ZN.: MZE-49006/2024-12121

Č. J.: MZE-49006/2024-12121

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z38887[[2]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[3]](#endnote-3)**:** | 006 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[4]](#endnote-4)**:** | **SAP – rozhraní – souběh zaměstnaneckých vztahů****Změny osobního čísla jednoho zaměstnance** |
| **Datum předložení požadavku:** | 23.4.2024 | **Požadované datum nasazení:** | 31.5.2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-5)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[6]](#endnote-6)**:** | Vysoká [ ]  Střední [ ]  Nízká [x]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace [x]   | **Zkratka**[[7]](#endnote-7)**:**  |  |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní[[8]](#endnote-8) [x]  Zlepšení [ ]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura [ ]  | **Typ požadavku:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Barbora Holubová | **11133** | 221814590 | barbora.holubova@mze.gov.cz |
| Metodický garant: | Barbora Holubová | 11133 | 221814590 | barbora.holubova@mze.gov.cz |
| Věcný garant: | Barbora Holubová | 11133 | 221814590 | barbora.holubova@mze.gov.cz |
| Koordinátor změny: | Monika Jindrová | **12121** | 727917049 | monika.jindrova@mze.gov.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | AddSign s.r.o. | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[9]](#endnote-9)**:** | *56-2021-11150* (*S2021-0004*) | **KL:** | HR-001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

## Úprava systému IAŘ pro korektní přenášení souběhu zaměstnaneckých vztahů

Dojede k úpravě funkčnosti importu organizační struktury tak, aby import dokázal pracovat s více zaměstnaneckými vztahy.

## Úprava systému IAŘ pro korektní přiřazování IAŘ zaměstnancům po změně osobního čísla

Dojde k úpravě aplikace tak, aby:

* Zobrazovala zaměstnance ve všech útvarech, kde má zaměstnanecký vztah
* Přiřazovala IAŘ dle výkonu zaměstnání na různých útvarech dle členění
	+ Plošné přiřazení
	+ Liniové přiřazení
	+ Skupinové přiřazení

## Odůvodnění požadované změny (změny právních předpisů, přínosy)

V případě souběhu zaměstnaneckých vztahů mohlo u zaměstnance docházet k tomu, že v případě liniového nebo skupinového přiřazování předpisů, nebyly zaměstnanci přiřazeny IAŘ náležející k PPV, se kterým aplikace nepracovala.

Vedoucí zaměstnanci vidí zaměstnance vždy jen na jednom útvaru, další vedoucí již zaměstnance na svém útvaru nevidí a nemůže kontrolovat jeho seznamování, případně mu nemůže přiřadit liniový předpis.

Tím je porušována povinnost organizace umožnit zaměstnanci se seznámit se všemi předpisy, které náleží k jeho PPV. Zároveň není možná kontrola zaměstnance, zda se seznamuje na všech přiřazených útvarech.

## Rizika nerealizace

Neplnění legislativních požadavků na seznamování zaměstnanců ve všech pracovně právních vztazích s IAŘ.

# Podrobný popis požadavku

## Úprava systému IAŘ pro korektní přenášení souběhu zaměstnaneckých vztahů

V rámci řešení této části požadavku bude upraven importní modul tak, aby dokázal pracovat s jedním zaměstnancem s více zaměstnaneckými vztahy.

V současné době se chová importní modul tak, že pokud z personálního systému přijde zaměstnanec s více vztahy, modul vyhodnotí, který PPV je hlavní a se druhým není pracováno.

Úprava bude spočívat v tom, že importní modul načte zaměstnance do IAŘ se všemi jeho zaměstnaneckými vztahy.

## Úprava systému IAŘ pro korektní přiřazování IAŘ zaměstnancům po změně osobního čísla

Nově bude zaměstnanec zařazen do všech útvarů, kde identifikuje aplikace zaměstnanecký vztah. Přihlášení do aplikace bude probíhat na základě unikátního osobního čísla. Zaměstnanec tedy bude mít pouze jedno přihlášení.

Aplikace bude vyhodnocovat přiřazování IAŘ zaměstnanci k seznámení dle následujících pravidel:

1. IAŘ distribuovaný plošně bude zaměstnanci přiřazen k seznámení pouze jednou. Zaměstnanec dostane informaci o povinnosti se seznámit. Po seznámení se splnění povinnosti propíše do seznamů na všech útvarech, kde zaměstnanec vykonává svojí činnost.
2. IAŘ distribuovaný liniově bude zaměstnanci přiřazen, pokud je předpis distribuován na nadřízeného zaměstnance a ten IAŘ přiřadí.
3. IAŘ distribuovaný přes skupiny bude zaměstnanci přiřazen, pokud je alespoň na jednom ze svých zaměstnaneckých vztahů součástí distribuční skupiny.
4. Pokud má zaměstnanec v organizaci již alespoň jeden zaměstnanecký vztah a přibude mu další zaměstnanecký vztah, bude aplikace provádět rozdílovou analýzu přiřazených předpisů a zaměstnanci přiřadí jen předpisy, kde mu vzniká nově povinnost seznámení z dalšího zaměstnaneckého vztahu.

Zaměstnanec bude tedy mít:

1. V záložce Nové k seznámení vždy seznam předpisů, které jsou přiřazeny k seznámení k alespoň jednomu zaměstnaneckému vztahu. Požadavek na seznámení nebude duplicitní.
2. V záložce Přiřazené vždy seznam předpisů, které mu byly přiřazeny v alespoň jednom zaměstnaneckém vztahu a tento zaměstnanecký vztah trvá.
3. Pokud zaměstnanci jeden ze zaměstnaneckých vztahu zanikne a byly mu na základě tohoto vztahu přiřazeny IAŘ, budou tyto ze záložky Přiřazené odřazeny.

Vedoucí zaměstnanci na jejichž útvaru bude mít zaměstnanec za povinnost seznamování se s IAŘ, ho budou mít zařazeného v organizační struktuře. Bude tedy možné kontrolovat jeho seznamování se s IAŘ s předpisy jak plošně distribuovanými, tak přiřazovanými liniově, tak přes skupiny.

# Dopady na IS MZe

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

Bez dopadu

## Na bezpečnost

Bez dopadu

## Na součinnost s dalšími systémy

Nepožadována

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

Nepožadována

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

Součástí smlouvy

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

Nepožadováno

# Požadavek na dokumentaci[[10]](#endnote-10)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | **Garant[[11]](#endnote-11)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | Ne |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[12]](#endnote-12) | Ne |  |  |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | Ano |  |  | Barbora Holubová |
|  | Uživatelská příručka | Ano |  |  | Barbora Holubová |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | Ano |  |  | OKB, OPPT[[13]](#endnote-13) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | Ano |  |  | Vladimír Velas |
|  | Webové služby + konzumentské testy | Ne |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[14]](#endnote-14) | Ne |  |  |  |

### V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem:

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem:xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Zahájení plnění - Objednávka | T1 |
| Zahájení testování | T2 = T1 + 60 |
| Dokončení plnění, nasazení na produkci a akceptace | T3 = T2 + 60 |

# Přílohy

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[15]](#endnote-15) | Barbora Holubová |  |
| Koordinátor změny: | Monika Jindrová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z38887**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[16]](#endnote-16)**:** | 006 |

# Návrh konceptu technického řešení

Úprava stávajícího importního modulu dle popisu v kapitole 3.1.1.

Úprava stávající aplikace dle popisu v kapitole 3.1.2.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 56-2021-11150.

# Dopady do systémů MZe

# Na provoz a infrastrukturu

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.)

Nepředpokládají se.

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[17]](#endnote-17)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[18]](#footnote-1) | Bez dopadu |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Bez dopadu |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[19]](#footnote-2) | Bez dopadu |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Bez dopadu |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Bez dopadu |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Bez dopadu |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Bez dopadu |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[20]](#footnote-3) | Bez dopadu |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Bez dopadu |
|  | Testování systému 3.4.9. | Bez dopadu |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Bez dopadu |

# Na součinnost s dalšími systémy

Bez dopadu.

# Na součinnost AgriBus

Bez dopadu.

# Na dohledové nástroje/scénáře[[21]](#endnote-18)

Bez dopadu.

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
|  |  |
|  |  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[22]](#endnote-19)

| **Popis etapy** | **Termín** |
| --- | --- |
| 1. Etapa – předání importního modulu a aplikace s provedenými úpravami k testu.
 | 28.08.2024 |
| 1. Etapa – Uživatelské testování aplikace včetně případných oprav nálezů z testů.
 | 25.10.2024 |
| 1. Etapa – nasazení do produkčního prostředí.
 | 31.10.2024 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[23]](#endnote-20) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
| Programátor | Úpravy importního modulu | 4 MD | 42 000 Kč | 50 820 Kč |
| Tester | Test importního modulu | 1 MD | 10 500 Kč | 12 705 Kč |
| Programátor | Úpravy aplikace | 10 MD | 105 000 Kč | 127 050 Kč |
| Tester | Testy úprav aplikace | 3 MD | 31 500 Kč | 38 115 Kč |
| Projektový manažer / administrátor  | Vedení prací a administrace  | 2 MD | 21 000 Kč | 25 410 Kč |
| Celkem: | 20 MD | 210 000 Kč | 254 100 Kč |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
|  |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[24]](#endnote-21) | **Podpis** |
| AddSign s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z38887**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[25]](#endnote-22)**:** | 006 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2 jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[26]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat****(ano** [x]  **/ ne** [ ] **)** | **Upřesnění požadavku** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. |[ ]   |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |[ ]   |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |[ ]   |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |[ ]   |
|  |  Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |[ ]   |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |[ ]   |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |[ ]   |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |[ ]   |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |[ ]   |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |[ ]   |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |[ ]   |
|  | Testování systému 3.4.9. |[ ]   |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |[ ]   |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
|  |  |  |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[27]](#endnote-23)

| **Popis etapy** | **Termín** |
| --- | --- |
| 1. Etapa – předání importního modulu a aplikace s provedenými úpravami k testu.
 | 28.08.2024 |
| 1. Etapa – Uživatelské testování aplikace včetně případných oprav nálezů z testů.
 | 25.10.2024 |
| 1. Etapa – nasazení do produkčního prostředí.
 | 31.10.2024 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[28]](#endnote-24) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
| Programátor | Úpravy importního modulu | 4 MD | 42 000 Kč | 50 820 Kč |
| Tester | Test importního modulu | 1 MD | 10 500 Kč | 12 705 Kč |
| Programátor | Úpravy aplikace | 10 MD | 105 000 Kč | 127 050 Kč |
| Tester | Testy úprav aplikace | 3 MD | 31 500 Kč | 38 115 Kč |
| Projektový manažer / administrátor  | Vedení prací a administrace  | 2 MD | 21 000 Kč | 25 410 Kč |
| Celkem: | 20 MD | 210 000 Kč | 254 100 Kč |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail[[29]](#endnote-25)** |
| Bezpečnostní garant | Karel Štefl |  |
| Provozní garant | Aleš Prošek |  |
| Architekt | Lucie Mališová |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Barbora Holubová |  |
| Věcný garant | Barbora Holubová |  |
| Koordinátor změny | Monika Jindrová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |
| Ředitel OIKT | Miroslav Rychtařík |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Hlavní identifikátor změnového požadavku přidělený v ServiceDesku MZe při jeho registraci. [↑](#endnote-ref-2)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-3)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-4)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-5)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-6)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-7)
8. Typem požadavku „legislativní“ je myšlen požadavek, který vyplývá ze změny právního předpisu, příp. z nového právního předpisu. [↑](#endnote-ref-8)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-9)
10. Vyplní Koordinátor změny. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-10)
11. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-11)
12. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-12)
13. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-13)
14. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-14)
15. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-15)
16. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-16)
17. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-17)
18. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
19. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
20. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
21. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-18)
22. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-19)
23. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-20)
24. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-21)
25. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-22)
26. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
27. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-23)
28. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-24)
29. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-25)