

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005738
Číslo smlouvy konzultanta: (ZAK_2022_048) / ZAK_2024_198

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 116 0009

Název související veřejné zakázky: I/14 Rokytnice nad Jizerou – Jablonec nad Jizerou – tým správce stavby uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení: ██████████
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: ██████████
██
██
██
██
██
██
██
██

(dále jen „objednatel“)

a

2. Sdružení CM - RD malé a střední 2022

Contract management, a.s. - vedoucí sdružení (správce společnosti) pověřený na základě smlouvy o společnosti

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Praha 4 Nusle, 140 00
IČO: 05306035
DIČ: CZ05306035
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21757
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: ██████████
zastoupen: ██████████
██
██
██
██
██
██

a

Pontex, spol. s r.o.

se sídlem: Bezová 1658/1, Braník, Praha 4, 147 00
IČO: 40763439
DIČ: CZ40763439
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2994

zastoupen: [REDACTED]

a

MANIFOLD GROUP s.r.o.

se sídlem:

Plzeň, Mikulášské náměstí 552/17, 326 00

IČO:

26348764

DIČ:

CZ26348764

zápis v obchodním rejstříku:

u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14551

zastoupen: [REDACTED]

a

AFRY CZ s.r.o.

se sídlem:

Magistrů 1275/13, Michle, Praha 4, 140 00

IČO:

45306605

DIČ:

CZ45306605

zápis v obchodním rejstříku:

u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 8073

zastoupen: [REDACTED]

a

M4 Road Design s.r.o.

se sídlem:

Koželužská 2246/5, Libeň, Praha 8, 180 00

IČO:

07229585

DIČ:

CZ07229585

zápis v obchodním rejstříku:

u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 297222

zastoupen: [REDACTED]

a

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem:

Národní 984/15, Staré Město, Praha 1, 110 00

IČO:

48588733

DIČ:

CZ48588733

zápis v obchodním rejstříku:

u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 14051

zastoupen: [REDACTED]

a

INFRAPROJEKT s.r.o.

se sídlem:

Nezamyslova 2801/26, Židenice, Brno, 615 00

IČO:

04476476

DIČ:

CZ04476476

zápis v obchodním rejstříku:

u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 90128

zastoupen: [REDACTED]

a

Road control system a.s.

se sídlem:

U Studia 2253/20, Zábřeh, Ostrava, 700 30

IČO:

27796558

DIČ:

CZ27796558

zápis v obchodním rejstříku:

u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3212

zastoupen: [REDACTED]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- zajištění odborného týmu Správce stavby pro realizaci stavby I/14 Rokytnice nad Jizerou – Jablonec nad Jizerou dle Podrobné specifikace předmětu plnění. Úkolem týmu Správce stavby (dále jen „TDS“) je dozorovat práce v rozsahu své působnosti včetně účasti na zkoušení. TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s Metodickým pokynem pro tým správce stavby. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů SS Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrole úplnosti ZBV, vedení mediace mezi Objednatel a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

- dle rámcové dohody. Jedná se zejména o Metodický pokyn pro výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací a zákon č. 309/2006 SB., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:

- 1) Tato Smlouva
- 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
- 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
- 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – obecné podmínky
- 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
- 6) Rámcová dohoda
- 7) Metodický pokyn MD ČR – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 2 992 000,00 Kč

DPH: 628 320,00 Kč

včetně DPH: 3 620 320,00 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDAKCE]
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDAKCE]
za konzultanta [REDAKCE]

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:

zahájení prací: od zaslání Výzvy Objednatele

termín dokončení prací: po dobu realizace stavby až po vydání kolaudačního rozhodnutí (předpoklad 645 dní bez zimních technologických přestávek)

specifikace případných etap:

- doba pro uvedení stavby do předčasného užívání činí 450 kalendářních dnů. V tomto termínu nejsou zohledněny technologické zimní přestávky, které jsou definovány na období od 1.12.-31.3. následujícího kalendářního roku
- doba pro dokončení stavby činí 645 kalendářních dnů. V tomto termínu nejsou zohledněny technologické zimní přestávky, které jsou definovány na období od 1.12. - 31.3. následujícího kalendářního roku

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: silnice I/14, km 31,736 – 32,910

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

dokumentace PDPS;

stavební povolení s nabytím právní moci;

doklad „Stavba povolena“;

kopii smlouvy s vybraným účastníkem stavebních prací;

kopie nájemních smluv;

kopie vyjádření ke stavebnímu povolení apod.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta, jejichž rozsah je stanoven v Příloze č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění.

Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a

zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:

- Asistent správce stavby
- Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce
- Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtu
- Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti
- Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring
- Koordinátor BOZP
- Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram
- Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
- Asistent specialista geotechnika
- Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)
- Expert – mosty a inženýrské konstrukce
- Expert – pozemní komunikace
-

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: přítomnost asistenta správce stavby není požadována denně, proto je doba jeho výkonu práce počas výstavby ponížena. Dále funkci asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků) bude zastávat asistent správce stavby.
5. Objednatel poskytne druhé straně na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v rozsahu určeného prostoru kanceláři staveniště stavby I/14 Rokytnice nad Jizerou – Jablonec nad Jizerou
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
7. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Liberec
adresa: Zeyerova 1310/2
PSC: 460 55 Liberec
k rukám: XXXXXXXXXX

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Liberec
e-mail: XXXXXXXXXX
k rukám: XXXXXXXXXX

8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

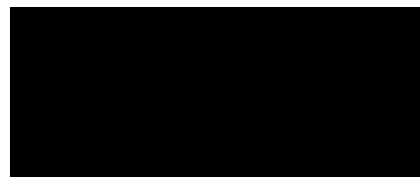
9. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v čl. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: vázanost prodloužení Smlouvy na dokončení stavby I Rokytnice nad Jizerou – Jablonec nad Jizerou.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužije se
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.



PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

1. Základní úkoly a povinnosti Asistentů správce stavby a stavebního dozoru

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s Metodickým pokynem pro tým správce stavby. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů SS Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

V rámci běžných služeb bude výkon Asistenta správce stavby a stavebního dozoru spočívat zejména v zajištění následujících činností:

- 1) upozorňovat Správce stavby a Zhotovitele na rozpor se Smlouvou,
- 2) kontrolovat a připomínkovat změny, především variace a zlepšení podle čl. 13 OP,
- 3) jednat v souladu s čl. 13 OP a s Metodikou pro správu změn díla u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI),
- 4) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (pod-čl. 4.4 OP) a materiálů (pod-čl. 7.2 OP),
- 5) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů ve smyslu ustanovení pod-čl. 7.3 OP, o musí se účastnit na zkoušení ve smyslu pod-čl. 7.4 OP včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí díla v rozsahu specializace příslušného Asistenta specialisty,
- 6) vydávat doporučení k odmítnutí prací (resp. technologického zařízení, materiálů či řemeslného zpracování) ve smyslu pod-čl. 7.5 či provedení nápravných prací ve smyslu pod-čl. 7.6 OP,
- 7) účastnit se na měření díla ve smyslu pod-čl. 12.1 OP,
- 8) potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s pod-čl. 12.1 a 12.2 OP,
- 9) provádět měření v souladu s pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI),
- 10) kontrolovat dodržování věcného harmonogramu Zhotovitelem a upozornit na jeho případný rozpor se skutečným postupem prací ve smyslu pod-čl. 8.3 OP,
- 11) jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- 12) kontrolovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele co do jejich souladu s pod-čl. 4.21 OP,

- 13) upozornit na neplnění jakýchkoli dalších závazků Zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- 14) účastnit se na přejímacím řízení a dozorovat dokončení díla a jeho souladu se Smlouvou včetně kontroly dokumentů, které je Zhotovitel povinen při přejímce díla předložit,
- 15) kontrolovat dodržování závazných požadavků a podmínek stanovených správními orgány, včetně zejména závazných požadavků stanovených pravomocným územním rozhodnutím pro dílo a pravomocným stavebním povolením pro dílo, jakož i případnými veřejnoprávními smlouvami vydanými pro provádění díla,
- 16) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad a nedodělků, pořizovat fotodokumentaci a další doklady průběhu realizace díla,
- 17) připomínkovat procesy zpřesňování projektové dokumentace, např. realizační dokumentace stavby (RDS) a to včetně schvalování,
- 18) účastnit se na kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních ve věci technického řešení stavby a projektové dokumentace,
- 19) kontrolovat řádné vedení stavebních deníků, a provádět odpovídající záznamy,
- 20) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- 21) podílet se na řešení claimů, a to v rozsahu působnosti,
- 22) jednat v souladu s pod-čl. 20.1, 2.5. a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI),
- 23) zajistit u Zhotovitele podklady a v součinnosti s Investorem protokolárně předat stavební objekty jejich budoucím správcům (v souladu s již uzavřenými smlouvami s třetími stranami na vypořádání majetku po stavbě), taktéž protokolárně předat i pozemky dočasných záborů jejich majitelům,
- 24) zajišťovat agendu a pokyny Správce stavby,
- 25) zajistit u Zhotovitele podklady a v součinnosti s Investorem podat žádost/i o vydání kolaudačního rozhodnutí na všechny stavební i technologické objekty stavby,
- 26) zajistit administraci ZBV.

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

1. Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:
2. Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
3. Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
4. Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
5. Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci

- Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
6. Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti

Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

1. Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
2. Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

1. Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
2. Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

2. Základní úkoly a povinnosti koordinátora BOZP

Na stavbě koordinátor koordinuje realizaci všeobecných preventivních zásad a předcházení pracovním rizikům zhotoviteli, včetně fyzických osob, které pracují jako OSVČ (na svůj živnostenský list) i jinými osobami. Z hlediska účinnosti koordinace je nezbytné, aby koordinátor působil na stavbě od zahájení stavby.

Koordinátor BOZP je při realizaci stavby dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. povinen bez zbytečného odkladu:

- 1) informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- 2) upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- 3) oznámit zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
- 4) postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
- 5) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

Koordinátor při realizaci stavby dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:

- 1) koordinuje přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 2) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 3) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 4) sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňuje na konkrétně zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- 5) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 6) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- 7) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
- 8) v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu známi,
- 9) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- 10) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 11) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Koordinátor při realizaci stavby zaměřuje své kontroly zejména na:

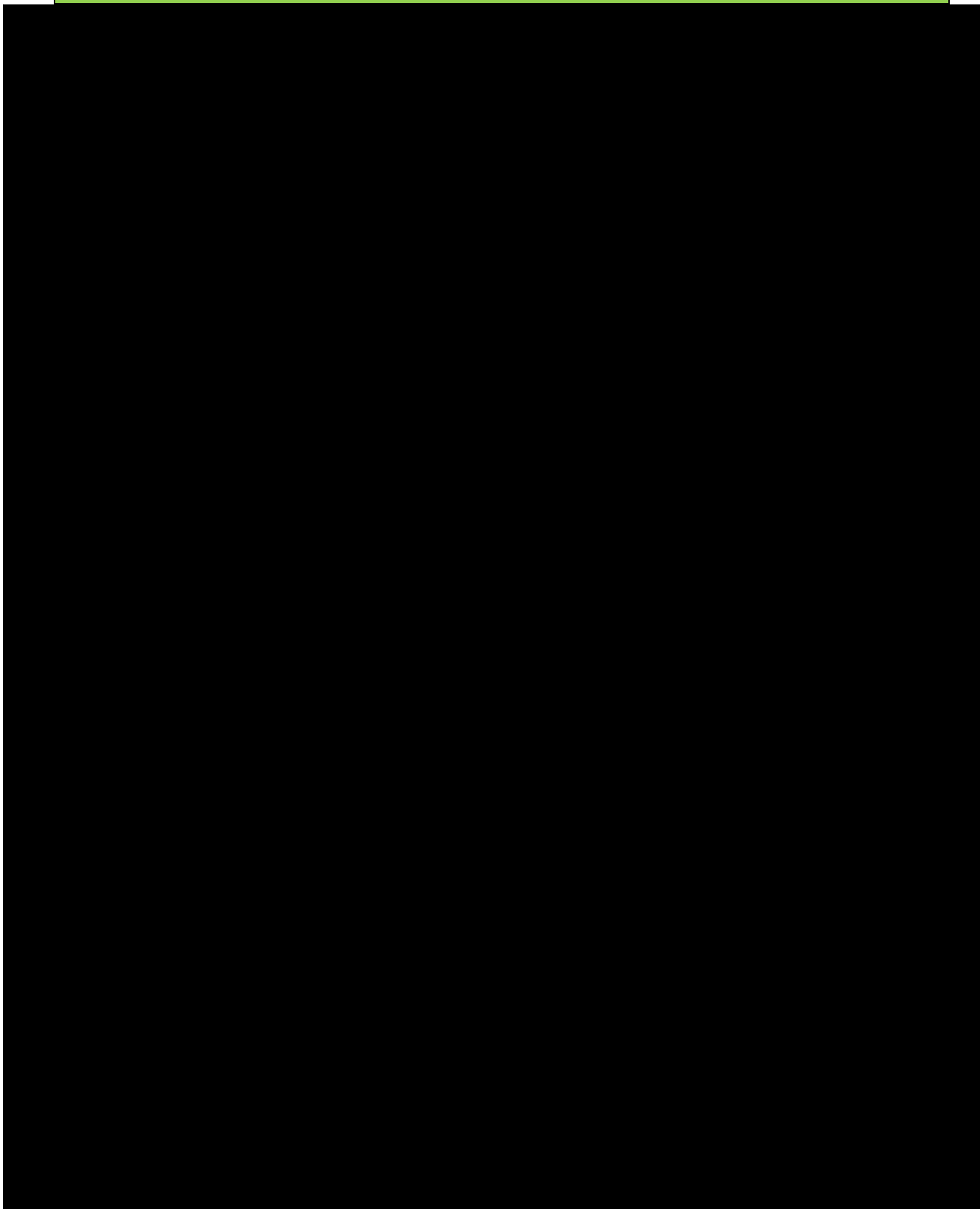
- 1) bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě
- 2) vhodný sled technologických etap prací (např. provádění výkopů inženýrských sítí před zahájením hrubé stavby)
- 3) systémové společné ochranné prvky, dočasné konstrukce, jejich pevnost a stabilitu, zábradlí, lešení a schodiště apod.
- 4) průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah a jiných bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách,

- 5) zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déletrvajících prací na stavbách apod.),
- 6) dodržování omezujících podmínek použití žebříků a OOPP použitých při práci ve výškách,
- 7) rizikové činnosti na staveništi, jako jsou bourací práce, výkopové a zemní práce, bednění, betonářské práce, práce ve stísněných prostorech, montážní práce, montáž a práce na střeších, svařování v nebezpečných prostorech, práce v instalačních a výtahových šachtách, provoz zdvihacích zařízení (jeřáby, pracovní plošiny, výtahy) apod.

SOUPIS PRACÍ

**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby
středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947**

**I/14 Rokytnice nad Jizerou- Jablonec nad Jizerou - tým správce
stavby**



SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **Contract management, a.s.** - vedoucí sdružení (správce společnosti) pověřený na základě smlouvy o společnosti

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Praha 4 Nusle, 140 00

IČO: 05306035

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 21757,

jakožto konzultant služby „I/14 Rokytnice nad Jizerou - Jablonec nad Jizerou - tým správce stavby 09EU-005738“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **Contract management, a.s.** - vedoucí sdružení (správce společnosti) pověřený na základě smlouvy o společnosti

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Praha 4 Nusle, 140 00

IČO: 05306035

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 21757, jakožto konzultant služby „I/14 Rokytnice nad Jizerou - Jablonec nad Jizerou - tým správce stavby 09EU-005738“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/14 Rokytnice nad Jizerou - Jablonec nad Jizerou - tým správce stavby 09EU-005738“.

Funkce¹
Asistent správce stavby
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring
Koordinátor BOZP
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
Asistent specialista geotechnika
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)
Expert – mosty a inženýrské konstrukce
Expert - pozemní komunikace

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005738

Číslo smlouvy konzultanta: (ZAK_2022_048) / ZAK_2024_198

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 116 0009

Název související veřejné zakázky: I/14 Rokytnice nad Jizerou - Jablonec nad Jizerou - tým správce stavby

Ředitelství silnic a dálnic s. p. ,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: **Contract management, a.s.**

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 - Nusle

IČO: 05306035

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [redacted]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že **jeden** stejnopis je určen pro objednatele a **dva** stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Liberci dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Contract management, a.s.

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

