

Rámcová dohoda na poskytování konzultačních služeb pro rok 2024

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**Dohoda**“)

evidovaná u Objednatele pod č. 2024/215 NAKIT

evidovaná u Poskytovatele pod č. j. MV- 83988/SIT-2024

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem:	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
kontaktní adresa:	Nám. Hrdinů 1634/3, 140 00 Praha 4
IČO:	00007064
DIČ:	CZ00007064
zastoupen:	Ing. Josef Hnídek, vedoucí kanceláře vrchního ředitele sekce informačních a komunikačních technologií
bankovní spojení:	Česká národní banka, č. ú.: 3605881/0710
IS DS:	6bnaawp

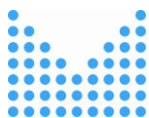
dále jen „**Objednatel**“

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem:	Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO:	04767543
DIČ:	CZ04767543
zastoupen:	Mgr. Janem Ďoubalem, ředitelem
zapsán v obchodním rejstříku	vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322
bankovní spojení:	ČSOB a.s., č. ú. : 117404973/0300
IS DS:	hkrkpwn

dále jen „**Poskytovatel**“



(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Rámcovou dohodu na poskytování konzultačních služeb pro rok 2024
(dále též „**Dohoda**“)

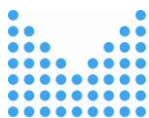
Článek 1.
Úvodní ustanovení

- 1.1 Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této Dohody není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.
- 1.3 Z postavení Poskytovatele, vůči němuž Objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá možnost, aby Objednatel uzavřel smluvní vztah na předmět plnění s Poskytovatelem ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“).

Článek 2.
Účel Dohody

Účelem této Dohody je poskytnutí odborných konzultačních a poradenských činností v souvislosti se strategickým, koncepčním a koordinovaným rozvojem komunikačních služeb a systémů, s ohledem na:

- zajištění strategické podpory rozvoje komunikačních technologií (dále jen „**KT**“) a související infrastruktury a služeb **KT** zahrnující tvorbu, implementaci a aplikaci strategie pro funkční, organizační, architektonický a technický rozvoj **KT**, jakož i přípravu



doporučení a metodik pro realizaci synergických efektů při výstavbě KT ve vazbě na gesční odpovědnost MV za koordinaci KT;

- plnění úkolů uložených Bezpečnostní radou státu, zejména pak usnesením č.19 ze dne 21. června 2023;
- identifikaci a implementaci vhodných bezpečnostních opatření do architektury ICT a služeb;
- využití komunikačních technologií pro bezpečnostní a záchranné složky a krizové řízení, včetně civilně vojenské spolupráce;
- koordinaci postupu s klíčovými aktéry zajišťujícími bezpečnost a obranu kybernetického prostoru ČR;
- činnosti v oblasti metodiky, legislativy a financování podporující výkon agend MV v oblasti komunikačních technologií.

Článek 3.

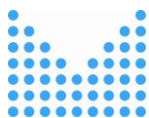
Předmět Dohody

- 3.1 Předmětem této Dohody je výhradně stanovení podmínek, práv a povinností, na jejichž základě budou mezi Objednatелеm na straně jedné a Poskytovatelem na straně druhé uzavírány Dílčí smlouvy, jak je tento pojem definován níže v článku 4. Dohody, zejména na poskytnutí služeb, jejichž rámcová specifikace je uvedena v Příloze č. 1 Dohody (dále jen „**Plnění**“). Plnění bude poskytováno prostřednictvím rolí uvedených v Příloze č. 2 této Dohody.
- 3.2 Objednatel se touto Dohodou zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté a akceptované Plnění dle Dílčí smlouvy cenu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Dohodou a Dílčí smlouvou.

Článek 4.

Místo a doba Plnění a způsob poskytování Plnění

- 4.1 Poskytovatel je povinen dodat Plnění či jeho část, v termínu, rozsahu a jakosti sjednané v Dílčí smlouvě.
- 4.2 Nestanoví-li Dílčí smlouva jinak, je místem Plnění, s ohledem na charakter Plnění, celá Česká republika.
- 4.3 Veškeré písemné výstupy související s Plněním a/nebo jeho částí, bude Poskytovatel předávat Objednateli na adrese uvedené v záhlaví této Dohody, není-li v Dílčí smlouvě uvedeno jinak.

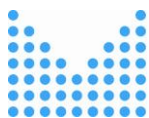


- 4.4 Plnění poskytnuté dle této Dohody bude plněno průběžně na základě Dílčí smlouvy či Dílčích smluv.
- 4.5 Dílčí smlouvy budou za Objednatele uzavírány vedoucím kanceláře vrchního ředitele sekce informačních a komunikačních technologií.
- 4.6 Dílčí smlouva představuje Plnění z rámce sjednaného touto Dohodou. Celková cena plnění dle Dílčích smluv nesmí přesáhnout cenu uvedenou v čl. 5 odst. 5.1 této Dohody.
- 4.7 Objednatel vyzve Poskytovatele k předložení nabídky na dodání specifikovaného rozsahu Plnění (dále jen „**Výzva**“). Objednatel ve Výzvě uvede zejména specifikaci Plnění, požadovaný termín a způsob, místo a lhůtu pro podání nabídky Poskytovatele. Součástí Výzvy bude návrh Dílčí smlouvy (ve smyslu čl. 4. Dohody). Poskytovatel je povinen nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů od doručení Výzvy Objednateli buď
- a) podat nabídku splňující náležitosti návrhu na uzavření Dílčí smlouvy nebo
 - b) sdělit vady ve vymezení Plnění (zejména nikoliv však výlučně např.: nedostatečná expertíza pro navržené Plnění), které Poskytovateli brání (zcela nebo z části) v poskytnutí objednávaného Plnění a Objednateli s odůvodněním sdělit alternativní návrh pro vymezení Plnění nebo návrh dalšího postupu.

Nabídka Poskytovatele nesmí být v rozporu s touto Dohodou a Výzvou. Poskytovatel garantuje aktuálnost a závaznost nabídky po dobu třiceti (30) kalendářních dnů od jejího odeslání Objednateli, přičemž nebude-li ve smyslu odst. 4.8. Dohody nabídka do uplynutí této lhůty akceptovaná, je Poskytovatel oprávněn nabídku písemně odvolat.

Návrh Dílčí smlouvy, jejíž obecný vzor tvoří přílohu č. 4 této Dohody, pokud její předmět svojí povahou odpovídá Plnění dle této Dohody, bude obsahovat především, nikoliv však výlučně, následující náležitosti:

- a) specifikaci Plnění; je-li relevantní tak i specifikace písemných výstupů z takto poskytnutého Plnění,
 - b) místo a konkrétní termín poskytnutí Plnění, anebo časové období (od-do), po jehož dobu bude Objednateli Plnění poskytováno,
 - c) cenu a platební podmínky,
 - d) postup pro předání Plnění nebo její části do akceptačního řízení, specifikace akceptačních kritérií, jsou-li relevantní,
 - e) požadavky na součinnost,
 - f) záruky,
 - g) ujednání o nakládání s osobními údaji,
- 4.8 Akceptací (tj. podpisem odpovědnými zástupci obou smluvních stran) návrhu Dílčí smlouvy Poskytovatele Objednatelem dojde mezi Objednatelem a Poskytovatelem k uzavření Dílčí smlouvy na dodání Plnění (dále jen „**Dílčí smlouva**“), přičemž práva a povinnosti dle takto



uzavřené Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem stanoveným touto Dohodou, není-li v Dílčí smlouvě uvedeno jinak. V případě uzavření dodatků k této Dohodě v průběhu účinnosti jednotlivých Dílčích smluv, budou práva a povinnosti z takto dříve uzavřených Dílčích smluv odpovídat v celém rozsahu právům a povinnostem stanovených touto Dohodou ve znění posledního dodatku uzavřeného k této Dohodě.

- 4.9 Objednatel není povinen po dobu platnosti Dohody vyčerpat prostřednictvím Dílčích smluv maximální finanční objem plnění uvedený v čl. 5 Dohody.

Článek 5.

Cena

- 5.1 Maximální celkový finanční objem plnění dle této Dohody je 9 917 355,37 Kč bez DPH, tj. s DPH ve výši 21% 12 000 000,00 Kč (slovy: dvanáct miliónů korun českých).

Cena za Plnění vychází z cen za člověkohodinu pro jednotlivé pracovní role, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Dohody. Tyto ceny jsou konečné a nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Plnění. Nejmenší vykazatelná jednotka je 0,5 člověkohodin.

- 5.2 Poskytovatel je povinen monitorovat stav plnění Dohody a informovat Objednatele, pokud výše finančního čerpání přesáhne hodnotu 90% výše stanovené v čl. 5. odst. 5.1. Dohody. Poskytovatel není oprávněn plnit nad rámec stanovený v čl. 5. odst. 5.1. Dohody, a pokud tak učiní, jde takto poskytnuté plnění pouze a jenom na vrub Poskytovatele.
- 5.3 Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna sazby není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě.

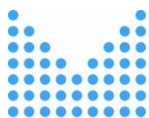
Článek 6.

Platební podmínky

- 6.1 Objednatel bude hradit za poskytnutí Plnění na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), jehož přílohu bude tvořit akceptační protokol dle Přílohy č. 3 Dohody podepsaný příslušnou oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 8. odst. 8.8. Dohody s výrokem „akceptováno“ či „akceptováno s výhradou“ (dále jen „**Akceptační protokol**“).

Pokud není v Dílčí smlouvě sjednáno jinak, bude fakturace probíhat zpravidla dvěma způsoby:

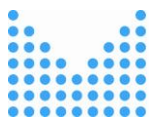
- a) v případě Plnění sjednaného Dílčí smlouvou poskytované po určité časové období, bude poskytnuté Plnění fakturováno na měsíční bázi, přičemž Poskytovatel může vystavit fakturu nejdříve poslední den kalendářního měsíce, v němž bylo Plnění poskytováno, a to za podmínky jeho akceptace dle čl. 10 této Dohody. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den



podpisu Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele. Součástí Akceptačního protokolu bude Activity report Poskytovatele. Poskytovatel bude fakturovat za takto poskytnuté Plnění částku vypočítanou na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č. 2 této Dohody a dle počtu člověkohodin v jednotlivých pracovních rolích.

b) v případě Plnění sjednaného Dílčí smlouvou s konkrétním termínem splnění, je Poskytovatel oprávněn k fakturaci po úspěšné akceptaci Plnění, tj. po podpisu Akceptačního protokolu „*bez výhrad*“ nebo „*s výhradami*“.

- 6.2 Poskytovatel je povinen vystavit a zaslat prostřednictvím ISDS uvedené v záhlaví Dohody do tří dnů ode dne vystavení Objednateli fakturu, nejdříve však poté, co mu vznikne právo fakturovat dle čl. 10 této Dohody, tedy od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli do datové schránky (ID uvedeno v záhlaví této Dohody). Ke splnění povinnosti Objednatele dojde připsáním částky ve prospěch účtu Poskytovatele. V případě doručení faktury v období počínaje 10. prosincem a konče 31. lednem kalendářního roku je Objednatel oprávněn prodloužit splatnost faktury o dalších 30 dní bez písemného souhlasu Poskytovatele. V takovém případě není Objednatel v prodlení se splatností faktury. V případě pochybností se má za to, že k doručení faktury došlo třetí pracovní den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.4 Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena neoprávněně, a to do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury. Oprávněným vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě faktury Poskytovatelem běží nová lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 6.6 Objednatel neposkytuje zálohové platby na předmět plnění dle této Dohody.
- 6.7 Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6.8 Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu této Dohody, které jsou součástí Akceptačního protokolu, uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za realizaci, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

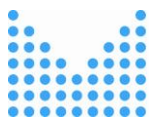


- 6.9 Veškeré platby podle Dohody nebo Dílčích smluv budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně. V případě, že v České republice dojde k zavedení eura (dále jen „EUR“) jakožto úřední měny České republiky, bude proveden přepočtení ceny na EUR, a to podle úředně stanoveného poměru české měny k EUR. Veškeré platby za plnění Dohody nebo Dílčích smluv budou ode dne zavedení EUR, jakožto úřední měny České republiky, hrazeny pouze v EUR.

Článek 7.

Součinnost a vzájemná komunikace

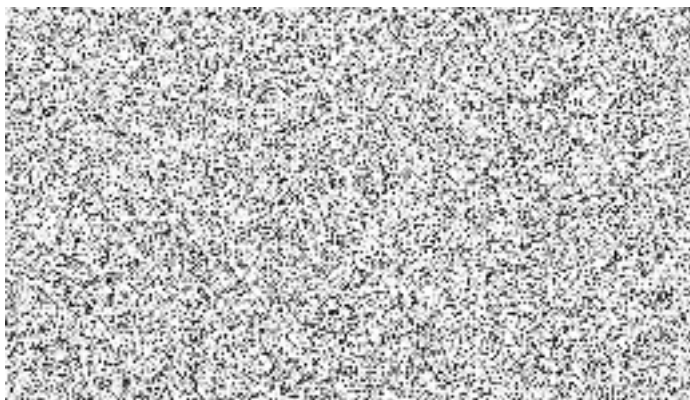
- 7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Dohody. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Dohody.
- 7.2 V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle Dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení Objednatele prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 7.3 Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Dohody a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Dohody, není-li Dohodou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 7.4 Ukládá-li Dohoda doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto Dohodou stanoveno jinak. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Ustanovení tohoto článku vztahující se k doručování dokumentů v technické (např. elektronické, optické) podobě nelze použít pro doručení faktur dle čl. 6. odst. 6.3. a 6.4. Dohody.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky.

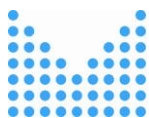


Článek 8.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování Plnění za účelem ověření souladu s podmínkami stanovenými Dohodou.
- 8.2 Poskytovatel prohlašuje, že plněním Dohody nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě porušení tohoto prohlášení je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání.
- 8.3 Poskytovatel má právo od Objednatele vyžadovat a Objednatel je povinen mu poskytovat k plnění Dohody:
- včasné, kvalifikované a úplné podklady a informace, zcela nezbytné pro plnění Dohody,
 - nezbytnou součinnost a konzultace pro plnění této Dohody,
 - veškeré dokumenty nezbytné k plnění Dohody, které má Objednatel k dispozici.
- 8.4 Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této Dohody s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženými od Objednatele.
- 8.5 Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, přitom je však povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.
- 8.6 Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této Dohody aktivně spolupracovat s dalšími dotčenými subjekty, a to zejména s koncovými uživateli.
- 8.7 Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Dohody. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Dohody.
- 8.8 Kontaktní osoby pro jednání ve věcech projektových, vč. podpisu Akceptačního protokolu jsou:

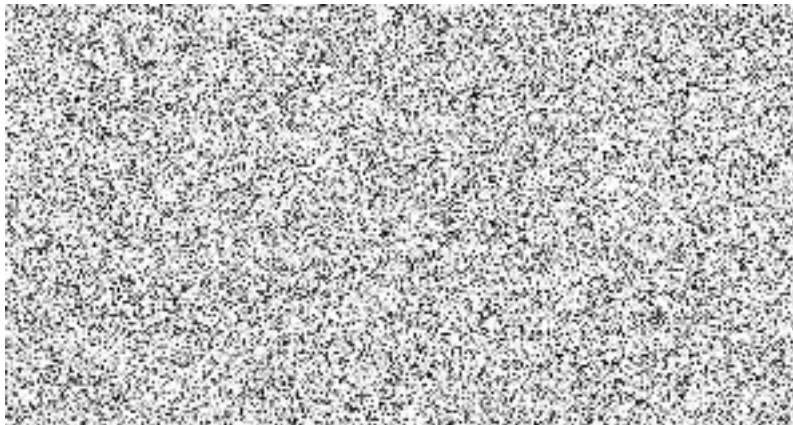




tel:



Kontaktní osoby pro jednání ve věcech smluvních (vyjma podepisování Dohody a dodatků k ní) jsou:

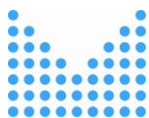


- 8.9 Dílčí smlouvy budou ze strany Poskytovatele podepisované osobou oprávněnou v souladu s interním předpisem Podpisový řád.
- 8.10 Obě smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby uvedené v čl. 8. odst. 8.8. této Dohody bez nutnosti uzavření dodatku k Dohodě, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.

Článek 9.

Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se dozví při plnění Dohody, a to bez ohledu, zda jsou nebo nejsou označené jako důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 9.2 Smluvní strany se zavazují k tomu, že Důvěrné informace druhé smluvní strany nesdělí, nepřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu, není-li dále stanoveno jinak. Zavazují se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm osobám, které jsou pověřeny plněním Dohody a za tímto účelem jsou oprávněny se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost, přičemž za porušení mlčenlivosti těmito osobami odpovídají, jako by povinnost porušily samy.
- 9.3 Smluvní strany budou za Důvěrné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě, ať již v ústní, písemné, grafické, elektronické či jiné formě nebo podobě, které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Dohodou. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku se nevztahuje na Důvěrné informace:

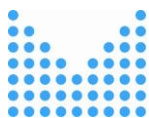


- a) které byly písemným souhlasem druhé smluvní strany zproštěny povinnosti mlčenlivosti,
 - b) jsou obecně známé nebo byly zveřejněny jinak než následkem zanedbání povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - c) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona,
 - d) jejichž zveřejnění nebo užití je nezbytné pro uplatnění práva nebo výkonu povinnosti smluvní strany založeného právním předpisem nebo Dohodou (např. advokátovi nebo daňovému poradci).
- 9.4 Povinnost mlčenlivosti dle ustanovení tohoto článku trvá bez ohledu na ukončení platnosti Dohody.
- 9.5 V případě, že se kterákoliv smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují, že budou-li Důvěrné informace, které jsou nezbytné pro plnění povinností dle této Dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, budou důsledně dodržovat důvěrnost a tajnost a podmínky zpracování těchto dat.

Článek 10.

Akceptace

- 10.1 Není-li v Dílčí smlouvě uvedeno jinak platí, že předání a převzetí Plnění bude probíhat na základě akceptace Plnění. K akceptaci Plnění dojde odsouhlasením a potvrzením Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 8. odst. 8.8. Dohody. Akceptační protokol bude Poskytovatelem:
- 10.2 a) v případě Plnění poskytovaného po určité časové období předložen nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce, přičemž Objednatel je povinen schválit Akceptační protokol nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení Poskytovatelem. Součástí Akceptačního protokolu bude Activity report (měsíční výkaz o činnosti Poskytovatele a počtu jím odpracovaných člověkohodin) podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele. Akceptační protokol i Activity report budou vždy obsahovat i číslo příslušné Dílčí smlouvy, na základě které bylo Plnění poskytováno. Akceptačnímu řízení podléhají i veškeré písemné dokumenty (tj. plnění materiální povahy), které se k Plnění vztahují. Veškeré tyto dokumenty budou vyhotoveny v českém jazyce (pokud si smluvní strany



nedohodnou jinak). Pokud Objednatel zjistí, že Plnění nebylo řádně poskytnuto, vyzoomí o tom písemně do 5 pracovních dní po obdržení Akceptačního protokolu Poskytovatele s přesnou specifikací výhrad a Poskytovatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů se k výhradám Objednatele vyjádřit. V případě, že i poté odmítne Objednatel Plnění akceptovat, uvede toto odmítnutí akceptace Plnění v Akceptačním protokolu. Poskytovatel následně provede nápravu a neprodleně vyzve Objednatele k nové akceptační proceduře.

b) v případě Plnění sjednaného Dílčí smlouvou s konkrétním termínem splnění zahrnuje akceptační procedura ověření řádného dodání Plnění stanovené Dílčí smlouvou a jejími přílohami. Objednatel převezme Plnění, přestože jeho určitá část nesplňuje všechna akceptační kritéria (dále též „akceptace s výhradou“). Poskytovatel odstraní vytknuté vady plnění nejpozději do šedesáti (60) kalendářních dnů od akceptace, a to tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v Akceptačním protokolu vyhotoveném při akceptaci s výhradou. Podpis akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ nebo „akceptováno s výhradou“ oběma Smluvními stranami je podmínkou pro vznik oprávnění zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí Plnění dle Dílčí smlouvy. Za okamžik poskytnutí Plnění je považovaný den podpisu akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami

10.3 Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3 této Dohody.

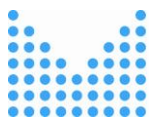
Článek 11.

Odpovědnost za škodu

- 11.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Dohody. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2 Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Dohody nebo v souvislosti s provozní činností Poskytovatele, a to v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem.
- 11.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodloužení druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z Dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení

§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.

- 11.4 Mimořádnými nepředvídatelnými a nepřekonatelnými překážkami vzniklými nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku se pro účely Dohody rozumí zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, epidemie, výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví, srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, řízení vedené u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) s výjimkou případů, kdy Úřad (či odvolací orgán) konstatuje porušení práv a povinností Poskytovatele vyplývajících ze ZZVZ, či podání námitek stěžovatele ve smyslu ustanovení § 241 ZZVZ. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že vzhledem k tomu, že Dohoda je uzavřena na dobu určitou se za mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku se pro potřebu této Dohody nepovažují stávky a mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány.
- 11.5 Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 11.6 Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících z Dohody.
- 11.7 Smluvní strany se zavazují, a to v rámci obecné povinnosti předcházení vzniku škod, že zajistí zálohování dat. V případě ztráty či škody na datech způsobené Poskytovatelem uhradí Poskytovatel náklady spojené s obnovou dat ze zajištěné zálohy. V případě neexistence nebo nedostupnosti záložních kopií poškozených nebo ztracených dat z důvodů výhradně na straně Objednatele nenese Poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku poškození nebo ztráty těchto dat.
- 11.8 Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.



- 11.9 Úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout jako možný následek jednoho či více porušení smluvních povinností, může činit maximálně výši maximálního předpokládaného finančního objemu plnění dle čl. 5. odst. 5.1. Dohody.

Článek 12.

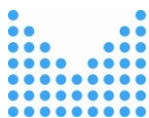
Záruční podmínky

- 12.1 Poskytovatel zaručuje a odpovídá za to, že veškeré návody, rady a doporučení, které v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli zpřístupnil, vychází z nejaktuálnějších informací, které bylo možné získat na trhu ke dni podpisu Akceptačního protokolu. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost na Plnění (na aktuálnost informací) v délce 1 roku od podpisu Akceptačního protokolu; dojde-li v záruční době ke změně informací, ze kterých Poskytovatel při poskytování Plnění vycházel, je povinen na tuto změnu Objednatele neprodleně upozornit; oznámení této skutečnosti nemá vliv na poskytnuté a akceptované Plnění dle této Dohody.

Článek 13.

Autorská práva

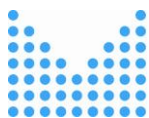
- 13.1 V případě, že v rámci Plnění vznikne autorské dílo podléhající ochraně podle zák. č. 121/2000 Sb. - Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), uděluje tímto Poskytovatel Objednateli ke dni podpisu Akceptačního protokolu oprávnění k výkonu práva užít autorské dílo (dále jen „licence“) v rozsahu sjednaném níže, není-li smluvními stranami písemně sjednáno jinak, přičemž cena licencí je zahrnuta v ceně Plnění.
- 13.2 Smluvní strany sjednávají, že licence je výhradní, časově neomezenou licenci pro území České republiky a pro omezený okruh uživatelů – zaměstnanci Objednatele a v rozsahu užití pro účel, pro který bylo dílo provedeno v rámci poskytnutí Plnění. Objednatel může oprávnění užít dílo zcela nebo zčásti, úplatně, či bezúplatně poskytnout třetím osobám, a to formou poskytnutí podlicence nebo toto právo na třetí osoby postoupit.
- 13.3 Poskytovatel není oprávněn licenci k dílu vypovědět ani ukončit jiným způsobem, než jak předpokládá tato Dohoda.
- 13.4 V souvislosti s tímto ujednáním o licenční smlouvě ve smyslu tohoto článku Dohody smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 2378, § 2379, § 2380, § 2381 a § 2382 občanského zákoníku.



Článek 14.

Smluvní pokuty

- 14.1 V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním Plnění dle příslušné Dílčí smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z ceny za Plnění dle příslušné Dílčí smlouvy včetně DPH za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše této ceny za Plnění dle příslušné Dílčí smlouvy.
- 14.2 V případě porušení povinnosti Poskytovatele vyplývající z čl. 11 Dohody, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50.000, Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 14.3 V případě, že Objednatel zjistí až po potvrzení Akceptačního protokolu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od podpisu Akceptačního protokolu, že Plnění poskytnuté dle příslušné Dílčí smlouvy vykazuje vady, které před potvrzením Akceptačního protokolu nebylo objektivně možné zjistit, je Objednatel povinen oznámit tyto vady písemně Poskytovateli bez zbytečného odkladu.
- 14.4 V případě, že se prohlášení Poskytovatele podle čl. 14 Dohody ukáže nepravdivým, nebo Poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. 9 této Dohody, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 14.5 V případě, že některá ze smluvních stran poruší jakoukoli povinnost podle čl. 8 Dohody, je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 14.6 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení dle předpisů občanského práva z dlužné částky.
- 14.7 Pro jeden případ porušení povinností stanovených Dohodou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
- 14.8 Nárok na uplatnění smluvní pokuty nevznikne v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 14.9 Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok poškozené smluvní strany na náhradu škody ani právo odstoupit od Dohody. Odstoupením od Dohody nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká. Smluvní pokuta je splatná 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění druhé smluvní straně.



Článek 15.

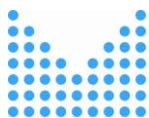
Ustanovení o vzniku a zániku Dohody

- 15.1 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv – v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dnem uzavření Dohody je den označený datem u podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření Dohody den z označených dnů nejpozdější.
- 15.2 Tato Dohoda je uzavírána na dobu určitou do 30.11.2024, nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění uvedeného v čl. 5 této Dohody, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 15.3 Dohoda může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 15.4 Každá se smluvních stran je oprávněna tuto Dohodu vypovědět, a to i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpověď musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle vypovědět Dohodu musí být druhé smluvní straně prokazatelně doručen.
- 15.5 Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně prokazatelně doručena.
- 15.6 Ukončení Dohody se nedotýká zejména nároku na náhradu škody vzniklé porušením Dohody, nároku na zaplacení smluvní pokuty, ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.

Článek 16.

Prohlášení Poskytovatele

- 16.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel při uzavírání Dohody bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Poskytovatele.
- 16.2 Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření Dohody:
- má nezbytná schválení jednotlivých orgánů Poskytovatele, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření Dohody a k realizaci plnění zamýšleného Dohodou, a to za podmínek dle Dohody, a že osoby podepisující Dohodu za Poskytovatele jsou k tomuto řádně oprávněny;
 - není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Poskytovatele neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace;
 - Dohoda představuje platný a právně závazný závazek Poskytovatele, který je vůči Poskytovateli vynutitelný v souladu s podmínkami Dohody;



- disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle Dohody za cenu uvedenou v Dohodě.
- disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu plnění v oblastech, tak jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 Dohody;
- disponuje veškerými technickými, ekonomickými i personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této Dohody, a to zejména disponuje dostatečným pracovním týmem pro zajištění řádného poskytnutí odborných služeb v oblastech dle Přílohy č. 1.

16.3 Poskytovatel se zavazuje vyvinout úsilí, které lze spravedlivě požadovat, pro to, aby prohlášení Poskytovatele dle Dohody zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této Dohody. Objednatel je oprávněn Poskytovatelem v Dohodě prohlašované skutečnosti nezávisle ověřit a/nebo požádat Poskytovatele, aby zdarma poskytl Objednateli doklad potvrzující tvrzené skutečnosti.

Článek 17.

Závěrečná ustanovení

- 17.1 Právní vztahy vyplývající z Dohody se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 17.2 Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 17.3 Všechny spory, které vzniknou z Dohody nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4 Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s Dohodou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Dohody, zejména učinit veškerá právní jednání a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 17.5 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za Objednatelem vzniklou na základě Dohody. Toto omezení trvá i po ukončení trvání Dohody.
- 17.6 Dohoda obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Dohodou.
- 17.7 V případě, že některé ustanovení této Dohody je, stane se či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Dohody. V takovémto případě se smluvní strany zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení



ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.

17.8 Dohoda může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna Dohody bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna Dohody bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Při uzavírání takové dohody budou respektovány veškeré limity vyplývající ze ZZVZ.

17.9 Dohoda je vyhotovena elektronicky a podepsaná elektronickým podpisem oprávněnými osobami obou smluvních stran.

17.10 Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace oblastí předmětu plnění

Příloha č. 2 – Cenová specifikace a popis rolí

Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č. 4 – Vzor Dílčí smlouvy

V Praze dne dle el. podpisu

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Ing. Josef Hnídek

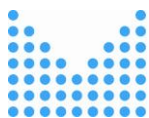
vedoucí kanceláře vrchního ředitele sekce
informačních a komunikačních technologií

V Praze dne dle el. podpisu

Národní agentura pro komunikační a informační
technologie, s. p.

Mgr. Jan Ďoubal

ředitel



Příloha č. 1 Dohody – Specifikace oblastí předmětu plnění

Poskytovatel se touto Dohodou zavazuje poskytovat Objednateli předmět plnění, a to zejména v následujících oblastech:

- 1) Mapování a analýza stávajících a budoucích komunikačních potřeb a poptávky po službách KT pro potřeby plnění gesční odpovědnosti MV za koordinaci KT.;
- 2) Zajištění odborné podpory MV pro rozvoj neveřejné síťové a související infrastruktury a služeb KT zahrnující tvorbu, implementaci a aplikaci strategie pro funkční, organizační, architektonický a technický rozvoj KT, a to s ohledem na maximální využití již realizovaných investic;
- 3) Odborná podpora MV při plnění gesční odpovědnosti MV za koordinaci KT, zejména posuzováním odborných částí dokumentů, vznášení odborných protinávrhů, účastí na jednání s třetími stranami a dalšími podobnými činnostmi;
- 4) Příprava architektury bezpečné sítě projektu BIVOJ;
- 5) Příprava strategie mobilních komunikací bezpečnostních a záchranných složek;
- 6) Příprava architektury a implementace cílového konceptu mobilních komunikací bezpečnostních a záchranných složek;
- 7) Průběžná aktualizace strategií v návaznosti na vývoj požadavků a technologií, zajištění jejich vzájemné provázanosti a analýza jejich plnění;
- 8) Mapování dostupnosti a využitelnosti investičních prostředků pro rozvoj KT včetně analýzy plánovaných investičních akcí vhodných pro souběžnou realizaci související infrastruktury;
- 9) Analýza a návrh úprav legislativy pro zřízení a provoz virtuálního operátora mobilních komunikací pro bezpečnostní a záchranné složky ve veřejných sítích mobilních operátorů.
- 10) Udržování a rozvoj znalostní báze MV v oblasti telekomunikační infrastruktury, technologií a služeb pro potřeby plnění gesční odpovědnosti MV za koordinaci KT.



Příloha č. 2 - Cenová specifikace a popis rolí

Cenová specifikace pro jednotlivé pracovní role

Specializace – pracovní role	Cena Kč za ČH* bez DPH	Výše DPH 21% (Kč)	Cena Kč za ČH včetně DPH
Projektový administrátor	992,00	208,32	1 200,32
Projektový manažer senior	1 588,00	333,48	1 921,48
Architekt senior	1 700,00	357,00	2 057,00
Analytik senior	1 267,00	266,07	1 533,07
Bezpečnostní architekt senior	2 694,00	565,74	3 259,74
Konzultant ICT III	1 758,00	369,18	2 127,18
Expert strategie komunikačních sítí	1 922,00	403,62	2 325,62
Administrátor	1 014,00	212,94	1 226,94
Specialista telekomunikací a regulace	1 213,00	254,73	1 467,73

*) ČH – 1 hodina práce jednoho pracovníka

Specifikace pracovních rolí

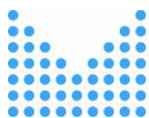
Projektový administrátor

Odpovídá za vedení kompletní dokumentace projektů. Poskytování administrativní podpory projektovým manažerům (PM) a týmům projektů. Vykonává kontrolní činnosti finanční stránky projektu v souladu s platnými předpisy.

Podílí se na kontrole a přípravě podkladů pro veřejné zakázky. Řídí administraci jednotlivých verzí dokumentů. Sleduje a vyžaduje plnění plánovaných i operativních administrativních úkolů vyplývajících z plánu řízení a ze zápisů z jednání projektu. Spolupracuje na zajištění podkladů pro zprávy o projektu, finanční plnění projektů, dohadné položky a související reporting. Je zodpovědný za vedení a aktuálnost projektové knihovny a projektové dokumentace. Zodpovídá za uložení a aktuálnost všech smluvních dokumentů, zápisů z jednání, status reportů apod. Zodpovídá za zálohování projektové dokumentace min. 1x za 14 dní. Předává originály dokumentů projektu relevantním útvarům organizace. Sleduje a kontroluje podklady pro výkaznictví. Přípravuje podklady dle pokynů nadřízeného. Přípravuje podklady pro nákup a fakturaci.

Projektový manažer senior

Projektový manažer senior zodpovídá za realizaci velkých projektových celků a komplexních projektů vyžadujících přímé řízení řešitelských, technických a pracovních týmů napříč rozdílnými týmovými vedoucími a dodavateli. Definuje rozsah projektu, strategii projektu,



vyjednává alokace týmů a sestavuje projektový tým včetně definic rolí v týmech a stanovuje harmonogram projektu.

Řídí realizaci projektu a koordinaci projektových týmů, včetně přidělování úkolů vyplývajících z platného harmonogramu projektu. Řídí změnový management, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření. Zajišťuje spolupráci s liniovými manažery Objednatele, Poskytovatele a případných dalších dodavatelů v rámci projektu. Provádí kontrolu milníků projektů a jejich rozpočtů.

Zajišťuje řádné informování řídicího výboru projektu a Objednatele v souvislosti s plánováním projektu, plnění milníků projektu, plněním finančního rozpočtu projektu, řízením rizik, realizací změnových řízení v průběhu projektu a případných eskalací ze strany projektových týmů. Mimo přímé řízení projektů zajišťuje podporu v předprojektové fázi, post implementační podporu, včetně zajištění předání projektu do provozu, kontroluje existenci příslušné dokumentace a archivace projektových výstupů.

Analytik senior

Analyzuje požadavky procesů a potřeb ICT a podle toho navrhuje věcné zadání informačního komunikačního systému včetně schematických diagramů. Zabývá se analýzou funkčních i nefunkčních požadavků Objednatele ve vztahu k legislativním a technologickým podmínkám. Formou rozhovorů nebo písemnou formou zajišťuje podrobnější přezkoumání a přesnější specifikaci požadavků. Na základě zjištění formuluje podmínky budování nového nebo úpravy stávajícího informačního komunikačního systému. V rámci své činnosti zodpovídá za evidenci podrobné technické dokumentace požadavků, formulace základní datové struktury, popisů procesů včetně jejich účastníků v rámci zadaných požadavků, analýz rozhraní informačních a komunikačních systémů, specifikací důležitých výkonostních testů a specifikací dalších nefunkčních požadavků.

Architekt senior

Zahrnuje konzultace s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech, zejm. při vytvoření návrhu celkové architektury informačního systému a jeho obhajobě, kdy na základě zadání a výstupů z analýzy definuje logické struktury řešení a celkové architektury řešení z hlediska požadavků Objednatele. Při návrhu architektury zohledňuje existující ICT infrastrukturu Objednatele a navrhuje optimální řešení z pohledu hospodárnosti vynakládaných prostředků. Účastní se průzkumů trhu a průzkumů technologických možností pro požadované oblasti ICT řešení. Posuzuje návrhy ICT řešení v návaznosti na strategické záměry Objednatele. Zpracovává finanční a nákladové zhodnocení poptávaných řešení, včetně interpretace věcného zadání (typicky non IT zadání – definující potřeby z hlediska vlastností, procesních a faktických požadavků) pro potřeby realizace a poptání

řešení. Provádí supervize realizace z pohledu korelace technického řešení s požadavky Objednatele a spolupracuje s Objednatelem na akceptaci řešení.

Bezpečnostní architekt senior

Analyzuje požadavky na bezpečnost informačních systémů z hlediska legislativy, analýzy a návrhu procesů souvisejících s bezpečností informací. Reviduje existující procesy a interní nařízení Objednatele z pohledu legislativních požadavků nebo z pohledu bezpečnostních norem (např. řada ISO 27000). Analyzuje zabezpečení jednotlivých informačních systémů nebo celkového prostředí ICT Objednatele z hlediska bezpečnosti informací. Tvoří doporučení pro strategické a koncepční rozhodování Zadavatele. Analyzuje bezpečnostní rizika, analyzuje a popisuje informačních aktiva z hlediska jejich zabezpečení. Zajišťuje činnosti vyžadované zákonem č. 181/2014 Sb., O kybernetické bezpečnosti, který požaduje naplnění role Architekta kybernetické bezpečnosti ve všech projektech.

Konzultant ICT III

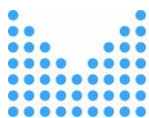
IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozborů a analýzy pro ICT projekty a poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení. Zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu.

Expert strategie komunikačních sítí

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravách a realizacích architektonických řešení pro datové a hlasové komunikace mobilních a pevných sítí. Definuje a aktualizuje dlouhodobé strategie rozvoje komunikačních sítí s ohledem na stávající a předpokládané budoucí služby, technologické standardy a technologie, včetně odhadů finanční náročnosti a identifikaci všech aspektů majících dopad na investiční a provozní náklady. Připravuje odborný návrh komplexních architektonických řešení mobilních a pevných komunikačních sítí pro hlasové a datové služby s důrazem na standardizaci dle relevantních doporučení 3GPP, ETSI a dalších standardizačních institucí při zachování vysokého stupně zabezpečení a připravuje návrhy funkčních celků jádra sítě. Garantuje udržení vysoké míry standardizace a odbornou součinnost během celého životního cyklu projektů. Podílí se na zavádění nových vlastností do síťového prostředí, provozních nástrojů a bezpečnostních mechanismů, provozní systémové podpoře. Podílí se na evalvací nákladovosti a finanční udržitelnosti projektů. Pro potřeby Objednatele poskytuje odborná vyjádření pro potřeby vnitroresortních a meziřesortních připomínkových řízení.

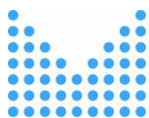
Administrátor

Zajišťuje administrativní podporu dle zadání Objednatele. V rámci svých činností se spolupodílí na kontrole dodržování projektového postupu a harmonogramu.



Specialista telekomunikací a regulace

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravě a posouzení souladu připravovaných dokumentů s relevantní legislativou ČR/EU v oblasti telekomunikací, rádiového spektra a regulatorního prostředí. Zajišťuje odborné vedení mezirezortních připomínkových řízení a veřejných konzultací s ohledem na zájmy MV v oblasti legislativy telekomunikací, rádiového spektra a souvisejících oblastí. Koordinuje přípravy relevantních strategií v oblasti telekomunikací a s ohledem na platnou a připravovanou legislativu ČR EU. Připravuje prováděcí předpisy k relevantní legislativě zahrnující vedení odborné diskuze v rámci veřejné správy, akademické sféry a profesní samosprávy. Analyzuje možnosti čerpání prostředků a spolupracuje na přípravě projektů pro jejich čerpání. Legislativně zaštiťuje celý životní cyklus projektu (způsob zajištění financování, příprava a realizace výběrových řízení). Monitoruje trendy v oblasti legislativy a strategických dokumentů EU a tvorba pozičních dokumentů pro MV.



Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

Poskytovatel	<i>Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.</i>
Objednatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Zastoupený (oprávněná osoba Objednatele)	
Smlouva	<i>Číslo Dílčí smlouvy</i>
Datum uzavření Dílčí smlouvy	
Datum předání Akceptačního protokolu Objednateli	
Akceptační protokol č.	<i>Číslo</i>

Předmět akceptace

Číslo	Popis	Akceptováno	Akceptováno výhradou	^S Neakceptováno
01	<i>Popis předmětu Akceptace</i>			

Výhrady

Číslo	Popis
01	<i>Popis výhrady Akceptace (popis výhrad lze nahradit odkazem na přílohu)</i>
02	<i>Popis výhrady Akceptace</i>

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují předání a Akceptaci Plnění dle výše specifikované Dílčí smlouvy.

Rozsah předmětu plnění byl akceptován na základě Activity reportu za příslušný měsíc, který tvoří přílohu tohoto akceptačního protokolu. V Praze dne xx.xx.xxxx

Společnost	Jméno	Podpis
Předal za Poskytovatele		
Akceptoval za Objednatele		

Příloha č. 4 – Vzor Dílčí smlouvy

č.j.: XXX

č.j.: XXX NAKIT

Dílčí smlouva č. XXX

k

Rámcové dohodě na poskytování konzultačních služeb pro rok 2024 ze dne xxx

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
kontaktní adresa: Nám. Hrdinů 1634/3, 140 00 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupen: xxx
vedoucím xxx
Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: xxx
ID DS: 6bnaawp

dále jako „**Objednatel**“

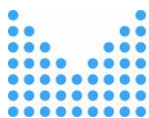
a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
zastoupen: xxx, ředitelem
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A vložka 77322
kontaktní osoba: xxx
Bankovní spojení: ČSOB a.s., č. účtu.: 117404973/0300
ID DS: hkrkpwn

dále jako „**Poskytovatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Dílčí smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) k Rámcové dohodě



na poskytování konzultačních služeb pro rok 2024 (číslo Objednatele č. MV-xxx; číslo Poskytovatele č. xxx NAKIT ze dne xxx (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí následujících služeb/díla pro odbor xxx v následujícím maximálním rozsahu:
- xxx
- 1.2 Poskytovatel se podpisem této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli služby/dílo specifikované v čl. 1.1 této Smlouvy za podmínek uvedených v této Smlouvě a **Rámcové dohodě**.
- 1.3 Specifikace rolí:
- xxx
- 1.4 Objednatel se zavazuje za služby zaplatit cenu dle čl. 2 Smlouvy

2. Cena a platební podmínky

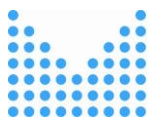
- 2.1 Cena za služby činí maximálně xxx Kč bez DPH, výše DPH činí xxx Kč, cena včetně DPH činí xxx Kč.
- 2.2 Cena za plnění vychází z cen za člověkohodinu pro jednotlivé pracovní role, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 **Rámcové dohody**.
- 2.3 a) Fakturace bude probíhat měsíčně, přičemž Poskytovatel může vystavit fakturu nejdříve poslední den kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytovány, za podmínky jejich akceptace dle čl. 10 **Rámcové dohody**. Výjimku tvoří fakturace za měsíc prosinec, kdy je Poskytovatel oprávněn fakturovat za poskytnuté služby v tomto měsíci do xxx. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum vystavení daňového dokladu – faktury.
- b) Poskytovatel oprávněn k fakturaci po úspěšné akceptaci Plnění, tj. po podpisu Akceptačního protokolu „bez výhrad“ nebo „s výhradami“. *(v případě Plnění sjednaného Dílčí smlouvou s konkrétním termínem splnění, bude upraveno v Dílčí smlouvě)*
- 2.4 Ostatní platební podmínky jsou upraveny v **Rámcové dohodě**.

3. Doba, místo a podmínky poskytnutí plnění

- 3.1 Poskytovatel poskytne Objednateli plnění podle čl. 1.1 této Smlouvy a podmínek stanovených **Rámcovou dohodou**. Místem plnění je xxx.

4. Ostatní ujednání

- 4.1 Veškerá ujednání této Smlouvy navazují na **Rámcovou dohodu** a **Rámcovou dohodou** se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Smlouvě se řídí ustanoveními **Rámcové**



dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Smlouvě se bude odchylvat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Smlouvě.

- 4.2 V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
- 4.3 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv (zákon o registru smluv).
- 4.4 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do xxx nebo do vyčerpání maximální ceny za plnění uvedené v čl. 2 odst. 2.1 této Smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 4.5 Dohoda je vyhotovena elektronicky a podepsaná elektronickým podpisem oprávněnými osobami obou smluvních stran .
- 4.6 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva ve spojení s Rámcovou dohodou vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Praze dne

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo vnitra

XXX

vedoucí xxx

Národní agentura pro komunikační a informační
technologie, s. p.

XXX

ředitel

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupující dokument byl podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 29.07.2024 14:27:11.

Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 29.07.2024 11:14:13. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01601F2A, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Ing. Josef Hnídek, Ministerstvo vnitra České republiky. Elektronický podpis nebyl označen platným časovým razítkem.

Vstupující dokument byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 29.07.2024 14:27:11.

Zaručený elektronický podpis byl shledán platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 29.07.2024 11:14:13. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01608789, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Jan Ďoubal, Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.. Elektronický podpis nebyl označen platným časovým razítkem.

Typ vstupního dokumentu: .PDF

Otisk souboru: 5DF4B5AF5A52BF2C47BEE6A2272256B45DC54B38BB8169FA7951ACCC20B42524

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

29.7.2024

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Raimanová Monika PhDr.

