
Smlouva o poskytování právních služeb

Město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

a

Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

OBSAH


1. Předmět Smlouvy	3
2. Práva a povinnosti AKBS.....	4
3. Práva a povinnosti Klienta	5
4. Přijímání pokynů	6
5. Odměna a náhrady.....	6
6. Platební podmínky	6
7. Účinnost a trvání této Smlouvy	7
8. Oznamování	8
9. Odpovědnost.....	8
10. Závěrečná ustanovení	8

Tuto Smlouvu o poskytování právních služeb – ev. číslo 0235/2024 (dále jen „Smlouva“) uzavírají níže uvedeného dne následující smluvní strany:

- I. **Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav**, se sídlem Masarykovo náměstí čp. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, IČ: 00240079, zastoupené Petrem Soukupem, starostou, bankovní spojení: č. ú. 27-6584182/0800 vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jako „Klient“ nebo „Město“)

a

- II. **Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**, obchodní společnost se sídlem Atrium Flóra – Budova A, Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3, Česká republika, IČ: 248 27 452, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 178025, zastoupená JUDr. Jiřím Brožem, LL.M., jednatelem, bankovní spojení: č. ú. 

(dále jako „AKBS“)

(AKBS a Klient společně dále jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“).

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. AKBS se touto Smlouvou zavazuje, že Klientovi za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytne právní služby, které budou spočívat především v poradenství a součinnosti při realizaci zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky v otevřeném podlimitním řízení s použitím elektronické aukce. Veřejná zakázka je vedena pod názvem „**Pěší lávka přes dálnici D10**“.

- 1.2. Právní služby budou spočívat v následujících činnostech:

1.2.1. zpracování zadávacích podmínek

1.2.2. zajištění uveřejnění veřejné zakázky a ostatních úkonů souvisejících s uveřejňováním na profilu Města a ve Věstníku veřejných zakázek

1.2.3. zpracování dokumentů souvisejících s realizací zadávacího řízení, včetně účasti na jednání komise

1.2.4. zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1.2.5. poskytování průběžných konzultací a poradenství v průběhu realizace tohoto zadávacího řízení

1.2.6. poskytování součinnosti při vyřizování námitek stěžovatelů

1.2.7. případně zastupování Města v řízení před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže)

(dále jako „Právní služby“).

- 1.3. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, budou Právní služby poskytovány jen v rámci právního řádu České republiky, přičemž pro takový případ je dohodnuto a Klient bere na vědomí, že AKBS neponese odpovědnost za dopady poskytovaných Právních služeb dle právních řádů jiných zemí než České republiky.

Klient je tímto poučen, že ohledně záležitostí s mezinárodním prvkem může být vhodné, potřebné či žádoucí využít poradenství od příslušných kompetentních poradců ve všech dotčených jurisdikcích.

- 1.4. Klient se zavazuje zaplatit AKBS za poskytování Právních služeb řádně a včas všechny platby stanovené dle této Smlouvy.

2. Práva a povinnosti AKBS

- 2.1. AKBS je při poskytování Právních služeb vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta, resp. jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem.
- 2.2. AKBS není vázána pokyny Klienta týkajícími se právního názoru, ledaže si to Klient výslovně vymíní; v takovém případě však AKBS neodpovídá za následky uskutečnění pokynů Klienta.
- 2.3. AKBS je při poskytování Právních služeb povinna:
 - 2.3.1. postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové oprávněné zájmy Klienta, které jsou AKBS známy;
 - 2.3.2. jednat čestně a svědomitě; a
 - 2.3.3. využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 2.4. Vzhledem k tomu, že AKBS je společností s ručením omezeným, jakožto společnost advokátů ve smyslu § 15 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**Zákon o advokacii**“), bude poskytování Právních služeb realizováno společníky AKBS, případně prostřednictvím advokátů sdružených či spolupracujících s AKBS (případně, tam, kde je to vhodné a účelné, se zapojením rovněž advokátních koncipientů); tyto osoby při tom budou jednat jménem AKBS a na její účet, s výjimkou případů, kdy to platné právní předpisy vylučují a kdy tyto osoby budou jednat vlastním jménem a na účet AKBS.
- 2.5. Ustanovením odstavce 2.4. Smlouvy není dotčeno, že AKBS, resp. kterýkoliv její společník, se při poskytování Právních služeb může podle § 26 Zákona o advokacii dát zastoupit jiným advokátem, advokátním koncipientem či jiným zaměstnancem. Odpovědnost AKBS za řádné a včasné poskytování Právních služeb podle Zákona o advokacii tím není dotčena.
- 2.6. Není-li v této Smlouvě dále stanoveno jinak, pak advokáti poskytující jménem AKBS Právní služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé; tato povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance AKBS, včetně advokátních koncipientů. Povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty může advokáta zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným příslušnému advokátovi. Závazek k zachování mlčenlivosti trvá i po zániku této Smlouvy.
- 2.7. V jednotlivých případech je AKBS oprávněna odmítnout poskytování Právních služeb ve smyslu ustanovení § 19 Zákona o advokacii, tj. v případech vzniku konfliktu zájmů.
- 2.8. AKBS prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy si není vědoma žádných překážek, které by jí mohly bránit v poskytování Právních služeb Klientovi.
- 2.9. AKBS se zavazuje nakládat s dokumentací obdrženu od Klienta v rámci poskytování Právních služeb v souladu se zákonnými a stavovskými předpisy. Smluvní strany se dohodly, že AKBS nenese odpovědnost za zneužití, poškození či ztrátu dokumentů Klienta vzniklé v důsledku protiprávního jednání jakékoli třetí osoby.

3. Práva a povinnosti Klienta

- 3.1. Klient je povinen poskytovat AKBS veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytování Právních služeb, zejména sdělovat včasné, pravdivé a úplné informace potřebné k poskytování Právních služeb a poskytovat veškeré relevantní dokumenty. AKBS není povinna ověřovat správnost a úplnost údajů, které jí budou ze strany Klienta poskytovány.
- 3.2. Svým podpisem dále Klient uděluje AKBS a osobám spolupracujícím s AKBS v rámci poskytování Právních služeb v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění (dále jen „ZOOÚ“), souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu jím poskytnutých osobních údajů, jejich poskytování třetí osobám a jejich archivací pro účely poskytování Právních služeb a využití předpokládaných touto Smlouvou, a to po dobu trvání této Smlouvy, i po jejím ukončení. Klient dále prohlašuje, že svůj souhlas se zpracováním osobních údajů udělil dobrovolně a že byl ze strany AKBS řádně poučen o svých právech jako subjekt údajů dle příslušných ustanovení ZOOÚ, včetně práva tento souhlas kdykoli písemnou cestou odvolat. AKBS oznamuje Klientovi a Klient bere na vědomí, že prostory AKBS jsou monitorovány průmyslovými kamerami.
- 3.3. Klient se zavazuje poskytnout AKBS všechny informace sloužící k jeho identifikaci a kontrole, které by po AKBS mohly být požadovány státními orgány a třetími osobami v souvislosti se zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon proti praní špinavých peněz“), případně jinými obdobnými zákonnými předpisy. Klient zároveň bere na vědomí a souhlasí s tím, že jakákoliv oznámení učiněná AKBS v souladu se Zákonem proti praní špinavých peněz nejsou porušením mlčenlivosti.
- 3.4. Klient se zavazuje udělovat AKBS příslušné plné moci tak, aby AKBS mohla řádně a včas vykonávat svou činnost.
- 3.5. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Klient povinen platit všechny platby dle této Smlouvy bezhotovostně na bankovní účet AKBS.
- 3.6. Klient bere na vědomí, že veškeré výstupy vytvořené AKBS v rámci poskytování Právních služeb je AKBS oprávněna opatřit svými identifikačními údaji, jako je zejména její název, identifikační číslo, sídlo, kontaktní údaje a logo.
- 3.7. Klient se zavazuje, že v případě písemné žádosti AKBS vystaví do deseti (10) dní od doručení žádosti písemnou referenci o spolupráci s AKBS, obsahující mimo jiné období trvání spolupráce Klienta a AKBS, oblast a celkový rozsah poskytovaných právních služeb, hodnotu transakcí, jichž se týkaly Právní služby poskytnuté ze strany AKBS, identifikaci smluvních partnerů a případně další informace vyžádané AKBS. Klient bere na vědomí, že jeho písemná reference dle předchozí věty může být použita při účasti AKBS ve veřejných zakázkách na poskytování právních služeb.
- 3.8. Klient i AKBS mohou pro účely své propagace a prezentace uvádět název smluvního partnera a obecný popis významných případů Právní služby, na kterých spolupracovali.
- 3.9. Smluvní strany jsou povinny se informovat a poskytnout si vzájemnou součinnost v rámci případného veřejného informování skrze jakákoli média (včetně internetu, televize, rozhlasu, tiskových zpráv apod.) o své spolupráci.
- 3.10. Po ukončení poskytování Právních služeb se Klient zavazuje převzít veškerou dokumentaci a další podklady, které jsou v držení AKBS a které se týkají Právních služeb poskytnutých Klientovi.
- 3.11. AKBS bere na vědomí, že Klient je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit.

4. Přijímání pokynů

- 4.1. V rámci AKBS jsou k přijímání pokynů od Klienta oprávněni společníci AKBS a osoba odpovědná v rámci AKBS za vedení záležitostí pro Klienta, kterou je **JUDr. Jiří Brož**. AKBS je oprávněna písemným oznámením doručeným Klientovi změnit tuto osobu.
- 4.2. AKBS může určit osoby k přijímání pokynů jiné než určené v odstavci 4.1. Smlouvy pouze písemnou formou. Touto osobou je Mgr. Martin Dolejš, advokát.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace Klienta a AKBS ve věcech Právních služeb probíhá i jen ústní formou. AKBS si může vyžádat písemné potvrzení ústního pokynu Klienta, přičemž v takovém případě pak bez doručení písemného potvrzení ústního pokynu není AKBS povinna ústní pokyn splnit.

5. Odměna a náhrady

- 5.1. Klient se zavazuje uhradit AKBS smluvní odměnu stanovenou jako jednorázová odměna za poskytnutí Právních služeb uvedených v odst. 1.2.1 až 1.2.5., a to ve výši 79.000,- Kč bez DPH v platné zákonné výši. Jednorázová odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nárok na ní vzniká po ukončení zadávacího řízení na veřejnou zakázku nazvanou „**Pěší lávka přes dálnici D10**“.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že výše odměny AKBS za poskytování Právních služeb poskytnutých dle odst. 1.2.6 a 1.2.7. Smlouvy, je stanovena hodinovou sazbou ve výši 790,- Kč (slovy: sedmsetdevadesát korun českých) bez DPH v platné zákonné výši, přičemž účtovatelnou jednotkou je každých započatých třicet (30) minut

(odměna dle čl. 5.1. a 5.2. Smlouvy dále jen „**Odměna**“).

- 5.3. AKBS má v souladu s Advokátním tarifem, mimo Odměny, též právo:
 - 5.3.1. AKBS má kromě výše uvedené Odměny nárok na náhradu nákladů (hotových výdajů) spojených s poskytováním Právních služeb podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátního tarifu, ve znění pozdějších předpisů, jako jsou zejména soudní a správní poplatky, odměny notářů, znalců, tlumočnicků a překladatelů (dále jen „**Náhrady**“)
- 5.4. K Odměně a Náhradám bude účtována (připočítána) základní sazba daně z přidané hodnoty podle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „**DUZP**“). Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, má se za to, že DUZP je poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byla poskytnuta účtovaná služba.

6. Platební podmínky

- 6.1. Každá Faktura týkající se Právních služeb dle odst. 1.2.6 a 1.2.7. Smlouvy obsahuje jako svoji přílohu report odpracovaného času, který specifikuje provedené Právní služby. Neoznámí-li Klient písemně svoje výhrady k vystavené Faktuře do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení, má se za to, že Klient svůj závazek zaplatit platbu dle Faktury v plné výši uznal a zavázal se jej splnit ve lhůtě splatnosti stanovené ve Faktuře.
- 6.2. Faktura může být vystavena v elektronické podobě, a to ve formátu PDF, podepsána zaručeným elektronickým podpisem a doručena elektronickou poštou na adresu Klienta: epodatelna@brandysko.cz. Tím není dotčena možnost vystavení faktury v písemné podobě a jejich doručení doporučeně poštou nebo osobním předáním na podatelnu klienta. V případě doručování poštou se v pochybnostech má za to, že faktura byla Městu doručena třetí pracovní den po jejím odeslání.
- 6.3. Faktura musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem má klient právo fakturu vrátit. V případě vrácení faktury se ruší původní

lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout momentem doručení opravené faktury zpět klientovi.

- 6.4. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je minimální splatnost Faktur stanovena na čtrnáct (14) pracovních dní od data jejího přijetí Klientem.
- 6.5. Klient se zavazuje uhradit všechny platby bezhotovostně na účet AKBS uvedený na faktuře tak, aby AKBS obdržela vyfakturovanou částku nejpozději poslední den splatnosti uvedený na příslušné Faktuře.
- 6.6. Jestliže se Klient dostane do prodlení s placením závazků dle této Smlouvy, je povinen zaplatit AKBS zákonný úrok z prodlení ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „**Zákonný úrok z prodlení**“).
- 6.7. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Klienta s placením jakéhokoliv závazku dle této Smlouvy po dobu delší než tři (3) měsíce:
 - 6.7.1. je AKBS oprávněna postoupit pohledávky za Klientem třetí osobě;
 - 6.7.2. může AKBS nebo třetí osoba, na kterou byla pohledávka za Klientem postoupena, zahájit veškeré kroky vedoucí k vymožení pohledávky za Klientem;
 - 6.7.3. zbavuje Klient AKBS povinnosti mlčenlivosti v rozsahu nezbytném pro postoupení pohledávky za Klientem a pro její vymožení.

7. Účinnost a trvání této Smlouvy

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami, přičemž dojde-li k jejímu podpisu Smluvními stranami v různé okamžiky, pak nabývá své účinnosti tím okamžikem podpisu Smluvní strany, který byl pozdější. Pokud je Smluvní strana povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, tak Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které zajistí Klient.
- 7.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení článků 5 a 6. Smlouvy se použije i pro Právní služby poskytnuté AKBS před účinností této Smlouvy, nebyly-li poskytnuty na základě jiné smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že každá z nich je oprávněna tuto Smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu, a to se sedmi (7) denní výpovědní dobou počínající okamžikem doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 7.5. AKBS je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že:
 - 7.5.1. Klient neuhradí Odměnu, Náhrady či Zálohu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než patnáct (15) dní a/nebo
 - 7.5.2. dojde k narušení nezbytné důvěry mezi Klientem a AKBS nebo Klient neposkytuje potřebnou součinnost ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 Zákona o advokacii.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly a Klient výslovně prohlašuje, že v případě ukončení této Smlouvy Klient požaduje, aby AKBS činila zejména neodkladné, úkony ve smyslu ustanovení § 20 odst. 6 Zákona o advokacii v rámci poskytování Právních služeb, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak.

8. Oznamování

8.1. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce, není-li dohodnuto v této Smlouvě jinak. Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy musí být oznámeny druhé Smluvní straně formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, e-mailem či kurýrem na níže uvedené adresy nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

8.1.1. AKBS:

(a) ve věci této Smlouvy společníka a jednatele AKBS:

Adresa: Vinohradská 2828/151, Praha 3, 130 00, Atrium Flora, Budova A, 8. patro

E-mail: info@broz-sedlaty.cz

(b) ve věci poskytování Právních služeb osoby stanovené článkem 4. Smlouvy na jejich emailových adresách;

(c) ve věci fakturace Office manažerku.

E-mail: office@broz-sedlaty.cz

8.1.2. Klient:

Adresa: Masarykovo náměstí čp. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

E-mail: epodatelna@brandysko.cz

8.2. Jakékoliv změny údajů pro oznamování je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně formou dopisu nebo e-mailu. Účinnost oznámení nastává desátým (10.) dnem následujícím po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.

9. Odpovědnost

9.1. Smluvní strany se dohodly, že AKBS neponese v souvislosti s poskytováním Právních služeb jakoukoli odpovědnost vůči jiné osobě, než je Klient.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že celková výše náhrady za újmu (včetně úroků) způsobenou AKBS Klientovi v souvislosti s poskytováním Právních služeb je omezena částkou 10.000.000,- Kč (deset milionů korun českých). Výše ceny za poskytnuté Právní služby je určena již s ohledem na omezení sjednaná v tomto ustanovení. Toto ustanovení se neuplatní v případech, kdy to právní předpis nepřipouští.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Smluvní strany se dohodly, že Klient může započíst pohledávku za AKBS proti jakékoliv pohledávce AKBS za Klientem. Smluvní strany se dohodly, že AKBS může započíst splatnou pohledávku za Klientem proti jakékoliv pohledávce Klienta za AKBS.

10.2. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení této Smlouvy, jejichž povaha to připouští či vyžaduje, se použijí i po zániku, resp. ukončení, této Smlouvy.

10.3. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena,

nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

- 10.4. Nevyplyvá-li z ustanovení této Smlouvy něco jiného, řídí se práva a povinnosti z ní, jakož i z jejího případného porušení vyplývající, příslušnými ustanoveními platného právního řádu České republiky, zejména Zákona o advokacii a Občanského zákoníku.
- 10.5. Smluvní strany tímto pro právní vztahy podle této Smlouvy a související s touto Smlouvou vylučují aplikaci ustanovení § 2050 a § 2051 Občanského zákoníku.
- 10.6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli spory mezi vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní se pokusí nejprve vyřešit smírnou cestou. Nepodaří-li se dosáhnout smíru ani do jednoho (1) měsíce od okamžiku, kdy jedna Smluvní strana doručí druhé Smluvní straně písemnou žádost o smírné projednání sporu, pak bude postupováno dle odstavce 10.7. Smlouvy.
- 10.7. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.
- 10.8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré změny této Smlouvy budou provedeny ve formě písemných dodatků této Smlouvy podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 10.9. Nedílnou součástí této Smlouvy je i její Příloha č. 1 – Smlouva o zpracování osobních údajů.
- 10.10. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob zastupující Smluvní strany.
- 10.11. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení této Smlouvy byla dohodnuta svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 10.12. O uzavření této Smlouvy a o schválení jejího textu, jak je předkládán smluvním stranám k podpisu, rozhodla rada města Brandýsa nad Labem–Staré Boleslavi na svém jednání dne 18. 07. 2024 usnesením č. RM/2024/88/7.

Seznam příloh:

Příloha č.1 – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi

dne

**Petr
Soukup**



Datum: 2024.07.26
07:34:00 +02'00'

Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Petr Soukup
starosta

V Praze

dne

**JUDr. Jiří
Brož,
advokát**



advokát
Datum: 2024.07.23
15:54:49 +02'00'

Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

JUDr. Jiří Brož, LL.M.
jednatel

Příloha č. 1 – Smlouva o zpracování osobních údajů

Tato Smlouva o ochraně osobních údajů (dále jen "Smlouva"), je přílohou č.1 (nedílnou součástí) smlouvy o poskytování právních služeb č.0235/2024 ("Hlavní smlouvy") mezi:

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

se sídlem Masarykovo nám. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav,

jehož jménem jedná Petr Soukup, starosta města

(dále jen "Správce"),

A

Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

se sídlem Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3

IČ: 248 27 452,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025,

již zastupuje JUDr. Jiří Brož, LL.M., jednatel

(dále jen "Zpracovatel")

Strany se tímto dohodly, že níže uvedené smluvní podmínky tvoří dodatek k Hlavní smlouvě.

1 Definice

V této Smlouvě mají následující pojmy níže uvedené významy a příslušné pojmy se odpovídajícím způsobem vykládají:

"**Schválenými podzpracovateli**" se rozumějí: a) podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 (autorizované převody osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí podzpracovatelé písemně schválené Správcem v souladu se sekci 6.**Další podzpracovatelé** této Smlouvy.

"**Podzpracovatel**" znamená jakýkoli zpracovatel údajů (včetně jakékoli třetí strany) jmenovaný Zpracovatelem pro zpracování osobních údajů Správce v zastoupení Správce.

"**Zpracování / zpracované**", "**správce**", "**zpracovatel**", "**subjekt údajů**", "**osobní údaje**", "**zvláštní kategorie osobních údajů**" a jakákoli další definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný významem jako v obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR").

"**Zákony o ochraně osobních údajů**" znamenají obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR"), jakož i veškeré národní zákony na ochranu osobních údajů.

"**Vymazání**" znamená odstranění nebo zničení osobních údajů tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

"**EHP**" znamená Evropský hospodářský prostor.

"**Třetí zemí**" se rozumí jakákoli země mimo EU / EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného rozhodnutí o přiměřenosti ze strany Evropské komise o ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

"**Osobními údaji Správce**" se rozumí údaje popsané v příloze 1 a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

"**Porušením osobních údajů**" se rozumí porušení zabezpečení osobních údajů vedoucí k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům Správce.

"**Služby**" znamenají služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

"**Produkty**" jsou produkty, které má Zpracovatel dodat Správci podle Hlavní smlouvy.

"**Standardní smluvní doložky**" znamenají standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích, schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87 / EU, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění nebo nahrazuje.

2 Podmínky zpracování osobních údajů

- 2.1 V průběhu poskytování služeb a / nebo produktů Správci podle Hlavní smlouvy může Zpracovatel zpracovávat osobní údaje Správce jménem Správce podle podmínek této smlouvy. Zpracovatel souhlasí s tím, že bude dodržovat následující ustanovení týkající se osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými zákony o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování osobních údajů včetně osobních údajů uvedených v příloze 1.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách.

3 Zpracování osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává osobní údaje Správce pouze pro účely Hlavní smlouvy. Zpracovatel nesmí zpracovávat, převádět, upravovat nebo měnit osobní údaje Správce nebo zveřejnit nebo povolit zveřejnění osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s dokumentovanými pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto právním požadavku před zpracováním osobních údajů a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby přenášel osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze 3 (Autorizované převody osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že Zpracovatel splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost a nezveřejnění

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, které vyžadují přístup k příslušným osobním údajům Správce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které mají povinnost zpracovávat osobní údaje Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze osobních údajů Správce a byly si vědomi povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy a z Hlavní smlouvy;
 - 4.2.2 bylo prováděno přiměřené školení / certifikace ve vztahu k zákonům o ochraně osobních údajů nebo jakékoli jiné školení / certifikaci požadované Správcem;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním nebo zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou a platnými zákony o ochraně osobních údajů.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (Příloha 2), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

6 Další podzpracovatelé

- 6.1 Od data účinnosti této Smlouvy Správce schvaluje zapojení dílčích podzpracovatelů uvedených v příloze 3 (Autorizované přenosy osobních údajů Správce). Prvotní Zpracovatel nesmí do procesů zpracování osobních údajů zapojit žádné dílčí podzpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Správce.
- 6.2 S ohledem na každého dílčího podzpracovatele musí prvotní Zpracovatel:
 - 6.2.1 Poskytnout Správci úplné podrobnosti o zpracování, které má provádět každý dílčí podzpracovatel.
 - 6.2.2 Zajistit u každého dílčího podzpracovatele přiměřenou péči, aby byla zajištěna náležitá úroveň ochrany osobních údajů Správce, včetně bez omezení, dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření pro splnění požadavků GDPR, této Smlouvy, Hlavní Smlouvy a platných zákonů na ochranu osobních údajů.

- 6.2.3 Zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dílčím podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími podzpracovateli.
- 6.2.4 Pokud tato Smlouva zahrnuje přenos osobních údajů správce mimo EHP, začlení Zpracovatel do smluv mezi Zpracovatelem a každým dílčím podzpracovatelem standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který schválí Správce, aby byla zajištěna přiměřená ochrana předávaných osobních údajů Správce.
- 6.2.5 Zůstat plně zodpovědný správci za každé selhání každého dílčího podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů Správce.

7 Práva subjektů údajů

- 7.1 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel, pokud je to možné, pomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů podle ustanovení GDPR.
- 7.2 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a / nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných zákonů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o osobní údaje správce.
- 7.3 Zpracovatel spolupracuje dle potřeb a požadavků Správce, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle zákonů o ochraně osobních údajů, pokud jde o osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle zákonů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
 - 7.3.1 Poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikované Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpravuje.
 - 7.3.2 Je-li to možné, poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených zákony o ochraně osobních údajů.
 - 7.3.3 Implementaci veškerých dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě do 24 hodin informovat správce o tom, že došlo k porušení osobních údajů nebo existuje důvodné podezření z porušení osobních údajů. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti hlásit porušení osobních údajů podle zákonů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
 - 8.1.1 popisovat povahu porušení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a čísel záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení osobních údajů;
 - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správce a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správce, aby pomáhal při vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.

- 8.3 V případě porušení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým zákonem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány článkem 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle článku 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu zpracovávání osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů před: (i) ukončením zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem; nebo (ii) ukončením Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně vymazat všechny ostatní kopie osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně smazat všechny kopie osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky oddílu 10 – Vymazání nebo vrácení osobních údajů Správce.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a ne pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s touto Smlouvou a umožní a přispěje k auditům, včetně inspekci, ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby se správce mohl přesvědčit, že jsou dodržována ustanovení tohoto dodatku. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci s ohledem na jakýkoli takový audit a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje nařízení GDPR nebo jiná ustanovení EU nebo členských států týkajících se ochrany osobních údajů.

12 Mezinárodní předávání osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje Správce ani nepovolit žádnému autorizovanému dílčímu podzpracovateli, aby zpracovával osobní údaje Správce v třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 (autorizované převody osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem, a to změnou této Smlouvy.

- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí podzpracovatel) smlouvu včetně standardních smluvních doložek a / nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat zákony na ochranu osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování osobních údajů Správce v třetí zemi, které jsou nadřazené tomuto dodatku.

13 Kodexy chování a certifikace

- 13.1 Na žádost Správce musí Zpracovatel dodržovat relevantní kodex chování schválený podle článku 40 nařízení GDPR a získat relevantní osvědčení podle článku 42 nařízení GDPR, pokud se týká zpracování osobních údajů Správce.

14 Všeobecné podmínky

- 14.1 Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva a standardní smluvní doložky budou automaticky ukončeny ukončením platnosti Hlavní smlouvy nebo ukončením platnosti nebo ukončením všech smluv o poskytování služeb uzavřených mezi Zpracovatelem a Správcem v souladu s Hlavní smlouvou podle toho, co nastane později.
- 14.2 Jakákoli povinnost uložená Zpracovateli podle tohoto dodatku v souvislosti se zpracováním osobních údajů platí i po ukončení nebo vypršení platnosti této Smlouvy.
- 14.3 Tato Smlouva, s výjimkou standardních smluvních doložek, se bude řídit rozhodným právem Hlavní smlouvy, dokud je toto rozhodné právo právním řádem členského státu Evropské unie.
- 14.4 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy.
- 14.5 S hledem na předmět této Smlouvy, v případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi stran týkajícími se ochrany osobních údajů subjektu údajů z členského státu Evropské unie.

Pokud bude některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Neplatné nebo nevymahatelné ustanovení musí být buď i) upraveno tak, aby byla zajištěna jeho platnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů stran nebo, pokud to není možné, ii) interpretováno způsobem, jako by neplatná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

Seznam příloh:

Příloha 1.1 – Podrobnosti o zpracování osobních údajů správce

Příloha 2.1 – Technická a organizační opatření

Příloha 3.1 – Autorizované převody osobních údajů správce

1. PŘÍLOHA 1.1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1.1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

1. Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmět a doba trvání zpracování osobních údajů správce jsou stanoveny v hlavní smlouvě a v tomto dodatku.

2. Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Realizace zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

3. Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Údaje poskytnuté v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4. Kategorie osobních údajů, které jsou zpracovávány pro správce

Údaje poskytnuté v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2. PŘÍLOHA 2.1: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na

zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.1. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.2. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
 - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.3. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.4. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.5. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.6. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.7. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.8. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

3. PŘÍLOHA 3.1: AUTORIZOVANÉ PŘEVODY OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	není		
2.	není		