



S2017024

SMLOUVA O VYHLEDÁNÍ PRACOVNÍKŮ

(podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku)

uzavřená mezi

Dopravním podnikem města Hradce Králové, a.s.

se sídlem: Hradec Králové 3, Pouchovská 153, PSČ 500 03
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B,
vložka 1625

zastoupená: Ing. Miloslavem Kulichem, předsedou představenstva

bank. spojení: KB Hradec Králové

číslo účtu: [REDACTED]

IČ: 25267213

DIČ: CZ 25267213

pověřený pracovník : [REDACTED]

tel. spojení: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

na straně jedné

(dále jen zadavatel)

a

VERIVA personal care s.r.o.

se sídlem: Spojovací 3284, 464 01 Frýdlant
společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad
Labem oddíl C, vložka 37124

zastoupená: Ivanou Václavíkovou, jednatelkou

bank. spojení: Komerční banka

číslo účtu: [REDACTED]

IČ: 04865731

DIČ: CZ04865731

pověřený pracovník : [REDACTED]

tel. spojení: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

na straně druhé

(dále jen poradce)

1. Předmět smlouvy

1.1 Poradce se zavazuje vyhledat a vybrat nejvhodnější kandidáty z řad občanů Slovenské republiky pro zadavatelem nabízenou pracovní pozici: **řidič autobusu**

1.2 Poradce je povinen pracovat svědomitě, s maximální odbornou péčí dle požadavků zadavatele obsažených v Popisu práce na pracovní pozici a požadavků na kandidáta – viz příloha č. 1.

1.3 Pro vyhledávání kandidátů na výše uvedenou pracovní pozici bude použito těchto služeb:

- vyhledání a výběr vhodných kandidátů v databázi společnosti VERIVA personal care s.r.o.
- vyhledání a výběr vhodných kandidátů pomocí cílené inzerce
- organizace výběrového řízení, vedení výběrových pohovorů

1.4 Postup plnění předmětu smlouvy je dohodnut takto:

- Fáze A: pro ověření postupu vyhledání vhodného kandidáta, prověření jeho způsobilosti k výkonu funkce řidiče autobusu u zadavatele, splnění podmínek po uzavření pracovní smlouvy a vlastního výkonu práce bude poradcem doporučen jeden kandidát.
- Fáze B: po ověření funkčnosti systému a po nástupu prvního kandidáta do pracovního poměru (po splnění Fáze A) zadavatel písemně (e-mailem) zadá poradci doporučení dalších tří kandidátů.
- Fáze C: zadání požadavku na doporučení dalších kandidátů bude záviset na aktuální potřebě zadavatele doplnění stavu řidičů. Pokud nebude potřeba zadavatelem písemně (e-mailem) vyjádřena do 31. 12. 2017 považuje se tato smlouva za splněnou.

2. Práva a povinnosti poradce

2.1 Poradce se zavazuje, že doporučí pouze takové kandidáty, kteří nejlépe splňují požadavky zadavatele.

2.2 Poradce s každým navrženým kandidátem provede vstupní pohovor a ověří, zda kandidát splňuje základní podmínky pro práci řidiče (viz příloha). Zadavateli předá ke každému kandidátovi alespoň tyto podklady:

- životopis
- osobní dotazník s fotografií (barevná – dokladová)
- výpis z rejstříku trestů (originál)
- výpis z karty řidiče (originál)
- kopii řidičského průkazu (barevná čitelná kopie)
- odborný posudek společnosti VERIVA

2.3 Poradce se dále zavazuje, že kromě informací nezbytně nutných nebude kandidátům sdělovat žádné další informace o zadavateli.

3. Práva a povinnosti zadavatele

3.1 Zadavatel svědomitě a zodpovědně vyplní dokument "Popis práce na pracovní pozici a požadavky na kandidáta", ve kterém uvede své požadavky pro nabízenou pracovní pozici.

3.2 Pokud zadavatel uzavře s kandidátem doporučeným společností VERIVA personal care s.r.o. pracovní poměr nebo jiný podobný vztah podle zákoníku práce, zavazuje se zaplatit společnosti VERIVA personal care s.r.o. smlouvenou odměnu.

3.3 Pokud bude zadavatelem zaměstnáno na výše uvedenou pozici více kandidátů navržených společností VERIVA personal care s.r.o., zadavatel zaplatí poradci odměnu ve výši 80% odměny smlouvené v Části 4. této smlouvy za druhého a každého dalšího kandidáta.

3.4 Zadavatel se zavazuje zacházet se všemi daty uchazečů jako důvěrnými a zajistí, aby k těmto informacím měly přístup pouze osoby podílející se na výběru kandidáta.

3.5 Zadavatel bere na vědomí, že porušení ustanovení č. 3.4 smlouvy může mít za následek okamžité zrušení této smlouvy.

3.6 Zadavatel je povinen uhradit smluvní odměnu i v tom případě, že poradcem doporučené kandidáty odmítne a později je buď přímo, nebo prostřednictvím jiné osoby zaměstná, či s nimi vstoupí do jiného vztahu podle zákoníku práce. Tyto závazky platí ještě po dobu šesti měsíců od ukončení této smlouvy.

3.7 Zadavatel nezajišťuje ubytování a stravování uchazečů.

4. Smluvní odměna

4.1 Zadavatel zaplatí poradci za podmínek výše uvedených v této smlouvě odměnu ve výši 39 650,- Kč (třicet devět tisíc šestset padesát korun) splatnou ve dvou splátkách takto:

- První splátka bude ve výši odpovídající nástupní čisté měsíční mzdě doporučeného kandidáta po jeho nástupu do pracovního poměru a bude vyplacena po nástupu kandidáta do pracovního poměru. Obě strany se shodly na částce 15 860,- Kč (patnáct tisíc osmset šedesát korun českých).
- Druhá splátka bude ve výši odpovídající 1,5 násobku nástupní čisté měsíční mzdy doporučeného kandidáta a bude vyplacena po třech měsících od jeho nástupu do pracovního poměru, pokud pracovní poměr kandidáta v této době trvá. Obě strany se shodly na částce 23 790,- Kč (dvacet tři tisíc sedmset devadesát korun českých)

4.2 Podle článku 3.3 této smlouvy se odměna za druhého a další kandidáty snižuje na 80%, t.j. 31 720,- Kč (třicet jeden tisíc sedmset dvacet korun).

4.3 Odměna bude vyplacena na základě faktur zaslaných poradcem. Datum zdanitelného plnění první splátky je den nástupu kandidáta do pracovního poměru. Datum zdanitelného plnění druhé splátky je den následující po třetím měsíci od nástupu kandidáta do pracovního poměru (příklad - nástup do pracovního poměru dne 16.9., datum zdanitelného plnění druhé splátky je 17.12.) Splatnost faktur je 14 kalendářních dnů.

5. Povinnost uveřejnění smlouvy

5.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv (zákon č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv), přičemž se smluvní strana zadavatel zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru k uveřejnění způsobem stanoveným tímto zákonem.

5.2. Smluvní strany se dale dohodly, že obchodním tajemstvím jsou tato data:

- ze zákona: čísla účtů, telefonní a e-mailové spojení, jména a funkce pověřených pracovníků, podpisy a razítka
- další: nejsou

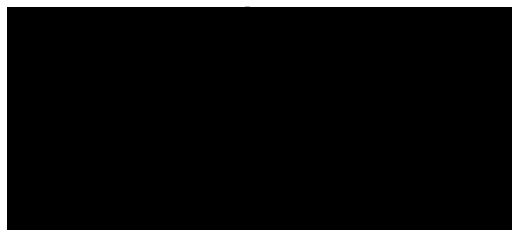
6. Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno. Smlouva zaniká jejím splněním nebo vypovězením kteroukoliv smluvní stranou. Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi (e-mailem) druhé straně.

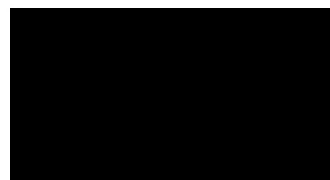
6.2 Výpovědí smlouvy není dotčena povinnost zadavatele zaplatit poradci smluvní odměnu za umístěné kandidáty. Rozumí se tímto kandidáti, kteří nastoupili do pracovního poměru u zadavatele.

6.3 Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a že smlouvu podepisují dobrovolně, nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek.

V Hradci Králové dne : 21.6.2017



zadavatel



poradce

Příloha č. 1 : „Popis práce na pracovní pozici a požadavky na kandidáta“



Popis práce na pracovní pozici a požadavky na kandidáta

Název pracovní pozice: ŘIDIČ AUTOBUSU		Benefitní úroveň:
Příjmení a jméno, titul zaměstnance:	///	
Oddělení: středisko městské hromadné dopravy		
Je podřízen pracovní pozici: vedoucí	Je nadřízen pracovní pozici:	žádné
Zastupuje pracovní pozici: žádnou	Je zastupován pracovní pozicí:	žádnou

KLÍČOVÉ ODPOVĚDNOSTI A HLAVNÍ ČINNOSTI

Řídí autobus

HLAVNÍ UKAZATELE VÝKONU

Odpracování stanoveného rozpisu jízd

DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Příprava vozidla před výjezdem, mytí vozidla, doplnění pohonných hmot a olejů, odkalení, odstavení vozidla.

POŽADAVKY NA KOMPETENCE K VÝKONU PRÁCE NA PRACOVNÍ POZICI
ODBORNÁ PŘÍPRAVA A CERTIFIKÁTY
Dokončené základní vzdělání, řidičské oprávnění skupiny D a průkaz profesní způsobilosti skupiny D.
Potřebná praxe: Není stanovena, doporučuje se. Ovládání vozidla je před zahájením nástupního řízení ověřováno jízdou zkoušku v běžném provozu v autoškole DPmHK.
POVINNÉ ZKOUŠKY, OSVĚDČENÍ A ŠKOLENÍ (ZAŠKRTNĚTE)
Níže označte požadované zkoušky zaměstnance:
Pravidelné roční školení řidičů potvrzené autoškolou.
ZDRAVOTNÍ POŽADAVKY – POVINNÉ ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY (ZAŠKRTNĚTE)
Níže označte požadované lékařské prohlídky zaměstnance:
Zdravotní způsobilost je před nástupem a v průběhu pracovního poměru ověřována podle zákona č. 361/2000 Sb., vyhl. č. 277/2004 Sb. s ohledem na vyhl. č. 101/1995 Sb.
ODBORNÉ DOVEDNOSTI
Znalosti řidiče městské hromadné dopravy (kurz a zkouška v DPmHK)
ODBORNÉ ZNALOSTI VČ. JAZYKOVÝCH
///
OSOBNOSTNÍ POŽADAVKY

Proklientský přístup, zodpovědnost, komunikativnost, vstřícnost, profesionální chování a příjemné vystupování.

DALŠÍ DOPORUČENÍ A POŽADAVKY:



Dopravní podnik města Hradce Králové, Pouchovská 153, 500 03 Hradec Králové 3

Podmínky pro práci řidiče MHD
zpřesněný postup pro uchazeče z EU - Slovensko
akce VERIVA

A.

Prověření a seznámení uchazeče v místě bydliště (personální agentura):

Základní požadavky pro práci řidiče městské hromadné dopravy (MHD):

- ŘP skupiny D, průkaz profesní způsobilosti řidiče skupiny D
- Vzdělání minimálně dokončené základní (nestačí splněná školní docházka, dokládá se vysvědčením z posledního ročníku ZŠ nebo při vyšším vzdělání dokladem o nejvyšším dokončeném vzdělání)
- Profesionální chování a příjemné vystupování
- Čistý rejstřík trestů (bez záznamu), výpis musí být z magistrátu obce, ne z pošty
- Karta řidiče – bez záznamu na alkohol, zaviněných vážných dopravních nehod (ostatní přestupky se posuzují individuálně), výpis musí být z magistrátu obce, ne z pošty
- Dobrý zdravotní stav (orientační posouzení podle legislativy ČR – vyhl. č. 277/2004 Sb. s ohledem na vyhl. č. 101/1995 Sb.) – pozor zrak, sluch, výška minimálně 160 cm, bez invalidního důchodu
- Nezávislost na alkoholu a drogách (nesmí být v minulosti léčen nebo v evidenci, písemné prohlášení podepisuje před nástupem do pracovního poměru)
- Komunikace slovem i písmem v českém nebo slovenském jazyce

Seznámení s podmínkami práce:

- Služby ranní cca 04-14h, nebo odpolední cca 14-24h, nebo dělené cca 04-09h + 13-19h, služby se nepravidelně střídají
- Měsíční výkon od 173 hodin do 210 hodin (limit s povolenými měsíčními přesčasy)
- Mzda řidiče hrubá 21 500,-Kč (základ.hodiny) až 27 000,-Kč (s přesčasy), to znamená čistého (u řidiče, který uplatňuje slevu na dani ze mzdy pouze pro sebe) 16 870,-Kč (cca 625€) až 20 670,-Kč (cca 765€)
- Ke mzdě stravenky 70,-Kč/směna (zaměstnanec hradí 50% ceny), roční jízdenka MHD pro Hradec Králové za 350,-Kč, stejnokroj
- Pracovní poměr (plný úvazek) na dobu určitou na 1 rok s možností prodloužení, zkušební doba 3 měsíce
- Ubytování, stravování, dopravu do zaměstnání si zaměstnanci zajišťují a hradí sami (platí i pro zaměstnance s bydlištěm mimo Hradec Králové, ubytovnu DP nemá)

Po výběru uchazeče personální agenturou budou do DP zaslány k posouzení doklady:

- Výpis z rejstříku trestů (originál)
- Výpis z karty řidiče (originál)
- Řidičský průkaz (barevná čitelná kopie)
- Životopis
- Osobní dotazník s fotografií (barevná - dokladová)

B.

Prověření uchazeče před nástupem do PP (uskuteční se v Hradci Králové):

1 den

- Vstupní výběrový pohovor (bude rozhodnuto o zahájení-nezahájení nástupního řízení)
- Kontrola dokladů
- Kontrola údajů v osobním dotazníku
- Prohlášení o nezávislosti na alkoholu a drogách
- Sepsání žádosti o přijetí do pracovního poměru
- Ověření praxe řidiče zkušební jízdou v AŠ (1 hodina s autobusem po městě)

2 den

- Absolvování psychologického vyšetření (psycholog DP)

3 - 5 den

- Absolvování vstupní lékařské prohlídky (anamnéza, EKG, biochemické vyšetření, sluch, zrak, psychiatrie a případně další vyšetření dle rozhodnutí závodního lékaře podle zdravotního stavu uchazeče) – jednotlivá vyšetření včetně psychologického hradí uchazeč na místě, účtenky proplatí DP v den nástupu do PP (cca 4 000,-Kč)

Co potřebuje uchazeč mít s sebou:

- Výpis ze zdravotní dokumentace od svého obvodního (ošetřujícího) lékaře
- Občanský průkaz
- Řidičský průkaz
- Průkaz zdravotní pojišťovny
- Doklad o vzdělání
- Doklad o ukončeném zaměstnání (i podnikání) na Slovensku
- Doklad o bankovním účtu (pro výplatu mzdy)
- Fotografie (dokladová - pro jízdenku/kartu)
- Finanční částku na úhradu lékařských prohlídek

C.

Nástup do pracovního poměru:

(nástup je možný nejdříve po nabytí právní účinnosti vstupní lékařské prohlídky, to znamená nejdříve po 10 pracovních dnech od vystavení dokladu o této prohlídce)

Co následuje při nástupu a po nástupu do pracovního poměru:

- Kontrola všech dokladů a dokumentů
- Podpis pracovní smlouvy a smlouvy o hmotné odpovědnosti
- Vstupní školení BOZP a PO, seznámení s firemní kulturou
- Náležitosti ve mzdové účtárně a na středisku MHD
- Kurz pro získání znalostí řidiče městské hromadné dopravy v délce cca 14 dní (ovládání provozovaných vozidel, odbavovací systém, tarif, trasy linek, názvy zastávek, řešení provozních situací), znalosti se ověřují zkouškou
- Závěik dva dny na lince (linkách) pod dohledem zkušeného řidiče (již s cestujícími)
- Samostatný výkon práce řidiče

D.

Na co nesmí uchazeč zapomenout před nástupem do pracovního poměru:

- Přihlásit se v ČR ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění (zdravotní pojištění mohou mít jen jedno, ze slovenského se musí odhlásit)
- Uzavřít pojištění odpovědnosti z výkonu povolání, doporučujeme variantu s malou spoluúčastí pojištěnce (roční pojistné cca 2 000,-Kč)

V Hradci Králové - červen 2017

Personální oddělení DPmHK, a.s.