



KUJIP01030D3

4864/24

## FOND VYSOČINY PROGRAM „OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2024“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02904.0596

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 217808983/0300

variabilní symbol: 4122

a

**Obec Moraveč**

se sídlem: Moraveč 110, 393 01 Pelhřimov

IČO: 00248673

zastupuje: Eva Zadražilová, starostka

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 622161319/0800

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Oprava rybníka Chvojkováč**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **150 000 Kč** (slovy: sto-padesát-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                                 |                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Celkové náklady projektu</b> | <b>400 000 Kč</b>                      |
| Výše dotace v Kč                | 150 000 Kč                             |
| Výše dotace v %                 | 37,50 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v %      | 62,50 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč     | 250 000 Kč                             |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 15. 1. 2025 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věci osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady a platy zaměstnanců v pracovním poměru,
  - k) nákup nemovitostí, skladové zásoby,
  - l) sběrné nádoby na směsný nebo tříděný komunální odpad,
  - m) nábytek (vyjma vybavení knihoven), kuchyňské linky, restaurační a barové pulty, party stany, mobilní podia, pивní sety, knižní fond,
  - n) vybavení jednotky požární ochrany sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH,
  - o) informativní měřiče rychlosti, přenosná topidla a konvektory,
  - p) přístroje spotřební elektroniky a velké spotřebiče (např. audiotechnika, varné konvice, mikrovlnné trouby, ledničky, mrazáky, sporáky, odsavače par, myčky, výčepní zařízení),
  - q) ruční nářadí a ochranné pomůcky (např. lopaty, rukavice, hrábě),
  - r) opravy a technické zhodnocení (repase) mobilní požární techniky a komunální techniky,

- s) kancelářská výpočetní technika a běžný kancelářský software,
  - t) náklady na použité zařízení, převyšující cenu tohoto zařízení, stanovenou znaleckým posudkem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (vč. modernizace, rekonstrukce, speciálního HW),
  - b) opravy a udržování,
  - c) ostatní nákupy jinde nezařazené,
  - d) nákup ostatních služeb,
  - e) výdaje na nákup materiálu (vč. drobného dlouhodobého hmotného majetku),
  - f) podlimitní technické zhodnocení,
  - g) odměny za užití duševního vlastnictví,
  - h) programové vybavení vč. podlimitního (speciální SW pro veřejný rozhlas, dálkové odečty a ovládání apod.)
  - i) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02904.0596**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady

touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7) odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 1. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
  - u nákupu použité komunální nebo požární techniky je nutné předložit odhad soudního znalce k hodnotě pořizované techniky,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
  - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Dušan Vichr, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, tel: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 7. 2024 usnesením č. 1288/23/2024/RK.

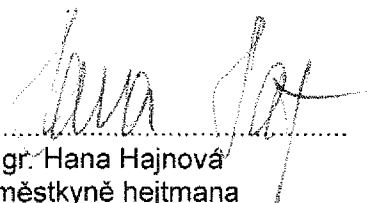
V Moravči dne 25. 7. 2024



Eva Zadražilová  
starostka obce



V Jihlavě dne 17. 07. 2024



Mgr. Hana Hajnová  
náměstkyně hejtmana

  
Kraj Vysočina  
Žilka 1852/57, 586 01 Jihlava

62

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|                                                                                                                                              |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)                                                                                                  | FV02004.0596                             |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)                                | FV02004-23_04_24-557                     |
| <b>Název programu</b>                                                                                                                        | OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2024             |
| <b>Název projektu</b>                                                                                                                        | Oprava rybníka Chvojkováč                |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>                                                                                                          | IČO: 00248673                            |
|                                                                                                                                              | Přesný název: Obec Moraveč               |
|                                                                                                                                              | Právní forma: Právní osoba – obec        |
|                                                                                                                                              | Ulice, čp: Moraveč 110                   |
|                                                                                                                                              | Obec: Moraveč                            |
|                                                                                                                                              | PSČ: 39301                               |
|                                                                                                                                              | Sídlo pošty: Pelhřimov                   |
|                                                                                                                                              | Název banky: 0800 Česká spořitelna, a.s. |
|                                                                                                                                              | Číslo účtu: 06221613471                  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul:                                   |
|                                                                                                                                              | Jméno: Eva                               |
|                                                                                                                                              | Příjmení: Zadražilová                    |
|                                                                                                                                              | Funkce: starostka                        |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul:                                   |
|                                                                                                                                              | Jméno:                                   |
|                                                                                                                                              | Příjmení:                                |
|                                                                                                                                              | Funkce:                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>                                                                                                                                                                    | Titul:                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jméno:                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Příjmení:                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Funkce:                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | Jméno: Eva                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Příjmení: Zadražilová                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Email: starosta@obecmoravec.cz                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tel.: 728227404                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>                                                                                                                                                                                                   | Přesný název:                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IČO:                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Název banky:                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Číslo účtu:                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Obec Moravec, ORP Pelhřimov                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b><br><i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>                                                                             | Obec Moravec vlastní rybníky Chvojkováč, kde v loňském roce proběhla první část generální opravy (zejména se jednalo o výstavbu nového výpustního zařízení). Letos naváže druhá etapa prací spočívající zejména ve zpevnění hráze.                                            |
| <b>3. Popis projektu</b><br><i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>                                                                                        | V letošní druhé fázi opravy rybníka Chvojkováč dojde podle projektové dokumentace k zásahům zpevnění hráze. Bude upraven terén, odstraněny kořeny a nevhodná zemina a následně bude navezena vhodná zemina, dojde k utěsnění a k překrytí kamennou rovinaninou vhodné frakce. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |           |               |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------------|----------|
| <p><b>4. Cílové skupiny projektu</b><br/> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos; jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Loňskou opravou výpustního zařízení byla zahájena cesta k plně funkčnímu rybníku. Letošní oprava a zesílení hráze zamezí protékání hráze a dojde k jeho dobré funkčnosti. Rybník Chvojkovác slouží jako chovný rybník a zároveň pomáhá zadržovat vodu v krajině, což se osvědčuje zejména v poslední době při přívalových deštích.</p> |                |           |               |          |
| <p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b><br/> <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>                | <p>Práce na opravě rybníka budou zahájeny v březnu 2024. Stavbu provede stavební firma 1. Kamenická z Kamenice nad Lipou. Ukončení projektu předpokládáme počátkem května 2024.</p>                                                                                                                                                       |                |           |               |          |
| <p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br/> <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Obec Moraveč má dlouholeté zkušenosti se získáváním dotací. Ve většině případů dotace pro obec vyřizuje sama starostka.</p>                                                                                                                                                                                                            |                |           |               |          |
| <p><b>7. Rozpočet projektu</b><br/> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i><br/> <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>                                                                                                                                                                                        | <p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>400 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>150 000</p> | <p>Kč</p> | <p>37,50</p>  | <p>%</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- z toho investiční dotace</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | <p>Kč</p> | <p>,00</p>    | <p>%</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- z toho neinvestiční dotace</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>150 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>250 000</p> | <p>Kč</p> | <p>62,50</p>  | <p>%</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- z toho investiční spoluúčast</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | <p>Kč</p> | <p>,00</p>    | <p>%</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>250 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |

| 8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)                                                                                              |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty   | <input type="checkbox"/>            |
| žadatel není plátcem DPH                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            |

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3. písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právníká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

| Pořadové číslo | IČO       | Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % |
|----------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 1              | 04225317  | DSO Nová Lipa                                       | 2,54            |
| 2              | 251172263 | SOMPO a.s.                                          | 0,29            |
| 3              | 63113074  | SMO ČR                                              | 0,04            |
| 4              | 75069806  | Brána Vysočiny                                      | 12,5            |
| 5              | 75130165  | SMS ČR                                              | 0,06            |
| 6              |           |                                                     |                 |
| 7              |           |                                                     |                 |
| 8              |           |                                                     |                 |
| 9              |           |                                                     |                 |
| 10             |           |                                                     |                 |

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**14. Seznam dokladů** (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Výpis z listu vlastnictví

Povolení k provedení změny vodního díla

Mapka se zákresem

V Moravči

dne 23.4.2024

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žitkova 1882/57, Jihlava, 58601

Kraj Vysočina



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

KUJIXP1SFQZ8

|                                                                                           |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Datum podání: 29.04.2024 15:29:20                                                         | EL. PODATELNA: Kraj Vysočina                                   |
| Věc: Fond Vysočina, Program „OBNOVA VENKOVÁ VYSOČINY 2024“                                | Identifikátor el. podání: KUJI0C3HRZG5                         |
| Poznámka:                                                                                 | Předmět: Fond Vysočina, Program „OBNOVA VENKOVÁ VYSOČINY 2024“ |
| Odesílatel: Obec Moraveč, Moraveč 110, 39301 Moraveč, obecmoravec@tiscali.cz              | Datum doručení: 29.04.2024 15:29:20                            |
| ID DS odes.: j2ibwi2                                                                      | Datum stažení: 29.04.2024 15:50:58                             |
| Počet příloh dokumentu: 2                                                                 | Stav el. podání: Podáno                                        |
| Seznam el. souborů: žádost_dotace_16_.pdf, mapa_a_LV.pdf, Rozhodnutí_ŽP_Pe_Chvojkovác.pdf | Datum zpracování: 29.04.2024 15:56:47                          |
| Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje                                                        | Zpracoval: Mrázová Hana, Refo_POD_VYP                          |
|                                                                                           | Výsledek zpracování: podání přijato                            |
|                                                                                           | Podpis: Ověřeno                                                |
|                                                                                           | Ověření: OK                                                    |
|                                                                                           | Datum ověření: 29.04.2024 15:56:47                             |
|                                                                                           | Časové razítko: Ověřeno                                        |
|                                                                                           | Ověření čas. n.: OK                                            |
| Datum a podpis zpracovatele:                                                              |                                                                |