



Městská
část
Praha 10

OBJEDNÁVKA č. 01/11/2024/0011

Odběratel:	Městská část Praha 10	Dodavatel:	Miroslav Vodák
Adresa:	Vinohradská 3218/169 10000 Praha 10	Adresa:	Zeyerova 602/13 37001 České Budějovice
IČO:	00063941	IČO:	73533050
DIČ:	CZ00063941	DIČ:	CZ7910013848
Číslo účtu:	27-2000733369/0800	Číslo účtu:	/
Kontakt:	Lucie Krejčová		
E-mail:	lucie.krejцова@praha10.cz		
Tel.:	267 093 695		

Termín plnění: 31.03.2025

Datum vystavení: 06.02.2024

Objednáváme u Vás:

Administrace architektonické soutěže o návrh „PŘÍSTAVBA TĚLOCVIČNY ZŠ SOLIDARITA, PRAHA 10”

- zajištění pozice sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů a další činnosti specifikované v příloze této objednávky.

Předpokládaný harmonogram architektonické soutěže:

- 02/2024 Schválení veřejné zakázky zadavatelem, podpis smlouvy/objednávky na organizaci
- 03/2024 Doplnění podkladů, průzkumů a zaměření, sestavení stavebního programu, sestavení poroty, sestavení soutěžních podmínek
- 05/2024 Ustavující schůze, schválení radou MČ, udělení regulérnosti ČKA
- 06/2024 Vyhlášení soutěže a zveřejnění na profilu
- 09/2024 Odevzdání soutěžních návrhů
- 10/2024 Hodnotící zasedání
- 11/2024 Schválení výsledků zadavatelem, ukončení soutěže
- 1Q/2025 Jednací řízení bez uveřejnění a podpis smlouvy

Platební podmínky:

- Celková cena 480.000 Kč bez DPH (585.640 Kč s DPH) bude uhrazena na základě vystavených faktur takto:
- 240.000 Kč bez DPH po vyhlášení soutěže
- 240.000 Kč bez DPH po ukončení soutěže

Dodavatel je plátcem DPH. K ceně bude připočtena a fakturována aktuální výše DPH (21%).

Celková cena objednávky:

585 640,00 Kč

Upozornění pro dodavatele:

Kopii objednávky přiložte k faktuře, případně uveďte na faktuře číslo objednávky. Je-li fakturováno na základě smlouvy, uveďte též číslo smlouvy, ke které se daná objednávka váže. Faktura musí kromě obvyklých, jako jsou IČO, DIČ, bankovní spojení, datum zdanitelného plnění a datum splatnosti obsahovat:

popis prací nebo rozsah provedeného díla s přesným rozpisem nákladů na materiál, specifikaci použitých materiálů, včetně údajů o dodaném množství, druhu a jednotkové ceně, rozpis provedených prací včetně množství a ceny, hodinové sazby jednotlivých druhů prací, počtu odpracovaných hodin a podobně, přesně specifikované náklady za dopravu, tzn. cena dopravy – sazby za km, počet km a popis odkud kam byla doprava provedena, a originál předávacího protokolu.

V případě, že Vaše faktury nebudou mít veškeré náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo budou některé z výše uvedených údajů chybět, případně budou uvedeny nesprávně, nemohou být proplaceny a budou navraceny pro doplnění. Termín splatnosti faktury si vyhrazujeme 30 dní od jejího doručení do podatelny ÚMČ Praha 10 (týká se jak listinných tak elektronických faktur zasílaných přímo na ÚMČ Praha 10, elektronicky na e-mailovou adresu posta@praha10.cz či prostřednictvím datové schránky: irnb7wg).

Při fakturaci plnění z této objednávky nebude použit režim přenesení daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, protože se jedná o typ plnění, které nepodléhá danému režimu, nebo plnění nebude použito na hospodářskou (ekonomickou) činnost MČ Praha 10.

Za objednatele:

Zákostelný Jiří Ing.arch.

vedoucí Kanceláře hlavního architekta

Akceptace objednávky:

Příloha objednávky:

Činnosti spojené s administrací architektonické soutěže o návrh „PŘÍSTAVBA TĚLOCVIČNY ZŠ SOLIDARITA, PRAHA 10“:

a) činnosti před vyhlášením Soutěže:

- ve spolupráci s příkazcem zpracování konceptu soutěžního zadání a soutěžních podmínek, jejich konzultaci a následné úpravě podle požadavků příkazce;
- zajištění sestavení soutěžní poroty včetně jejích pomocných orgánů;
- ujednání časových a finančních podmínek porotců a externích nezávislých odborníků;
- zajištění organizace ustavující schůze soutěžní poroty;
- zajištění definitivního znění soutěžních podmínek ke schválení porotou a příkazcem;
- zajištění získání potvrzení o regulérnosti České komory architektů;
- zajištění písemných výstupů ze všech jednání konajících se v rámci této činnosti.

b) činnosti při a po vyhlášení Soutěže:

- ve spolupráci s příkazcem zajištění vyhlášení Soutěže a zveřejnění soutěžních podmínek a soutěžních podkladů dle Soutěžního řádu ČKA a ZZVZ;
- ve spolupráci s příkazcem správa profilu příkazce po celou dobu konání Soutěže;
- propagace vyhlášení Soutěže směrem k veřejnosti a potenciálním účastníkům Soutěže;
- organizace zodpovídání dotazů soutěžících ve spolupráci s porotou, zajištění rozesílání odpovědí všem účastníkům včetně jejich zveřejnění;
- zajištění a organizace regulérnosti předávání soutěžních návrhů;
- zajištění přezkoušení soutěžních návrhů a souladu s podmínkami Soutěže;
- zajištění organizace všech zasedání soutěžní poroty;
- zajištění písemných výstupů ze všech jednání konajících se v rámci této činnosti.
- zajištění správnosti protokolu o průběhu Soutěže;
- zajištění vypořádání případných námitek;
- zajištění oznámení o výsledku Soutěže a zveřejnění rozhodnutí zadavatele na profilu příkazce.

c) činnosti po ukončení Soutěže

- spolupráce na přípravě veřejné prezentace soutěžních návrhů;
- vytvoření elektronického soutěžního katalogu ve formátu pdf;

Kromě úkonů a činností uvedených v bodech a), b) a c) výše se dodavatel zavazuje obstarat pro příkazce splnění veškerých i dalších výše výslovně neuvedených činností a povinností spojených s řádným průběhem Soutěže.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že následující činnosti nejsou předmětem činnosti dodavatele dle této objednávky:

- zajištění zaměření a průzkumů
- zajištění návrhu smlouvy na zhotovení projektové dokumentace;
- přípravu a realizaci JŘBU,
- zajištění prostor pro jednání poroty, občerstvení a ubytování;
- zajištění vyplacení odměn odborných znalců a porotců nezávislé části poroty za výkon jejich činnosti;
- zajištění vyplacení cen a odměn účastníkům Soutěže.

Časový harmonogram plnění povinností dodavatele je stanoven následovně:

- a) zpracování soutěžních podmínek, jejich schválení příkazcem a Českou komorou architektů a následné vyhlášení Soutěže do 5 měsíců od nabytí účinnosti objednávky;
- b) organizace Soutěže a předání veškeré zkompleťované dokumentace dokládající průběh Soutěže do 11 měsíců od nabytí účinnosti objednávky;
- c) konzultace a součinnost při navazujícím JŘBU na základě písemné výzvy příkazce k zahájení činnosti příkazníka