



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 13.9.2023

Vzdělání: ISS Příbram – obor
kuchař – číšník – výuční list

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti: bez praxe

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

Vstup do projektu
Poradenství

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: CENTRUM
SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH
SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

Adresa pracoviště: K Dolu Marie
154, 261 01 Příbram VI

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název pracovní pozice absolventa: Pomocná síla v kuchyni

Místo výkonu odborné praxe: K Dolu
Marie 154, 261 01 Příbram VI

Smluvený rozsah odborné praxe:
12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: minimálně základní
vzdělání

Specifické požadavky na
absolventa:

Zdravotní způsobilost pro práci s
potravinami

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

31.8.2025

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

31.8.2025

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

31.8.2025

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je
vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
8-10/24	- Seznámení se s provozem kuchyně, orientace v zařízení, znalost postupů a předpisů, obsluha zařízení, znalost BOZP, postupné zapojování do výrobního procesu	40 hod./týdně	
11/24-1/25	- Schopen částečně samostatné práce v přípravně jídla – loupání brambor, očista zeleniny, příprava a porcování masa, mytí nádobí a pracovních ploch, nandavání jídel do jídlonosičů, samostatná obsluha zařízení, výdej jídel		
2-4/25	- Schopen samostatné práce v kuchyni pod občasným dohledem – , očista zeleniny, příprava a porcování masa, nandavání jídel do jídlonosičů, samostatná obsluha zařízení, výdej jídel		
5-7/25	- Schopen samostatné práce v kuchyni, výborná znalost provozu a zařízení, obsluha strojů, dohotovování jídel a jejich regenerace, samostatná výroba části jídel		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXXXXXX.....dne.....26.7.2024.....

(jméno, příjmení, podpis)