

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**č. smlouvy Klienta: DOD20241690**Tato smlouva o poskytování právních služeb je vedena
v investičním plánu Klienta pod číslem IP 011_2019

Tato SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB se uzavírá v souladu s § 2430 zákona č. 89/2012
Sb., občanský zákoník v platném a účinném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) mezi:

Dopravní podnik Ostrava a.s.

IČO: 61974757

Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě oddíl B, vložka 1104

zastoupena:

Pověřen zastupováním ředitele úseku nákup a správa společnosti

e-mail:

Kontaktní osoba

ve věcech smluvních:

Tel:

e-mail:

(dále jen „**Klient**“ nebo „**DPO**“)

a

3ADVOKÁTI s.r.o.

IČO: 067 99 515

se sídlem Nádražní 879/27, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 86272

společnost zastoupena jednatelem Mgr. Filipem Hořínkem, advokátem

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č.ú. 282843734/0300

tel:

e-mail:

(dále jen „**Advokát**“)**3ADVOKÁTI s.r.o.**

IČO: 067 99 515

Nádražní 879/27
702 00 Ostrava

(Klient a Advokát společně dále jen „**Strany**“ a jednotlivě „**Strana**“)

Strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě vzájemného úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Advokáta poskytnout Klientovi právní služby sjednané v rozsahu této Smlouvy a dále závazek Klienta platit Advokátovi za tyto právní služby sjednanou odměnu.
- 1.2. Strany tuto Smlouvu uzavírají vzhledem k tomu, že Klient má zájem provést zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), a za tímto účelem má zájem, aby pro něj Advokát vykonal organizaci zadávacího řízení podle ZZVZ a v souladu s právními předpisy, ve smyslu § 43 ZZVZ. Advokát je tedy pověřen Klientem, jako zadavatelem veřejné zakázky, k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 43 zákona na základě uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb a udělené plné moci v rozsahu dle odst. 3.5 Smlouvy, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnost Klienta, jakožto zadavatele, podle zákona.

2. DOBA, MÍSTO, ROZSAH A FORMA PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 2.1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v době, místě, rozsahu a formě podle požadavků a potřeb Klienta, za podmínek níže uvedených.
- 2.2. Dobou pro poskytování právních služeb se pro účely této Smlouvy rozumí časové rozpětí od 8:00 hod. do 17:00 v každém pracovním dni. Dohodou Stran lze v naléhavých případech upravit časové rozpětí dle aktuálních potřeb Klienta.
- 2.3. Místem pro poskytování právních služeb se pro účely této Smlouvy rozumí jakékoliv místo na území České republiky.
- 2.4. Advokát se zavazuje, že pro Klienta vykoná podle ZZVZ a v souladu s právními předpisy kompletní organizaci Zadávacího řízení na výběr dodavatele v rámci projektu: „*Areál autobusy Hranečnick – Rekonstrukce elektroinstalace v Hale lehké údržby*“, a to formou otevřeného nadlimitního řízení (dále jen „**Zadávací řízení**“).
- 2.5. Organizace Zadávacího řízení zahrnuje zejména činnosti uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.6. Organizace Zadávacího řízení nezahrnuje tyto činnosti Advokáta:

- případné rozdělení zakázky na části;
- zpracování technické části zadávací dokumentace;
- opakovaná organizace, pokud by došlo ke zrušení Zadávacího řízení.



3. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 3.1. Klient je oprávněn požadovat po Advokátovi poskytování právních služeb za podmínek a v rozsahu sjednaném touto Smlouvou. V této souvislosti se Klient zavazuje vznášet své požadavky na poskytnutí konkrétní právní služby vůči Advokátovi vždy s dostatečným časovým předstihem, a to minimálně dva (2) pracovní dny předem, pokud se Strany v konkrétním případě nedohodnou jinak.
- 3.2. Klient se zavazuje poskytnout Advokátovi potřebnou součinnost a včas, pravdivě a úplně informovat Advokáta o skutečnostech významných pro požadované právní služby a předávat Advokátovi veškeré listiny nezbytné pro řádné poskytování požadovaných právních služeb. Klient bere na vědomí, že v případě porušení této své informační povinnosti Advokát neodpovídá za kvalitu poskytovaných právních služeb.
- 3.3. Klient se dále zavazuje za účelem řádného plnění předmětu této Smlouvy zajistit Advokátovi bezproblémový kontakt se zaměstnanci Klienta, případně jinými osobami za (nebo v zájmu) Klienta jednajícími a těmto zaměstnancům či jiným osobám uložit povinnosti nezbytné součinnosti s Advokátem.
- 3.4. Klient se zavazuje platit Advokátovi odměnu za poskytované právní služby sjednanou v článku 5. této Smlouvy.
- 3.5. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vytavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou. Advokát toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTA

- 4.1. Advokát se zavazuje poskytovat požadované právní služby v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a to s cílem co nejúčelněji chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta v souladu s jeho pokyny. Klient bere na vědomí, že Advokát není v souladu s ust. § 16 odst. 1 zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, vázán jeho pokyny, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem, který je pro Advokáta závazný.
- 4.2. Advokát se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi.

- 4.3. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v rozsahu a za podmínek sjednaných touto Smlouvou osobně, jakož i prostřednictvím svých zaměstnaných advokátů nebo advokátních koncipientů případně zaměstnanců s vysokoškolským právnickým vzděláním, přičemž v tomto případě odpovídá za kvalitu poskytovaných právních služeb ve stejném rozsahu, jako by tyto právní služby poskytoval sám. V nezbytných případech se Advokát zavazuje zajistit poskytování právních služeb v rozsahu a za podmínek sjednaných touto Smlouvou též prostřednictvím spolupracujících advokátů či jejich zaměstnaných advokátů nebo advokátních koncipientů nebo zaměstnanců s vysokoškolským právnickým vzděláním. V případě, že by se takovýto postup ukázal být v zájmu Klienta vhodným či účelným, se Advokát zavazuje zajistit poskytování právních služeb podle této Smlouvy též prostřednictvím jiných advokátů či advokátních koncipientů.
- 4.4. Smluvní strany sjednávají, že Klient je oprávněn požádat Advokáta o (i) právní analýzu dovolnosti případných následných změn smlouvy zadané na základě zadávacího řízení administrovaného Advokátem dle této smlouvy, (ii) přípravu jakýchkoli navazujících dodatků k smlouvě zadané na základě zadávacího řízení administrovaného Advokátem dle této smlouvy a (iii) případně také organizaci potřebných kroků směřujících k uzavření takového dodatku v souladu s platnou právní úpravou. Podmínky takovéto spolupráce budou vždy smluvními stranami sjednány samostatně s ohledem na charakter uvažované změny.

5. SMLUVNÍ ODMĚNA

- 5.1. Za poskytování právních služeb dle této Smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Advokátovi jednorázovou odměnu:
- ve výši 99.000 Kč bez DPH (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) za poskytnutí služeb v rozsahu dle Části A, která je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy;
 - ve výši 10.000 Kč bez DPH za poskytnutí služeb v rozsahu dle Části B, která je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

Strany se dohodly, že sjednaná odměna dle bodu 5.1. písm. a) této Smlouvy bude placena po částech. První část odměny ve výši 50 % dohodnuté odměny dle bodu 5.1. písm. a) této Smlouvy je splatná po zahájení zadávacího řízení, a to do 30. dne ode dne doručení zálohové faktury Klientovi. Druhá část odměny ve výši 50 % dle bodu 5.1. písm. a) této Smlouvy dohodnuté odměny je splatná po ukončení Zadávacího řízení a předání dokumentace k Zadávacímu řízení, a to do 30. dne ode dne doručení konečné faktury Klientovi.

Strany se dohodly, že sjednaná odměna dle bodu 5.1. písm. b) této Smlouvy bude placena na základě jednorázové odměny ve výši 15 000,-- Kč bez DPH splatné po ukončení řízení před orgánem dohledu, a to do 30. dne ode dne doručení faktury Klientovi.

- 5.2. Faktury budou zaslány elektronicky na adresu [REDACTED]. Dopravní podnik Ostrava a.s. zpracovává faktury zaslané e-mailem výhradně elektronicky ve formátu PDF. Faktura

musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem má Klient právo fakturu vrátit.

5.3. Sjednaná odměna bude navýšena o DPH. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účty uvedené v záhlaví této smlouvy. Za správnost údajů o svém účtu odpovídá Advokát. Bankovní účet, na který bude Klientem 4/7 placeno, musí být vždy bankovním účtem Advokáta. Bankovní účet Advokáta musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup.

5.4. V souvislosti s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy se Klient dále zavazuje vedle sjednané odměny platit Advokátovi rovněž veškeré účelně vynaložené hotové výlohy, tzn. náhradu za použití motorového vozidla, případně cestovné za použití jiného dopravního prostředku, kolky, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky, překlady apod., s výjimkou místního hovorného, poštovného ve vnitrostátním styku, cestovného v rámci Moravskoslezského kraje. Strany se v této souvislosti výslovně dohodly, že použití motorového vozidla Advokátem v rámci poskytovaných právních služeb (vyjma omezení sjednaného v předchozí větě tohoto článku Smlouvy) je vždy účelně vynaloženým nákladem, přičemž Klient bere na vědomí, že náhrada za použití motorového vozidla je určována analogicky dle ust. § 157 a násl. zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Na hotové výlohy většího rozsahu (nad 5.000 Kč) je Advokát oprávněn požadovat složení přiměřené zálohy, přičemž v případě nesložení této zálohy je oprávněn poskytnutí právní služby, se kterou souvisejí předpokládané hotové výlohy většího rozsahu, odmítnout.

6. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran týkající se předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré jiné dohody a smlouvy tohoto předmětu se týkající, uzavřené před jejím podepsáním, ať již písemné či ústní.

6.2. Pokud se některé ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení tím zůstane nedotčena. Strany nahradí takové neplatné nebo neúčinné ustanovení novým ustanovením, obsah, kterého bude odpovídat úmyslu obsaženému v původním ustanovení a v této Smlouvě jako celku.

6.3. Strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy nebo s ní související, pokud je nelze vyřešit smírně, budou řešeny příslušnými veřejnými soudy v České republice a dle platného práva České republiky.

6.4. Veškeré změny této Smlouvy musí být učiněny písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma Stranami.

6.5. Tato Smlouva byla vyhotovena v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě, který bude poskytnut oběma Stranám.

- 6.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.
- 6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 – ROZSAH ZASTOUPENÍ KLIENTA

Klient
Dopravní podnik Ostrava a.s.
[redacted]
[redacted]

Advokát
3ADVOKÁTI s.r.o.
Mgr. Filip Hořínek, jednatel

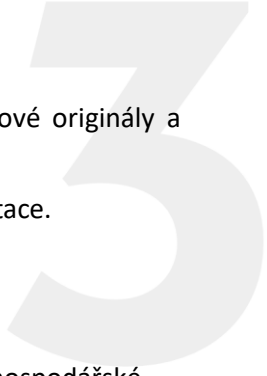


ROZSAH ZASTOUPENÍ KLIENTA



ČÁST A)

- 1) Konzultace návrhu zadávacích podmínek a harmonogramu zadávacího řízení (na území města Ostrava, nebo prostřednictvím videokonferencí);
- 2) Kontrola – úprava zpracovaných závazných návrh smluv (Smlouva o dílo a Servisní smlouva), které budou součástí zadávacího řízení;
- 3) Zpracování zadávací dokumentace (s výjimkou projektové dokumentace);
- 4) Zpracování formulářů pro zveřejnění na VVZ („Oznámení o zahájení zadávacího řízení“, „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, případně „Opravný formulář“);
- 5) Odesílání formulářů pro zveřejnění na Věstníku VZ a TED („Oznámení o zahájení zadávacího řízení“, „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, případně „Opravný formulář“);
- 6) Příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 ZZVZ, zpracování návrhů na odpovědi a po odsouhlasení DPO jejich poskytování dodavatelům;
- 7) Zpracování případných změn nebo doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ a po odsouhlasení DPO jejich poskytování dodavatelům,
- 8) Zpracování posouzení námitek vč. zpracování návrhu odpovědi na námítky (u technické části v kooperaci s DPO), a po odsouhlasení DPO (rozhodnutí o námítkách ze strany DPO) jejich poskytování dodavatelům (bez omezení času a počtu námitek),
- 9) Posouzení střetu zájmů účastníků řízení v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů vč. provedení písemného záznamu,
- 10) Posouzení vybraného dodavatele a jeho poddodavatelů či skutečných majitelů těchto subjektů v souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 vč. provedení písemného záznamu,
- 11) Úplné organizační zajištění předmětné veřejné zakázky vč. profilu zadavatele a el. nástroje zadavatele,
- 12) Vyhотовování potřebných podkladů pro rozhodnutí DPO jako zadavatele dané veřejné zakázky (zejména posouzení kvalifikace, posouzení nabídek, zpracování veškerých protokolů, zpráv a ostatních dokumentů, u technické části v kooperaci s DPO),
- 13) Činění dalších úkonů dle ZZVZ výše neuvedených (např. případná příprava a poskytnutí údajů z nabídek podle § 109 odst. 3 ZZVZ, zpracování případné/ých žádosti/í o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, případná příprava žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/Oznámení o vyloučení, zpracování písemné zprávy,...) s výjimkou rozhodovacích činností,
- 14) Účast pověřeného zástupce poradce na jednáních spojených s příslušným zadávacím řízením (včetně jednání hodnotící komise, případně i jako jejich členové – dle domluvy) a na jednání, jejichž předmětem je rozhodování statutárního a jiných orgánů DPO, nerozhodne-li DPO jinak,

- 
- 15) Předat DPO k archivaci kompletní složku o průběhu veřejné zakázky (papírové originály a elektronicky) na USB flash disku, nebo jinak dle vzájemné dohody,
 - 16) Zpracování odpovědí na případné dotazy auditorů, případně poskytovatele dotace.

ČÁST B)

- 1) Případné zastupování DPO v řízení před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) bez časového omezení.