

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o spolupráci k řízení projektů městské části Praha-Dolní Chabry

městská část Praha – Dolní Chabry

se sídlem: Hrušovanské náměstí 253/5, PSČ 184 00

IČO: 00231274

DIČ: CZ00231274

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.,

Číslo účtu: 2000704349/0800

Zastoupena: Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou

(dále jen „**příkazce**“)

na straně jedné

a

Jiří Doněk

Se sídlem: Vodňanského 2349, 253 01 Hostivice

IČO: 00952184

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 

(dále jen „**příkazník**“)

na straně druhé

*Příkazce a příkazník společně také jako „**smluvní strany**“*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ObčZák“) tuto příkazní smlouvu o spolupráci k řízení projektů městské části Praha-Dolní Chabry:

1. Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje poskytovat obstarat záležitosti příkazce, a to:

- Řízení projektů, od jejich iniciační fáze až po úspěšné dokončení
- Přípravu projektových záměrů a žádostí
- Řízení projektů staveb
- Zajišťování dodržování standardů, rozpočtu a časového harmonogramu
- Koordinaci postupů prací a návaznost činností v jednotlivých úkolech, pravidelné reportování o stavu realizace
- Spolupráce na finančním plánování, řízení a controllingu projektu (sestavování odhadů, rozpočtu, výkazů výměr, sledování čerpání rozpočtu)
- Vytváření odborných posudků
- Vytváření studií proveditelnosti fotovoltaických elektráren a konzultační činnost s tím spojená

1.2 Konkrétní zadání bude vždy dohodnuto osobně, telefonicky, emailem či prostřednictvím cloudového úložiště příkazce.

2. DOBA PLNĚNÍ A VÝPOVĚDNÍ DOBA

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
- 2.2 Příkazce a příkazník jsou oprávněni smlouvu vypovědět ve 2 měsíční výpovědní lhůtě, s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
- 2.3 Příkazce může smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě, že příkazník hrubě poruší povinnost vyplývající z této smlouvy nebo jiným závažným způsobem poškodí příkazce, zejména ohrozí jeho činnost, zmaří dosažení cíle činnosti příkazce nebo poškodí jeho pověst. Účinnost výpovědi v takovémto případě nastává dnem jejího doručení příkazníku.
- 2.4 Příkazník má právo vypovědět smlouvu s účinností ode dne doručení písemné výpovědi příkazci v případě, že příkazce neuhradí fakturu za služby poskytnuté příkazníkem v souladu s touto smlouvou nejpozději do 30 dnů ode dne její splatnosti, za podmínky předchozí písemné výzvy příkazníka k úhradě splatné faktury.
- 2.5 K zániku právních vztahů založených na základě této smlouvy může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran.

3. CENA A FAKTURACE

- 3.1 Příkazce a příkazník se dohodli na odměně příkazníka ve výši 700,- Kč (slovy: sedm set korun českých) za hodinu. V této odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné na činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník není plátcem DPH. Odměna bude příkazcem zaplacená na základě faktury. Přílohou faktury bude výkaz práce specifikující účtovanou odměnu.

- 3.2** Odměna podle bodu č. 3. odst. 1. bude hrazena na základě faktury vystavené příkazníkem. Faktury bude příkazník vystavovat měsíčně. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do patnácti (15) dnů od jejich doručení příkazci. Faktury budou zasílány elektronickou poštou (e-mailem) na adresu: podatelna@dchabry.cz.

4. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 4.1** Příkazník je povinen poskytovat příkazci služby dle č. 1. této smlouvy řádně a včas tak, aby příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
- 4.2** Příkazník je povinen poskytovat služby osobně, písemně, emailovou formou, popřípadě ústně dle konkrétní dohody s příkazcem.
- 4.3** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se od příkazce při poskytování služeb a obstarávání záležitostí podle této smlouvy dozví. Totéž platí i pro jiné osoby, které příkazník využije při poskytování služeb příkazci.
- 4.4** Příkazník je povinen služby poskytovat výhradně osobně. Poskytnutí dílčích služeb ze strany jiné osoby podléhá předchozímu souhlasu příkazce.

5. Práva a povinnosti příkazce

- 5.1** Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníku vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat mu součinnost, kterou si pro provedení služeb příkazník vyžádá. Příkazce se rovněž zavazuje předat příkazníku řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností příkazníka podle této smlouvy.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1** Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2** Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 6.3** Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha-Dolní Chabry svým usnesením č. 518/24/RMČ ze dne 31.07.2024.
- 6.4** Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 6.5** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 6.6** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejich dodatků ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí městská část Praha-Dolní Chabry bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy.

6.7 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Praze dne

-2. 08. 2024



V Praze dne

5. 8. 2024

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková

Jiří Doněk