

Číslo objednatele: 24/SML2599/SoD/INV
Číslo zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO A PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 5512232/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Ing. Pavla Svítilová, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: svitilova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 319

Zástupce pro věcná a technická jednání:

Ing. Žaneta Veselá, vedoucí oddělení investic a údržby majetku kraje odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: vesela.z@kr-ustecky.cz / 475 657 322

Ing. Luděk Rudl, oddělení investic a údržby majetku kraje odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: ludekrudl@gmail.com / 739 503 153

(dále jen „objednatel“ i „příkazce“)

a

Zhotovitel (Příkazník)

Název/Jméno: ABTSMOLEN, spol. s r.o.

Sídlo: U letenského sadu 1292/4, 17000 Praha - Holešovice

Zastoupený: Ing. arch. Juraj Smoleň

IČ:(RČ): 06273891

DIČ: CZ06273891

Bank. spojení: Raiffeisenbank a.s. číslo účtu: 1234909/5500

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. arch. Juraj Smoleň

E-mail/telefon: 775 346 644

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. arch. Juraj Smoleň

E-mail/telefon: 775 346 644

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném v Městském soudem v Praze pod sp. zn. C 279288/MSPH

(dále jen „zhotovitel“ i „příkazník“)

zavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO:

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a specifikace díla (příkazu)

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla v rámci provedení projektové studie, na akci s názvem: „**SZŠ a SMŠ, Teplice, Trnovanská 1331 – rekonstrukce areálu – studie transformace areálu**“ za účelem realizace stavebního díla, a to v souladu s platnou legislativou a za podmínek dále sjednaných v této smlouvě, ve všeobecných obchodních podmínkách a v dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování návrhu řešení ve formě architektonické studie (dále jen „studie“) transformace areálu Trnovanská v k. ú. Teplice - Trnovany na pozemcích ve vlastnictví objednatele zapsaných v Katastru nemovitostí na LV 7636, v rozsahu specifikovaném touto smlouvou. Cílem studie je získání návrhu urbanistického, architektonického a konstrukčního řešení stavby, která bude řešit sloučení dvou příspěvkových organizací, a to: Speciální základní školu a Speciální mateřskou školu, Teplice, Trnovanská 1331, příspěvkovou organizaci a Základní školu a Mateřskou školu, Teplice, U Červeného kostela 110, příspěvkovou organizaci.
3. Studie bude zpracována v souladu s obecně právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon (nejedná se o územní studii dle § 67 stavebního zákona), vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, ČSN a dalších metodik upravujících předmět plnění.
4. Architektonická studie musí splnit předprojektovou část dokumentace dokládající koncepční tvarové/hmotové, materiálové, technologické a technické, dispoziční a provozní řešení budovy a příslušenství (parkovací stání, sadové a terénní úpravy atd.), popřípadě jejich souborů, jejímž smyslem a účelem je vzájemné ujasnění si záměrů a stavebního programu mezi zadavatelem a zpracovatelem, a ověření si proveditelnosti stavebního programu ve zvoleném území. Studie bude vypracována standardně ve třech variantách dispozičního uspořádání budovy, tvarového a hmotového řešení budovy, obsahovat rozhodující projektované parametry stavby (obestavěný prostor v m³, zastavěná plocha v m², užitková plocha v m² apod.).
5. Rozsah prací:
 - A. Zajištění podkladů

Provedení veškerých případných průzkumů, podkladů a zaměření potřebných pro zpracování studie, a to v minimálním rozsahu:

 - geodetické zaměření zájmové lokality a stávajících budov pro potřeby projektové přípravy.
 - zjištění vedení a specifikace inženýrských sítí.
 - B. Zpracování konceptu studie ve 3 variantách

Obsah dokumentace:

 - základní popis navržených variant včetně základního porovnání variant
 - základní situace alespoň v M 1:500
 - půdorysy podlaží v M 1:200
 - min. 2 příčné řezy M 1:200
 - pohledy
 - předběžný propočet nákladů realizace stavby
 - C. Architektonická studie – detailní rozpracování preferované varianty v rozsahu:
 - a) Textová část
 - identifikační údaje stavby (název stavby, místo stavby, charakter stavby, ev. stavebních objektů, objednatel, uživatel, použité podklady),

- stručný popis stávajícího stavu území,
- stručný popis základních principů návrhu řešení,
- vyhodnocení souladu návrhu s územním plánem,
- zásady urbanistického řešení,
- zásady architektonického řešení a jeho zdůvodnění,
- zásady dispozičního řešení, rozdělení stavby na jednotlivé provozní celky,
- navržený stavební program (plošný rozsah a stavební objem v tabulkách),
- navržené stavebně technické řešení,
- napojení na dopravní infrastruktury, řešení dopravy v klidu,
- napojení na technickou infrastrukturu, požadavky na technické vybavení objektu, nároky stavby na energie,
- řešení zeleně,
- časový harmonogram přípravy a realizace stavby (v tabulkách),
- kalkulace nákladů
 - na realizaci stavby
 - propočet předpokládaných nákladů na zpracování všech stupňů projektových dokumentací.

b) Výkresová část v minimálním rozsahu:

- výkres širších vztahů M 1 : 2 000
- zákres do katastrální mapy M 1 : 1 000
- celková situace umístění stavby, dopravního řešení a napojení na technickou infrastrukturu M 1 : 500
- zákres situace do ortofoto mapy M 1 : 500
- půdorysy všech podlaží M 1 : 200
- půdorysy všech podlaží se zakreslením vybavení M 1 : 200
- provozní schéma školy
- řezy, pohledy M 1 : 200
- reprezentativní 3D skici a vizualizace objemového a architektonického řešení stavby.

Součástí předmětu plnění je projednání zamýšlené stavby s dotčenými orgány, kterých se plánovaná stavba může dotýkat, případně zpracované průzkumy, geodetické zaměření.

6. Koncept všech tří variant studie bude v rozpracovanosti konzultován s objednatelem a ve finální podobě projednán a odsouhlasen objednatelem a uživatelem (příspěvková organizace).
7. Dopracovaná studie vybrané varianty bude předána objednateli 3x v listinné podobě a 1x na CD nosiči nebo na flash disku.
8. Objednatel si v souladu s předmětem plnění vyhrazuje právo zapracování požadavků uživatele p. o. a objednatele.

II.

Doba a místo dodání díla a doba trvání příkazu

1. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje provést dílo v termínech:

Dílčí plnění:	Termín realizace:
Koncept studie ve třech variantách (činnosti dle čl. I odst. 5 písm. A, B)	do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
Čistopis studie vybrané varianty (činnosti dle čl. I odst. 5 písm. C)	do 3 měsíců od písemné výzvy objednatele po odsouhlasení jedné z variant

2. Místem dodání díla je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem.
3. Místem budoucí realizace akce: Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, Trnovanská 1331, příspěvková organizace.

III.

Cena díla, odměna za obstarání příkazu a platební podmínky

1. Cena díla a odměna za obstarání příkazu, která obsahuje ceny jednotlivých dílčích činností zpracování projektové dokumentace, výkon dozoru projektanta, součinnost při jednání komise, se ujednává ve výši:

274 000 Kč bez DPH,

331 540 Kč včetně 21 % DPH.

Cena díla a odměna za obstarání příkazu se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/018049/2024/INV/VZ-INV/0034**, uvedeně v nabídce zhotovitele (příkazníka) a je v souladu s příslibem číslo **24/RP920137**.

Uvedené ceny jednotlivých dílčích činností budou hrazeny:

Dílčí plnění včetně procentního podílu z celkové nabídkové ceny:	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
Koncept studie ve třech variantách – 30 %	82 200 Kč	99 462 Kč
Čistopis studie – 70 %	191 800 Kč	232 078 Kč

2. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro hlavní město Praha územní pracoviště Praha 7 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli (příkazci).

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **1 mil. Kč**.
2. Funkci zodpovědného architekta bude vykonávat Ing. arch. Juraj Smoleň

V.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel (příkazce) tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 209/99R/2024 ze dne 5. 6. 2024.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž objednatel a zhotovitel obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s

uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID amrm6dd /na e-mail: duro@abtsmolen.cz

VI.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 31. 07. 2024

V Praze dne 29. 07. 2024

.....
Objednatel
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

.....
Zhotovitel
ABTSMOLEN, spol. s r.o.
Ing. arch. Juraj Smoleň
jednatel

Přílohy:
Všeobecné obchodní podmínky
Tabulka s přehledy

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVITELE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE (DÁLE JEN „VOP“)

I.

Předmět smlouvy a díla (příkazu)

1. Projektová dokumentace musí být zpracována v souladu se smlouvou a minimálně v rozsahu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími relevantními právními předpisy (např. příslušnými prováděcími předpisy či jinými předpisy, vyhláškami apod.).
Projektová dokumentace bude zpracována tak, aby dílo vedlo ke snižování provozních nákladů uživatele v rámci následného životního cyklu díla, tedy i na činnosti facility managementu – údržby a oprav.
2. Projektová dokumentace bude zpracována v níže uvedeném rozsahu a odevzdávána v níže uvedeném pořadí:
 - a) dokumenty zpracované v rámci přípravy zakázky budou předány 1 x v listinné podobě a 1 x na CD nebo na USB flash disku, a to v rozsahu:
 - **nezbytné průzkumy a měření, zejm. geodetické zaměření, inženýrsko geologický, hydrogeologický, pedologický, radonový, ornitologický a stavebně technický průzkum, případný výskyt jiných nebezpečných látek (nesmí být delegováno na zhotovitele stavebních prací);**
 - **restaurátorský průzkum včetně postupu restaurování, pokud to předmět díla bude vyžadovat;**
 - **podrobné aktuální zaměření stávajícího objektu v souvislosti s předmětem plnění (nikoliv dle archivní dokumentace původního provedení stavby);**
 - podrobná fotodokumentace stávajícího stavu,
 - ověření inženýrských sítí a další práce, které nejsou uvedeny, ale budou nezbytné pro zhotovení projektové dokumentace např.: dispoziční řešení, statika, diagnostika, potřebná měření a průzkumy, koncept technického řešení,
 - v případě zpracování studie soulad se schváleným územním plánem.
 - b) Návrh řešení (nutná dispoziční řešení, koncept technického a technologického řešení), a to 1 x v listinné podobě včetně vizualizace objektu a prostor a 1 x na CD nebo na flash disku;
 - c) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – záborové elaboráty;
 - d) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – geometrické plány, a to 3x v listinné podobě a 1x na flash disku za každé jednotlivé dotčené LV;
 - e) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – znalecké posudky, a to 1x v listinné podobě a 1x na flash disku za každé jednotlivé dotčené pozemky (případně LV);
 - f) Dokumentace pro územní řízení (DUR) včetně územního rozhodnutí v právní moci, a to 1 x v listinné podobě a 1 x na CD nebo na flash disku včetně územního rozhodnutí v právní moci, a to 1 x originál v listinné podobě;
 - g) Společná dokumentace pro územní řízení a stavební povolení (DÚR+DSP), a to 1 x v listinné podobě a 1 x na CD nebo na flash disku včetně rozhodnutí a povolení v právní moci, a to 1 x originál v listinné podobě;

- h) Dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo ohlášení stavby (DOS), a to 1x v listinné podobě, 1 x na CD nebo na flash disku nebo na flash disku včetně stavebního povolení v právní moci nebo souhlasu stavebního úřadu, a to 1x originál v listinné podobě;
- i) Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také „soupis prací“) s kompletním řešením detailů, a to:
- 6 paré v listinné podobě, 1 x na CD ve formátu PDF a 1 x na CD nebo na flash disku ve formátu DWG nebo obdobném otevřeném formátu
 - rozpočet (oceněný soupis prací v aktuální cenové úrovni), a to 1x v listinné podobě, 1 x na CD nebo na flash disku ve formátu PDF a ve formátu Excel a včetně neoceněného soupisu prací, a to 1 x na CD ve formátu PDF a ve formátu Excel, který bude zamčený pro úpravy, volné budou pouze buňky pro vyplnění identifikačních údajů dodavatele a pro vyplnění jednotkových cen.

Podrobný soupis prací bude zpracován v souladu s platným zněním zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“) a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu prací jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervy. Rozpočet bude zpracován v aktuálních cenících Cenových soustav. DPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u každého takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Pokud budou v oceněném i neoceněném soupisu prací použity vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede zhotovitel jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění.

Podrobný soupis prací bude obsahovat rozdělení na kapitálové a běžné výdaje a dle jednotlivých stavebních objektů a dle jednotlivých fyzických objektů v daném areálu příspěvkové organizace (dále jen „p. o.“).

V rámci využití principů cirkulární ekonomiky budou při zpracování soupisu prací zhotovitelem maximálně zohledněny materiály s obsahem druhotných surovin, jak je dále uvedeno v čl. VII.

Dokumentace bude obsahovat potřebnou dokladovou část včetně všech potřebných souhlasných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů.

Objednatel si vyhrazuje právo na bezplatnou aktualizaci rozpočtu (maximálně 2 x).

3. Předmět plnění bude, v souladu s Vyhláškou č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje (dále jen „vyhláška“), obsahovat posouzení o dopadu díla na obsah digitální technické mapy Ústeckého kraje (dále jen „DTM“), tzn., budou vznikat a/nebo se budou měnit a/nebo zanikat objekty; včetně zpřesňování stávajících údajů o objektech.

V případě kladného zjištění, že investiční akce bude mít dopad na obsah DTM, bude vypracován odhad nákladů v soupisu prací na vyhotovení podkladů pro vedení digitální technické mapy podle § 5 vyhlášky (tj. geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby nebo geodetického podkladu pro vedení digitální technické mapy v případě, že geodetická část skutečného provedení stavby se nebude vyhotovovat).

Rozsah zpracování odhadu nákladů na zpracování podkladu pro vedení DTM:

- pouze v rozsahu prováděných změn – zpracovává se v případě, že údaje o uceleném objektu, kterého se investiční akce týká, jsou v DTM úplné a jsou minimálně v třídě přesnosti 3

(např. celá stavba, nebo síť technické nebo dopravní infrastruktury je v DTM kompletně zmapována).

- v úplném rozsahu – zpracovává se v případě, že údaje o uceleném objektu, kterého se investiční akce týká, nejsou v DTM úplné a/nebo jsou v třídě přesnosti 4 (včetně) výše. V takovém případě se zpracovává podklad pro vedení digitální technické mapy v rozsahu kompletního uceleného objektu, kterého se předmět zakázky dotýká (např. kompletní budova nebo areál budov, nebo síť technické nebo dopravní infrastruktury od napojení do veřejné sítě).

K posouzení si zpracovatel projektové dokumentace vyžádá v informačním systému DTM Ústeckého kraje aktuální data DTM Ústeckého kraje. Na podkladě dat z DTM Ústeckého kraje vyhodnotí a stanoví potřebu a rozsah zpracování podkladu pro vedení DTM Ústeckého kraje.

4. Předmětem plnění příkazu je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet inženýrskou činnost (dále jen „IČ“) k získání povolení stavby stavebním úřadem, a závazek příkazce poskytnout za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou smlouvou. Za účelem obstarání uvedených činností a v souladu se smlouvou a s VOP se zhotovitel zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované ve smlouvě a ve VOP. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené ve smlouvě a ve VOP, jsou-li nutné k provedení předmětu plnění příkazu dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

IČ bude zahrnovat projednání projektové dokumentace se všemi dotčenými stranami, se stavebním úřadem a zajištění vydání souhlasu stavebního úřadu, případně pravomocného stavebního povolení nebo územního rozhodnutí.

5. Předmětem plnění příkazu je závazek příkazníka zajistit výkon dozoru projektanta po celou dobu realizace akce odpovědnou osobou zhotovitele projektové dokumentace, účastnit se kontrolních dní s předpokladem 1 x týdně, a to v předpokládaném rozsahu realizace stavebních prací.

Rozsah výkonu činností dozoru projektanta:

- postupuje při plnění činností výkonu dozoru projektanta v úzké součinnosti s objednatelem, s technickým dozorem stavby a se zhotovitelem;
- účastní se řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací projektu, pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti dozoru projektanta (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů), zejm. v případech vynucených změn projektové dokumentace;
- účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace;
- dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací stavby;
- podává nutná vysvětlení k dokumentaci stavby, která je podkladem pro výkon dozoru projektanta a spolupracuje při odstraňování důsledků nedostatků, zjištěných v této dokumentaci;
- podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem výrobní dokumentace zhotovitele stavby a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace stavby;
- navrhuje a zpracovává změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizace projektu;
- posuzuje návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace;
- dohlíží na soulad zhotovované stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a dohled nad souladem zhotovované stavby s dokumentací pro provedení stavby, které jsou podkladem k výkonu dozoru projektanta, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů, či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.);

- účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu;
- účastní se kontrolních dnů stavby;
- zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce stavby;
- sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění stavby podle schválené projektové dokumentace, a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, a včas upozorňuje zástupce objednatele na tyto změny;
- účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu stavby;
- aktivně se účastní přebírání stavby od zhotovitele objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání stavby objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby nebo účast při prohlídce stavby objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání objednateli;
- aktivně se účastní kolaudačního řízení a při kontrole odstranění kolaudačních závad stavby v rozsahu dle předchozího odstavce.

6. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli písemně (prostřednictvím e-mailové komunikace) podklady pro odpověď na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Písemné odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou srozumitelné včetně případných oprav v projektové dokumentaci (technické zprávy, výkresová část, soupis prací a jiné).

Písemné odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytovány v rámci záruky za dílo a součinnost při jednání komise bude hrazena hodinovou sazbou.

7. Součástí předmětu plnění u dopravních staveb je dále podpora majetkoprávního vypořádání dočasných i trvalých záborů stavby (dále jen majetková činnost). Majetková činnost bude spočívat v jednání s konkrétními vlastníky pozemků s cílem zajistit podepsání příslušné smlouvy včetně úředně ověřeného podpisu. Majetková činnost bude prováděna ve spolupráci s příkazcem, kdy ve vazbě na variantu záboru bude uzavírán dále uvedený typ smlouvy, a to:

Dočasný zábor:

- Nájemní smlouva – cena za nájem stanovena dle aktuálního výměru MF ČR;
- Smlouva o výpůjčce;

Přílohou těchto smluv je zákres dotčeného pozemku, nebo jeho části, v mapě z Katastru nemovitostí.

Trvalý zábor:

- Smlouva o odkupu pozemku nebo jeho části za cenu v místě a čase obvyklou, stanovenou znaleckým posudkem;
- Darovací smlouva;
- Smlouva o směně a popřípadě jiné specifické smlouvy – v kompetenci příkazce;
- Smlouva o výpůjčce a nájemní smlouva u dotčených pozemků ve vlastnictví ČR;

Přílohou smluv na vypořádání trvalého záboru, v případě dělení pozemku, je Geometrický plán a Souhlas s dělením pozemku vydaný příslušným Stavebním úřadem.

Vzory smluv k majetkové činnosti budou zhotoviteli poskytnuty po podpisu této Smlouvy o dílo a Příkazní smlouvy.

Zhotovitel zajistí Znalecké posudky dotčených pozemků dle jednotlivých listů vlastnictví viz rozsah zpracování projektové dokumentace.

Zhotovitel zajistí v rámci majetkové činnosti ověřené podepsání smluv ze strany vlastníka pozemků a předá je příkazci.

Zhotovitel je povinen dokladovat komunikaci a jednání s jednotlivými vlastníky. V případě nevypořádání pozemku musí zhotovitel doložit, že postupoval řádně a učinil všechny potřebné kroky k vypořádání pozemku.

8. Objednatel si v souladu s předmětem plnění vyhrazuje právo zapracování požadavků uživatele p. o. a objednatele.
9. Projektová dokumentace bude v rozpracovanosti jednotlivých stupňů, tak i v závěru projektových prací zhotovitelem prezentována a projednána dle jednotlivých stavebních objektů a profesí a odsouhlasena objednatelem Ústeckým krajem, popřípadě se samosprávou (obcí) a vždy s uživatelem, pro které je dílo určeno.
10. Bude-li objednatel požadovat další služby, dodávky nebo práce související se změnou požadavků objednatele nebo se změnou předpisů a norem zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavku objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.
11. Zhotovitel projektové dokumentace se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění smlouvy.
Zhotoviteli jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění smlouvy.
Zhotovitel disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění smlouvy provedl za dohodnutou cenu a v dohodnutém termínu.
Zhotovitel bere na vědomí, že projektová dokumentace bude podkladem pro výběr dodavatele stavebních prací v rámci výběrového nebo zadávacího řízení a musí být zpracována v takové kvalitě a odpovídajícím provedení, aby mohla být jako takový podklad bez dalšího použita.
12. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu díla.

II.

Doba dodání díla a doba trvání příkazu

1. Objednatel (příkazce) si dále vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy spočívající ve změně doby plnění díla a příkazu na základě nutnosti pozastavení provádění díla a plnění příkazu z důvodů nezákonných průtahů ve stavebním, vodoprávním či jiném správním řízení, podaných odvolání v daných řízeních, doplnění vstupních údajů nebo podkladů pro vypracování projektové dokumentace a inženýrské činnosti, nevhodných klimatických podmínek pro přípravu zakázky (zaměření stávajícího stavu, stavebnětechnický nebo biologický průzkum,) či nastalé potřeby zasmluvnění dotčených pozemků, věcných břemen či přeložek objednatelem, které nastaly objektivně a nebyly tak předpokládány a zahrnuty do doby plnění díla a plnění příkazu. O přerušení prací bude vyhotoven písemný zápis podepsaný oběma smluvními stranami s uvedením důvodu a délka doby pozastavení provádění díla a plnění příkazu. Doba pozastavení provádění díla a plnění příkazu se nebude započítávat do dílčího a celkového termínu plnění.
2. Objednatel (příkazce) prohlašuje, že výše uvedené vyhrazené změny nemění celkovou povahu veřejné zakázky, předmět plnění i všechny ostatní podstatné náležitosti smlouvy zůstávají nezměněny.

III.

Cena díla, odměna za obstarání příkazu a platební podmínky

1. Případné správní poplatky uhradí objednatel v prokázané výši na základě předložené výzvy k úhradě poplatku a dokladu o provedené platbě.
2. Cenu za geometrické plány, znalecké posudky a Smlouvy s ověřeným podpisem majitele dotčených pozemků uhradí příkazce v prokázané výši. V případě přesazení předpokládaného počtu ks podkladů pro MPV bude upraveno dodatkem ke smlouvě.

3. Cenu dozoru projektanta a cenu součinnosti při výběru zhotovitele stavebních prací uhradí objednatel v prokázané výši. V případě přesažení předpokládaného počtu hodin bude upraveno dodatkem ke smlouvě.
4. V případě, kdy Stavební úřad nebude požadovat Společnou dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP) včetně rozhodnutí a povolení v právní moci, ale pouze dokumentaci pro stavební povolení DSP, bude fakturováno 70 % z částky pro Společnou dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP) včetně rozhodnutí a povolení v právní moci.
5. V případě, kdy Stavební úřad bude požadovat Společnou dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP) včetně rozhodnutí a povolení v právní moci, bude fakturováno 100 % dílčího plnění na DPS včetně stavebního povolení v právní moci nebo souhlasu stavebního úřadu a 25 % na DÚR včetně územního rozhodnutí v právní moci.
6. Cena díla a odměna za obstarání příkazu bez DPH obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla a plnění příkazu, vyjma správních poplatků, které nejsou součástí nabídkové ceny a budou účtovány samostatně. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Pokud se nedostaví příkazcem požadovaný výsledek při obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, obdrží příkazník odměnu pouze ve výši účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu, maximálně však ve výši ceny dílčí části díla. To neplatí, pokud byl nezdár způsoben porušením povinností příkazníka, či splnění příkazu zmařila náhoda, ke které dal podnět příkazník.
8. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle smlouvy a VOP, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle smlouvy a VOP. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku smlouvy jakoukoliv zálohu.
9. Cena díla a odměna za obstarání příkazu bude zaplácena objednatelem (příkazcem) na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) zhotovitelem i příkazníkem, s možností dílčí fakturace dle členění uvedeném v tomto článku.
10. Podkladem pro vystavení faktury dílčího plnění smlouvy o dílo je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami a potvrzena uživatelem p. o. se seznámením dané části projektové dokumentace za předpokladu, že je akceptována objednatelem bez výhrad. Čistopis DPS včetně rozpočtu a soupisu prací bude stvrzený pouze oběma smluvními stranami.
11. Podkladem pro vystavení faktury dílčího plnění příkazní smlouvy – inženýrská činnost (DSP, DÚR, majetková činnost, geometrické plány, znalecké posudky apod.) je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami za předpokladu, že jsou dokumenty akceptovány objednatelem bez výhrad.
12. Daňový doklad - faktura vystavená zhotovitelem (příkazníkem) musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** ode dne doručení objednateli (příkazci), také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Faktura bude objednateli (příkazci) doručena na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v čitelné listinné nebo elektronické podobě.
Objednatel preferuje doručení elektronické faktury (dále jen „e-faktura“) ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 Sb. a vyhlášky č.194/2009 Sb., v platných zněních).
- V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel (příkazce) není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel i příkazce fakturu vrátí zpět zhotoviteli (příkazníkovi) k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
13. Pro platby dle článku VI. činí splatnost 15 dnů ode dne doručení dokladu.

14. Úhrada ceny díla a odměny za obstarání příkazu je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele (příkazníka). Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele (příkazce).
15. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli (příkazci) a navrhne správci daně její úhradu objednatelem (příkazcem). Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel (příkazník) určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele (příkazníka) zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel (příkazník), jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 ZDPH, nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí odměnu takto:
 - a) odměnu bez DPH zaplatí na účet zhotovitele (příkazníka) uvedený v záhlaví smlouvy nebo na daňovém dokladu,
 - b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno.

IV.

Splnění závazku (provedení díla); přechod nebezpečí škody

1. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným dokončením a předáním bezvadného díla objednateli v místě dodání díla a potvrzením (podepsáním) Protokolu oběma smluvními stranami.
2. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné budou jako výhrady protokolárně předány zhotoviteli.
3. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v tomto článku.

V.

Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Dílo má vady, neodpovídá-li smlouvě a VOP.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Zhotovitel přejímá závazek (záruku za jakost), že dílo bude po dobu záruční doby způsobilé pro použití ke smluvenému účelu.
4. Záruční doba začíná běžet dnem předání bezvadného díla dle smlouvy a trvá i po celou dobu provádění stavby, realizované na základě projektové dokumentace, která je předmětem smlouvy, a je ukončena po ukončení záruční doby zhotovitele stavby, obvykle 60 měsíců ode dne předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
5. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoliv vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, a která vyšla najevo kdykoliv do skončení realizace stavby.
6. Vady díla existující v době jeho předání a vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu u zhotovitele písemnou formou (dále jako „reklamací“). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 10 dnů nebo dle uzavřené dohody.

VI.

Porušení smluvních povinností a podmínek

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každý den překročení sjednané doby plnění jakékoliv dílčí části smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny (odměny) bez DPH,
 - b) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč/den,
 - c) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč/položka rozpočtu projektové dokumentace a ve výši 3 000,00 Kč/položka rozpočtu změny závazku ze smlouvy na stavební práce,
 - d) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit příkazci za každý zjištěný případ porušení každé jednotlivé povinnosti dle smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč,
 - e) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,2 % z neuhrazené částky do jejího zaplacení,
 - f) pokud bude v zadávacím nebo výběrovém řízení veřejné zakázky na stavební práce, kde součástí zadávací dokumentace je DPS se soupisem prací zpracovaná dle smlouvy, uplatněna žádost o vysvětlení zadávací dokumentace z důvodu nesouladu DPS a soupisu prací, nebo dojde-li k takovému rozporu během realizace stavebních prací je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli (příkazníkovi) smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý takovýto případ,
 - g) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení lhůty pro poskytnutí písemných podkladů pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se nesouladu DPS a soupisu prací dle článku I. smlouvy, smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč,
 - h) pokud orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne, že odkaz na obchodní firmy nebo na značky výrobků v DPS a soupisu prací vede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zhotovitel poskytne zadavateli součinnost pro obhajobu tohoto postupu při zpracování DPS a soupisu prací a uhradí všechny náklady objednatele s touto obhajobou spojené. Pokud přesto orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne o uložení sankcí za porušení zákona o veřejných zakázkách, případně pokud na základě takového pochybení zhotovitele (příkazníka) vznikne objednateli škoda, zhotovitel (příkazník) uhradí objednateli veškeré náklady spojené s projednáváním tohoto pochybení před orgánem dohledu, poskytovatelem dotace, auditním orgánem či před soudy, a uhradí objednateli v plném rozsahu sankce, které musel za takové pochybení zaplatit, včetně prokazatelně vzniklé škody,
 - i) zhotovitel (příkazník) jako dozoru projektanta se zavazuje zaplatit objednateli za neomluvenou neúčast na kontrolních dnech v průběhu realizace stavby a součinnost při řešení problémů, vzniklých na stavbě v případě, že byl písemně vyzván objednatelem, smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každou neúčast či neřešení vzniklého problému.
 - j) objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem (příkazníkem), proti pohledávce zhotovitele (příkazníka) za objednatelem, a to za podmínek stanovených smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel (příkazník) poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části nebo krácení dotace, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejich započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

- Objednatel (příkazce) má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

Ostatní ujednání

- Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.
- Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce po předchozím projednání a souhlasu příkazce.
- Příkazce zplnomocní příkazníka k jednání v souvislosti s plněním příkazníkovy závazku.
- Příkazník je při provádění činností dle smlouvy a VOP zejména povinen:
 - plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - vykonávat činnost dle smlouvy a VOP v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle smlouvy a VOP dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činností dle smlouvy a VOP a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činností dle smlouvy a VOP,
 - vykonávat činnost dle smlouvy a VOP osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle smlouvy a VOP zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
- Zjistí-li příkazník, že pokyny objednatele týkající se provádění činností dle smlouvy a VOP jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak zhotovitel neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činností smlouvy a VOP v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
- Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů objednatele, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
- Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní, osobně nebo prostřednictvím videokonference nebo jiného on-line komunikačního systému informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle smlouvy a VOP, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.**
- Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním smlouvy a VOP, výhradně za účelem plnění závazku.
- Příkazník je povinen plnit jednotlivé ujednání dle smlouvy a VOP v plném rozsahu.
- Zhotovitel (příkazník) odpovídá objednateli (příkazci) za veškerou škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním závazku dle smlouvy a VOP, a to bez ohledu na výši škody. Zhotovitel (příkazník) odpovídá za škodu způsobenou objednateli (příkazci) i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání smlouvy. Zhotovitel (příkazník) předloží objednateli (příkazci) pojistku nejpozději před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese zhotovitel (příkazník) a jsou zahrnuty v odměně.
- V případě změny zodpovědných osob uvedených ve smlouvě je zhotovitel povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny objednatele, přičemž v žádosti o změnu musí

být doloženy doklady prokazující, že i nová osoba, splňuje kvalifikační požadavky, případně hodnotící kritéria veřejné zakázky minimálně tak, jako tato původní osoba. Objednatel tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu odsouhlasí. Změna údajů bude prováděna dodatkem ke smlouvě.

12. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost a předávat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle smlouvy a VOP, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se smlouva odkazuje.
13. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je zhotovitel povinen:
 - a) zajistit smluvní plnění zákonného pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele).
 - b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
 - c) v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí zajistit využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných objednateli na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.
 - d) v rámci využití principů cirkulární ekonomiky zohlednit při zpracování soupisu prací maximálně materiály s obsahem druhotných surovin dle Katalogu výrobků a materiálů s obsahem druhotných surovin pro použití ve stavebnictví (<https://profesis.ckait.cz/dokumenty-verejne-spravy/recyklujeme-stavby/>) pokud je použití těchto materiálů možné, účelné a jejich kvalitativní vlastnosti jsou v rámci realizace stavby přibližně srovnatelné s materiály bez obsahu druhotných surovin. Rozsah využití materiálů s obsahem druhotných surovin musí zhotovitel s objednatelem odsouhlasit a v soupisu prací přehledným způsobem označit. V případě, že použití materiálů s obsahem druhotných surovin není v rámci realizace stavby možné nebo účelné, sdělí tuto skutečnost zhotovitel objednateli písemně včetně uvedení důvodu nemožnosti nebo neúčelnosti využití materiálů s obsahem druhotných surovin. Zdůvodnění musí obsahovat konkrétní skutečnosti nebo omezující využití materiálů s obsahem druhotných surovin. Výše uvedené informace budou součástí technické zprávy projektové dokumentace.

Zhotovitel podpisem smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení zhotoviteli. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se zhotovitel k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele.
14. Za objednatele (příkazce) uděluje souhlasy, rozhoduje, přijímá informace a poskytuje součinnost zástupce pro věcná / technická jednání, popřípadě osoba určená zástupcem nebo manažer projektu.

VIII. Licenční ujednání

1. Smluvní strany společně prohlašují, že zhotovitel, který je podnikající fyzickou nebo právnickou osobou, je autorem autorského díla podle této smlouvy (dále jen „autorské dílo“), ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 a 3 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, a je držitelem majetkových autorských práv k autorskému dílu.

nebo pro případ, že zhotovitelem je právnická osoba:

Zhotovitel díla podle této smlouvy provede dílo autorizovanou osobou, resp. osobami. Tyto osoby jsou nositeli autorských práv k dílu ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že tyto osoby zavázal k plnému respektování tohoto článku této smlouvy. Touto smlouvou se sjednávají veškerá podzákonná práva a povinnosti smluvních stran související s autorstvím díla.

2. Zhotovitel jako autor uděluje objednateli výhradní licenci k autorskému dílu. Cena licence je zahrnuta v základní ceně díla. Zhotovitel jako autor díla výslovně souhlasí s tím, aby objednatel, a kterýkoli další jím kontrahovaný navazující projektant použil dílo pro účel rozpracování autorského díla zhotovitele do veškerých následujících projekčních fází projektové dokumentace.
3. Objednatel je v rámci poskytnuté výhradní licence oprávněn užít autorské dílo způsobem, který nesníží hodnotu autorského díla, a to zejména k následujícím účelům:
 - a) pro potřeby zpracování a provedení záměru objednatele, a to za účelem vypracování projektové dokumentace ve všech stupních, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího dozoru projektanta, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby;
 - b) za účelem prezentace díla na veřejnosti v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči či maketě;
 - c) pro potřeby pořízení jiných rozmnoženin a napodobenin díla nežli stavbou samou, a to trvale nebo dočasně jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě.
4. Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci k autorskému dílu třetí osobě, a to v rozsahu nutném k dosažení účelu plynoucího z odstavce druhého a třetího tohoto článku smlouvy. Objednatel není povinen licenci využít.
5. Výhradní licence na objednatele přechází okamžikem zaplacení ceny díla podle této smlouvy. Výhradní licence se uděluje pro celou dobu trvání majetkových autorských práv k autorskému dílu.
6. Nabyvatel licence – objednatel, jakož i nabyvatel podlicence, smí autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit.
7. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových vyjádření, jsou a zůstanou vlastnictvím zhotovitele.
8. Objednatel je oprávněn užít dílo vyhotovené zhotovitelem dle této smlouvy bezúplatně v územním rozsahu České republiky a po celou dobu existence předmětné stavby objektu školy. Objednatel je oprávněn rozmnožovat dílo dle této smlouvy, a to bez povinnosti hradit zhotoviteli za rozmnožování díla jakoukoli úplatu.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud ve smlouvě a VOP není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Zánik závazku se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Příkaz lze vypovědět na základě písemné výpovědi došlé druhé smluvní straně a zaniká uplynutím 14denní výpovědní doby, která počíná běžet od prvního dne následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Do 10 dnů od zániku právního vztahu, založeného smlouvou, je zhotovitel (příkazník) povinen

předat objednateli (příkazci) veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co pro něj získal při obstarání záležitostí dle smlouvy a VOP.

5. Osobní údaje obsažené ve smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a VOP; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.

	Počet tříd	Počet osob
Mateřská škola – speciální třídy	6	50
Základní škola – speciální třídy	24	210
Zaměstnanci		100
Školní družina (kapacita)		80
Školní jídelna (kapacita)		350