

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle dle § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších právních předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy mezi smluvními stranami:

Objednatel: ČR – Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně

Sídlo: Jeřábkova 4, 602 00 Brno

Zastoupen ve věcech smluvních: Ing. David Křivánek, ředitel

Zastoupen ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 71009191

DIČ: CZ71009191 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Organizační složka státu vzniklá na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(dále jen „Objednatel“ nebo „KHS JmK“)

a

Poskytovatel: ŠEDO VÁ clean sevice – Boskovicko, z.ú.

Sídlo: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec

Zastoupen ve věcech smluvních: Jaroslav Lovecký

Zastoupen ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 07650736

DIČ: CZ07650736

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Společnost vedena v rejstříku ústavů u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 267

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají na základě výsledku Veřejné zakázky s názvem „KHS JMK – úklidové služby v brněnských budovách“, uveřejněné v elektronickém tržišti NEN pod evid. č. N006/24/V00019214 (dále jen „VZ“), smlouvu o poskytování služeb následujícího znění (dále také „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této Smlouvy o provádění úklidových služeb (dále také jen „Smlouva“) zavazuje opakovaně poskytovat po dobu platnosti této smlouvy Objednateli níže specifikovaný druh úklidových služeb (dále také jen „úklidové služby“), a to v místě a v rozsahu sjednaném v této Smlouvě a Objednatel se zavazuje Poskytovateli hradit za provedené úklidové služby smluvní cenu, a to ve výši a způsobem stanoveném dle této Smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby, jejichž rozsah je sjednán takto:
- a) Provádění pravidelných úklidových služeb, spočívajících v provádění pravidelného úklidu jednotlivých pracovišť Objednatele (dále také jen „**místa poskytování služeb**“) sjednaných dle této Smlouvy, a to v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy (dále také jen „**Pravidelné úklidové služby**“). Součástí Pravidelných úklidových služeb je i zajištění úklidových, dezinfekčních a čisticích prostředků jejichž cena je zahrnuta v ceně za poskytování úklidových služeb.
 - b) Doplňování hygienických a toaletních potřeb pro místa poskytování služby. Hygienický spotřební materiál (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, sáčky do odpadkových košů a mýdlo) si zajišťuje Objednatel na své náklady.
 - c) Provádění nepravidelných úklidových služeb v místech poskytování služeb nad rámec Pravidelných úklidových služeb, a to vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele (dále také jen „**Nepravidelné úklidové služby**“), které budou obsahovat rozsah požadovaných úklidových služeb a místo poskytování služby. Závazek poskytnout služby Nepravidelných úklidových služeb vzniká potvrzením objednávky Poskytovatelem obsahující cenu služby a termíny jejich provedení. Součástí Nepravidelných úklidových služeb je i zajištění úklidových, dezinfekčních a čisticích prostředků.
 - d) Provádění mimořádných úklidových služeb po haváriích a živelních pohromách (dále také jen „**Mimořádné úklidové služby**“), a to vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele, které budou obsahovat rozsah požadovaných úklidových služeb a místo poskytování služby. Závazek poskytnout služby Mimořádných úklidových služeb vzniká potvrzením objednávky Poskytovatelem obsahující cenu služby a termíny jejich provedení. V případě havárie je možno objednávku provést telefonicky, Poskytovatel se zavazuje v tomto případě k nástupu v nejkratším možném termínu. Součástí úklidových služeb je i zajištění úklidových a čisticích prostředků Poskytovatelem na náklady Objednatele.
3. Místo plnění pro poskytování úklidových služeb je definováno v Zadávací dokumentaci VZ a v příloze č. 2 této smlouvy. Objednatel umožní Poskytovateli provádění úklidových služeb v místě plnění v pracovních dnech, a to v době od 12:00 do 18:00 hod s tím, že hlučné práce (např. vysávání) budou vykonávány až od 13,00 hod a Poskytovatel s tímto souhlasí.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Smluvní strany se dohodly, že veškeré práva a povinnosti smluvních stran na základě objednávek Nepravidelných úklidových služeb a Mimořádných úklidových služeb a jejich potvrzení Poskytovatelem se řídí touto smlouvou.

II.

Podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Pravidelné úklidové služby budou prováděny v době a v místech poskytování služby sjednaných dle této Smlouvy nebo v době určené Objednatelem. Veškeré činnosti dle této smlouvy musí být Poskytovatelem prováděny tak, aby neomezovaly provoz a služby poskytované Objednatelem v jednotlivých místech poskytování služby.
2. Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby.
Za Objednatele je oprávněna ve věcech plnění smlouvy jednat kontaktní osoba:

-
-
-

Za Poskytovatele je oprávněna ve věcech provozních jednat kontaktní osoba:

-

Kontaktní osoba Poskytovatele odpovídá za bezproblémový chod všech oblastí služeb uvedených v této Smlouvě. V principu má kontaktní osoba Poskytovatele následující oblasti úkolů - organizace vedení, provádění a kontroly všech oblastí poskytovaných služeb, řízení a vedení personálu Poskytovatele, kontakt s kompetentními zaměstnanci Objednatele, zajištění kvality poskytovaných služeb a účast na přejímkách a předávání poskytnutých služeb.

III.

Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednatele

1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této Smlouvy a dle jednotlivých objednávek Objednatele. Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit u osob na hlavní pracovní poměr, aby smluvní a veškeré související práce při plnění předmětu této smlouvy vykonávaly pouze osoby trestně bezúhonné.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat plnění předmětu smlouvy zaměstnanci splňujícími potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně na úrovni stanovené předpisy (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).
3. Poskytovatel zajišťuje vybavení svých zaměstnanců odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (popř. logem) společnosti.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s předpisy o BOZP, s předpisy protipožární ochrany a dále s interními předpisy Objednatele souvisejícími s předmětem této smlouvy a se zákazem manipulace s majetkem Objednatele, dále se zákazem užívání telefonních linek Objednatele a se zákazem kouření (mimo vyhrazené prostory) a požívání alkoholických nápojů v prostorách Objednatele. Dále zajistí, aby se jeho zaměstnanci na vyzvání Objednatele podrobili orientační dechové zkoušce na alkohol a kontrole osobních věcí.
5. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a ostatní osoby, které se podílejí na realizaci předmětu této smlouvy o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Objednatele a klientů Objednatele a o zákazu nahlížet do písemností. Tato povinnost mlčenlivost trvá i po ukončení smluvního vztahu.
6. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli na jeho žádost nonstop kontaktní telefonní spojení, a to pro případ hlášení havarijních situací. Poskytovatel se zavazuje pro řešení této havarijní situace zajistit nástup nezbytně nutného množství svých zaměstnanců, a to v nejbližším možném termínu, zejména s ohledem na závažnost havarijní situace.
7. Poskytovatel používá pro úklid prostor čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou odpovídající kvality, nepoškozují objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Vždy budou použity jen ty prostředky, které se snášejí s povrchem místnosti objektu, které nemají zdraví škodlivé účinky a které jsou ekologické a schválené českými úřady.
8. Poskytovatel nese odpovědnost za škody vzniklé při plnění jeho závazků sjednaných v této Smlouvě Objednateli a dále přebírá povinná ručení a ostatní rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Smluvní strany pro účely této smlouvy vylučují působnost § 2951 občanského zákoníku, s tím, že jakákoliv vzniklá škoda se hradí v penězích.
9. Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům Poskytovatele přístup do prostorů, které jsou místem poskytování služeb dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb dle této Smlouvy a zjistí-li, že je Poskytovatel provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat nápravu. V případě požadavku nápravy, je Poskytovatel povinen poskytnout nápravu v nejkratší možné lhůtě, kterou lze rozumně požadovat.

10. Objednavatel požaduje být informován minimálně 1 den předem v případě, pokud se bude v budově pohybovat pracovník Poskytovatele za účelem kontroly práce svých pracovníků (pohyb osob po budově). Stejně tak bude Objednavatel informován v případě zástupu nebo výměny pracovníka provádějícího úklid v budově. Informace budou operativně předávány kontaktní osobě pro danou budovu.
11. Objednavatel je povinen zajistit pro zaměstnance Poskytovatele místnosti pro uložení čistících prostředků a pracovních a osobních předmětů, tzv. „úklidové místnosti“ a skladové prostory pro uložení čistících úklidových prostředků a mechanizace, šatnu pro zaměstnance.
12. Poskytovatel odpovídá za údržbu prostor poskytnutých mu pro úschovu úklidových prostředků a materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací (ukončení smlouvy mezi Objednavatelem a Poskytovatelem) vyklizené a uvedené do původního stavu.
13. Všichni zaměstnanci Poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu Objednavatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců Poskytovatele do objektu Objednavatele.
14. Zaměstnanci poskytovatele vstupující do objektu Objednavatele zapíší svůj příchod i odchod do knihy docházky, o jejímž umístění v budovách budou informováni kontaktní osobou Objednavatele uvedenou v čl II, odst. 2 této Smlouvy.
15. Objednavatel vytvoří pro činnost Poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance Poskytovatele do předmětného objektu KHS JmK (místa plnění díla) a určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
16. Objednavatel poskytne bezplatně odběrná místa elektrické energie, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za poskytování Pravidelných úklidových služeb dle čl. I. odst. 2 písm. a) této smlouvy je stranami sjednána ve výši:
 - a) **2 390,- Kč / měsíc bez DPH** pro budovu **Brno - Masná 3 d**;
 - b) **13 145,- Kč / měsíc bez DPH** pro budovu **Brno - Jeřábkova 4**;
 - c) **8 365,- Kč / měsíc bez DPH** pro budovu **Brno - Kabátníkova 10**.Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků Poskytovatele.
2. K ceně služby bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci.
3. Sjednané ceny jsou sjednané jako nejvýše přípustné po celou dobu účinnosti smlouvy; ceny je možné přiměřeně změnit pouze v případě, že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb. Faktura za kalendářní měsíc, kdy **nebyl proveden v kterékoliv budově úklid v plném počtu pracovních dní**, bude vystavena jen na částku odpovídající podílu pracovních dní s poskytnutou službou.
4. Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude Poskytovatelem **fakturována měsíčně s rozpisem fakturované částky zvlášť za každou budovu**, se splatností 15 kalendářních dnů. Záloha nebude poskytována.
5. Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu PDF na e-mail: [redacted] a v kopii na e-mail: [redacted]
6. Součástí každé faktury budou **Předávací protokoly zvlášť pro každou budovu** za daný měsíc **potvrzené oprávněnou osobou Poskytovatele**.

7. Úhrada za poskytované služby bude provedena vždy až po potvrzení správnosti faktury podpisem Předávacího protokolu oprávněnou osobou Objednatele za danou budovu, a sice na číslo účtu Poskytovatele uvedené ve vystaveném daňovém dokladu.
8. Pro případ prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, který je splatný ke dni stanoveném Poskytovatelem. V případě prodlení s úhradou smluvní ceny je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování plnění předmětu této smlouvy, a to s účinností od prvního dne prodlení. Takové přerušení plnění předmětu smlouvy se nepovažuje za porušení smlouvy ze strany Poskytovatele a není oprávněným důvodem pro odstoupení nebo výpověď smlouvy ze strany Objednatele, ani pro uplatnění jakékoliv sankce dle této smlouvy.
9. Daňový doklad musí splňovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je Objednatel oprávněn ji zaslat zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení (lhůta splatnosti začne běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu zpět Objednateli).

V.

Smluvní doba a ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 3. 9. 2024 do 31. 8. 2025.**
2. Smlouvu jsou obě smluvní strany oprávněny ukončit před skončením doby určité:
 - a) dohodou smluvních stran na základě písemné dohody o ukončení smlouvy;
 - b) výpovědí bez uvedení důvodu, s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce, počínaje od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V takovém případě je výpověď účinná ke dni doručení druhé smluvní straně, nejpozději však k prvnímu dni po marném uplynutí lhůty pro převzetí doporučené zásilky;
 - c) okamžitým odstoupením od této Smlouvy v případě jejího opakovaného či podstatného porušení druhou smluvní stranou.
3. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Poskytovatele se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - opakované prodlení při plnění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy na straně Poskytovatele, a to za podmínky předchozího marného písemného upomenutí Objednatele a uplynutí přiměřené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků dle této Smlouvy;
 - opakovaný výpadek služby delší než 2 pracovní dny;
 - opakované vadné plnění Poskytovatele, a to za podmínky, že Poskytovatel byl na toto upozorněn a Poskytovatel vady ani v náhradní lhůtě neodstranil.
4. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Objednatele se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - prodlení s úhradou smluvní ceny za plnění předmětu této Smlouvy delší než 30 kalendářních dní;
 - porušení povinnosti Objednatele zajistit přístup do jednotlivých míst plnění služby.
5. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna od uzavřené Smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) druhá Smluvní strana podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů („**Insolvenční zákon**“);
 - b) insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na druhou Smluvní stranu do tří (3) měsíců od zahájení insolvenčního řízení;
 - c) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku druhé Smluvní strany ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
 - d) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek druhé Smluvní strany;
 - e) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení druhé Smluvní strany (vyjma případů sloučení nebo splynutí).

6. Odstoupení od Smlouvy je účinné ke dni doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně.

VI. Odpovědnost

1. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody způsobené jeho činností u Objednatele. Poskytovatel dále prohlašuje, že zodpovídá za jednání svých zaměstnanců při vykonávání činnosti v objektu Objednatele.
2. Poskytovatel zodpovídá za klíče, které byly Poskytovateli poskytnuty pro řádné vykonávání činnosti a je povinen při ztrátě či poškození uhradit veškeré náklady s tímto spojené.
3. Zjistí-li Objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance Poskytovatele.
4. Uplatňuje-li Objednatel náhradu škody u Poskytovatele, uplatní ji písemně do 5 pracovních dnů od jejího zjištění.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany konstatují, že práva a povinnosti neupravené dle této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění a právním řádem České republiky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a byla uzavřena po vzájemném projednání. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
4. Uzavřená smlouva bude zveřejněna na portálu veřejné správy Registr smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zveřejnění smlouvy zajistí Objednatel. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
5. Tato smlouva se stává platnou podpisem statutárními zástupci obou smluvních stran a nabývá právní účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

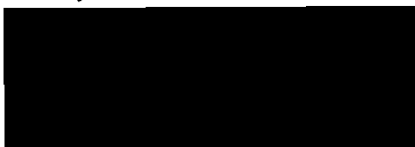
Příloha č. 1 - Rozsah a četnost prací

č. 2 - Typ a výměra místností

V Brně dne

V dne

za Objednatele



Ing. David Krivánek
ředitel

Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje
se sídlem v Brně

za Poskytovatele



Jaroslav Lovecký

Příloha č. 1 - ROZSAH A ČETNOST PRACÍ **vnitřních prostor v brněnských budovách**

Schodiště

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků,
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- otírání prachu z madel.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x měsíčně**:

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- otírání prachu ze zábradlí
- otírání radiátorů na vlhko.

Chodby

Tyto prostory v sobě zahrnují haly, předsíně, zádveří a manipulační prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání chodeb, hal a dalších výše uvedených prostor na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch,
- úklid čisticích zón ve vchodech objektu,
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem, otření košů na vlhko.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů,
- otírání klik a vypínačů,
- otírání nábytku
- otírání okenních parapetů na vlhko.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za měsíc**:

- mytí dělicích dveří,
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách,
- odstranění skvrn z prosklených ploch.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **čtvrt roku**:

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- otírání radiátorů na vlhko.

WC a umývárny

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývárny, sprchy a úklidové místnosti (pokud je společná).

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah čistícími prostředky,
- mytí zařízení WC vč. držáků čistící štětky (pokud je),
- mytí umyvadel a souvisejících svislých ploch,
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů,
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem, ořetení košů na vlhko.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- mytí umýváren a sprch vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky,
- vyleštění zrcadel,
- otírání zásobníků na papírové ručníky a toaletní papír, dávkovačů mýdla,
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za měsíc**:

- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných).

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- důkladné mytí celé plochy obkladu a její dezinfekce,
- mytí dveří,
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech.

Kuchyňky

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah čistícími prostředky, vysátí koberce (pokud se v kuchyňce nachází),
- mytí a důkladné vyčištění dřezů a vodovodních baterií vhodnými čistícími prostředky,
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů,
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy,
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem, ořetení košů na vlhko.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- ořetení lednic, mikrovlnek a kuchyňských ploch linek – vše pouze zvenčí,
- otírání prachu z nábytku a vybavení,
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel,
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek,
- otírání prachu z okenních parapetů.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za měsíc**:

- mytí dveří.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- otírání radiátorů na vlhko.

Technické místnosti – pouze volně přístupné

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **1x denně**:

- umývání výlevky včetně vodovodní baterie a souvisejících ploch.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání,
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech.

Balkony v budově Kabátníkova 10

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- mytí podlah, dveří a klíků.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za rok**:

- vytírání zábradlí na mokro.

Výtah v budově Kabátníkova 10

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- vysátí kobercové plochy
- mytí tlačítkového ovladače a madla.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- mytí dveří.

Hygienické prostředky

Hygienické prostředky - papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo do zásobníků, sáčky do odpadkových košů, dezinfekce na toalety atd., nejsou součástí dodávky Poskytovatele.

V případě zjištění, že WC set je znehodnocený – informovat kontaktního pracovníka. Tyto prostředky zajišťuje Objednatel a v potřebném množství je na vyžádání předává Poskytovateli, který v rámci svých služeb zajišťuje jejich distribuci v objektu.

Příloha č. 2 - Typ a výměra místností

Společné prostory

Masná 3d

Sklad	rozloha v m2	Typ podlahy
WC, sprcha	2,49	PVC
Chodba	8,44	
Celkem	10,93	

Řidiči	rozloha v m2	Typ podlahy
WC	1,79	dlažba
Sprcha	2,45	
Chodba	6,46	
Denní místnost	26,53	PVC
Celkem	37,23	

Údržba	rozloha v m2	Typ podlahy
Šatna	11,25	PVC
Denní místnost	16,67	dlažba
WC	1,07	
Sprcha	1,16	
Celkem	30,15	

Provoz	rozloha v m2	Typ podlahy
WC	2,15	PVC
Kuchyňka	2,9	
Chodba	3,36	
Schodiště	7,31	
Celkem	15,72	

Společné prostory

Jeřábková 4

Suterén - 1x měsíčně	rozloha v m2	Typ podlahy
Schodiště	18,34	dlažba
Chodba	7,56	litá podlaha
Chodba	12,41	beton
Chodba	8,15	
Kuchyňka	18,41	litá podlaha
WC, sprcha	3,90	dlažba
WC	2,52	
Celkem	71,29	

Přízemí	rozloha v m2	Typ podlahy
Zádvěří	23,22	dlažba, koberec
WC	3,22	PVC
Zasedací místnost	47,40	koberec
Kuchyňka (spisovna)	3,48	PVC
Kuchyňka (zasedací m.)	6,36	
WC	1,90	dlažba
Schodiště	33,93	dlažba, kamenina
Chodba	14,20	PVC, koberec
Chodba	13,35	PVC, koberec
Celkem	147,06	

1. poschodí	rozloha v m2	Typ podlahy
Chodba	10,75	PVC, koberec
Chodba	27,16	PVC
Úklidová místnost	2,70	dlažba
WC, sprcha (HOK)	3,64	
Chodba, kuchyňka (HDM)	22,65	koberec
WC (HDM)	2,52	dlažba
WC (HDM)	2,52	
Schodiště	33,93	dlažba, kamenina, kobercové předložky
Chodba, kuchyňka (HOK)	14,22	PVC
Celkem	120,09	

2. poschodí	rozloha v m2	Typ podlahy
Úklidová místnost	4,30	dlažba
Zasedací místnost	28,40	PVC
WC	1,90	dlažba
WC	1,36	
WC	1,36	
Kuchyňka	3,72	PVC
Chodba	14,88	
Chodba	15,84	
Chodba	16,97	dlažba, kamenina, kobercové předložky
Schodiště	33,93	
Celkem	122,66	

3. poschodí	rozloha v m2	Typ podlahy
Úklidová místnost	2,94	dlažba
Kuchyňka	3,72	
Chodba	14,88	PVC
Chodba	15,84	
Chodba	14,76	
zasedačka	28,40	dlažba
WC	1,90	
WC	1,70	
podesta u schodiště	6,00	dlažba+koberec
Celkem	90,14	

Společné prostory

Kabátníková 10

Suterén - MĚSÍČNĚ	rozloha v m2	Typ podlahy
WC, sprcha	6,70	dlažba
Schodiště	10,44	
Chodba	22,10	
Chodba	4,35	
WC	1,20	
WC	1,20	
Celkem	45,99	

Přízemí	rozloha v m2	Typ podlahy
Kuchyňka, denní místnost (PBU)	18,00	PVC
Chodba, kuchyňka (PBU)	14,50	
Schodiště	10,44	dlažba, zátěžový
Vestibul, chodba vchod	25,60	koberec
Výtah - kabína	2,70	koberec
Chodba	6,80	koberec
Chodba	2,90	
Chodba	4,35	dlažba, kobercové předložky
Chodba	18,00	
WC	1,20	
WC	1,20	
WC	1,20	
WC	1,20	
Celkem	108,09	

1. poschodí	rozloha v m2	Typ podlahy
WC	1,20	dlažba, kobercové předložky
WC	1,20	
Kuchyňka	12,10	
Schodiště	10,44	
Chodba	6,80	
Chodba	7,65	
Chodba	4,35	
Chodba	15,90	
Celkem	59,64	

2. poschodí	rozloha v m2	Typ podlahy
Schodiště	10,44	dlažba, kobercové předložky
WC	1,20	
WC	1,20	
Kuchyňka (právní)	9,24	
Kuchyňka (epida)	1,20	koberec
Chodba	6,70	
Chodba	5,89	
Chodba	4,35	dlažba, kobercové předložky
Chodba	7,65	
Chodba	11,20	
Celkem	59,07	

3. poschodí	rozloha v m2	Typ podlahy
WC	1,20	dlažba, kobercové předložky
WC	1,20	
WC	1,20	
WC	1,20	
Kuchyňka (ředitel)	3,00	
Kuchyňka (EPČ)	9,24	
Schodiště	10,44	koberec
Chodba	6,10	
Chodba	6,70	
Chodba	10,90	
Chodba	2,27	
Chodba	6,14	
Chodba	4,35	dlažba, kobercové předložky
Chodba	11,20	
Celkem	75,14	