

Dodatek č.1 ke smlouvě o plném servisu a údržbě – FSMA uzavřené dne 17.7.2014

Číslo smlouvy:		14 – FSMA – 27, ze dne 17.7.2014					
Poskytovatel („SPIN SERVIS“):				Objednatel („Zákazník“):			
SPIN SERVIS s.r.o.				Firma:	Národní divadlo Brno, příspěvková organizace, Pr 30 vedená u Krajského soudu v Brně		
Škroupova 62, 636 00 Brno				Sídlo:	Dvořákova 11, 602 00 BRNO		
IČ:	25583735	DIČ:	CZ25583735	IČ:	00094820	DIČ:	CZ00094820
Zapsáno v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 35806				Kontaktní osoba:	Ing. Martin Gerych Ve věcech provozních Ing. Jiří Slovák		
Tel.:	+ 420 531 012 222	e-mail:	info@spinservis.cz	Mobil:	+ 420 702177628	Tel.:	+420 542158242
Zast./jednatel:	Kamil Bednář, Martin Nešpor			E-mail:	jslovak@ndbmo.cz		
Bankovní spojení:	Unicredit Bank Czech Republic a.s., č.ú.: 2109676572/2700			Bankovní spojení:	Unicredit Bank Czech Republic a.s č.ú.: 2110126623/2700		

A.

Smluvní strany se dohodly na změnách smlouvy v níže uvedených člancích takto:

I. Předmět Smlouvy

Smluvní strany se dohodly rozšířit úroveň smlouvy o vzdálený dohled zařízení:

Typ:	XEROX		
Model:	WorkCentre 7220_SR		
Sériové číslo:	3327026240		
Počáteční stav počítačů (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu):	Černobílá celkem: 60 917	Černobílá A3: 2486	
	Barva celkem: 71 147	Barva A3: 14035	
Adresa a specifikace místa, na kterém se zařízení nachází:	Malinovského náměstí 571/1, 602 00 BRNO		

III. Poplatky

Poplatek za kopie/tisk	
Základní měsíční poplatek splatný předem:	0,- Kč
Měsíční objem/počet ČB kopií/tisků/A4 zahrnutých v základním měsíčním poplatku:	0 ks
Měsíční objem/počet barevných kopií/tisků/A4 zahrnutých v základním měsíčním poplatku:	0 ks
Poplatek za servisní podporu FSMA+ (vzdálený dohled):	200,- Kč za 1 ks zařízení
Poplatek za další ČB kopie/tisk/do formátu A4:	0,19 Kč
Poplatek za další barevnou kopii/tisk/A4:	1,30 Kč
Fakturace základního měsíčního poplatku:	-
Fakturace kopií/tisků/A4 nad rámec sjednaného měsíčního objemu a poplatek FSMA+:	Měsíčně zpětně
Fakturace kopií/tisků/A4 nad rámec sjednaného měsíčního objemu:	měsíčně zpětně
Jednorázový poplatek za instalaci Zařízení:	0
Jednorázový poplatek za zaškolení obsluhy:	0

IV. Garantovaná úroveň poskytovaných služeb

Čas odezvy:	Průměrně 4 pracovních hodin
Čas opravy:	3 pracovní dny
Poskytnutí náhradního plnění:	5. Pracovní den

V. Údržba a servis Zařízení

1. SPIN SERVIS zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů a poskytování servisních služeb.
2. SPIN SERVIS zajistí služby FSMA+ popsané v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Servisem a údržbou se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - a) udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy Zařízení, poplatky za práci, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů, to vše během Pracovních hodin; Pracovní hodinou se rozumí hodina v období od 08:00 – 16:00 v pracovní dny vyjma státních svátků a jiných dnů pracovního klidu;
 - b) dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé do pokrytí plochy 10 % a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5% z každé barvy, tj. celkem 25% pokrytí včetně černého toneru. Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešívačka a sponky do sešívačky, lepicí páska atd.);
 - c) při vyšším pokrytí budou tonery 1× ročně, respektive k datu ukončení této Smlouvy doúčtovány dle aktuálního ceníku Xeroxu, vždy však maximálně jeden rok zpětně.
4. Poskytování služeb a servisních zásahů bude také zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem telefonicky na tel. číslo +420 239 018 553 nebo e-mailem na monitoring@xerox.com, s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. Xerox se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 8 pracovních hodin poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem. Průměr se bude zjišťovat průběžně.
5. Zákazník je povinen poskytnout SPIN SERVISU veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům SPIN SERVISU a jeho zástupcům k zařízení v pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
6. Odstranění vady bude ukončeno průměrně do 3 pracovních dnů poté, co bude proveden servisní zásah. V případě, že SPIN SERVIS není schopen odstranit závadu ani po uplynutí 4 pracovních dnů od jejich nahlášení Zákazníkem na dispečink Xeroxu, pak SPIN SERVIS zajistí náhradní plnění počínaje pátým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou. Dočasně poskytnuté zařízení může být opotřebované.
7. V případě, že objednaný servisní zásah či poskytnutí služeb bude nedůvodné, je Zákazník povinen nahradit SPIN SERVISU náklady s tím spojené.
8. Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plné užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá SPIN SERVIS okamžikem výměny a bez náhrady.
9. Zákazník je povinen neprodleně informovat SPIN SERVIS, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
10. Smluvní pokuta za prodlení SPIN SERVISU se splněním čl. IV této Smlouvy činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, a to za každý den prodlení.

VI. Platební podmínky a splatnost

1. Zákazník bude hradit poplatky dle počtu provedených výtisků ve výši uvedené v této smlouvě a poplatek za servisní podporu FSMA+ (společně dále jako „Poplatky“).
2. Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím zařízení.
3. Oboustranný výtisk bude účtován jako dva výtisky.
4. Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato smlouva zvláštní sazby pro výtisky o jiných formátech než A4.
5. Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud:
 - budou provedeny na žádost Zákazníka mimo pracovní hodiny, nebo
 - budou provedeny jako důsledek nakládání se zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je zařízení určeno; použít materiálů nebo náhradních dílů,

které nebyly dodány ani doporučeny Xeroxem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno SPIN SERVISem) apod.

6. Úhrady budou hrazeny na účet SPIN SERVISU uvedený v této smlouvě, popřípadě na fakturách SPIN SERVISU.
7. K částkám uvedeným v této smlouvě bude přiučtováno DPH. Stane-li se SPIN SERVISU, že bude uveden v seznamu nespolehlivých plátců či uvede pro realizaci platby za plnění nespolehlivý účet dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, souhlasí se zajištěním částky DPH přímo ve prospěch správce daně.
8. Faktury SPIN SERVISU jsou splatné ve lhůtě 14 dní od data doručení. SPIN SERVIS bude Zákazníkovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem. Faktura zaslaná poštou bude zpoplatněna částkou 0,- Kč.
9. Pokud Zákazník neuhradí poplatky stanovené v této Smlouvě řádně a včas a to ani do 14 dnů po lhůtě splatnosti, je SPIN SERVIS oprávněn odstoupit od této smlouvy.
10. SPIN SERVIS je oprávněn upravit poplatky uvedené v této smlouvě:
 - v návaznosti na meziroční inflaci v ČR (spotřebitelské ceny) v předcházejícím kalendářním roce tak, jak je publikována Českým statistickým úřadem či jiným úřadem, který jej případně nahradí;
 - v případě změny oficiálního kursu Kč vůči EUR o více jak 5% (pře počítáno čtvrtletně k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí);
 - v případě uložení nebo změn daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení;
 - v případě, že dojde ke zvýšení maloobchodních cen spotřebního materiálu.
11. Úprava poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkovi, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.
12. Zákazník je povinen poskytnout SPIN SERVISU odpočty počítadel zařízení k poslednímu dni každého fakturačního období, nebo kdykoli, dle žádosti SPIN SERVISU. K hlášení stavu počítadel může Zákazník využít aplikace SMart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítadel automaticky bez nutné účasti Zákazníka, dále může Zákazník zadat stav počítadel přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítadel Zákazníkem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům SPIN SERVISU – za každé využití této služby bude
13. Zákazníkovi účtován poplatek ve výši 0,- Kč. Pokud Zákazník neumožní automatický sběr informací prostřednictvím SMart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítadel nevyužije jiného zde uvedeného způsobu, Zákazník uhradí SPIN SERVISU poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného SPIN SERVISem. Opravy účtování je SPIN SERVIS povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
14. V případě prodlení Zákazníka s platbou činí úrok z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
15. Je-li Zákazník v prodlení s placením splatných faktur po dobu delší než 14 dnů,
 - a) je SPIN SERVIS vůči Zákazníkovi oprávněn zastavit veškeré další dodávky a služby;
 - b) stávají se okamžitě splatné všechny faktury, které byly a budou vydané a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodlení Zákazníka se splácením.Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně nebo i společně.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Zákazník je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
 - a) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností SPIN SERVISU, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dnů plynoucí ode dne, kdy byl SPIN SERVIS písemně informován Zákazníkem o porušení a o možnosti

- ukončení smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno;
 - b) odstoupením v případě, že nesouhlasí s úpravou poplatků ve smyslu čl. VI odst. 10 této Smlouvy.
2. SPIN SERVIS je oprávněn ukončit smlouvu výlučně takto:
 - a) odstoupením v případě prodlení zákazníka s úhradou Poplatků, které přesáhlo 14 dní;
 - b) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Zákazníka, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl Zákazník písemně uvědoměn SPIN SERVISEM o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno;
 - c) odstoupením, je-li u Zákazníka instalováno více Zařízení, přičemž k některému z nich nemá se SPIN SERVISEM uzavřeno smlouvu o plném servisu a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena;
 - d) odstoupením v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci zákazníka jako dlužníka.
 3. Smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí.
 4. Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - a) trvalým vyřazením zařízení z provozu;
 - b) dohodou smluvních stran.
 5. K ukončení této smlouvy trvalým vyřazením zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení zařízení.
 6. Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této Smlouvy vrátit nebo uhradit SPIN SERVISU veškeré nespotřebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány SPIN SERVISEM zákazníkovi v rámci této Smlouvy. Zákazník však není povinen vrátit ani uhradit poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly, které již byly instalovány nebo vloženy do servisovaného zařízení.

VIII. Odpovědnost

Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb – Servisní podpora FSMA+

Kontakty pro e-mailovou komunikaci se SPIN SERVISem:

- 1) Objednávání oprav a spotřebního materiálu (aplikace FMP) – mailto: jslovak@ndbrno.cz
- 2) Elektronická fakturace - mailto: faktury@ndbrno.cz

SPIN SERVIS je oprávněn kontakty průběžně aktualizovat na základě e-mailového sdělení klienta zaslaného SPIN SERVISU s rozumným předstihem.

B.

Závěrečná ustanovení dodatku

1. Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti 1.6.2017..
3. Ostatní ujednání uvedená ve smlouvě zůstávají v platnosti.
4. Tento dodatek je nedílnou součástí předmětné smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům a tento dodatek uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že jej neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si jej před podpisem řádně přečetly a jsou srozuměny s jeho obsahem.
6. Obě smluvní strany souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku č.1 včetně Smlouvy o plném servisu a údržbě – FSMA uzavřené dne 17.7.2014 v úplném znění v registru smluv podle zákona č.340/2015 Sb. (zákon o registru smluv).

V Brně dne 2017

SPIN SERVIS s.r.o.
Kamil Bednář, Martin Nešpöř, jednatelé spol.

Za zákazníka
Martin Glaser, ředitel NdB

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení §630, odst.1 Občanského zákoníku sjednávají promlčecí lhůtu 4 roky.
2. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany není možné převést ani postoupit smlouvu ani jakékoli z práv a povinností z nich vyplývajících.
3. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u místně příslušného soudu.
4. V případě doručování poštou platí, pokud nedojde k doručení dříve, že písemnost byla doručena zákazníkovi pátým dnem ode dne jejího řádného zaslání na poslední SPIN SERVISU zákazníkem sdělenou adresu v České republice. V případě pochybností je touto adresou adresa sídla zákazníka zapsaná v obchodním resp. jiném obdobném veřejném rejstříku, pokud se zákazník do obchodního rejstříku nezapíše.
5. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
6. Smlouva může být měněna pouze písemně.

Popis poskytovaných Služeb XPPS

Servisní podpora XPS je souhrnem řady dílčích služeb, které zajišťují řízení tiskového prostředí Klienta, včetně proaktivního a reaktivního sledování tiskových Zařízení, nahlašování závad, řešení problémů na dálku, doplňování zásob spotřebních materiálů, automatický odečet počítadel strojů a rozpoznávání nových zařízení v síti Klienta. Informace o Zařízeních se shromažďují pomocí sady Xerox Tools a jsou uchovávány v databázi správy Zařízení. Servisní podpora je prováděna v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin. Pro požadavky na údržbu, opravu, dodávky spotřebního materiálu a helpdesk je určen jednotný e-mailový a telefonický kontakt:

Sledování Zařízení, zajištění oprav **+420 239 018 553**, E-mail: monitoring@xerox.com

Činnosti společnosti SPIN SERVIS:

- Sledovat a vyhodnocovat proaktivní automatické zprávy ze zařízení týkající se spotřebního materiálu a poruch. Přijímat a evidovat reaktivní (nahlášené) požadavky Klienta na opravy Kontrahovaných zařízení.
- Analyzovat, diagnostikovat a řešit všechny závady Zařízení během Normální pracovní doby v souladu s jejich platnými SLA.
- Zajišťit technickou podporu na telefonu (hotline)
- Reakční doba na na žádosti zadané e-mailem či telefonem týkající se závad je max. 60 minut.
- Reakční doba na všechny automatické zprávy nebo na žádosti zadané e-mailem či telefonem týkající se spotřebního materiálu je maximálně 8 pracovních hodin, v průměru maximálně 4 pracovní hodiny.
- Organizovat návštěvy technika pro zajištění oprav.
- Zajišťovat průběžnou údržbu s cílem udržet Zařízení v provozním stavu.

Správa Spotřebního materiálu

Činnosti společnosti SPIN SERVIS:

- Pro určená Zařízení, kde je dohodnuta služba „Proaktivní dodávky spotřebního materiálu“, proaktivně monitorovat stav Spotřebního materiálu a v případě potřeby vytvořit požadavek na jeho dodávku. Určená zařízení jsou dána tabulkou – viz. níže
- Spotřební materiál bude zaslán na adresu: **Roosveltova 17, 602 00 BRNO**. Každá zásilka bude označena cílovou lokalitou odpovídající každému Zařízení.
- Odvoz prázdných obalů spotřebního materiálu Zařízení a jejich ekologická likvidace.

Reporting

Činnosti společnosti SPIN SERVIS:

- Po skončení každého kalendářního měsíce/ čtvrtletí vytvořit a zaslat e-mailem Klientovi report počítadel jednotlivých Zařízení s cenovou kalkulací, která je podkladem k fakturaci Klientovi.

Součinnosti klienta

Část služby - Sledování Zařízení, zajištění oprav

- Zpřístupnit potřebný HW a SW a umožnit na něj instalaci SW komponenty Xerox Tools: Xerox Device Agent.
- Umožnit odpovídající datovou komunikaci komponenty Xerox Device Agent s monitorovanými Zařízeními.
- Umožnit odpovídající datový přístup komponenty Xerox Device Agent do Databáze správy v Xeroxu.
- Zajištění uživatelů přidělených k jednotlivým Zařízením jako kontaktních osob pro součinnost při řešení závad. Vést evidenci uživatelů (jména, místa, kontaktní údaje, dosah) a tyto údaje zpřístupnit Xeroxu v souladu s právními předpisy. Ihned informovat společnost Xerox o všech změnách uživatelů v souladu s právními předpisy.
- Umožnit vhodnou podporu uživateli pro proaktivní řešení oprav.

Část služby - Správa Spotřebního materiálu

- Pro Zařízení, u kterých není nasmlouvána služba „Proaktivní dodávky spotřebního materiálu“, zadávat e-mailem nebo telefonicky žádosti na společnost Xerox o doplnění spotřebního materiálu. (Ruční objednávání spotřebního materiálu)
- Zkontrolovat spotřební materiál po dodání a distribuovat ho na příslušné místo určené Zařízením.
- Vkládat spotřební materiál do Zařízení. Zodpovídá uživatel.
- Ukládat prázdné obaly od spotřebního materiálu na dohodnuté místo ke zpětnému odvozu a likvidaci společností Xerox.