

Příkazní smlouva č. 10/2024/BY

Příkazce:

Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc

Sídlo: nám.28.dubna 60, 635 00 Brno-Bystrc

Zastoupený: JUDr. Tomášem Kratochvílem, starostou MČ Brno-Bystrc

IČO: 44992785, rozliš. kód 13 DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení:

Ve věcech zadávacího řízení je oprávněn jednat

pověřený pracovník ÚMČ Brno-Bystrc:

Mgr. Romana Rajdová,

vedoucí odboru bytového hospodářství ÚMČ Brno-Bystrc

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

PLUS TENDER spol. s r.o.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 19

zastoupený: Ing. Petr Kolář

IČO: 08671401 DIČ: CZ 08671401

bankovní spojení:

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajský soud v Brně
oddíl C, vložka 114523

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a násl. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, příkazní smlouvu v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zastoupit příkazce (zadavatele) při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) souvisejících s otevřeným řízením u podlimitní veřejné zakázky:

Zajištění úklidu ve společných prostorách bytových domu v majetku statutárního města Brno, ve správě MČ Brno-Bystrc tak, že pro příkazce připraví písemné podklady a zajistí činnosti v rozsahu požadovaném ZZVZ, zejména se jedná o tyto činnosti:

1.1 posouzení podkladů pro zadávací dokumentaci (určení ceny za úklid včetně specifikace jednotlivých úklidových činností po jednotlivých domech, normativ výkonů úklidových prací) který má zadavatel zpracované pro veřejnou zakázku „**Zajištění úklidu ve společných prostorách bytových domu v majetku statutárního města Brno, ve správě MČ Brno-Bystrc**“

s ohledem na stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací s výkazem výměr v ZZVZ a jeho prováděcích předpisech,
1.2 zpracování textové části zadávací dokumentace s požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria, která zajistí zadavatelem požadovanou kvalitu prací a dodávek za tomu odpovídající cenu, s textem smlouvy (obchodními podmínkami), včetně konzultace textu se zadavatelem a zapracování příp. připomínek zadavatele,

- 1.3 zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ,
- 1.4 poskytování ve spolupráci se zadavatelem vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace ve lhůtě a způsobem dle ZZVZ,
- 1.5 posouzení prokázání kvalifikace a posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce, v případě potřeby v dalších nabídkách,
- 1.6 organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, tj. zpracování podkladů včetně rozboru nabídek (s výjimkou kontroly položkového rozpočtu, kterou zajistí zadavatel) a návrhu hodnocení nabídek podle stanovených kritérií pro členy hodnotící komise,
- zpracování písemností vyžadovaných ZZVZ,
- 1.7 zpracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
- 1.8 zpracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
- 1.9 zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče (v případě potřeby),
- 1.10 zpracování oznámení o výběru dodavatele,
- 1.11 zpracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů (v případě potřeby),
- 1.12 zpracování zprávy o hodnocení nabídek a zprávy o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
- 1.13 zpracování rozhodnutí zadavatele o případných námitkách uchazečů podaných zadavateli, zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (v případě potřeby),
- 1.14 zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení),
- 1.15 zpracování písemné zprávy zadavatele,
- 1.16 zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení,
- 1.17 zpracování dalších písemných dokladů potřebných dle ZZVZ,
- 1.18 předání vyhotovené dokumentace o zadávacím řízení zadavateli k archivaci.

1.2 Součástí plnění příkazníka je:

- zveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek,
- spolupráce při uveřejňování informací na profilu zadavatele (příkazce umožní příkazníkovi přístup do elektronického nástroje),
- činnost vedoucí k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- vedení vyhotovené dokumentace o zadávacím řízení,
- poskytování konzultační činnosti v souvislosti s průběhem zadávacího řízení na veřejnou zakázku:

Zajištění úklidu ve společných prostorách bytových domů v majetku statutárního města Brna, ve správě MČ Brno-Bystrc zejména v případě námitek, návrhů a podnětů dodavatelů a při kontrole ze strany orgánu dohledu.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právními předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet. Zejména se jedná o poskytnutí

věcí a informací, jež jsou nutné k plnění předmětu smlouvy a o další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

2.2 Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu-smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.

2.3 Příkazce předá příkazníkovi v případě potřeby plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění.

2.4 Příkazník je povinen postupovat poctivě a pečlivě, jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník pokyn splní, avšak neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.

2.5 Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.

2.6 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimální výší pojistného plnění 5.000.000,- Kč. Kopii příslušné pojistné smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději před podpisem smlouvy.

III. Čas plnění

3.1 Smluvní strany se dohodly, na těchto termínech pro plnění předmětu smlouvy:
Termín zahájení prací: den následující po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín předání konečné verze podkladů pro zahájení zadávacího řízení příkazci: 25. 8. 2024

Termín dokončení: po ukončení zadávacího řízení předáním vyhotovené dokumentace o zadávacím řízení zadavateli

3.2 Příkazník se zavazuje k plnění předmětu smlouvy v termínech sjednaných dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a stanovených ZZVZ.

IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

4.1 Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí **celkem:**

odměna bez DPH	69.000,- Kč
DPH	14.490- Kč
odměna včetně DPH	83 490,- Kč

4.2 Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být překročena pouze v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.

4.3 Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu trvání smlouvy příkazník oznámí písemně příkazci novou sazbu DPH. Doručením tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.

4.4 Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.

4.5 Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet příkazníkem provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem.

4.6 Faktury jsou splatné do 30 dne po doručení příkazci.

4.7 V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši provedených činností podílem odměny dohodnuté dle tohoto článku.

V. Sankce

5.1 Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě vzniku škod prokazatelně vzniklých v důsledku neplnění této smlouvy, je povinen příkazci škodu nahradit, zejména uhradit pokuty uložené příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za porušení zákona, ke kterému došlo porušením povinností příkazníka.

5.2 Příkazník odpovídá za vady plnění této smlouvy po dobu deseti let ode dne uzavření této smlouvy.

5.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.

5.4 Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den jím zaviněného prodlení s plněním termínů sjednaných dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou nebo stanovených ZZVZ.

5.5 Poruší-li příkazník svou povinnost mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimální výší pojistného plnění 5.000.000 Kč, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den, pro který nebylo pojištění sjednáno.

5.6 Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.

5.7 K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 ti dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VI. Ukončení smlouvy

6.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

6.2 Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Smlouva skončí uplynutím výpovědní doby, která činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci, nebo doručením písemného odvolání příkazníkovi.

6.3 Při ukončení smlouvy zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

VII. Závěrečná ujednání

7.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

7.2 Příkazce vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

7.3 Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.

7.4 Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

7.5 Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, ze kterých po jejím podpisu obdrží Příkazce dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.

7.6 Příkazník byl vybrán na jednání interní komise veřejných zakázek dne 11. 7.2024

V Brně dne: 17.7.2024

Za příkazce:

JUDr. Tomáš Kratochvíl
starosta MČ Brno-Bystrc

Za správnost: Mgr. Romana Rajdová