

SMLOUVA
o partnerství při realizaci dílčího projektu
v rámci projektu

„Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024“

I.
Smluvní strany

1 Městská část Praha 14

se sídlem: ul. Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
zastoupená: Jiří Zajacem – starostou MČ Praha 14
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: PPF banka, a.s.
číslo účtu: 27-9800050998/6000
dále též „příjemce“

2 MŠ Sluníčko, Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1005

se sídlem: Gen. Janouška 1005, Praha 9 – Černý Most
zastoupená: Bc. Ivanou Jandovou
IČO: 70884471
zapsaná v: rejstříku škol a školských zařízení vedeném MŠMT
pod IZO 600040313
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 28339081/0100
dále též „partner“

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace dílčího projektu partnera s číslem 10 (dále jen „Projekt“), který tvoří nedílnou součást této smlouvy (příloha č. 1), v rámci projektu pod názvem „Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024“, v souladu s rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR (dále jen „rozhodnutí MVČR“) č. 44/2024/OBCEKOL1 dne 22.03.2024 pod čj.: MV- 182859-116/OAM-2023.

III.

Základní povinnosti smluvních stran

- 3.1 Partner se zavazuje realizovat Projekt v souladu s rozhodnutím MVČR a touto smlouvou a plnit veškeré povinnosti z nich vyplývající.
- 3.2 Příjemce se zavazuje vytvářet partnerovi podmínky, poskytovat mu potřebnou součinnost pro realizaci Projektu a předávat mu informace a pokyny.
- 3.3 Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že spolupráce příjemce s partnerem na realizaci Projektu nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu. Výkon role partnera nepředstavuje ze strany partnera poskytnutí plnění vůči příjemci. Příjem finančních prostředků od příjemce nepředstavuje úplatu za poskytnuté plnění. V platbách nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

- 3.4 Realizace projektu probíhá ode dne 1. 1. 2024 do dne 31. 12. 2024 na místech a podle harmonogramu uvedeného v Projektu (příloha č. 1). Finanční prostředky dle čl. IV. této smlouvy jsou partnerovi poskytovány na pokrytí nákladů Projektu vzniklých v období uvedeném v předchozí větě.

IV.

Poskytnutí finančních prostředků

- 4.1 Předpokládané celkové uznatelné náklady Projektu vynaložené ze strany partnera činí **89.600,- Kč** (slovy osmdesát devět tisíc šest set korun českých).
- 4.2 Podrobný rozpočet projektu je uveden v Projektu (příloha č. 1). Položky jsou přísně zúčtovatelné a partner se zavazuje prostředky čerpat v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu, popisem projektu a na aktivity uvedené v popisu projektu.
- 4.3 Partner odpovídá za efektivní, hospodárné a účelné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a cílem projektu.
- 4.4 Partner je povinen vést účetnictví v souladu s příslušnou legislativou, v soustavě podvojného účetnictví. Ve vztahu k Projektu je partner povinen v rámci svého účetnictví vést oddělenou analytickou evidenci. Tato musí umožňovat jednoznačnou vazbu všech účetních případů, relevantních pro vyúčtování (zejména nákladů a výnosů), k Projektu a zároveň také k předmětnému zdroji financování (Účelový znak **ÚZ 14007**). Všechny účetní záznamy musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.
- 4.5 Finanční prostředky určené na uznatelné náklady projektu dle této smlouvy budou partnerovi poskytovány po obdržení příslušných finančních prostředků dotace příjemcem.
- 4.6 Uznatelné náklady Projektu budou příjemcem partnerovi refundovány zpětně na základě předložené žádosti o platbu (příloha č. 3). K žádosti o platbu je partner povinen přiložit kopie účetních a prvotních dokladů a kopie dokladů potvrzujících úhradu ke všem deklarovaným uznatelným nákladům projektu. Úhrada uznatelných nákladů musí být doložena způsobem uvedeným v příloze č. 2.
- 4.7 Příjemce ověří uznatelnost nákladů a další skutečnosti, které partner deklaruje v žádosti o platbu. Na základě této kontroly příjemce určí objem nároku partnera na refundaci. Dle stanoveného objemu nároku na refundaci poskytne příjemce ve prospěch partnera finanční prostředky z dotace bezhotovostně ve prospěch bankovního účtu partnera, který je uveden v článku I.
- 4.8 Příjemce poskytne partnerovi prostředky dle odst. 4.7 tohoto článku do 14 dnů ode dne doručení úplné a bezchybné žádosti o platbu, za předpokladu splnění podmínky dle odst. 4.5 tohoto článku.
- 4.9 Žádosti o platbu partner předloží nejpozději do 9. prosince 2024. K pozdějším žádostem o platbu nebude přihlédnuto.
- 4.10 Proplacení uznatelných nákladů za měsíc prosinec 2024 bude partner uplatňovat žádostí o zálohovou platbu, kterou předloží příjemci nejpozději 9. prosince 2024. Využití prostředků doloží partner bezprostředně po uskutečnění plateb, nejpozději však do 13. ledna 2025.
- 4.11 Partner se zavazuje dle pokynů příjemce zaslat do 13. ledna 2025 finanční zprávu písemně na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14 a elektronicky na

adresu: [REDAKCE] Finanční zpráva bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako v projektu, dále přehled z účetního programu partnera ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s Projektem.

- 4.12 Partner se zavazuje umožnit příjemci a MV ČR průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků se postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Ostatní ujednání

5.1 Partner se zavazuje

- a. řídit se při realizaci Projektu pokyny příjemce předávanými prostřednictvím koordinátora projektu, Mgr. Ekateriny Kokkalou, prostředky elektronické komunikace, telefonicky, nebo v písemné formě;
- b. vypracovat a předkládat průběžné zprávy za Projekt (příloha č. 4) a průběžné reporty pro UNHCR (příloha č. 5) nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, a to elektronicky na adresu: [REDAKCE]
- c. zasílat elektronicky veškeré tištěné výstupy, propagační (vč. informací na webu) a informační materiály projektu před zveřejněním příjemci ke schválení. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu „Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024“ za finanční podpory MV ČR, UNHCR a městské části Praha 14, a bude připojeno logo městské části Praha 14, MV ČR a UNHCR;
- d. zveřejnit informaci o projektu na svých webových stránkách;
- e. neprodleně, nejpozději však do 5 dnů od zjištění skutečností, písemně oznámit příjemci veškeré změny, které mají vliv na vlastní realizaci Projektu, zejména pokud se dotýkají rozpočtu Projektu. Případné změny Projektu podléhají schválení ze strany MV ČR formou vydání nového rozhodnutí o přiznání dotace. Žádosti o změnu dotace lze podávat MV ČR prostřednictvím příjemce nejpozději do 31. října 2024;
- f. vypracovat závěrečnou zprávu o realizaci Projektu (příloha č. 6), shrnující poznatky z Projektu, dle pokynů koordinátora Projektu, a doručit ji příjemci nejpozději do 13. ledna 2025 elektronicky včetně všech příloh na adresu: [REDAKCE] a písemně na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14. K závěrečné zprávě budou přiloženy všechny tištěné a mediální výstupy Projektu;
- g. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR. Tedy uchovávat veškeré dokumenty související s činnostmi, které realizuje pro projekt po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba.

5.2 Za partnera bude jednat ve věcech provozních [REDAKCE]

5.3 Za příjemce bude jednat ve věcech provozních koordinátor projektu, [REDACTED]

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tuto smlouvu mohou smluvní strany změnit a doplnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně nepřerušovanou řadou číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6.2 Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 dne 06.05.2024 usnesením č. 234/RMČ/2024.
- 6.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy.
- 6.4 Zástupci smluvních stran shodně prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.
- 6.5 Zástupci smluvních stran berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž příjemce obdrží 2 stejnopisy a partner obdrží 1 stejnopis.

- Přílohy:
1. Projekt
 2. Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů
 3. Závazný vzor žádosti o platbu
 4. Závazný vzor průběžné zprávy za projekt
 5. Závazný vzor reportu UNHCR
 6. Závazný vzor závěrečné zprávy za projekt

V Praze dne: 24. 07. 2024

V Praze dne: 19. 6. 2024

[REDACTED]
za příjemce

[REDACTED]
za partnera

Mateřská škola SLUNÍČKO
Praha 9 - Černý Most
Gen. Janouška 1305
IČO: 71284471 (1)

DÍLČÍ PROJEKT (podprojekt) č. 10
„Se Sluníčkem česky, vesele a hezky“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 10

Adresa: Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Bc. Ivana Jandová

Funkce: ředitelka školy

Email:

Telefon:

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Bc. Ivana Jandová

Funkce: ředitelka školy

Email:

Telefon:

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 10

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

2. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

Mateřská škola Sluníčko má 5 tříd, z nichž jedna, která byla otevřena po velké rekonstrukci školnického bytu v roce 2022, je vzhledem k prostorovému řešení i vybavení určena pro děti mladší tří let.

Škola je postavena v sídlištní zástavbě koncem osmdesátých let minulého století, má výbornou dopravní dostupnost metrem i autobusy z oblasti Hloubětína, Jahodnice i Kyjí. Dle zařazení do rejstříku škol a školských zařízení má kapacitu 124 dětí a je stále plně obsazena. Věkové složení dětí umožňuje zpravidla vytvořit dvě třídy heterogenní, ve dvou jsou umístěny děti předškolního věku a ve třídě s kapacitou 12 dětí jsou děti netříleté. Na škole pracuje stálý kolektiv jedenácti plně kvalifikovaných učitelek. Díky inkluzi dětí se speciálními vzdělávacími působí na každé třídě asistent pedagoga. Personální podporu využíváme i zapojením školy do OP JAK a OP VVV.

Ve školním roce 2023/2024 dochází do mateřské školy **15** dětí s odlišným mateřským jazykem, konkrétně z Afghánské islámské republiky, Běloruska, Ruska, Slovenska, Ukrajiny a Vietnamu. Ze zemí mimo EU je dětí 14. Ve srovnání s předešlými roky se jedná téměř o stejný počet dětí. Většina dětí má jen minimální znalost českého jazyka, někteří cizinci česky nemluví vůbec a při příchodu do mateřské školy česky ani nerozumí nebo jen základním pojmům. Porozumění jednotlivým slovům, které ve škole užíváme opakovaně několikrát denně, se děti v kolektivu naučí porozumět poměrně v krátkém čase, avšak dorozumění je třeba systematicky podporovat a rozvíjet v malých skupinách dětí. Všechny děti potřebují v oblasti zdokonalení mluvy i porozumění značnou jazykovou podporu. Porozumění a komunikace v českém jazyce je pro harmonický rozvoj osobnosti dítěte neopominutelným základem.

Jako nutná a zároveň velmi přínosná se nám jeví spolupráce a konzultace zejména s rodiči, ale i celými rodinami, kdy starší sourozenec často působí jako jakýsi spojovací můstek mezi rodiči a školou.

Do projektu na podporu dětí s OMJ bychom se chtěly zapojit z důvodu nutnosti začlenění dětí do běžného kolektivu třídy nejen v MŠ, ale následně jim pak usnadnit přechod do ZŠ. Stále vycházíme i z bohatých zkušeností, které jsme získaly na zahraničních stážích v mnoha zemích EU, kde je leckdy ve školách až 40 % dětí cizinců.

Rodiči všech zapojených dětí je vždy aktivita týkající se výuky českého jazyka hodnocena kladně a již při zápisu dětí volí naši mateřskou školu často i z tohoto důvodu.

Do výuky češtiny nejsou zařazeny děti předškolního věku, které jsou v povinném předškolním ročníku.

Cílem projektu je:

- integrace a socializace dětí s OMJ do běžného kolektivu dětí v mateřské škole skrze lepší jazykové dovednosti v českém jazyce;
- eliminace ohrožení sekundárním školním neúspěchem v důsledku špatné znalosti českého jazyka;
- odstraňování jazykové bariéry i v komunikaci s rodinami, které se v cizí zemi bez znalosti českého jazyka jen těžko orientují.

Předpokládaná cílová skupina

Děti ve věku od 2,5 do 5 let, pro které je čeština jistou překážkou v běžné komunikaci s vrstevníky i dospělými. Jedná se převážně o děti ze třetích zemí. Děti ze států EU často rozumí i mluví, ale používají agramatismy. Všechny děti potřebují v oblasti zdokonalení jazyka určitou podporu.

Za důležité považujeme i oblast komunikace s rodinami těchto dětí, kdy nejednou využíváme znalosti českého jazyka starších sourozenců. Čas musíme tedy věnovat i konzultacím s rodinami našich dětí.

Popis aktivit projektu:

Kroužek českého jazyka

- 2 hod. týdně při rozdělení dětí do dvou skupin podle úrovně znalosti v oblasti porozumění i aktivního používání českého jazyka
- práce bude založena na principech prožitkového učení
- probíhat bude mimo hlavní činnosti dětí ve třídě
- při práci s dětmi s OMJ budou využívány pomůcky, které dětem usnadňují pobyt v MŠ, ale také pomůcky pro práci s českými dětmi k lepšímu pochopení situace dětí s OMJ.

Konzultace

- individuální i skupinové rozhovory s rodiči-cizinci v komunikaci se školou i pro lepší orientaci v cizojazyčném prostředí
- besedy rodičů-cizinců s českými dětmi, kdy přibližují odlišnosti života v jejich zemi

Koordinace a vyhodnocení

- koordinace pedagogů
- příprava podkladů pro účetní
- zpracování podkladů pro MČ

Účetnictví

- kontrola podkladů a zpracování účetnictví pro platy
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování projektu

Výukový materiál

- pomůcky k výuce českého jazyka – dětem s OMJ usnadňují pobyt v MŠ, pochopení režimu, aktivit, kulturních odlišností aj. (interaktivní Albi tužka, tablet, CD přehrávač...)
- pomůcky pro práci s českými dětmi k lepšímu pochopení situace dětí s OMJ (CD – cizojazyčné písničky, pracovní listy, knihy přibližující kulturu daných zemí, interaktivní Albi globus...)

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc												celkem
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Skupinová výuka čj	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	84
Koordinace a vyhodnocení	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	40
Konzultace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25
Náklady na účetnictví	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	25

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- Realizace výuky českého jazyka – učitelky MŠ
- Koordinace projektu a vyhodnocení výsledků, konzultace – ředitelka MŠ
- Účetnictví – účetní MŠ

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 89 600,- Kč**E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:**

Aktivity:	Celkové náklady:
Skupinová výuka (84 hod DPP / 400 Kč / 1 hod)	33.600,- Kč
Koordinace projektu (40 hod DPP / 400 Kč / 1 hod)	16.000,- Kč
Konzultace (25 hod DPP / 400 Kč / 1 hod)	10.000,- Kč
Účetnictví projektu (25 hod DPP / 400 Kč)	10.000,- Kč
Výukový materiál	20.000,- Kč
Výše dotace celkem	89.600,- Kč

Projekt „Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024 je realizován za podpory MV ČR a MČ Praha 14

Příloha č. 2. Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů “ Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024”

Tato pravidla jsou platná pro refundaci způsobilých výdajů (uznatelných nákladů) vynaložených na realizaci dílčích projektů v rámci projektu MČ Praha 14 „Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024”.

Žádosti o platbu, které neobsahují náležitosti nebo doklady dle těchto pravidel a dle příslušných zákonů, nebudou proplaceny!

Způsobilými jsou pouze výdaje uvedené v dílčích projektech realizátorů, schválených rozhodnutím Ministerstva Vnitra ČR č. 44/2024/OBCEKOL1 dne 22.03.2024 pod čj.: MV-182859-116/OAM-2023.

Uznatelnými jsou náklady vzniklé v době stanovené v projektu partnera, maximálně však v období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024. Způsobilými výdaji jsou výdaje přímo související s uznatelnými náklady.

Všechny originály účetních dokladů, tj. faktury, paragony, smlouvy, dohody vztahující se k dotaci musí být označeny ÚZ 14007.

Je nutno dohlédnout, aby účetní doklady byly čitelné a úplné, a aby bylo z účetních dokladů zřejmé, jaké zboží, v jakém množství a za jakou cenu bylo zakoupeno (například 8x/ks sada zvýrazňovačů, 20x/ks sešit A4 linkovaný, atp.). Doklady, na nichž nebude uvedena jednotková cena, nebudou k prokázání vynaložení způsobilých výdajů dostačující.

Všechny účetní doklady musí obsahovat základní náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti o platbu musí být příjemci předkládány prostřednictvím řádně vyplněného vzoru (příloha č. 3 smlouvy).

Žádosti předkládané partnerem příjemci musí obsahovat **seznam účetních dokladů** (součást závazného formuláře). Všechny účetní doklady musí být v rozpisu očíslovány a uvedená čísla musí přesně souhlasit s čísly uvedenými na dokladech.

K žádosti o platbu partner přiloží fotokopie následujících dokladů:

Osobní výdaje (na DPP):

- **Dohoda o provedení práce** (dohody musí být uzavřeny v souladu s příslušnými právními předpisy a musí obsahovat povinné náležitosti, v dohodě musí být popsána náplň práce s jednoznačnou identifikací aktivity projektu) – dohodu je nutné doložit pouze jednou, spolu s první žádostí o platbu, kde daná smlouva figuruje
- **Měsíční výkaz práce** (timesheet) podepsaný zaměstnancem a osobou, která práci za zaměstnavatele přebrala. Výkaz práce musí obsahovat počet odpracovaných hodin v daném měsíci a náplň práce. Je možné vypracovat hromadný výkaz práce za všechny zaměstnance zapojené v projektu.

Projekt „Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024 je realizován za podpory MV ČR a MČ Praha 14

- Mzdový list, nebo výplatnice nebo rekapitulace mezd (ze kterého musí být patrné komu, kolik, za co bylo vyplaceno, s rozdělením na odměnu k výplatě, zákonné odvody a daně)
- Doklad o úhradě mzdy
 - výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad nebo čestné prohlášení zaměstnance o obdržení mzdy (v případě bezhotovostního převodu je nutné prostředky převést odděleně od mzdy za další pracovní poměry pracovníka nebo zřetelně vyznačit výši odměny plynoucí z projektových aktivit)
- Výpis z účtu prokazující zaplacení zákonných odvodů a daní. (v případě hromadného zaplacení zákonných odvodů a daní za více osob čestné prohlášení, že v celkové částce je zahrnut odvod za danou osobu s uvedením výše odvodu)

Materiál

- Doklad o nákupu – daňový doklad/faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti daného výdaje, s podrobným rozpisem dodávaného zboží a s uvedením jednotkové ceny.
- Doklad o úhradě – výpis z účtu/výdajový pokladní doklad

Služby

- Objednávka/smlouva (musí z ní vyplývat charakter a rozsah služby - např. u přepravného musí obsahovat odkud, kam, jakým dopravním prostředkem a pro kolik cestujících je přeprava vykonávána)
- Doklad o pořízení (daňový doklad/faktura - opět s uvedením charakteru a rozsahu služby)
- Doklad o zaplacení – výpis z účtu/výdajový pokladní doklad
- Seznam přepravovaných, ubytovaných, zúčastněných osob (v závislosti na typu výdaje)

Žádost partnera o platbu v rámci projektu „Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024“

PROJEKTY OBCÍ V RÁMCI SYSTÉMU VÝZEV NA VÝDAJE REALIZOVANÉ V PROJEKTECH OBCÍ NA
PODPORU INTEGRACE DRŽITELŮ DOČASNÉ OCHRANY NA LOKÁLNÍ ÚROVNI V ROCE 2024

Dotace Ministerstva vnitra ČR na podporu integrace cizinců na lokální úrovni na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace: **14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců**

Číslo dílčího projektu	
Název dílčího projektu	
Číslo smlouvy	
Žádost o refundaci číslo	
Příjemce	Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 9 IČ: 231312
Partner	

VYŘIZUJE

Jméno a příjmení	
telefon, mobil	
e-mail	

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Název peněžního ústavu	
Číslo účtu	
variabilní symbol	
konstantní symbol	
specifický symbol	

ROZPOČET CELKEM

Je partner plátcem DPH?	
Plánované uznatelné náklady partnera	

ŽÁDOST O REFUNDACI NÁKLADŮ

Sledované období	
Čerpání uznatelných nákladů za sledované období	0,00 Kč
Místo	
Datum	
Jméno a příjmení statutárního zástupce partnera	
Podpis a razítko

**Projekt „Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024“
je realizován za podpory MV ČR a MČ Praha 14**

¹ Zprávu je nutno dodat elektronicky na adresu [redacted] vždy do 10. dne v měsíci

² Název aktivity podle harmonogramu projektu.

³ Pouze u aktivit probíhajících jednorázově, nebo opakovaně (výlety) nikoli však pravidelně nebo průběžně (jako např. doučování nebo koordinace).

⁴ Počet hodin práce odvedených na aktivitu (součet za všechny pracovníky) – měl by odpovídat počtu hodin vykázaných v rámci fakturace za daný měsíc.

⁵ ANO/NE

⁶ Vyplnit v případě, že aktivita neprobíhá v souladu s harmonogramem.

⁷ Údaj o počtu cizinců z tzv. TŘETÍCH ZEMÍ, tedy pocházejících ze zemí mimo EU

⁸ Nové poznatky, komentář k proběhlým aktivitám, problémy při realizaci, upřesnění a zdůvodnění změn v harmonogramu

REPORT
 Název obce: Městská část Praha 14
 Číslo dílčího projektu:
 Za období:

Indikátor	Kraj	Populační skupina	Ženy					Muži					Diverzita*	Celkem	Roční cíl
			Věk: 0-4	5-11	12-17	18-49	60+	0-4	5-11	12-17	18-59	60+			
													Osoby s postižením: LGBTIQ+. Etnické minority (např. Romové)		

* Ukazatele diverzity by se měly používat pouze tam, kde je to relevantní. Pokud typ události nedovoluje shromažďování takových informací, není nutné je hlásit.

**NÁZEV ORGANIZACE, ADRESA,
IČO, telefon, fax, e-mail**

„Integrace cizinců v Praze 14 v roce 2024“

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA o realizaci dílčího projektu č. ...

Název dílčího projektu:

úvodní odstavec představující v kostce podstatu dílčího projektu a výsledky projektu– Musí obsahovat informaci o zaměření projektu, stanovených cílech a jejich naplnění, dodržení harmonogramu a popisu projektu, celkovém počtu účastníků s rozdělením na cizince ze třetích zemí a občany z EU - např.:

Dílčí projekt byl zaměřen na . . . Stanovili jsme si tyto cíle . . ., které se nám (ne)podařilo splnit úspěšnou realizací aktivit . . . (popište, co se díky projektu změnilo) Aktivit proběhly v souladu s harmonogramem projektu, krom drobných odchylek popsaných níže . . . Do aktivit projektu se přímo zapojilo celkem ... účastníků, z toho ... cizinců ze třetích zemí a ... příslušníků zemí EU.¹ (v případě, že se žák účastní více projektových aktivit (např. doučování + pedagogická asistence), bude v tomto počtu uveden jen jednou. Součet účastníků uvedených u jednotlivých aktivit se v tom případě nerovná celkovému počtu účastníků!) Nepřímo aktivity projektu ovlivnily přibližně ... osob (např. všechny žáky školy + stručně popsat formu nepřímého zapojení – projekce, školní akce, školní časopis, apod.) (doplňte také tabulku obsahující přehled počtu přímých účastníků podle země původu – např. viz níže)

Účastníci projektu dle státní příslušnosti	
ČR + EU	
VIETNAM	
RUSKO	
UKRAJINA	
.....	
Celkem	

1. REALIZACE JEDNOTLIVÝCH AKTIVIT PROJEKTU²

aktivita

popis průběhu aktivity, uvedení počtu účastníků (celkem, cizinců, Čechů+EU) s rozlišením podle země původu (např. 5 Ukrajinců, 4 Vietnamci...) za celou

¹ (v případě, že se žák účastní více projektových aktivit (např. doučování + pedagogická asistence), bude v tomto počtu uveden jen jednou. Součet účastníků uvedených u jednotlivých aktivit se v tom případě nerovná celkovému počtu účastníků!)

² Aktivitou projektu je myšlena aktivita uvedená v HARMONOGRAMU nebo POPISU projektu

aktivitu (pokud to charakter aktivity umožňuje), soulad s harmonogramem (a zdůvodnění případných odchylek), zhodnocení výsledků aktivity, uvedení poznatků a postřehů získaných v průběhu realizace, u aktivit sestávajících z alespoň 2 jednorázových akcí, jako jsou výlety, výjezdy, představení, celoškolní akce, přednášky, multikulturní dílny, atp. navíc VŽDY vytvořit tabulku v tomto formátu (nebo obsahující všechny dané údaje):

Název aktivity (podle projektu)				
název akce	Datum	počet účastníků		
		celkem	cizinci	Češi+EU
Výlet na	1.10.2023	15	8	7
.....				
.....				
.....				
.....				

Vhodné je uvést také reakce a zpětné vazby účastníků.

2. HARMONOGRAM PROJEKTU, S VYZNAČENÍM SKUTEČNÉ REALIZACE

(„X“ = označení plánovaných termínů, „O“ = označení skutečných termínů)
(tabulku prosím neupravujte)

Aktivity	Měsíc											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

Na tomto místě prosím uveďte stručné zdůvodnění jednotlivých odchylek od harmonogramu uvedeného v projektu.

3. SOUHRN ZÍSKANÝCH POZNATKŮ K INTEGRACI CIZINCŮ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

Zde prosím uveďte souhrnné poznatky z projektu (jakousi analýzu situace a potřeb cizinců) a závěrečné hodnocení. Pokuste se přitom odpovědět na následující otázky:

1. Jakým problémům jste museli čelit během realizace projektu?
2. Co se podařilo? (konkrétní výsledky a úspěchy)
3. Co se nepodařilo? (+důvody)

Příloha č. 6. Závazný vzor závěrečné zprávy za projekt

4. Jaké nové poznatky k integraci cizinců vám projekt přinesl, jak je možno je dále rozvíjet?
5. Uveďte jakými způsoby byl projekt zveřejněn a medializován. (např. webové stránky, školní časopis, atp.)
6. Uveďte ohlasy, s jakými se projekt setkal u realizátorů, zástupců města/městské části, cizinců, veřejnosti.
7. Jaká jsou vaše doporučení pro další aktivity či změny ve prospěch začleňování cizinců do společnosti?

4. ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

*Vyúčtování musí odpovídat struktuře rozpočtu uvedené v projektu a **musí porovnávat položkové částky původně plánované a skutečně čerpané**. Případné nevyužití prostředků musí být stručně zdůvodněno.*

Vypracujte prosím tabulku/y, viz. níže – pozn. nuly v řádce „celkem“ jsou výsledkem vzorce SUMA(ABOVE), a po zadání čísel k položkám je stačí aktualizovat v rolovacím menu. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné a je nepřípustné přesouvat je z jedné položky do jiné, nebo zaměňovat význam některé položky!!! Využití materiálních nákladů musí být v komentáři rozepsáno (např. 2x toner do tiskárny 4000,-)

Název aktivity (doučování, mzdové náklady, zajištění projektu, víkendový pobyt... – rozdělení stejné jako v projektu)				
položka	rozpočet	čerpano	rozdíl	komentář
Celkem	0	0	0	

Název aktivity (doučování, mzdové náklady, zajištění projektu, víkendový pobyt... – rozdělení stejné jako v projektu)				
položka	rozpočet	čerpano	rozdíl	komentář
Celkem	0	0	0	