**Smlouva o provedení školení**

**I.**

**Smluvní strany**

**Academia Rerum Civilium – Vysoká škola politických a společenských věd, s.r.o.**

IČO: 270 72 622, DIČ: CZ270 72 622

se sídlem Barborská 52, Kutná Hora, 284 01

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 94194

jednající prof. PhDr. Jánem Liďákem, CSc., jednatelem společnosti

bankovní účet xxxxxxxxxxx vedený KB Kolín

*dále jen* ***„Poskytovatel“***

a

**Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem: Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9

jejímž jménem jedná MUDr. Karel Štein, generální ředitel

IČO: 47114975

DIČ: CZ47114975

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu A, vložce 7564

*dále jen* ***„Objednatel“***

**II.**

**Úvodní ustanovení**

Poskytovatel prohlašuje, že je společností s ručením omezeným řádně založenou podle práva České republiky, podnikající, mimo jiné v oblasti vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti a pořádá odborné vzdělávací programy různého zaměření.

**III.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je komplexní zajištění odborných školení dle **Sylabů, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy** (dále „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy bude proveden v souladu s platnými právními předpisy, dle poptávky a v souladu s touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje dodavateli za provedení předmětu smlouvy dle odst. 1 tohoto článku zaplatit cenu dle čl. V. této smlouvy a podmínek dohodnutých v této smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba a místo plnění

1. Vzdělávací aktivity budou probíhat v termínech 13. 9. 2016 a 27.9.2016.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele: VoZP- Drahobejlova 1404/4 – Praha 9.

**V.**

Cena

1. Za řádné splnění předmětu této smlouvy dle čl. III. této smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit cenu, která je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

**2 860,- Kč včetně DPH za každého jednoho účastníka školení**

1. V ceně jsou uvedeny veškeré nutné a uznatelné náklady spojené s řádným zajištěním předmětu této smlouvy.
2. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

**VI.**

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných služeb je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude vyhotovena ve 2 originálech.
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i

označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci školení“.

1. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena do **15** **kalendářních dnů** po jejím vystavení. Připadne-li den splatnosti na sobotu, neděli nebo svátek, bude dnem splatnosti první následující pracovní den.
2. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne vrácení vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

**VII.**

**Práva a povinnosti objednatele a dodavatele**

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a dle poptávky po vzdělávacích službách, požadavky veškerých platných právních předpisů a s podmínkami vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
3. V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany Objednatele či Poskytovatele potřeba změny termínu konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
7. Písemnosti související s plněním této smlouvy se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
11. Přílohy, které tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Sylaby školení

V Kutné Hoře dne V dne

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Poskytovatel Objednatel

Příloha č. 1 - Sylabus školení

**SYLABUS**

Syndrom vyhoření

**Lektor semináře:**

Mgr. Jana Mikšovská

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

miksovska@vspsv.cz

**Cíl:** Seznámit se se syndromem vyhoření jako reálným problémem, který se dotýká každého z nás, může omezit výkon povolání či dokonce ohrozit zdraví na fyzické i psychické úrovni. Seznámit se s technikami, které umožní rozpoznat jednotlivé fáze syndromu vyhoření a s nimi souvisejícími možnostmi zastavení procesu. Seznámit se s možnostmi prevence syndromu vyhoření.

**Anotace:** Syndrom vyhoření byl Světovou zdravotnickou organizací zařazen mezi onemocnění, konkrétně se jedná o klasifikaci chorob, s označením Z73.0 Syndrom vyprahnutí (burnout). Je zařazen mezi faktory ovlivňující zdravotní stav. Burnout je formálně definován a subjektivně prožíván jako stav fyzického, emocionálního a mentálního vyčerpání, které je způsobeno dlouhodobým zabýváním se situacemi, které jsou emocionálně těžké (náročné). Tyto emocionální požadavky jsou nejčastěji způsobeny kombinací dvou věcí: velkým očekáváním a chronickými situačními stresy.

Jedná se o vyčerpání, ať již fyzické, které se vyznačuje výrazným snížením energie, chronickou únavou a celkovou slabostí, emocionální s pocity beznaděje nebo mentální s negativním postojem sama k sobě, k práci a negativním postojem ke světu.

Důležité není o zmiňovaném jevu vědět jen to, že existuje, ale pro praxi je nutné znát jeho příznaky a fáze, aby bylo možné jej včas rozpoznat a přijmout odpovídající opatření, ať již v rovině osobnostní či organizační. Informace o syndromu vyhoření by měly být známy nejen těm, jichž se osobně týkají, ale například i managementu v zaměstnání, který musí umět situaci správně vyhodnotit a přijmout účinná opatření. Management má také možnost vytvářet určitá systémová opatření, která mohou působit jako preventivní či ozdravná. Prospěšné je seznámit se i s příčinami, které se podílejí na vzniku syndromu vyhoření, což je výzva především pro management a zodpovědné organizace, včetně státních, aby přijaly taková opatření, která by umožnila syndromu vyhoření u pracovníků předcházet, ať už se to týká metodiky výběru zaměstnanců, klimatu na pracovišti, optimálního zatížení zaměstnanců, dostupnosti poradenské činnosti, péče o zaměstnance apod.

Prevence není záležitostí jen organizace, ale i samotného jedince. Proto je důležité, aby se s jejími možnostmi lidé seznámili. Možností je mnoho, každý si může vybrat takovou, která je mu blízká. Syndrom vyhoření se blíží plíživě. Ani skutečnost, že je člověk teoreticky dobře proškolen, nezabrání tomu, že se u něho syndrom vyhoření objeví. Nástrojem k odhalení syndromu vyhoření je dotazník, po jehož vyplnění se respondent orientačně dozví, která z jeho úrovní je nejvíce ohrožena, zda rovina rozumová, emocionální, tělesná či sociální. Po tomto zjištění by se měl dotyčný (nejlépe ve spolupráci s odborníkem) na danou oblast zaměřit, snažit se zbavit zátěže a nastolit rovnovážný stav. Ideálním řešením je jak práce s jednotlivcem, tak ozdravná opatření na pracovišti.

O závažnosti problému, který je stále ještě značně podceňován, svědčí skutečnost, že s následky syndromu vyhoření se člověk může potýkat po celý zbytek svého života, dokonce jej toto onemocnění může na dlouhou dobu vyřadit z pracovního procesu. Syndrom vyhoření má rozměr nejen individuální, ale i sociální, proto je důležité, aby s ním v těchto rovinách také bylo nakládáno.

|  |  |
| --- | --- |
| Čas | Obsah |
| 9.00 – 10.30 | Syndrom vyhoření – definice pojmu, příčiny a podmínky vzniku, fáze, příznaky, souvislosti se stresem. |
| 10.40 – 12.10 | Dotazník – zjištění aktuálního stavu přítomných - rozbor jednotlivých úrovní - rovina rozumová, emocionální, tělesná, sociální. |
| 13.00 – 14.30 | Možné následky syndromu vyhoření. |
| 14.40 – 16.10 | Možnosti ochrany před syndromem vyhoření. |

**Časové rozvržení semináře (8 hodin)**

**Trénování paměti a mozkový jogging**

**Lektor semináře:**

Mgr. Petra Hirtlová, Ph.D.

Vědecko – pedagogický pracovník ARC – VŠPSV, ředitelka Centra celoživotního vzdělávání ARC – VŠPSV, trenérka paměti III. stupně (reference – Česká společnost pro trénování paměti a mozkový jogging)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

hirtlova@vspsv.cz

**Program akce:**

* Úvodní hodina, seznámení s tématem – co je to kognitivní trénink.
* Jak pracuje lidský mozek a paměť. Asociace, vizualizace, kategorizace.
* Koncentrace a pozornost. Jak si pamatovat jména a tváře.
* Kalendář v hlavě – jak si správně spojit datum v kalendáři se dnem v týdnu a obejít se bez diáře i při plánování svých povinností.
* Čísla, číselné údaje, data.
* Systém symbol číslo – aneb jak vyzrát na seznamy.
* Pamatování podle příběhu – členské státy Evropské unie rychle a lehce.
* Kreativita mozku.

**Časové rozvržení semináře (8 hodin)**

|  |  |
| --- | --- |
| Čas | Obsah |
| 9.00 – 10.30 | První blok školení |
| 10.45 – 12.15 | Druhý blok školení |
| 12.45 – 14.15 | Třetí blok školení |
| 14.30 – 16.00 | Čtvrtý blok školení |