PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(technický dozor investora)

**Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.**

se sídlem: Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem

doručovací adresa: Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem

IČO: 25013891

DIČ: CZ25013891

zastoupený: Mgr. Ing. Simonou Mohacsi, MBA, výkonnou ředitelkou společnosti

**zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 945**

na straně jedné (dále jen „**příkazce**“ a „**investor**“)

a

**STOSMOL, s.r.o.**

se sídlem: U Cukrovaru 509/4, 400 07 Ústí nad Labem

IČO: 286 95 097

DIČ: CZ28695097

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka č. 27214

zastoupen: Ing. Miroslavem Váňou, jednatelem společnosti

Ing. Janou Ptáčkovou, jednatelkou společnosti  
na straně druhé (dále jen „příkazník“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,   
tuto příkazní smlouvu o výkonu technického dozoru investora:

**I.  
Úvodní ustanovení**

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je poptávka příkazce jako investora na výkon technického dozoru na akci TTV Výstupní, Ústí nad Labem a projektová dokumentace TTV Výstupní, Ústí nad Labem zpracovaná společností STOSMOL, s.r.o. (dále jen „**stavba**“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zařídí činnosti v této smlouvě vymezené, které ve svém souhrnu představují výkon technického dozoru investora při realizaci stavby. Příkazce se touto smlouvou zavazuje uhradit příkazníkovi za výkon technického dozoru investora úplatu.

**II.  
Předmět plnění**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zařídí následující činnosti označené ve svém souhrnu jako Výkon technického dozoru investora:
2. Účast při předání staveniště zhotoviteli,
3. Výkon kontroly TDI – kontrola kvality a způsobu provádění prací (vč. souladu realizace s PD, dodržování technologických postupů, účast na KD stavby) – v rozsahu jeden až dva dny v týdnu dle potřeby,
4. Kontrola stavebního deníku a zápisů v něm a jejich konzultace s příkazcem,
5. Kontrola prostavěnosti, odsouhlasení podkladů pro dílčí fakturaci (soupis provedených prací zhotovitele),
6. Kontrola rozsahu prováděných více- a méně-prací,
7. Kontrola BOZP na stavbě,
8. Závěrečná kontrola kvality provedení prací před předání dokončeného díla – soupis vad a nedodělků, kontrola odstranění vad a nedodělků,
9. Kontrola závěrečného vyúčtování stavby,
10. Účast při předání dokončeného díla stavebníkovi.

Předmětem výkonu technického dozoru stavebníka není:

1. inženýrská činnost (projednávání změn PD s úřady státní správy, vyřizování změn stavebního povolení, vyřizování záborů stavenišť, organizace kolaudace stavby apod.).

Obě strany považují za nesporné, že předmětem činnosti příkazníka jsou i činnosti nevyjmenované výslovně výše ve specifikaci, ale považované za činnosti obvykle spojené s výkonem technického dozoru investora stavby.

1. Pokyny příkazce: Příkazník je povinen řídit se při poskytování technického dozoru stavebníka pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny.
2. Osobní činnost příkazníka, zástupce příkazníka: Příkazník bude činnost dle smlouvy provádět osobně; je-li příkazník právnickou osobou, pak prostřednictvím svých zaměstnanců nebo statutárního orgánu.
3. Odpovědnost příkazníka za podklady: Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které příkazník v souvislosti s prováděním své činnosti poskytne příkazci nebo třetím osobám. Příkazník ihned bezplatně odstraní veškeré tyto nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí. Jakýkoli souhlas příkazce, nebo třetí osoby s výše uvedenými podklady v žádném případě nezbavuje příkazníka odpovědnosti za nesrovnalost, chybu nebo opomenutí jím způsobené. Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které poskytl příkazníkovi příkazce. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml nebo při zachování obvyklé péče musel všimnout, neinformuje včas, bere na vědomí, že příkazce takové podklady bude považovat za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností; za takové podklady ponese příkazník odpovědnost ve stejném rozsahu, jako by šlo o podklady předané příkazníkem příkazci. Příkazník však nenese odpovědnost za jím vydané podklady, pokud byly vypracovány na základě mylných informací nebo údajů předaných příkazníkovi zhotovitelem nebo příkazcem, jestliže na nedostatky těchto informací či údajů předem upozornil nebo jestliže na ně nebylo možné upozornit ani při obvyklé péči.
4. Soulad s právními předpisy: Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných právních předpisů, ujednáními této smlouvy, dohodnutými nebo přiloženými výchozími podklady předanými mu příkazcem, pokyny příkazce a příslušnými rozhodnutími vydanými podle stavebního zákona nebo jiných právních předpisů, jež se vztahují k předmětné stavbě.
5. Prohlášení příkazníka: Příkazník prohlašuje, že při provádění činnosti dle této smlouvy bude za všech okolností
6. hájit zájmy příkazce vůči třetím osobám,
7. zachovávat nezávislost příkazníka na zájmech třetích osob,
8. plnit své povinnosti dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Jakýkoli střet zájmu ve smyslu bodů a) a b) příkazník bez zbytečného odkladu oznámí příkazci. Nedodržení této povinnosti se považuje za závažné porušení této smlouvy.

1. Součinnost příkazce: Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, o které příkazník požádá a které bude mít příkazce k dispozici. Příkazce bez zbytečného odkladu příkazníkovi na jeho výzvu rovněž sdělí, pro které z řešení týkající se případné sporné situace na stavbě se investor/příkazce rozhodl.
2. Odbornost příkazníka: Příkazník dále prohlašuje, že má veškerá oprávnění vyžadovaná právními předpisy pro výkon technického dozoru investora, jakož i že má dostatečné znalosti a zkušenosti pro odborný a profesionální výkon této činnosti a že tyto znalosti a zkušenosti při výkonu technického dozoru investora plně uplatní v zájmu a ve prospěch příkazce.

**III.  
Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v rozsahu čl. 2, této smlouvy po celou dobu realizace stavby, včetně doby k provedení kolaudace. Plánované termíny stavby:

Termín zahájení: **1. 08. 2024**

Termín dokončení: **31. 08. 2025**

1. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby dohodnuté touto smlouvou z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, smluvní strany upraví dohodu formou písemného dodatku k této smlouvě čas plnění a výši úplaty.
2. V případě, kdy dojde k přerušení výstavby na základě rozhodnutí investora/příkazce, a toto přerušení bude delší jak 2 (slovy dva) měsíce, může být toto přerušení důvodem k jednostrannému ukončení smlouvy ze strany příkazníka.
3. V případě, že dojde na základě rozhodnutí investora/příkazce k úplnému ukončení stavby, je toto důvod k jednostrannému ukončení smlouvy ze strany příkazce. V takovém případě smluvní strany provedou dohodu o termínu ukončení prací příkazníka, o předání dokumentace, která má souvislost s výkonem činnosti příkazníka, a o závěrečném vyúčtování činnosti příkazníka.
4. V případě opakovaného vadného plnění výkonu činností příkazníka, které nebude napraveno ani přes výzvu příkazce k nápravě, má příkazce právo tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba je v tomto případě nejdéle 2 měsíční; příkazce má právo smlouvu vypovědět i bez výpovědní doby. Délku výpovědní doby stanoví příkazce ve výpovědi.
5. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. 3 této smlouvy řádně a včas splnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výši a v termínech úplaty. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce, dohodnutého v této smlouvě

**IV.  
Úplata a platební podmínky**

1. Příkazce zaplatí příkazníkovi vzájemně dohodnutou úplatu za činnost dle této smlouvy. Úplata dle předložené nabídky bude činit:

**21.000,- Kč bez DPH za kalendářní měsíc po celou dobu stavby**

1. Výše úplaty je podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, dohodnutou cenou.
2. Kromě dohodnuté úplaty uhradí příkazce příkazníkovi náklady spojené s provedením speciálních kontrolních zkoušek a prohlídek stavby, objednaných příkazníkem na požadavek příkazce, nad rámec této smlouvy.
3. K úplatě bude vždy připočtena DPH ve výši stanovené obecně závazným předpisem.
4. Příkazce zaplatí příkazníkovi úplatu na základě faktur vystavených příkazníkem k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce.
5. Splatnost faktur vystavených příkazníkem je 15 dnů ode dne doručení faktury.
6. Fakturu lze zaslat do e-mailové schránky příkazce: fakturace@dpmul.cz.

**V.  
Ostatní ujednání**

1. Příkazník bude informovat příkazce o výkonu své činnosti a jím zabezpečovaných úkolů na pravidelných poradách stavby nebo jiným vhodným způsobem, např. elektronickou komunikací, případně osobně na výzvu příkazníka.
2. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem nebo smluvním partnerem příkazce, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu příkazce ani tyto informace nepoužije pro jiné účely.
3. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a plnit své povinnosti dle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že na vyzvání poskytne v potřebném rozsahu spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek. Spolupůsobení poskytne příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od jeho vyžádání.
5. Vyjma plnění zákonné povinnosti příkazníka příkazník bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí žádné třetí straně informace vztahující se k příkazci nebo příslušné stavbě, ani nepoužije takové informace ke svému prospěchu nebo ku prospěchu jakékoliv třetí strany.
6. Příkazce vystaví příkazníkovi při podpisu smlouvy plnou moc k potřebným jednáním přímo souvisejícím s výkonem funkce technického dozoru investora při realizaci stavby, které bude příkazník jeho jménem na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

**VI.  
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Písemnosti stran týkající se této smlouvy se považují v pochybnostech (neprokáže-li se něco jiného) za doručené třetím dnem po jejich odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně nebo s dodejkou na adresu druhé smluvní strany uvedenou výše v této smlouvě, a to i v případě, že druhá strana doručení zmařila jakýmkoliv způsobem nebo se na adrese uvedené výše v této smlouvě nezdržuje, ale neoznámila změnu druhé smluvní straně.
3. V případě, že tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v Registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého znění této smlouvy v Registru smluv. Zveřejnění zajistí příkazce.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, které budou jako dodatky označeny a postupně číslovány.
5. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

|  |  |
| --- | --- |
| V Ústí nad Labem dne | V Ústí nad Labem dne |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ příkazce Mgr. Ing. Simona Mohacsi, MBA výkonná ředitelka společnosti | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ příkazník Ing. Jana Ptáčková jednatelka společnosti |