



## Smlouva o poskytování služeb č. OR/17/23092

### „Technický dozor investora a koordinátor BOZP při realizaci stavby Realizace úspor energie - Regionální muzeum v Chrudimi, budova Rybičkova a depozitář Skřivánek“

P17V00000096

#### Smluvní strany

##### Objednatel:

**Pardubický kraj**

Sídlo - adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
Zastoupen: Ing. Pavlem Kalivodou, vedoucím odboru rozvoje  
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Petr Mareš nebo Ing. Tomáš Ostruszka  
IČ: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
Bankovní spojení: ČSOB Pardubice  
č.ú. 222908049 / 0300

a

##### Poskytovatel:

**AZ OPTIMAL s.r.o.**

Sídlo - adresa: Presy 853, 538 21 Slatiňany  
Zastoupen: Yvona Breberová a Ing. Zdeněk Janda –  
jednatelé společnosti  
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Yvona Breberová, Ing. Zdeněk Janda, Ing. Václav Hromek  
IČ: 275 10 468  
DIČ: CZ 275 10 468  
Bankovní spojení: KB Chrudim  
35-8652020257/0100  
Sp.zn. zápisu v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové oddíl C,  
vločka č. 23302

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP (dále jen „smlouva“):

#### **Článek I.** **Předmět smlouvy**

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je komplexní zajištění služeb technického dozoru investora a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby „Realizace úspor energie - Regionální muzeum v Chrudimi, budova Rybičkova a depozitář Skřivánek“ a všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci uvedené stavby.

2. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele vykoná činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## **Článek II.** **Rozsah činnosti**

### **Výkon technického dozoru investora**

1. Poskytovatel se při výkonu funkce technického dozoru investora zavazuje ke kontrole prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
  - a) seznámit se s projektovou dokumentací staveb, stavebními povoleními, smlouvou o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby „**Realizace úspor energie - Regionální muzeum v Chrudimi, budova Rybičkova a depozitář Skřivánek**“ a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
  - b) účastnit se na předání a převzetí staveniště,
  - c) podílet se na průběžném dopracování a změnách realizačních dokumentací (účast na jednáních/poradách a místních šetřeních),
  - d) dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací a uzavřenou smlouvou o dílo, nesmí být prováděny práce nad rámec smlouvy o dílo bez jejich odsouhlasení, jakékoli změny musí být řešeny ve změnovém řízení,
  - e) kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavbě po dobu realizace stavby,
  - f) kontrolovat dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a zajišťovat doklady o nich,
  - g) spolupracovat s autory projektu, koordinovat požadavky autorských dozorů projektantů a zhotovitelů, koordinovat práce více zhotovitelů při souběhu prací,
  - h) prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace,
  - i) kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách s tím, že fakturované položky musí být důkladně prověřeny a nesmí být fakturovány položky, které nebyly dodány; dále zajišťuje jejich předání objednateli k proplacení,
  - j) vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu z hlediska jejich nedočerpání nebo přečerpání,
  - k) zajišťovat od uživatele protokolární potvrzení dodávek, které mají charakter movitých věcí (účet 022) a drobného dlouhodobého hmotného majetku (účet 028) před potvrzením zjišťovacího protokolu,
  - l) navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a objednatelem,
  - m) dohlížet nad řádným vedením stavebních deníků, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele a vyjadřovat se k nim,
  - n) odsouhlasovat a projednávat dodatky a nutné změny dokumentace, které neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli,

- o) ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek dodavatelských smluv, připojovat k nim své stanovisko a předávat je objednateli,
  - p) uplatňovat technická řešení směřující k hospodárnosti stavby nebo budoucího provozu dokončené stavby,
  - q) dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele, uživatele a objednatele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
  - r) kontrolovat postup prací v souladu se smlouvou o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev,
  - s) uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti po dobu realizace stavby,
  - t) zajišťovat technický dozor nad prováděním prací,
  - u) svolávat a řídit kontrolní dny, pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby,
  - v) kontrolovat a odsouhlasovat podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci (soupisy prací a zjišťovací protokoly),
  - w) sledovat a evidovat množství méně- a víceprací – dle dohody s objednatelem,
  - x) sledovat časový harmonogram stavby,
  - y) kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek,
  - z) příprava přejímky dokončeného díla a kolaudačního řízení stavby, zajištění všech potřebných dokladů, účast při převzetí,
  - aa) kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí a při kolaudaci v dohodnutých termínech,
  - bb) kontrola vyklizení staveniště,
  - cc) bezodkladně informovat objednatele o všech závažných skutečnostech, plnit jeho další pokyny související bezprostředně s prováděním stavby,
  - dd) zajistit další činnosti a úkony vyplývající z předmětu díla výše nespecifikované, které je nezbytné provést nebo zajistit k řádnému provedení a kolaudaci, popř. k předčasnému užívání nebo zkušebnímu provozu stavby.
2. Poskytovatel je povinen v závislosti na plnění dodavatelských smluv informovat objednatele o průběhu prací na zhotovení stavby a dodávek tak, aby objednatel mohl splnit včas své povinnosti.

### **Výkon činnosti koordinátora BOZP**

3. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
- a) přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“,
  - b) revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP,
  - c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,

- d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
  - e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP,
  - f) ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.,
  - g) kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,
  - h) upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopat přiměřená technická a organizační opatření,
  - i) oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy,
  - j) sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce,
  - k) zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
  - l) zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky,
  - m) vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy,
  - n) provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace,
  - o) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
4. Poskytovatel se zavazuje, že k zajištění činností koordinátora BOZP bude využívat pouze osob, které disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., a jsou tak osobami odborně způsobilými.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Jestliže se poskytovatel v průběhu plnění svých závazků podle této smlouvy dozví o skutečnostech, nasvědčujících tomu, že kvalita prováděných prací neodpovídá podmínkám stanoveným v dokumentaci stavby, náklady stavby jsou vyšší než stanovené rozpočtem stavby nebo plnění harmonogramu či konečný termín realizace předmětného souboru staveb by mohly být ohroženy, je povinen o tom neprodleně informovat objednatele.
2. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných právních předpisů.
3. Poskytovatel je povinen předložit před uzavřením smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností poskytovatele při plnění této smlouvy a to ve výši

pojistného plnění minimálně 250 000,- Kč. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu poskytování činnosti v platnosti.

4. Poskytovatel sdělí objednateli kontaktní údaje osob, které budou činností, jež je předmětem smlouvy, fyzicky vykonávat, bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy. V případě změny v těchto osobách poskytne nové kontaktní údaje objednateli ihned.

#### **Článek IV.**

##### **Odměna, platební podmínky**

1. Odměna, kterou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za plnění dle této smlouvy činí:

**Odměna je stanovena v celkové výši:**

**Cena bez DPH: 330 000,- Kč**

**DPH 21 %: 69 300,- Kč**

**Cena včetně DPH: 399 300,- Kč**

Z toho za Výkon technického dozoru investora:

Cena bez DPH: 260 000,- Kč

DPH 21 %: 54 600,- Kč

Cena včetně DPH: 314 600,- Kč

Z toho za Činnost koordinátora BOZP:

Cena bez DPH: 70 000,- Kč

DPH 21 %: 14 700,- Kč

Cena včetně DPH: 84 700,- Kč

2. Smluvní odměna je stanovena jako pevná a nepřekročitelná za veškeré činnosti poskytovatele uvedené dle této smlouvy. DPH bude fakturována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, platného a účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany ujednávají, že při změně sazby DPH se cena díla vč. DPH navyšuje/snižuje v souladu s touto změnou sazby.
3. Poskytovatel nemá nárok na náhradu nákladů. Strany výslovně stanoví, že veškeré náklady poskytovatele jsou pokryty jeho smluvní odměnou v souladu bodem 1 tohoto článku.
4. Poskytovatel bude fakturovat **měsíčně** poměrnou část smluvní odměny odpovídající délce smlouvy a to zvláště za činnost technického dozoru investora a zvláště za činnost koordinátora BOZP. Přílohou každé faktury bude specifikace rozsahu provedených činností.
5. Doba splatnosti bude činit 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet poskytovatele.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Od doručení opravené nebo přepracované faktury běží nová lhůta splatnosti.

#### **Článek V.**

##### **Doba trvání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu do uvedení stavby do trvalého provozu nebo vydání kolaudačního souhlasu a do odstranění vad a nedodělků díla, nejdéle však do **30. 09. 2018**.

2. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Při ukončení smluvního vztahu výpověď má poskytovatel právo na poměrnou část odměny odpovídající činnosti, kterou řádně vykonal do posledního dne výpovědní lhůty. Poměrná část odměny bude zaplacená, jak je uvedeno v čl. IV., nedohodnou-li se účastníci jinak.
3. Smluvní strany ujednávají, že tato smlouva zaniká v případě, kdy objednatel upustí od záměru předmětnou stavbu realizovat, a to z jakéhokoli důvodu.

## **Článek VI.**

### **Sankce, možnost odstoupení od smlouvy**

1. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo stanovené zákonem, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 % z celkové dohodnuté odměny včetně DPH za každé jednotlivé porušení v termínu do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
2. Celková výše smluvních pokut, které mohou být zaplacený poskytovatelem, je omezena částkou 30 % z celkové smluvní ceny.
3. Uhrazením smluvních pokut poskytovatelem nezaniká právo objednatele domáhat se škody vzniklé činností poskytovatele.
4. Škody vzniklé objednateli vlivem činnosti poskytovatele se poskytovatel zavazuje nahradit objednateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy bude objednatelem o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou faktur dle čl. IV smlouvy je poskytovatel oprávněn uplatňovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Porušení závazků uvedených v Článku II., bod 1., pod písm. a), d), e), f), h), i), j), k), o), q), r), t), v) poskytovatelem a rovněž případ, kdy celková výše smluvních pokut, které musí být zaplacený poskytovatelem podle smlouvy, přesáhla částku uvedenou v bodu 2. tohoto článku, je považováno za podstatné porušení smlouvy, a pro tyto případy smluvní strany dohodly, že je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

## **Článek VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

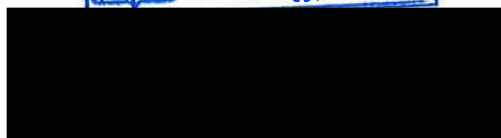
1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
2. V případě změny údajů uvedených v záhlaví smlouvy týkající se smluvních stran je povinná ta smluvní strana, u které změna nastala informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne kdy došlo ke změně.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Povinnosti poskytovatele vyplývající z finanční spolupráce evropských fondů na realizaci projektu.
5. Tato smlouva vstupuje v účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ujednávají smluvní strany, že objednatel odešle tuto smlouvu k uveřejnění v registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím uzavření. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy neobsahuje obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Poskytovatel

uděluje na dobu neurčitou souhlas se zpracováním ve smlouvě uvedených osobních údajů  
objednatelům za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv.

7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a  
srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné  
vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Pardubicích dne: ..... **14. 07. 2017** .....

Objednatel:



Pardubický kraj  
Ing. Pavel Kalivoda  
vedoucí odboru rozvoje

Poskytovatel:

**AZ OPTIMAL s.r.o.**  
Pracov. 952 528 04 Pardubice  
IČ: [redacted] 510468

Yvona Breberová, jednatel



## Příloha č. 1 ke smlouvě č. OR/17/23092

# Povinnosti poskytovatele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů na realizaci projektu

**Název projektu: „Realizace úspor energie – Regionální muzeum v Chrudimi, budova Rybičkova a depozitář Skřivánek“**

**Název operačního programu: „Operační program životní prostředí (OPŽP 2014 – 2020)“**

**Číslo výzvy: „19“**

**Řídící orgán: „Ministerstvo životního prostředí České republiky“**

- 1) Na každé faktuře bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o projekt související s Operačním programem Životní prostředí (dále jen OPŽP) s názvem: **Realizace úspor energie – Regionální muzeum v Chrudimi, budova Rybičkova a depozitář Skřivánek** s registračním číslem projektu **CZ.05.5.18/0.0/0.0/15\_019/0001567**. Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek, vše plně v souladu se zadávací dokumentací.
- 2) Poskytovatel si je vědom, že ve smyslu § 2, písm. e), zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
- 3) Poskytovatel se ve spolupráci s objednatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Poskytovatel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Poskytovatel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření vedoucí k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.  
  
Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR a dalšími ministerstvy, Řídícím orgánem Operačního programu Životní prostředí, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. státní stavební dohled).
- 4) Poskytovatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Poskytovatel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 5) Poskytovatel je povinen spolupracovat s objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv (průběžných, etapových nebo závěrečných), žádostí o platbu, oznámení žadatele o změně projektu, závěrečného vyhodnocení akce.
- 6) Poskytovatel se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem až do roku 2030.



- 7) Poskytovatel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.

Další povinnosti poskytovatele vyplývají také z „Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2014-2020“ a dalších dokumentů Operačního programu Životní prostředí dostupných na <http://www.opzp.cz/dokumenty/>. V případě rozporu v textu dokumentů s ustanoveními této smlouvy má přednost text smlouvy.

- 8) Pro potřebu průběžného sledování nákladů poskytovatel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá elektronický přehled čerpání položek rozpočtu za fakturované období a to ve formátu kompatibilním s MS Excel. Vzor přehledu o průběžném čerpání rozpočtu obdrží poskytovatel od objednatele před zahájením fyzické realizace.
- 9) Poskytovatel se zavazuje, že veškeré další informační materiály (např. zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky atd.) budou obsahovat název projektu, logo Operačního programu Životní prostředí a logo EU se sloganem a dalším povinným textem na všech dokumentech týkajících se projektu (např. na zápisech z jednání, prezenčních listinách apod.) – dle předlohy.
- 10) Poskytovatel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich finančního podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit OPŽP.