

## Objednávka vydaná

Číslo: OOV-1696/2017

Datum vystavení: 21.6.2017

Externí číslo:

## ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Sokolská 1869/18, Nové Město  
120 00 Praha 2  
Česká republika  
IČ: 04958268  
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném  
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

## DODACÍ ADRESA:

Václav Korynta  
V Rákosí 110  
251 67 Pyšely  
Česká republika

## DODAVATEL:

Václav Korynta  
V Rákosí 110  
251 67 Pyšely  
Česká republika

IČ:

44858108

DIČ:

CZ7105090487

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	úpravy VB Před zahájením dejte do domu vývěsku s kontaktem na odpovědnou osobu. Na základě provedeného poptávkového řízení, objednáme u Vaší firmy úpravy bytu č. 11, Mánesova 20 dle Vaší nabídky			231 098,00	15%	34 664,70	265 762,70

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	231 098,00	34 664,70	265 762,70
Celkem	231 098,00	34 664,70	265 762,70
Zaokrouhlení			0,00

## Částka k úhradě v CZK

265 762,70

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

## ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nascanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. FAKTURA MUSÍ OBSAHOVAT ČÍSLO NAŠÍ OBJEDNÁVKY, NEBO MÍT OBJEDNÁVKU PŘILOŽENOU !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

Roman Raffl, 28.6.2017

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2  
IČ: 049 58 268, DIČ: CZ04958268  
www.snp2.cz  
Web: http://www.snp2.cz/

VACLAV  
V RAKOSI 1  
251 67

7.7.2017