

SMLOUVA O ÚKLIDU

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

Sídlo: Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00, Ostrava

IČO: 47672234

DIČ: není plátcem DPH

Zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. AXIV 545

Zastoupená: Ing. Vladimír Matta, generální ředitel

(dále jen „objednatel“)

a

Šárka Tvarůžková

Sídlo: Spojovací 677, 267 01, Králův Dvůr

IČO: 14425181

DIČ: není plátcem DPH

Zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Berouně

Bankovní spojení: xxxxxx

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále společně jen jako „smluvní strany“, nebo samostatně jako „smluvní strana“)

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět po dobu účinnosti této smlouvy pro objednatele pravidelné úklidové práce (dále jen „**pravidelný úklid**“) a nepravidelné či mimořádné úklidové práce (dále jen „**mimořádný úklid**“; pravidelný úklid a mimořádný úklid dále společně jen jako „**úklid**“) specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, a to v místě a rozsahu sjednaném v této smlouvě a jejích přílohách, a objednatel se zavazuje zhotoviteli za řádně provedený úklid v souladu s touto smlouvou zaplatit dohodnutou cenu.
2. Místem plnění je pobočka objednatele nacházející se na adrese Karly Machové 48, 266 01 Beroun - Beroun-Město.

II.

Platební podmínky

1. Cena za pravidelný úklid je sjednána ve výši 16 422,00 Kč bez DPH za měsíc.
2. Hodinová sazba za mimořádný úklid činí 490,00 Kč bez DPH za hodinu.

3. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, je-li zhotovitel plátcem DPH.
4. Ceny bez DPH sjednané v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými, s výjimkou inflační doložky dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, a zahrnující veškeré náklady zhotovitele nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy, zejména náklady na materiál, ochranné pracovní pomůcky a pomůcky potřebné pro provedení úklidu (včetně sáčků do košů, čisticích a dezinfekčních prostředků) a dopravy.
5. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn žádat o navýšení cen specifikovaných v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy o procento odpovídající míře inflace pro předchozí kalendářní rok podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu v případě, že procento odpovídající míře inflace v daném roce překročí 2 %, a to v každém kalendářním roce, nejdříve však v roce 2026. Pro účely této smlouvy bude používána inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok. Nové ceny specifikované v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy navýšené o míru inflace budou zaokrouhleny na celé koruny způsobem, že částka 0,50 Kč a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 Kč se zaokrouhlí na celou korunu dolů. O navýšení cen o procento odpovídající míře inflace bude mezi smluvními stranami uzavřen dodatek k této smlouvě, jímž dojde ke změně odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy. Nové ceny úklidu je objednatel povinen platit za úklid provedený po nabytí účinnosti předmětného dodatku.
6. Objednatel neposkytuje zálohy.
7. Dokladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad (dále jen „**faktura**“), který bude obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (pokud je zhotovitel plátcem DPH), a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
8. Na základě řádně vystavené a objednateli doručené faktury a oboustranně odsouhlaseného výkazu o provedeném úklidu, který bude nedílnou přílohou faktury, bude objednatelem provedena platba převodem na účet zhotovitele uvedený ve faktuře. Bez oboustranně odsouhlaseného výkazu o provedeném úklidu (řádném či mimořádném) není faktura považována za vystavenou řádně. Řádně vystavenou fakturu je zhotovitel povinen doručit objednateli elektronicky na e-mailovou adresu objednatele: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
9. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost dle této smlouvy nebo bude-li chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu vrátit zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře (na titulní straně) vyznačí objednatel důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (zhotovitelem opravené) faktury.
10. Veškerý řádně provedený úklid bude zhotovitelem vyúčtován k poslednímu dni daného kalendářního měsíce.
11. Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dní ode dne jejího doručení objednateli.
12. Cena úklidu je stanovena vždy včetně materiálu a pomůcek potřebných pro výkon práce a dopravy.
13. Zhotovitel, je-li plátcem DPH, prohlašuje, že správce daně před uzavřením této smlouvy nerozhodl, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se zhotovitel o tomto informovat objednatele do dvou pracovních dnů. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH bude objednatelem uhrazena zhotoviteli až po písemném doložení zhotovitele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění dle této smlouvy alokovat dostatečnou kapacitu pracovníků k plnění předmětu této smlouvy.
2. Zhotovitel je dále povinen zajistit, aby jeho pracovníci šetrně manipulovali s technikou objednatele (zejména počítači, telefony, faxy, tiskárnami, elektrickými spotřebiči apod.) při úklidu.
3. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli, případně jeho pracovníkům, vstup do prostorů, kde mám být podle této smlouvy úklid prováděn. Klíče od prostorů budou zhotoviteli předány na základě předávacího protokolu, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, v předem dohodnutém termínu. Zhotovitel je oprávněn předané klíče užívat pouze za účelem řádného plnění této smlouvy a plně odpovídá za jejich případné zneužití. Zhotovitel není oprávněn udělat si duplikáty klíčů. Případnou ztrátu klíčů je zhotovitel povinen okamžitě hlásit objednateli.
4. Objednatel zabezpečí dodávku vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidu. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, nicméně zhotovitel je povinen chovat se při nakládání s nimi ekologicky a hospodárně. Mycí a chemické prostředky, stejně jako jakékoliv pomůcky a materiál nutný pro řádné provedení úklidu, si zhotovitel zajišťuje na vlastní náklady sám.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací dle této smlouvy a zjistí-li, že je zhotovitel provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat nápravu. Zhotovitel je povinen poskytnout nápravu vadného plnění v co nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 3 dnů od upozornění vadného plnění.
6. Zhotovitel, stejně jako každý jeho zaměstnanec, je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy a v tomto smyslu poučit i své pracovníky.
7. Zhotovitel zajistí veškerý úklid pomocí vlastního materiálu, v dohodnutých termínech, periodicitě a maximální kvalitě.
8. Zhotovitel se zavazuje provést mimořádný úklid na základě písemné výzvy zaslané objednatelem na e-mailovou adresu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
9. Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní normy a předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie a hygieny vztahující se k místu výkonu činnosti, s kterými byl seznámen ze strany objednatele. Tím není dotčena jeho povinnost dodržovat bezpečnostní, požární, ekologické a hygienické normy a předpisy vztahující se k jeho odborné činnosti a vycházející z obecných předpisů, seznámit zástupce objednatele s riziky plynoucí z jeho činnosti, jež by mohly mít vliv na zaměstnance, nebo pracoviště objednatele.
10. Zhotovitel je povinen úklid provádět výhradně pomocí vlastních sil a pracovníků a zajistit pro poskytování služeb pravidelného úklidu stálý tým pracovníků, vyjma mimořádných situací (např. dovolené, nemoci, ukončení pracovněprávního vztahu).
11. Zhotovitel je povinen při realizaci této smlouvy dodržovat povinnosti stanovené účinnými právními předpisy, mimo jiné tedy i právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Zhotovitel je zejména povinen přijmout takové opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému zpřístupnění osobních údajů objednatele, neoprávněným přenosům či jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů přístupných zhotoviteli při plnění dle této smlouvy. Uvedená povinnost platí i po skončení smluvního vztahu.

Porušení této povinnosti zhotovitelem je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany objednatele a zhotovitel je povinen uhradit škodu, která vznikne objednateli v souvislosti s porušením uvedené povinnosti.

12. Zhotovitel nese odpovědnost za škody způsobené při provádění úklidu, ať už jím samotným nebo jeho pracovníky. Objednatel bude o vzniku případných škod a svých nárocích zhotovitele bez prodlení informovat.
13. V případě, že zhotovitel poruší kteroukoliv povinnost vyplývající z této smlouvy, zejména pokud neprovede úklid v plném či sjednaném rozsahu, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není právo objednatel na náhradu škody jakkoliv dotčeno. Oba nároky je objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe a sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování, výši a právo na její náhradu.
14. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení proti pohledávkám za objednatelem z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní. Zhotovitel se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za objednatelem z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní zástavním právem ve prospěch třetí osoby. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávky za objednatelem vzniklé dle této smlouvy nebo v souvislosti s ní pouze s výslovným písemným souhlasem objednatel.
15. Smluvní sankce dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich vyčíslení druhé smluvní straně.

IV.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu může kterákoliv smluvní strana kdykoliv vypovědět i bez udání důvodů, a to s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď smlouvy doručena druhé smluvní straně.

V.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu včetně příloh a dodatků v Registru smluv. Plněním povinnosti uveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je pověřen objednatel.
3. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, smluvní strany nejsou oprávněny postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy či práva a povinnosti s touto smlouvou související bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo alespoň obdobným obchodním a právním smyslem.
5. Smlouva může být upravována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou všechny její přílohy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidu a půdorys místa plnění

Příloha č. 2 – Předávací protokol (vzor)

Příloha č. 3 – Poddodavatelské schéma

V Ostravě dne 30. 7. 2024

V Králově Dvoře dne 24. 7. 2024

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Ing. Vladimír Matta

generální ředitel

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

Šárka Tvarůžková

Příloha č. 1: Specifikace úklidu a půdorys místa plnění

Adresa: pobočka ČPZP Beroun, Karly Machové 48, 266 01 Beroun – Beroun-Město

Plocha: 136,85 m²

Prostory:

Číslo místnosti	Popis	Povrch	Plocha (m ²)
1.24	Kancelář	dlažba	110,65
1.25	Kancelář	dlažba	13,00
1.26	Denní místnost	dlažba	7,15
1.27	Chodba	dlažba	2,65
1.28	Sociální zařízení	dlažba	1,70
1.29	Sociální zařízení	dlažba	1,70

Otevírací doba pobočky:

Po 8:00-12:00, 13:00-17:00

Út 8:00-12:00, 13:00-15:30

St 8:00-12:00, 13:00-17:00

Čt 8:00-12:00, 13:00-15:30

Pá 8:00-12:00

Úklid bude prováděn po skončení otevírací doby pobočky, popř. dle dohody.

Rozsah úklidu:

Místnost	Četnost / kategorie úklidu	Rozsah úklidu
všechny místnosti	denně / pravidelný úklid	- vytření podlahy - setření prachu (pouze volné plochy) včetně okenních parapetů - vyprázdnění odpadkových košů - mytí a dezinfekce sociálního zařízení - mytí skleněných výplní dveří
všechny místnosti	týdně / pravidelný úklid	- čištění zrcadlových ploch a skleněných přiček
všechny místnosti	měsíčně / pravidelný úklid	- mytí dveří a nábytku (pouze volné plochy)
všechny místnosti	čtvrtletně / pravidelný úklid	- mytí oken a výloh (plocha 44,48 m ²)

dle požadavku objednatele	mimořádně* / mimořádný úklid	- čištění žaluzií, židlí apod. - jakékoliv úklidové práce uvedené výše, pokud jsou vyžadovány nad rámec pravidelného úklidu
------------------------------	---------------------------------	--

* Realizace na základě samostatné výzvy.

Kontakty:

Kontaktní osoba objednatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osoba zhotovitele:

Ve věcech smluvních:

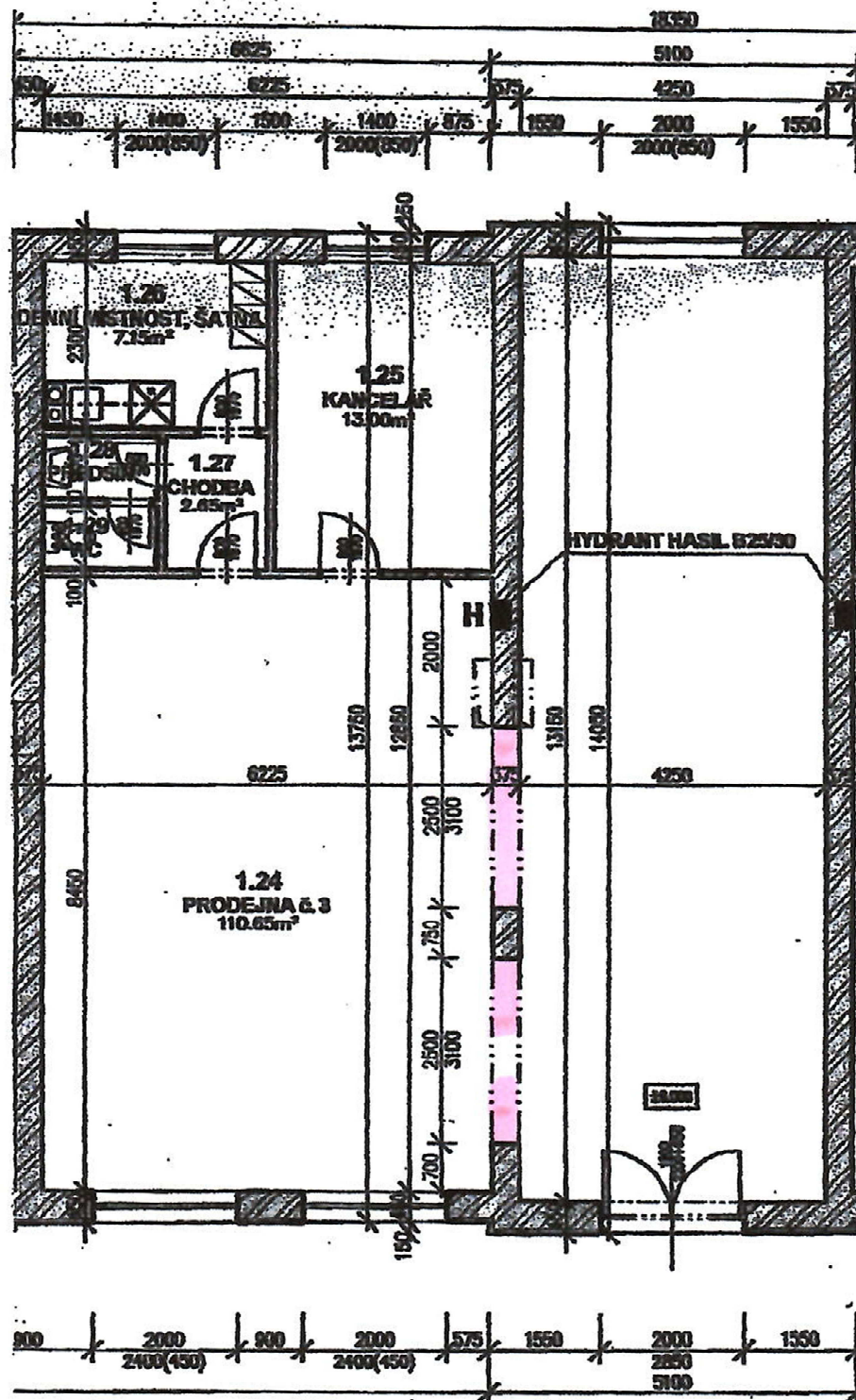
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vedoucí týmu úklidu pro objednatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Případnou změnu zde uvedených kontaktů oznámí smluvní strana bez zbytečného odkladu druhé smluvní jednostranným písemným sdělením (postačí e-mailem).

Půdorys místa plnění



Příloha č. 2 - Předávací protokol (vzor)**Adresa prostor určených k úklidu:** Karly Machové 48, 266 01 Beroun - Beroun-Město**Seznam předaných klíčů:**

prostory

počet

.....	
.....	
.....	
.....	

V dne

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....

Jméno a příjmení
(XXXXXXX)

.....

Jméno a příjmení
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

Příloha č. 3 – Poddodavatelské schéma

			Popis části plnění, kterou zhotovitel zadá poddodavateli	% podíl na plnění VZ
Identifikace poddodavatele:			Bez poddodavatele.	
1.	Název:			
	Sídlo:			
	Tel./fax:			
	E-mail:			
	IČO:			
	DIČ:			
	Spisová značka v obch. rejstříku:			
	Osoba oprávněná k jednání:			

Identifikace poddodavatele:			Bez poddodavatele.	
2.	Název:			
	Sídlo:			
	Tel./fax:			
	E-mail:			
	IČO:			
	DIČ:			
	Spisová značka v obch. rejstříku:			
	Osoba oprávněná k jednání:			

Celkový objem poddodávek				0 %
--------------------------	--	--	--	-----