

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

7/24

Smluvní strany:

MŠ a ZŠ Emy Destinové 1138/46
370 05 České Budějovice

IČO: 04677773, IZO: 691008957

Zastoupená **Mgr. Bc. Dagmar Koubovou** telefon:+420 720 588 638 e-mail:reditel@destinka.cz
Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Mikitin Vítová, tel: 702 272 302, e-mail: zastupce@destinka.cz, <http://www.destinka.cz/>
(dále jen „objednavatel“)

a

Mgr. Iva Pudichová (Statek Výštice)

Chlumeč 30, 373 50 Olešník

IČO: 71497668, DIČ: 7052191212

Číslo účtu: 212458996/0600

Kontakt: 775 963 325, 774 927 220, pudiska@volny.cz

(dále jen „dodavatel“)

Země – nezemě, z.s

Chlumeč 30, 373 50 Olešník

IČO: 22680616

Číslo účtu: 186920541/0600

Kontakt: 775 963 325, 774 927 220, pudiska@volny.cz

uzavírají tuto smlouvu o spolupráci a zajištění služeb

I.

Výchozí informace:

Statek Výštice (Chlumeč 30, 373 50 Olešník), poskytuje stravování a přívětivý prostor pro pobyt a výuku:

Ubytovací kapacita na dvanácti pokojích - 45 lůžek a na dvou apartmánech – 13 lůžek.

Prostor jídelny.

Prostor sálu – přednášková místnost.

Louka s ohništěm a hřiště

Užitková zahrada

Sportovní vybavení

Země – nezemě, z.s poskytuje

- Komunitní program

Učitelé a žáci se podílejí na provozu statku Výštice a zvelebování prostoru (cca 1,5 – 4 hodiny denně)

Pomoc v kuchyni a pečení, práce na zahradě, práce u koní a dalších domácích zvířat, další práce na statku – dříví, natírání...Úklid všech společně využívaných prostorů v průběhu akce a před ukončením pobytu – jídelna, sál, půda, sociální zařízení, dvůr, ohniště...

- V návaznosti na komunitní program – Povídání o tom, co nás mohou naučit koně (cca 1 hodina), povídání o Nepálu (cca 1 hodina), úvod do užitkové zahrady (cca 1 hodina)

V případě zájmu objednatele, je potřeba spolupráci na programu domluvit minimálně 1 měsíc před akcí.

II. Skupiny a podmínky:

Dvoudenní pobyty žáků šestých tříd navazujících na sebe v předpokládaných termínech
30.9. - 2. 10. a 2. - 4.10. 2023

1. skupina: Zahájení pobytu v pondělí obědem, ukončení pobytu ve středu dopolední svačinou.

2. skupina: Zahájení pobytu ve středu obědem, ukončení pobytu v pátek dopolední svačinou

Počet účastníků ve skupině cca 25 dětí, 3 učitelé

Cena pobytu

1800,- Kč / osoba pobyt zahrnuje:

Ubytování – prioritně na pokojích na dvoře, po obsazení kapacity na dvoře – možnost využití apartmánů.

Strava – 2x snídaně, 2x oběd, 2x večeře, 4x svačina, základní pitný režim

Využití výukových prostor a sportovního vybavení

Sleva – na 15 žáků je jeden učitel zdarma

Objednatel se zavazuje provést platby takto :

- Platbou ve výši 50 000,- Kč (cca výši ceny ubytování) na základě zálohové faktury splatné do 25. 6. 2024.
- Doplatek do celkové smluvní ceny vypočítané dle skutečného počtu osob a dalších využitých služeb na základě faktury se splatností 14 dní po skončení akce. Po dohodě je možné doplatek učinit v hotovosti na středisku – faktura bude vystavena na místě.

Výše uvedené platby objednatel poukáže na účet dodavatele číslo: 212458996/0600

IV. Prostory

Jídelna a stravování

Stravování

Ve výštické kuchyni vaříme s láskou a péčí. Jídelníček tvoříme na míru každé skupině a v závislosti na sezónních surovinách. V maximální míře využíváme zeleninu z vlastní zahrady a ovoce ze sadu. Vážíme si zdrojů a neplytváme surovinami a jídlem.

Základní plná penze zahrnuje snídani formou švédského stolu, oběd, večeři a dvě svačiny.

Dopolední svačina – ovoce, odpolední svačina – střídání - domácí buchta, vánočka, jogurt, pečivo a pomazánka...

Diety – veškeré diety je potřeba dopředu hlásit v rámci objednávkového formuláře

Bezlepková dieta – pokud má účastník akce bezlepkovou dietu, je potřeba, aby si veškeré pečivo a sladké svačiny přivezl sám.

Vegetariáni – je potřeba dopředu hlásit v rámci objednávkového formuláře.

Veganská strava je v individuální režii účastníka.

Pitný režim

Na všech akcích je v rámci pobytu poskytována voda, šťáva, čaj a káva.

Samoobslužný bar – na baru je k dispozici pivo a víno – každý účastník si zapisuje svoji útratu a uklízí si po sobě.

Další alkoholické (možné vlastní víno) a nealkoholické nápoje si účastníci akce přivážejí dle své potřeby a likvidaci obalů si zajišťují ve vlastní režii.

Jídelna

- Jídelna je účastníkům akce plně k dispozici po celou dobu pobytu s výjimkou času těsně před snídaní, kdy personál statku snídani připravuje.
- Hrncečky a skleničky – každý účastník akce si hlídá „své“ po celý den a po večeři odkládá na kuchyňské okénko. Veškeré další využívané hrncečky, skleničky a nádobí nad rámec plné penze si účastníci akce myjí a uklízejí sami.
- Na jídelně je k dispozici lednička, varná konvice a mikrovlnka
- Péče o jídelnu je po celou dobu pobytu v režii účastníků akce. Po každém jídle, před ukončením každého dne a před ukončením pobytu, zajistí vedoucí akce úklid celého prostoru.

Pokoje

Pořádek na pokojích si udržují účastníci pobytu sami. Při střídání navazujících turnusů jedné školy v rámci jednoho týdne, uklízejí účastníci prostory pokojů tak, aby se do pokojů mohli nastěhovat jejich spolužáci. Vedoucí akce zajistí předání pokojů.

Ostatní prostory jsou definovány v rámci provozního řádu střediska

V. Objednávkový formulář

Na každou akci bude vyplněn samostatný objednávkový formulář, který zahrnuje:

Kontaktní informace vedoucího akce

Počty a věk dětí

Počty učitelů

Specifikaci akce

Specifické požadavky včetně diet

Požadavky na program a personál objektu

Časy zahájení a ukončení akce

III.

Jednání:

Veškerá jednání o provozu a podmínkách pobytu budou vedena s organizátory pobytu, kteří jsou také oprávněni k podpisu této smlouvy.

IV.

Objednatel se zavazuje:

- A) Dodržet sjednané počty účastníků a časové rozvržení turnusu.
- B) 30 dní před zahájením akce informovat dodavatele o počtu přihlášených dětí a nejpozději 5 dnů před zahájením akce telefonicky aktualizovat počty účastníků.
- C) Seznámit všechny účastníky akce s provozním a ubytovacím řádem střediska a zajistit jeho dodržování.
- D) Poskytnout dodavateli osobní údaje účastníků pobytu (jméno, bydliště, datum nar.) pro účely zapsání do knihy ubytovaných.
- E) V den ukončení akce vyklidit pokoje do 10:00 hodin (pokud na místě nebude domluveno jinak) a celou akci na středisku ukončit do hodiny uvedené v objednávkovém formuláři akce.
- F) Uhradit případné vzniklé škody způsobené účastníky pobytu na vybavení nebo budově střediska.

V.

Dodavatel se zavazuje:

- A) Dodržet sjednaný termín a kapacitu pro pobyt.
- B) Zajistit předem dohodnuté prostory a místnosti:
 - pro ubytování
 - pro výuku
 - pro zájmovou činnost.
- C) Zajistit hygienické vybavení v dostatečné kapacitě a to ve smyslu vyhlášky MZ 106/2001.
- D) Zajistit stálou přítomnost kontaktní osoby, která bude schopna jednat s vedením pobytu a řešit případné problémy nebo požadavky obou stran.

VI.

Stornopodmínky

Dojde – li ze strany objednavatele ke zrušení pobytu, budou objednateli fakturovány následující stornopoplatky, jejichž splatnost činí 14 dní od obdržení řádně a právem vystaveného daňového dokladu:

V době od podpisu smlouvy

- do 59 -ti dnů před pobytem – 50% smluvní ceny
- 15 - 58 dnů před pobytem – 80% smluvní ceny
- 14 – 3 dny před pobytem - 90% smluvní ceny
- méně než 3 dny před pobytem - 100% smluvní ceny

VII.

Závěrečná ustanovení

- A) Tato smlouva je účinná a platná ode dne jejího podepsání poslední smluvní stranou.
- B) Jakékoli změny v této smlouvě jsou podmíněny předchozím souhlasem smluvních stran a jsou platné a účinné jen tehdy, jsou-li v písemné formě a podepsány všemi smluvními stranami.
- C) Její ukončení nebo změny jsou možné pouze v případech:
 - souhlasu všech stran
 - hrubého porušení sjednaných podmínek jednou ze smluvních stran
 - z vyšší moci ve smyslu živelné pohromy (povodně, povětrnostní podmínky)
 - jednostranným vypovězením objednatele při dodržení stornopodmínek
- D) V případě nařízení vlády ČR v souvislosti s epidemiologickou situací způsobenou Covid 19 vztahující se k termínu předmětné akce, budou objednatel a dodavatel jednat v součinnosti o přesunu termínu akce, tak aby eliminovaly škody na obou dvou stranách.
- E) Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetli a že byla uzavřena po vzájemném projednání vážně, určitě a srozumitelně podle jejich pravé vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Objednatel:

dodavatel:

V dne

Mgr. Bc. Digitálně
Dagmar podepsal Mgr. Bc.
Koubová Dagmar Koubová
Datum:
2024.04.29

Mgr. Iva Pudichová
Chlumec 30, 573 50 Olešník
IČO: 11425333
Tel.: +420 775 903 325
+420 774 297 211