



bee inspired & funded

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

CEETe II – Rozvoj výzkumné a inovační infrastruktury (pracovní název)



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

STRANY SMLOUVY

1.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Součástí: **Centrum energetických a environmentálních technologií (CEET)**
se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava – Poruba
zastupující osoba: prof. Ing. Stanislav Mišák, Ph.D., ředitel CEET
IČ: 61989100
DIČ: CZ61989100

jako **Klient**

a

2.

BeePartner a.s.

se sídlem: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
zastupující osoba: Ing. Jarmila Šagátová, prokurista
IČ: 03589277
DIČ: CZ03589277
Zapsaná v OR vedeném KS v Ostravě, sp. zn. B10621

jako **Konzultant**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí poradenských služeb. Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „Zákon“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Konzultant se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat Klientovi poradenské a konzultační služby v oblastech a rozsahu specifikovaném v čl. 2. této smlouvy, případně upřesněné na základě zadání Klienta, je-li dále v této smlouvě takto sjednáno (dále jen "Poradenské služby").
- 1.2 Klient se zavazuje v souladu s touto smlouvou Služby v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy přijímat, poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb a za poskytované Služby Konzultantovi platit sjednanou odměnu případně i náhradu nákladů, bude-li takto sjednáno dále touto smlouvou.

2. ROZSAH SLUŽEB

- 2.1 Poskytováním Poradenských služeb se pro účely této smlouvy rozumí poskytování Poradenských služeb za účelem získání finančních prostředků k realizaci projektu Klienta „**CEETe II – Rozvoj výzkumné a inovační infrastruktury (pracovní název)**“ (dále jen „projekt“) v rámci výzvy Služby infrastruktury – ITI z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „program“) na účet Klienta, včetně jednání v této věci jménem Klienta a dle jeho pokynů v rozsahu stanoveném touto smlouvou.



- 2.2 Strany této smlouvy si sjednávají následující rozsah Poradenských služeb:
- 2.2.1 poradenská a organizační podpora při přípravě a zpracování žádosti o dotaci, zejména pak:
- podpora pro namodelování projektu a ověření souladu s podmínkami výzvy
 - podpora při zpracování plné žádosti o dotaci
 - zpracování vybraných povinných příloh plné žádosti o dotaci v rámci výzvy
 - zpracování dokumentace pro stanovení dopadu investice na životní prostředí (podle fáze prověření dle technických pokynů).
- podrobně uvedeno v Nabídce Konzultanta ze dne 28.2.2024, která je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.3 Konzultant se zavazuje poskytnout Klientovi Poradenské služby nejpozději v těchto termínech:
- 2.3.1 Poradenské služby podle čl. 2.2.1 této smlouvy do posledního dne lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádosti o poskytnutí dotace; za řádné splnění této Poradenské služby se považuje předání vyplněné žádosti o podporu vč. všech příloh (v případě příloh dodávaných Klientem jen v případě, že Klient finální znění příloh poskytne Konzultantovi min. 10 kalendářních dnů před termínem uvedeném v tomto článku) v informačním systému programu po finalizaci žádosti. Samotné elektronické podepsání zajišťuje Klient, nebude-li Konzultant k tomuto úkonu Klientem zmocněn. Součástí Poradenských služeb je i vypořádání případných připomínek v rámci kontroly formálních náležitostí žádosti o dotaci.
- 2.4 Smluvní strany si sjednávají dílčí plnění a dny zdanitelného plnění pro poradenské služby podle čl. 2.2.1 takto:
- 2.4.1 ke dni podání žádosti do výše 40 % sjednané odměny;
- 2.4.2 ke dni formálního schválení projektu (stav dle informačního systému programu) do výše 60 % sjednané odměny.
3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN SMLOUVY
- 3.1 Konzultant je povinen své Poradenské služby Klientovi poskytovat v souladu se Zákonem a touto smlouvou.
- 3.2 Konzultant je povinen se řídit při poskytování Klientovi Poradenských služeb pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu se Zákonem, jiným právním předpisem nebo touto smlouvou.
- 3.3 Konzultant je povinen při poskytování Poradenských služeb Klientovi chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné, nebude-li to v rozporu s pokyny Klienta.
- 3.4 Konzultant je povinen:
- 3.4.1 informovat Klienta o významných skutečnostech týkajících se průběhu a výsledků poskytování Poradenských služeb,
- 3.4.2 v případě, že byly v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb předány Klientem vratné podklady, vrátí je Konzultant Klientovi bez zbytečného odkladu po ukončení realizace daného požadavku případně po zhotovení kopie daných podkladů, ke kterému je oprávněn za účelem dokumentování své činnosti dle této smlouvy.



- 3.5 Klient je povinen poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Poradenských služeb, a to především předložit Konzultantovi ve vzájemně dohodnutých termínech, nejpozději však 21 kalendářních dnů před posledním dnem lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádosti o poskytnutí podpory nezbytné podklady vydefinované Konzultantem v souladu s čl. 4.2 této smlouvy.
- 3.6 Konzultant je oprávněn bez důsledků pro trvání a plnění závazků, které vyplývají pro obě smluvní strany z této smlouvy, odmítnout poskytnutí Poradenských služeb v případech, kdy
- 3.6.1 požadavky Klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou nebo
 - 3.6.2 Klient je v prodlení s placením peněžitých plnění podle této smlouvy nebo
 - 3.6.3 Klient neposkytne potřebnou součinnost včetně součinnosti při přípravě a vyhotovení potřebných dokladů, dokumentů a jiných věcí potřebných k řádnému poskytnutí Poradenských služeb nebo
 - 3.6.4 Klient neposkytne nezbytné podklady pro řádné plnění poskytování Poradenských služeb v termínech dle čl. 3.5 této smlouvy.
- 3.7 Konzultant není vázán příkazy Klienta, pokud jde o povinný obsah žádosti o dotaci, a neodpovídá za činnosti, které v procesu vyřizování žádosti provádějí státní orgány, orgány samosprávy nebo jiné osoby než osoby, jejichž prostřednictvím Konzultant plní své závazky podle čl. 3.8 této smlouvy.
- 3.8 Konzultant je oprávněn při poskytování Poradenských služeb využít v případě potřeby přiměřeně a za obvyklých podmínek také další osoby, případně je oprávněn se jimi nechat při některých úkonech zastupovat.
- 3.9 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Klient projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.

4. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY KLIENTA

- 4.1 V rámci spolupůsobení se Klient zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání poskytne Konzultantovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Klient Konzultantovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Klient zabezpečit vlastními silami.
- 4.2 Klient je povinen předat včas Konzultantovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Konzultant v rámci svého plnění.

5. MLČENLIVOST

- 5.1 Konzultant je oprávněn, bude-li to v souladu s právními předpisy, uvádět Klienta jako osobu, které jsou poskytovány Poradenské služby.
- 5.2 Nestanoví-li právní předpis nebo tato smlouva jinak, je Konzultant povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem Konzultanta. Povinností mlčenlivosti Konzultanta není dotčena zákonem uložená povinnost přezkázat spáchání trestného činu.



- 5.3 Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavateli Konzultanta.
- 5.4 Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl o Konzultantovi v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb.
- 5.5 Nebude-li dohodnuto jinak, Klient není oprávněn použít písemnosti, předané mu Konzultantem, k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, zejména není oprávněn je bez předchozího souhlasu Konzultanta použít jako vzory pro své jiné úkony či úkony třetích osob nebo třetím osobám toto jejich použití umožnit.
6. ODMĚNA A NÁHRADA NÁKLADŮ
- 6.1 Odměnu za poskytování Poradenských služeb dle čl. 2.2.1 této smlouvy si strany smlouvy sjednávají **v celkové výši 215.000, - Kč**, slovy: dvěstapátnácttisíc korun českých, a to v následujícím členění:
- 6.1.1 odměna za Poradenskou a organizační podporu pro namodelování projektu a ověření souladu s podmínkami výzvy
je **ve výši 70.000, - Kč**, slovy: sedmdesáttisíc korun českých;
- 6.1.2 odměna za zpracování plné žádosti o dotaci
je **ve výši 30.000, - Kč**, slovy: třicettisíc korun českých;
- 6.1.3 odměna za zpracování vybraných povinných příloh plné žádosti o dotaci
je **ve výši 75.000, - Kč**, slovy: sedmdesátpěttisíc korun českých;
- 6.1.4 odměna za zpracování dokumentace pro stanovení dopadu investice na životní prostředí (podle fáze prověření dle technických pokynů)
je **ve výši 40.000, - Kč**, slovy: čtyřicettisíc korun českých.
- 6.2 Odměny jsou v čl. 6.1 této smlouvy uvedeny v jejich výši bez daně z přidané hodnoty; Klient je povinen je zaplatit vždy po jejich zvýšení o tuto daň určenou v souladu s právními předpisy.
- 6.3 Odměna dle článku 6.1 této smlouvy v sobě zahrnuje veškeré náklady Konzultanta související s poskytováním Poradenských služeb (např. náhrady cestovních výdajů, hovorné, administrativní náklady, poštovné apod.), vyjma dále uvedených nebo nebude-li stranami této smlouvy sjednáno jinak. Konzultant je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit Klient. Dále je Konzultant oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, v případě cizojazyčných dokumentů zajistit překladatele, jehož odměnu je povinen uhradit Klient, a dále se Klient zavazuje uhradit náklady na soudního znalce, bude-li nutné vypracovat znalecký posudek a bylo-li vypracování znaleckého posudku předem Klientem písemně odsouhlaseno.
- 6.4 Fakturace odměn podle této smlouvy bude probíhat vždy do 15 kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění, jak je uvedeno v čl. 2.4 této smlouvy. Podkladem k fakturaci odměn podle této smlouvy za Poradenské služby bude vždy předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami. Odměny jsou splatné vždy do 30 kalendářních dnů ode dne vystavení řádné faktury Klientovi.



- 6.5 Faktury vystavované Konzultantem budou obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura (daňový doklad) nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi k opravě s tím, že doručením Klientovi takto opravené faktury běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.6 Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu, byl-li v době fakturace znám. Klient má povinnost tuto skutečnost Konzultantovi oznámit.
- 6.7 Konzultant prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění Klienta podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.
- 6.8 Konzultant je povinen na faktuře (daňovém dokladu) uvést bankovní účet, na který má být cena plnění a k ní příslušná DPH Klientem uhrazena, přičemž tento bankovní účet Konzultanta bude bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zveřejněný účet“). Změna zveřejněného účtu je možná pouze na základě písemného oznámení, doručeného Klientovi a podepsaného statutárním zástupcem Konzultanta nebo jinou osobou, statutárním zástupcem k tomu zmocněnou.
- 6.9 Nebude-li bankovní účet Konzultanta, uvedený na faktuře, zveřejněným účtem, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi zpět k opravě – doplnění zveřejněného účtu s tím, že doručením Klientovi opravené faktury uvádějící zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.10 V případě, že bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře, není či nebude v okamžiku uskutečnění platby zveřejněným účtem, nebo v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněna skutečnost, že Konzultant je nespolehlivým plátcem, je Klient oprávněn uhradit cenu plnění v její výši bez DPH s tím, že je zároveň oprávněn DPH, příslušnou k této platbě, uhradit za Konzultanta formou tzv. zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. **ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**
- 7.1 Konzultant odpovídá za to, že záležitosti Klienta ujednané touto smlouvou bude obstarávat s odbornou péčí v souladu s právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.
- 7.2 Konzultant je povinen řídit se pokyny Klienta. Konzultant je povinen Klienta upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Klienta, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Klient setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Konzultantem na jejich nevhodnost, neodpovídá Konzultant za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Klienta event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
- 7.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Klienta, a Konzultant nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Klienta, ale ten na jejich použití trval.



- 7.4 Klient má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 7.5 Nezplatí-li Klient Konzultantovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z částky, s jejíž úhradou je Klient v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Neposkytne – konzultant službu či jakoukoliv její část řádně a včas, má Klient nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní pokutu dle předchozí věty považují za přiměřenou.
- 7.6 Konzultant čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se Konzultant oznámit takové skutečnosti ihned Klientovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 7.7 Konzultant prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy a že toto pojištění bude mít na vlastní náklady sjednáno po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy.
8. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU
- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření, potvrzeným podpisy oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky či další dokumenty vyplývající dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu, neboť smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako v plném znění. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
- 8.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna z důvodů uvedených v odst. 8.4 této smlouvy od této smlouvy písemně odstoupit s účinností od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 8.4 Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud
- 8.4.1 druhá smluvní strana bude v prodlení s kteroukoli platbou nebo její částí a tato platba nebude provedena do pěti dnů od obdržení písemného oznámení o trvajícím prodlení, nebo
- 8.4.2 druhá smluvní strana závažným způsobem opakovaně poruší jiná ustanovení této smlouvy nebo
- 8.4.3 Klient nedodrží lhůtu pro poskytnutí nezbytných podkladů vydefinovaných Klientem, jak uvedeno v bodě 3.5 této smlouvy, nebo
- 8.4.4. Konzultant bude v prodlení s poskytováním služeb o více než 1 den po termínu stanoveném v čl. 2.3 této smlouvy.
- 8.5 Odstoupením od této smlouvy není dotčena účinnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích vstoupit v účinnost při nebo po ukončení této smlouvy.



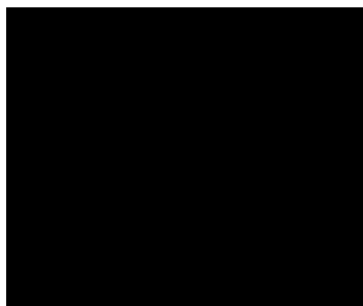
- 8.6 Každá ze smluvních stran může smlouvu bez uvedení důvodů písemně vypovědět bez výpovědní doby. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět. Konzultant je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Klienta na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
- 8.9 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé smluvní straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

9. JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY

- 9.1 V záležitostech podle této smlouvy jsou oprávněni jednat

9.1.1. Za Klienta:
E-mailová adresa:
Kontaktní osoba:
Tel. č.

9.1.2. Za Konzultanta:
e-mailová adresa:
Kontaktní osoba:
Tel. č.



10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 **Klient v případě potřeby udělí Konzultantovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude Konzultant jménem a na účet Klienta vykonávat na základě této smlouvy.** Na nutnost udělení plné moci Konzultant Klienta písemně včas upozorní.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 10.3 Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 10.5 Tato smlouva je uzavřena elektronicky a oprávnění zástupci obou smluvních stran ji podepíší elektronickým podpisem. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem registrace v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.6 Uzavřením této smlouvy uděluje Klient výslovný souhlas s uvedením údajů o své osobě k referenčním účelům v referenčních materiálech a na referenčním listu Konzultanta, který může být dále využit v propagačních materiálech. Údaji zveřejňovanými v referenčních materiálech a na referenčním listu se rozumí zejména obchodní firma, případně i obchodní značka či název, který Klient užívá pro účely podnikání, logo, IČO, předmět podnikání, místo podnikání, umístění provozoven, statutární zástupci, kontaktní osoby, fotodokumentace či další veřejně dostupné údaje o Klientovi, přičemž všechny tyto údaje budou uvedeny v těchto materiálech Konzultanta bezplatně. Souhlas je Klient oprávněn kdykoliv odvolat, a to písemnou formou na adresu sídla Konzultanta.



10.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

Příloha: Nabídka ze dne 28.2.2024

V Ostravě dne:

V Třinci dne:

Za Klienta:

Za Konzultanta:

**prof. Ing.
Stanislav
Mišák, Ph.D.**

Digitálně podepsal
prof. Ing. Stanislav
Mišák, Ph.D.
Datum: 2024.07.25
10:20:46 +02'00'

.....
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
prof. Ing. Stanislav Mišák, Ph.D.
ředitel CEET

**Jarmila
Šagátová**

Digitálně podepsal
Jarmila Šagátová
Datum: 2024.07.22
11:39:10 +02'00'

.....
BeePartner a.s.
Ing. Jarmila Šagátová
prokurista

**Lubomír
Baláš**

Digitálně podepsal
Lubomír Baláš
Datum: 2024.07.11
15:25:50 +02'00'



Poradenská a organizační podpora žádosti o dotaci

Nabídka služeb

Klient: Centrum ENET, Vysoká škola báňská Technická univerzita Ostrava
Sídlo: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava -Poruba
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Kontaktní telefon: [REDACTED]
Kontaktní mail: [REDACTED]

Poradenská firma: BeePartner a.s.
Statutární ředitel: [REDACTED]
Sídlo/Místo podnikání: nam. Svobody 527, Lyzbice, 739 61 Třinec
Spisová značka: B 10621 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Identifikační číslo: 03589277
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Kontaktní telefon: [REDACTED]
Kontaktní mail: [REDACTED]

BeePartner a.s

BeePartner a.s. je česká poradenská společnost, která se zabývá regionálním a městským rozvojem, financováním projektů z Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných dotačních i soukromých zdrojů.

Disponujeme multidisciplinárním týmem lidí s vysokým renomé ve svém oboru s přesahem do oblastí životního prostředí, energetiky, dopravy, podnikání, vědy a výzkumu, vzdělávání nebo kultury. Naší motivací je chuť rozvíjet Českou republiku, region, ve kterém působíme, partnery, klienty i sebe.

Jsme více než poctivými projektovými manažery a dotačními řemeslníky. Máme strategický nadhled a vytváříme architekturu řešení na úrovni programů, plánů i projektů, nalézáme synergie a integrovaná řešení.

Nabízíme strategické a dotační plánování a komplexní portfolio služeb v oblasti dotačního a projektového managementu. Z dobrých záměrů děláme lepší a smysluplnější, s větší šancí na to uspět a uskutečnit se. Přinášíme chytrá řešení a snažíme se maximalizovat efekt naší práce pro partnery a klienty. Od našeho vzniku v roce 2014 jsou naší nejlepší referencí desítky spokojených měst a obcí, firem a podnikatelů.

OBSAH NABÍDKY

REKAPITULACE ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ O PROGRAMU

ROZSAH NABÍZENÝCH SLUŽEB

CENOVÁ NABÍDKA

TÝM BEEPARTNER

VYBRANÉ REFERENČNÍ PROJEKTY

REKAPITULACE ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ O DOTAČNÍM PROGRAMU

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Služby infrastruktury – Specifický cíl 1.1 Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Výzva: Služby infrastruktury – ITI – výzva I

Procesní milníky

- vyhlášení výzvy MPO: 15. 9. 2023, vyhlášení výzvy ITI: 16. 10. 2023
- posouzení předběžné přijatelnosti správcem programu (plnění podmínek programu, ekonomické hodnocení žadatele, velikost, vlastnická struktura)
- zpracování žádosti o poskytnutí podpory (za předpokladu připravené technické dokumentace a souvisejících příloh) – dle výzvy
- předložení žádosti v rámci výzvy ITI od 16. 10. 2023, nejpozději do **11. 12. 2023**
- předložení plné žádosti o poskytnutí podpory od 15. 9. 2023, nejpozději do **20. 9. 2024, 16:00**
- proces hodnocení žádosti správcem programu – výběr projektů k financování (cca 5 měsíců)
- realizace zadávacího řízení – výběr dodavatelů a předložení podkladů řídicímu orgánu
- rozhodnutí o financování z dotace/podpis smlouvy o poskytnutí dotace
- zahájení realizace projektu (délka prací dle technické dokumentace nebo dodacích podmínek dodavatele)
- způsobilé aktivity projektu ode dne podání žádosti
- průběžné profinancování projektu z vlastních zdrojů
- monitoring realizace projektu (průběžné zprávy o realizaci, žádosti o platbu)
- ukončení realizace projektu a předložení závěrečné žádosti o platbu
- předložení závěrečné zprávy o realizaci
- proplacení dotace po dokladové/věcné kontrole projektu správcem programu

Podporované aktivity

Založení a rozvoj výzkumné a inovační infrastruktury („Val infrastruktury“) s otevřeným přístupem za účelem umístění a provádění výzkumných, vývojových a inovačních činností podniků a výzkumných organizací. Val infrastruktura zahrnuje organizace typu vědeckotechnických parků, výzkumných a inovačních center, technologických a podnikatelských inkubátorů.

Val infrastruktura stimuluje a řídí tok znalostí a technologií mezi univerzitami, výzkumnými a vývojovými institucemi, podniky a trhy; usnadňuje vznik a růst podniků založených na inovacích prostřednictvím inkubačních a spin-off procesů; a poskytuje další služby s přidanou hodnotou spolu s vysoce kvalitními prostory a zařízeními. Podporována je dále technologická infrastruktura typu zkušebních zařízení, pilotních linek, demonstrátorů, testovacích zařízení nebo živých laboratoří zaměřená primárně na testování, experimentování a ověřování nových technologií a konceptů.

Infrastruktura pro testování a experimenty bude poskytovat specializované služby pro podniky, zejména malé a střední podniky, zaměřené především na zavádění nových inovačních řešení, pokročilých technologií či zvýšení dovedností a kompetencí v těchto oblastech.

Podporovány jsou následující typy aktivit:

- B) Rozšíření prostor a modernizace otevřené Val infrastruktury včetně pořízení nového vybavení/ budování nové otevřené Val infrastruktury.

Výše dotace

Míra podpory je stanovena na 50 % z prokázaných způsobilých výdajů, jelikož plánovaná Val infrastruktura splňuje definici výzkumné infrastruktury podle GBER bodu 91, kdy „výzkumnou infrastrukturou“ se rozumí zařízení, zdroje a související služby, které vědecká obec využívá k provádění výzkumu v příslušných oborech, zahrnující vědecké vybavení a výzkumný materiál, zdroje založené na znalostech, například sbírky, archivy a strukturované vědecké informace, infrastruktury informačních a komunikačních technologií, například sítě GRID, počítačové a programové vybavení, komunikační prostředky, jakož i veškeré další prvky jedinečné povahy, které jsou nezbytné k provádění výzkumu. Tyto infrastruktury se mohou nacházet na jednom místě nebo mohou být „rozміstěné“ v rámci sítě (organizovaná síť zdrojů) v souladu s čl. 2 písm. a) nařízení Rady (ES) č. 723/2009 ze dne 25. června 2009 o právním rámci Společenství pro konsorcium evropské výzkumné infrastruktury (ERIC).

- min. výše 20 mil Kč
- max. výše 250 mil Kč u projektů obsahujících stavební práce

Základní podmínky realizace s podporou v rámci OPTAK

- nutnost realizace výběrových řízení na dodavatele v souladu s podmínkami poskytovatele dotace
- realizace podporovaných aktivit v souladu podmínkami OPTAK, průběžné monitorování a hlášení změn
- profinancování celkových výdajů akce z vlastních (příp. úvěrových) zdrojů, částečná možnost průběžného financování a zpětné vyplacení dotace
- podávání žádosti, monitorovací hlášení a komunikace se správcem dotace prostřednictvím internetové aplikace MS 2021+

ROZSAH NABÍZENÝCH SLUŽEB

Poradenská a organizační podpora při zpracování žádosti o podporu

Žádost je zpracovávána v rámci informačního systému is kp 21+ v rozsahu a v souladu s podmínkami Operačního programu Podnikání Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, aktuální výzvou a prováděcí dokumentací.

Plná žádost obsahuje popis projektu ve formě podnikatelského záměru včetně finanční analýzy projektu. Podnikatelský záměr, kromě jiného zohledňuje připravenost žadatele k realizaci projektu, potřebnost a relevantnost projektu, hospodárnost projektu, příp. specifická kritéria relevantní dotačnímu programu.

Finanční analýza projektu zohledňuje finanční plán žadatele a efektivnost projektu formou finančních ukazatelů (čistá současná hodnota, vnitřní výnosové procento a doba návratnosti).

- konzultace a manažerské řízení přípravy projektu s vazbou na podmínky stanovené poskytovatelem dotace, konzultace ke stanovení rozsahu projektu,
- posouzení způsobilosti jednotlivých nákladových/investičních položek projektu ve vztahu k podmínkám programu,
- vypracování plné žádosti a požadovaných příloh (bez technické dokumentace) včetně jejího zápisu do informačního systému MS2021+,
- provedení průzkumu a analýzy konkurenčních poskytovatelů inovační infrastruktury v souladu s podmínkami programu
- vypracování studie proveditelnosti včetně finanční analýzy v požadované struktuře,
- konzultace s poskytovatelem dotace k jednotlivým specifickým podmínkám uváděným v žádosti a ovlivňujícím následnou realizaci projektu,
- vypořádání připomínek ze strany poskytovatele dotace v rámci formálního posuzování správnosti předložené žádosti,
- předmětem nabídky není zajištění stavebního povolení.

Realizace zadávacího řízení

Dodavatele stavebních prací, dodávek nebo služeb v projektu je třeba vybrat v souladu s pravidly dotačního programu resp. zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dle hodnoty zakázky). Pravidla upravují proces výběrových řízení a definují obsah jednotlivých dokumentů používaných v průběhu výběrového řízení. Jejich dodržení je nezbytným předpokladem pro způsobilost výdajů projektu.

- harmonogram realizace výběrového/zadávacího řízení
- vypracování zadávací dokumentace
- úkony k zahájení výběrového/zadávacího řízení
- úkony v průběhu lhůty pro podávání nabídek (vypořádání dodatečných informací apod.)
- účast na otevírání obálek a jednání hodnotící komise – dohled nad formálními postupy
- formální úkony v rámci zadávacího řízení (výzvy, oznámení uchazečům apod.), mimo úkony rozhodování, které přísluší zadavateli
- úkony k ukončení výběrového/zadávacího řízení ☒ zpracování dokumentace k průběhu a ukončení výběrového/zadávacího řízení ☒ vypořádání případných námitek uchazečů

Pozn.: Realizace zadávacího řízení není předmětem nabízené ceny. Jsme schopni zajistit v případě zájmu klienta.

Projektový management

Zahrnuje realizaci úkonů a přípravu dokumentace v době realizace projektu a v době udržitelnosti projektu v souladu s požadavky stanovenými rozhodnutím/smlouvou o přiznání dotace a dotačním programem.

- průběžný monitoring realizace projektu
- příprava dokumentů/realizace úkonů souvisejících s požadavky na povinnou publicitu projektu
- zpracování monitorovacích zpráv o realizaci/udržitelosti projektu
- zpracování žádosti o platbu
- změnové řízení projektu (zpracování žádostí o změnu)
- zprávy o udržitelnosti projektu
- konzultace a poradenství k vedení oddělené účetní evidence projektových výdajů
- součinnost při kontrolách projektu apod.

Pozn.: Realizace projektového managementu ve fázi realizace projektu není předmětem nabízené ceny. Jsme schopni zajistit v případě zájmu klienta.

CENOVÁ NABÍDKA

1. Poradenská a organizační podpora pro namodelování projektu a ověření souladu s podmínkami výzvy zahrnující:

- Analýza absorpční kapacity a poptávky,
- Namodelování produktového portfolia služeb
- Průzkum zájmu potenciálních odběratelů služeb
- Analýza novosti

Odměna 70 000,- Kč
(splatná po podání žádosti o dotaci)

2. Koordinace činnosti týmu zpracovatelů povinných příloh a zpracování plné žádosti o podporu v rámci Výzvy programu Služby infrastruktury – ITI Ostrava

Odměna: 30 000,- Kč
(splatná po podání žádosti o dotaci)

3. Zpracování vybraných povinných příloh plné žádosti o dotaci v rámci výzvy MPO zahrnující:

- Podnikatelský záměr dle povinné osnovy
- Finanční analýza
- Analýzy rizik, citlivosti, stakeholderů a finančních partnerů

Odměna: 75 000,-Kč
(splatná po podání žádosti o dotaci)

4. Zpracování dokumentace pro stanovení dopadu investice na životní prostředí (podle fáze prověření dle technických pokynů)

- Formulář prověření zásady „Významně nepoškozovat“ - DNSH
- Dokumentace k prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu

Odměna: 40 000,-Kč
(splatná po podání žádosti o dotaci)

Celková odměna za veškeré poradenské služby

spojené s dotačním managementem: 215 000,- Kč

Platební podmínky

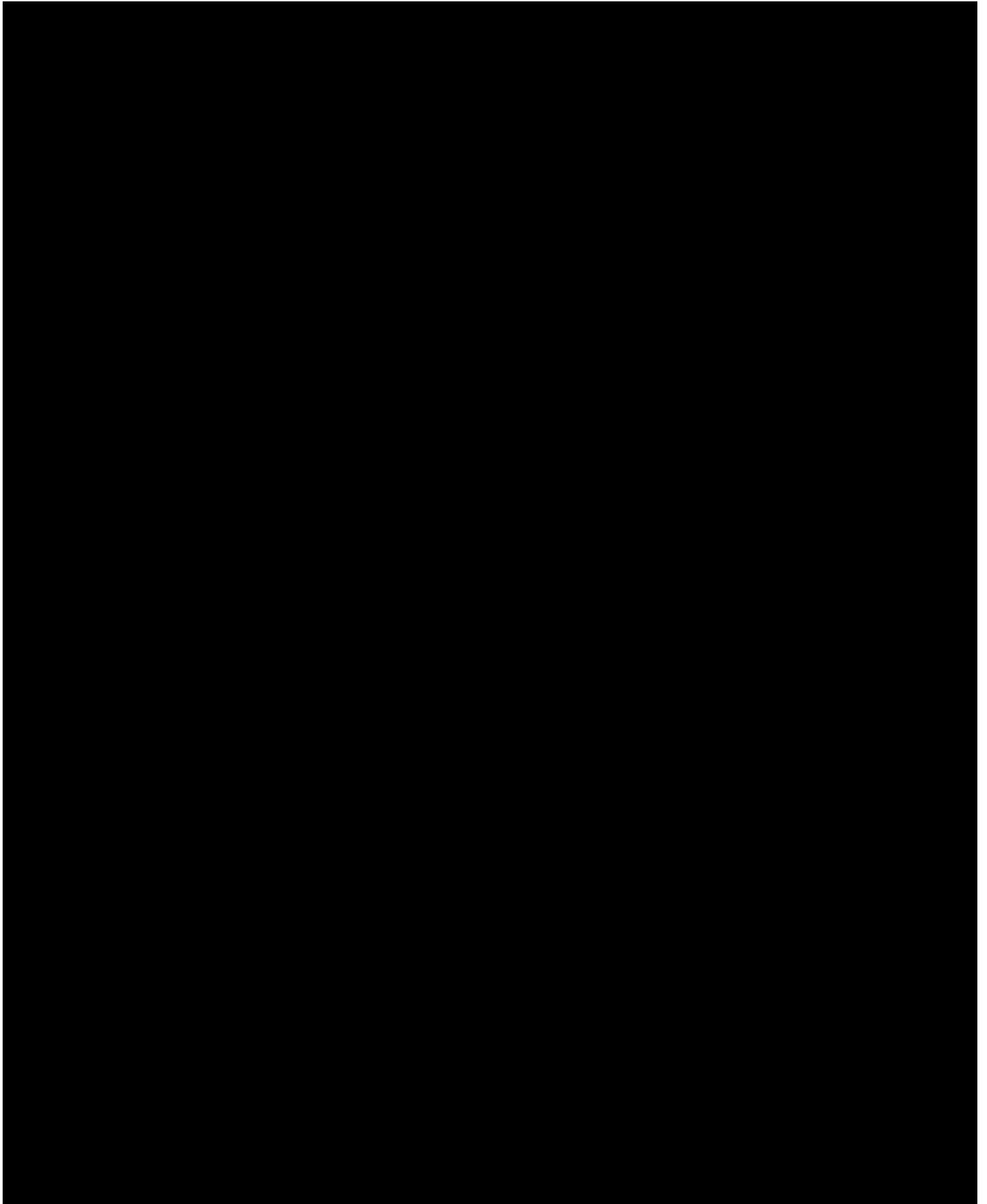
Nabídková cena je splatná na základě dílčích faktur vystavených klientovi po realizaci jednotlivých dílčích služeb/činností takto:

Veškeré částky v Kč jsou uvedené ve výši bez DPH. Přesné platební podmínky mohou být vzájemnou dohodou obou stran upraveny a budou ustanoveny ve smlouvě.

Při poskytování služeb chceme s klientem budovat vztah založený na vzájemné důvěře, respektu, korektním a etickém jednání.

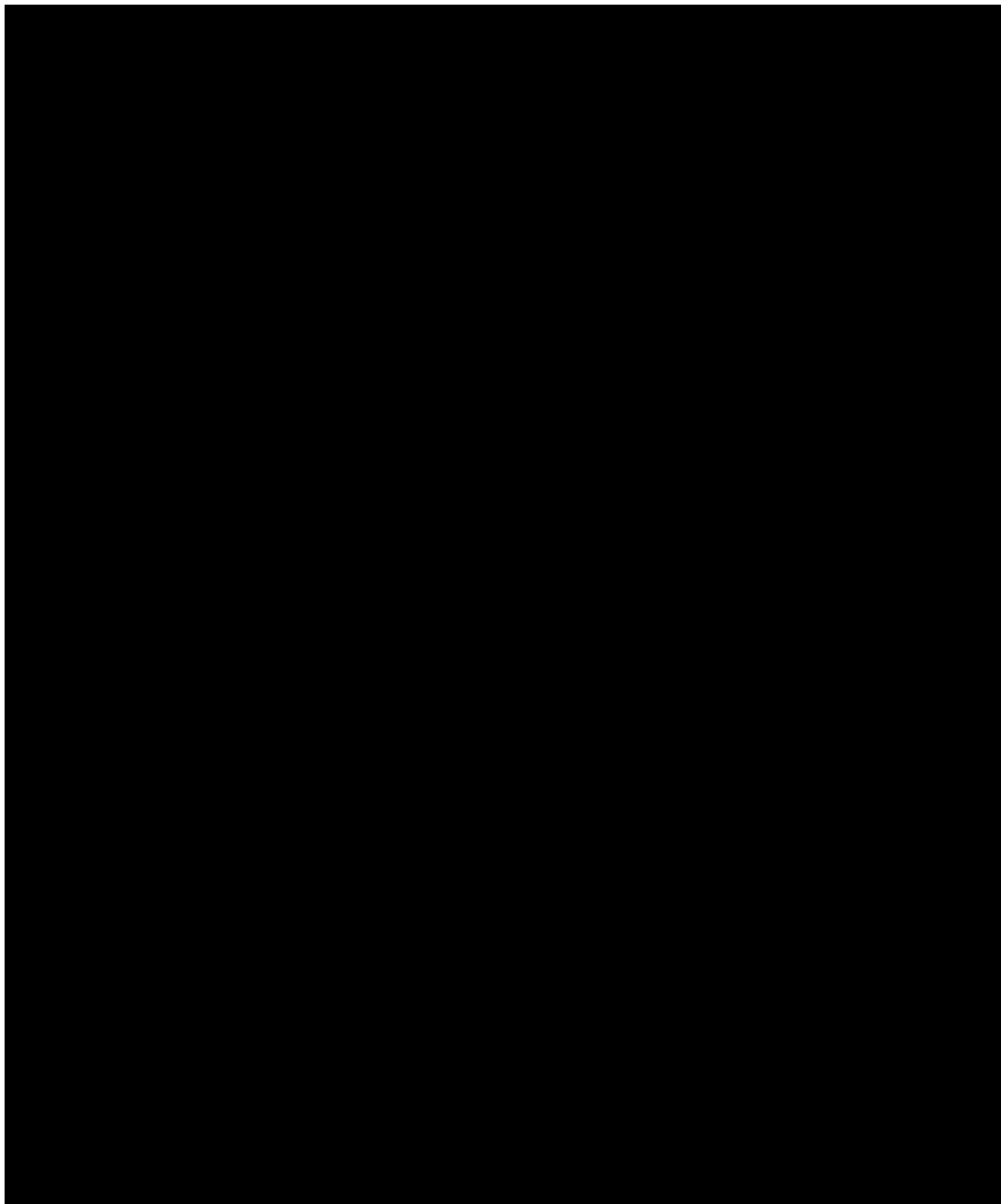
TÝM BEEPARTNER

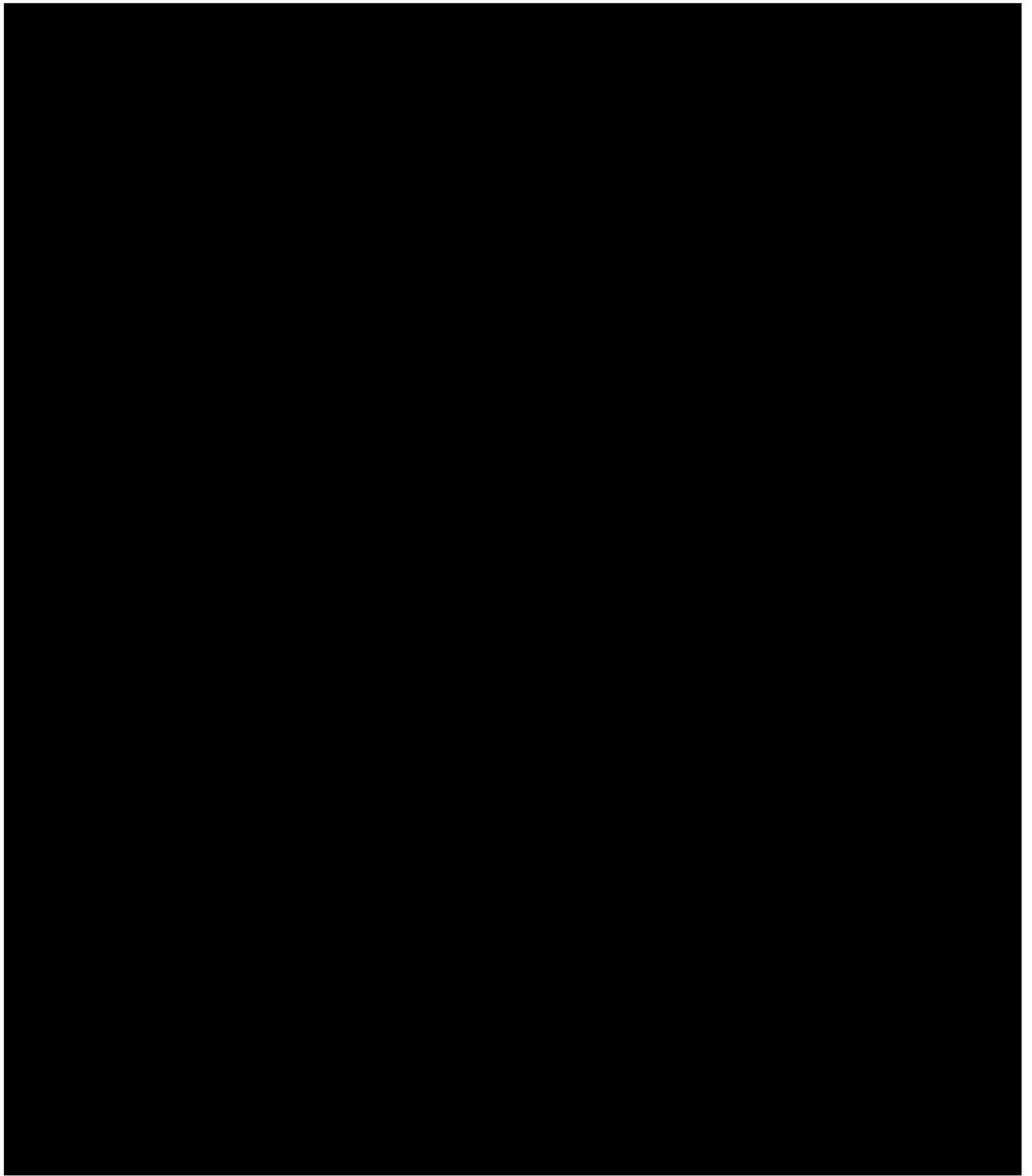
Na plnění bude dohlížet tým zkušených a kompetentních odborníků BeePartner a.s.





VYBRANÉ REFERENČNÍ PROJEKTY





Máme chuť rozvíjet sebe, klienty i naše okolí. Odvádíme poctivou práci při přípravě a administraci projektů – zpracujeme žádost o dotaci a potřebné náležitosti tak, aby byla úspěšná, precizně zúřadujeme projekt ve všech fázích realizace.

K myšlenkám a záměrům přidáme inspiraci a kreativní řešení, opřené o odbornost, znalosti a zkušenosti. Z dobrých záměrů tvoříme lepší, smysluplnější, s větší šancí uspět a uskutečnit se.

Svou práci stavíme na architektuře řešení, chuti rozvíjet, vztahovém kapitálu a včasné informovanosti.



projektové, dotační a finanční služby a poradenství

ÚŘADUJEME – bezpečně a bezchybně vás provedeme celým projektovým cyklem a zajistíme dotační nebo externí zdroje financování

V Třinci dne 28. 2. 2024

