



48 74 / 24

FOND VYSOČINY
PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ
TECHNOLOGIE 2024“
PODPROGRAM A

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02920.0025)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Městys Úsobí

adresa / se sídlem: Úsobí 43, 582 54 Úsobí
IČO: 00268411
zastupuje: Ing. Jaromír Fiedler, starosta
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4716631359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Elektronické služby pro městys Úsobí“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 33 976 Kč (slovy: třicettřítisícdevětsetšedesátšest korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	83 167 Kč
Výše dotace v Kč	33 976 Kč
Výše dotace v %	40,85 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	59,15 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	49 191 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné

výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 28. 2. 2025. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) mzdové náklady, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) výdaje na nákup služeb,
 - b) podlimitní programové vybavení,
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví,
 - d) odměny za užití počítačových programů (licence),
 - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - g) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené,

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek),

- pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů, služeb časových razítek a pečeti,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
 - pořízení SW a dat digitálních map (GIS),
 - pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02920.0025**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 3. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,

- v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 5. 2024 usnesením č. 0982/19/2024/RK.

V Úsobí dne 12.7.2024

V Jihlavě dne 30.7.2024

Městys Úsobí
582 54 Úsobí 43
IČ: 00268411 DIČ: CZ00268411

Ing. Jaromír Fiedler
starosta

RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje
Kraj Vysočina
Žákovna 1882/57, 585 01 Jihlava

57



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02920.006P		
Kód elektronické žádosti	FV02920-28_03_24-52-V5		
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2024		
Název projektu	Elektronické služby pro městys Úsobí		
Podprogram	Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	00268411	
	Přesný název:	Městys Úsobí	
	Právní forma:	Právní osoba - obec	
	Ulice, čp:	Úsobí 43	
	Obec:	Úsobí	
	PSČ:	58254	
	Sídlo pošty:	Úsobí	
	Název banky:	0800 - Česká spořitelna, a.s.	
	Číslo účtu:	4716631359	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Ing.	
	Jméno:	Jaromír	
	Příjmení:	Fiedler	
	Funkce:	starosta	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: JAROMÍR
	Příjmení: FIEDLER
	Email: starosta@usobi.cz
	Tel.: 77595017
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v městysi Úsobí, okres Havlíčkův Brod. Do působnosti obce spadají i obce Chyška a Kosovy.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Žádost o finanční podporu vychází z potřeby modernizace a zdokonalení komunikace mezi veřejnou správou a občany, zjednodušení administrativních procesů a snížení chybovosti poskytnutých dat. Cílem projektu je usnadnit přístup občanům k informacím a pomoci jim jejich požadavky vyřešit rychle a efektivně v on-line prostředí. To zahrnuje zkvalitnění služeb a elektronizace výkonu veřejné správy - eGovernmentu. Mimo jiné má projekt má za úkol posílit důvěru ve veřejnou správu a zajistit její vyšší flexibilitu. To znamená, že služba může být poskytnuta i mimo pracovní hodiny instituce. Konkrétně se tento projekt zaměří na tyto kroky: Usnadnění řešení životních situací. Dostupné formuláře pro: • přihlášení komunálního odpadu, • přihlášení poplatků za psy, • žádost o hřbitovní místo, • odečet vodoměrů, • žádost o pronájem obecního bytu, • žádost o povolení kácení dřevin, Formuláře budou implementovány přímo do webu, kterými se zajistí nepřetržitá elektronická služba. Dále bude zajištěno: • identifikační a autentizační služby, • komunikace občana s Portálem občana a možnost jeho dalšího využití, • rozšíření služeb veřejné správy, • modernizace webových technologií, zdokonalení navigace a orientace na webových stránkách, • přístupnost pro všechny občany bez ohledu na jejich omezení.

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Důraz bude kladen na rychlost a efektivitu, aby občanovi byla zajištěno pohodlí a mohl kdykoliv vyřídit žádost nebo podat podněty. Obsahem projektu budou nová elektronická služba, která bude v souladu jak s legislativním a technickými nároky, tak s požadavky na moderní design a intuitivní ovládání. Součástí budou i nové funkce a nový redakční systém, který je vytvořen přímo pro veřejnou správu a splňuje všechny předepsané standardy pro tento segment. Budou poskytnuty identifikační a autentizační služby pomocí Národní identitní autority, zjednodušený přístup občanů pro vybrané agendy, např.: životní situace a další služby na Portálu občanu. Občané tak rychleji, bezpečněji, uživatelsky přívětivěji vyřídí řadu záležitostí on-line na svém zařízení a bez ohledu na to, kde se zrovna nacházejí. Napojení na digitální mapy (GIS) bude řešeno pomocí portálu společnosti Mapotip. K integraci bude využit informační systém sdílené služby (eGBS/ISSS). Budou předávány pouze informace, které jsou v rámci systému dostupné a občan je může smysluplně využít.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Realizace projektu pomůže především: • občanům: pohodlný přístup k různým veřejným službám a informacím bez nutnosti fyzické návštěvy úřadu a vázání se na úřední hodiny. Například si zajistí poplatek za komunální odpad, přihlásí svého psa do evidence nebo budou mít možnost využít další služby dostupné v Portálu občana a s tím související životní situace. • podnikatelům: snadnější správa jejich firemních záležitostí. • veřejné správě: efektivnější a transparentnější způsob poskytování služeb občanům a podnikatelům, snížení administrativní zátěže, zrychlení procesů a zlepšení komunikaci mezi jednotlivými úřady. • osobám se zdravotním postižením nebo sníženou pohyblivostí: zpřístupnění veřejným službám a informacím bez ohledu na jejich omezení. • turistům: poskytnutí interaktivních map a navigačních nástrojů, které pomohou k jejich lepší orientaci při návštěvě obce. • cizincům: porozumění místní samosprávě bez nutnosti návštěvy úřadu, kde mohou narazit na jazykovou bariéru, proto je snadnější vyřídit požadavky on-line.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Délka realizace projektu se odhaduje na 5–8 měsíců. Předpokládaná doba realizace je v období duben 2024 až únor 2025. • Výběr dodavatele: duben 2024 • Přípravné práce: květen–červen 2024 • Vlastní realizace: červenec 2024–leden 2025 • Spuštění projektu: nejpozději únor 2025

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu	Pro realizaci projektu bude zvolen dodavatel - IT společnost, která poskytuje služby pro segment veřejné správy. Budou zohledněny tyto požadavky: • Zkušenosti s realizací projektů - dotacemi. • Dlouhodobé poskytování produktů, které jsou vytvořeny přímo pro veřejnou správu. • Znalost nových technologií a aktuálních legislativních standardů. • Možnost technického zabezpečení celého projektu. • Informovanost o zabezpečení dat a informací, které občané poskytl.
--	--

7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	83 167	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	49 900	Kč	60,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	49 900	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	33 267	Kč	40,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	33 267	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	48173002	Vodovody a kanalizace Havlíčkův Brod, a.s.	0,05
2	01290053	Sdružení Vrchovina z.s.p.o.	7,14
3	64829561	Lesní družstvo ve Štokách	2,86
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání

prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12. .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-1-popis-specifickych-kriterii20240328111712.docx	Stručný popis naplnění specifických kritérií	
priloha-2-podrobny-popis-projektu20240328111749.docx	Podrobný slovní popis projektu	
priloha-3-podrobny-polozkovy-rozpis-nakladu-usobi20240328115416.doc	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
zadost_FV02920-28_03_24-52_V5.pdf	El. žádost - pro garanta edotace	

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je elektronicky podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání (v případě podání prostřednictvím datové schránky není nutné žádost podepisovat)



podpis / elektronický podpis

Elektronické služby veřejné správy - podprogram A

Příloha č. 1

Elektronické služby veřejné správy – podprogram A

Název projektu: Elektronické služby pro městys Úsobí

Žadatel: městys Úsobí

Specifická kritéria pro posuzování projektu:

a) Systém aktualizací

- Systém aktualizací elektronické služby bude zaveden tak, aby probíhal nejméně jednou **týdně i častěji dle potřeby**.
- Aktualizace budou sloužit k vyšší informovanosti občana a zvýšení jeho komfortu.
- Bude zajištěn upgrade redakčního systému, který reflektuje vývoj moderních technologií a splňuje požadavky na bezpečnost uložených dat.
- Do budoucna se počítá s kontinuálním vývojem, který zajistí neustálou možnost vylepšení a rozšíření.
- Budou také integrovány služby třetích stran.

b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů

- Pro vzdálené prokazování totožnosti při využívání elektronických služeb bude využíváno autentizačních služeb Národní identitní autority (NIA).
- Implementace proběhne přímo v redakčním systému.

c) Digitální mapy (GIS)

- Projekt bude obsahovat napojení na pokročilé mapové služby GIS, konkrétně na portál společnosti Mapotip, a to minimálně v tomto rozsahu:
 - základní aplikace,
 - katastrální mapa.

d) Úplné elektronické podání

- Pro účely úplného elektronického podání budou v projektu vytvořeny formuláře, které jsou občany nejčastěji využívány.
- Formuláře pro úplné elektronické podání budou zpřístupněny pouze po přihlášení uživatele pomocí Národní identitní autorizace (NIA).

- **V systému budou konkrétně řešeny tyto formuláře pro úplné elektronické podání:**

- přihlášení komunálního odpadu
- přihlášení poplatků za psy
- žádost o hřbitovní místo
- odečet vodoměrů
- žádost o pronájem obecního bytu
- žádost o povolení kácení dřevin

- **Po přihlášení bude pro občana dostupný přehled jeho požadavků:**

- zadané formuláře,
- stav požadavku (vyřízen / nevyřízeno),
- poznámky či informace ke stavu požadavku.

e) Zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou

- Zpětná vazba od uživatelů bude shromažďována pomocí nově vytvořeného formuláře. Vyplněné informace budou odesílány přímo na úřad.
- K vyplnění nebude potřeba žádné přihlášení, tím se umožní odeslat zpětnou vazbu všem občanům.
- Formulář bude obsahovat pouze nepovinná pole, a to v tomto rozsahu:
 - jméno,
 - příjmení,
 - e-mail,
 - připomínky / zpětná vazba.

f) Integrace služby do Portálu občana

- Integrace do Portálu občana bude realizována prostřednictvím přenosu dat v eGBS/ISSS.
- Bude zajištěno předávání pouze těch informací, které budou mít pro občana užitek na základě toho, jaké vyžaduje Portál občana.
- Bude vytvořena odkazová dlaždice v Portálu občana.
- Portál občana je vnímán jako centrální on-line bod věřené správy k občanovi.
- Přes Portál občana budou konkrétně řešeny tyto životní situace:
 - přihlášení komunálního odpadu
 - přihlášení poplatků za psy
 - žádost o hřbitovní místo
 - odečet vodoměrů
 - žádost o pronájem obecního bytu
 - žádost o povolení kácení dřevin

g) Přínos projektu z hlediska občanů

Pohodlnost a rychlost: Občané mohou využívat elektronickou službu z pohodlí svého domova nebo pracoviště, což šetří jejich čas a úsilí spojené s fyzickou návštěvou úřadů.

Dostupnost 24/7: Elektronická služba je dostupná po celý rok, což umožňuje občanům jednat s veřejnou správou kdykoliv, bez ohledu na úřední hodiny.

Snadné podání žádostí: Občané pomocí formulářů budou schopni řešit různé životní situace, což jim zjednoduší jednání s úřadem.

Transparentnost a sledovatelnost: Elektronická služba může poskytovat občanům transparentní informace o stavu jejich žádostí, procesu řešení a dalších relevantních událostech, což zvyšuje jejich důvěru v úřady.

Možnost rychlého vyřízení: Díky elektronické službě mohou být žádosti a formuláře zpracovávány rychleji a efektivněji, což zkracuje dobu čekání na odpověď a vyřízení žádostí.

Lepší orientace a přístupnost informací: Promyšlený grafický design přinese přehlednější strukturu informací a obsahu. Služba bude přístupná z jakéhokoli zařízení, protože design bude současně i responzivní.

Přístupnost bez ohledu na zdravotní omezení: Služba bude přístupná, použitelná pro všechny občany.

Snadnější podání zpětné vazby: Občané budou mít možnost podat zpětnou pomocí on-line formuláře, čímž se zrychlí a usnadní komunikace s úřadem.

Elektronické služby veřejné správy - podprogram A

Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Název projektu: Elektronické služby pro městys Úsobí

Žadatel: městys Úsobí

Kraj Vysočina	49 900 Kč	60 %
Vlastní zdroje žadatele	33 267 Kč	40 %
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	0 Kč	0 %
Celkem	83 167 Kč	100 %

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora
a) Sdílení informačního obsahu	58 967,00 Kč	23 587,00 Kč	35 380,00 Kč
b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb	9 680,00 Kč	3 872,00 Kč	5 808,00 Kč
c) Integrace digitálních map (GIS)	2 420,00 Kč	968,00 Kč	1 452,00 Kč
d) Úplné elektronické podání	3 630,00 Kč	1 452,00 Kč	2 178,00 Kč
e) Elektronický formulář zpětné vazby	2 420,00 Kč	968,00 Kč	1 452,00 Kč
f) Integrace služby do Portálu občana	4 840,00 Kč	1 936,00 Kč	2 904,00 Kč
g) Digitální bezpečnost	1 210,00 Kč	484,00 Kč	726,00 Kč
Celkem	83 167,00 Kč	33 267 Kč	49 900 Kč

a) Sdílení informačního obsahu – systém aktualizací

Aktualizace budou zajištěny pomocí nového technického řešení. K systému bude mít správce přístup kdykoliv a odkudkoliv, aby mohl aktualizovat informace podle aktuálního dění. Tímto se zajistí vysoká flexibilita.

Budou realizovány tyto práce:

- Upgrade redakčního systému.
- Technologické aktualizace budou probíhat minimálně 1x týdně a častěji.

58 967,00 Kč

b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů – přihlášení uživatele pomocí NIA (ověření autoritou státu)

Integrace bude vyřešena prostřednictvím identitní federace s Portálem občana. Předávány budou informace, formou požadavku, které mají pro občana užitek z pohledu sdílení agend veřejné správy.

Bude obsahovat:

- Intuitivní webové formuláře.
- Bude zavedena nápověda, aby formuláře byl schopný vyplnit kdokoliv bez omezení.

Evidence poplatků je řešena individuálně mimo zmíněný systém.

9 680,00 Kč

c) Integrace digitálních map (GIS)

Realizace napojení na pokročilé mapové služby GIS prostřednictvím portálu MAPOTIP v tomto rozsahu:

- základní aplikace,
- katastrální mapa.

2 420,00 Kč

d) Úplné elektronické podání – 2 služby

Budou zajištěny dva formuláře pro účely úplného elektronického podání. Jejich vyplnění bude podmíněné přihlášením uživatele pomocí NIA:

- místní poplatky za komunální odpad,
- místní poplatek ze psů.

3 630,00 Kč

e) Elektronický formulář zpětné vazby

Zpětná vazba od uživatelů bude shromažďována pomocí nově vytvořeného formuláře.

Vyplněné informace budou odesílány přímo na úřad.

K vyplnění nebude potřeba žádné přihlášení, tím se umožní odeslat zpětnou vazbu všem občanům.

Formulář bude obsahovat pouze nepovinná pole, a to v tomto rozsahu:

- jméno,
- příjmení,
- e-mail,
- připomínky / zpětná vazba.

2 420,00 Kč

f) Integrace služby do Portálu občana

Integrace do Portálu občana bude realizována prostřednictvím přenosu dat v eGBS/ISSS.

Bude zajištěno předávání pouze těch informací, které budou mít pro občana užitek na základě toho, jaké vyžaduje Portál občana. Bude vytvořena odkazová dlaždice v Portálu občana.

Portál občana je vnímán jako centrální on-line bod věřené správy k občanovi.

Přes Portál občana budou konkrétně řešeny tyto životní situace:

- vyřízení přihlášení k poplatku za svoz odpadů a aktuální výše poplatku a jeho splatnost,
- stav vyřízení přihlášení k poplatku za psa a aktuální výše poplatku a jeho splatnost.

4 840,00 Kč

g) Digitální bezpečnost

Jde o SSL certifikáty, DNSSEC, IPv6, SPF, DMARC, DKIM, CAPTCHA, což znamená:

- SSL: šifrovaná komunikace mezi webovým serverem a PC návštěvníka. Google a Seznam upřednostňují výsledcích vyhledávání zabezpečené stránky před nezabezpečenými.
- DNSSEC + IPv6: standard zabezpečení domény a protokol "rozšířený" komunikace zajišťující kompatibilitu s nejvyšším počtem návštěvníků.
- SPF, DMARC, DKIM: řešení zvyšující doručitelnost emailů.

1 210,00 Kč