

Smlouva o vedení účetnictví uzavřená podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

I. Smluvní strany

Poskytovatel:

UCEHM Zlín s.r.o.

se sídlem A. Randýskové 2428, 760 01 Zlín



IC: 03403611



Objednatel:

Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace

se sídlem Santražiny 4224, 760 01 Zlín



IC: 71007393



II. Oprávnění k vedení účetnictví

Poskytovatel je na základě výpisu z Obchodního rejstříku (živnostenského listu), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

III. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vedení účetnictví pro objednatele za podmínek dále stanovených.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- zaúčtování pokladních dokladů
- zaúčtování vydaných a přijatých faktur
- zaúčtování výpisů z běžných účtů
- zaúčtování ostatních účetních dokladů
- zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku
- zpracování měsíčních uzávěrek
- vedení mzdové agendy
- zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, OSSZ, zdrav. poj., aj...
- zaúčtování mezd do účetnictví
- inventarizace dle zákona o UCE

IV. Termíny plnění poskytovatelem

1. Zpracování uzávěrek do 20. dne po ukončení daného čtvrtletí.
2. Zpracování roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok nejpozději do deseti kalendářních dnů před termínem pro podání daňového přiznání stanoveným zákonem.

V. Cena a fakturace

1. Cena

Účetnictví:

- za vedení a zpracování účetnictví je sjednána ve výši **8 000,-Kč za jeden kalendářní měsíc**,
- za zpracování roční závěrky pro daňové přiznání je sjednána ve výši **8 000,-Kč**,
- za zastupování na úřadech ve výši **500,-Kč/hod.**

Mzdová agenda:

- příjem nové osoby, propuštění pracovníka, zpracování mzdy, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti, dohoda o PP nad 10 tisíc ve výši **170,-Kč/osoba**,
- dohoda o provedení práce do 10 tisíc, statutární orgány ve výši **133,-Kč/osoba**,
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti (na žádost) ve výši **194,-Kč/osoba**,
- zpracování formuláře Ročního vyúčtování příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků respektive vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně **za organizaci** (na žádost organizace) ve výši **424,-Kč/ks za jeden kalendářní rok**,
- cestovní náklady v případě např. vyžádané cesty a konzultace v místě organizace ve výši **12,-Kč za 1 km.**

2. Čtvrtletní účetní uzávěrky budou předány v jednom vyhotovení. Tato vyhotovení jsou součástí ceny dle článku V. odst. 1.

3. Právo fakturovat vedení a zpracování účetnictví vzniká poskytovateli měsíčně podle článku IV. odst. 1.

4. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu poskytovatele vždy do 14 dnů ode dne jejího doručení. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má poskytovatel právo dle dohody smluvních stran účtovat objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny podle článku V. odst. 1 nebo 2. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne doručení faktury.

5. V případě, že poskytovatel nedodrží termíny sjednané podle článku IV., má objednatel právo požadovat dohodnutou smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní částky podle článku V. odst. 1 nebo 2.

6. Ceny podle článku V. jsou stanoveny bez DPH.

VI. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených povinnostech při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle článku III.

2. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se na požádání objednatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.

3. Objednatel bude předávat poskytovateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, přijaté a vydané faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami. Objednatel předává účetní doklady poskytovateli průběžně, nejpozději do 15. dne po ukončení daného měsíce. V případě, že dojde ze strany objednatele k časové prodlevě při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku IV. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.

4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku. Poskytovatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku objednatele. Objednatel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.

5. Zpracování čtvrtletních účetních uzávěrek. Poskytovatel vypracuje písemnou formou čtvrtletní uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu. Na požádání objednatele

zpracuje poskytovatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Poskytovatel během účetního období dvakrát ročně poskytne objednateli všechny účetní doklady.

6. Zpracování účetnictví bude prováděno u poskytovatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepřadu výše uvedených dokladů mezi poskytovatelem a objednatelem zajišťuje poskytovatel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.

7. Po skončení účetního období poskytovatel vrátí objednateli všechny účetní doklady. Účetní doklady jsou archivovány objednatelem.

VII.

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Poskytovatel zodpovídá za to, že účetnictví bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.

2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele. V případě porušení této povinnosti může objednatel požadovat náhradu způsobené škody.

3. Všechny doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem zůstávají ve vlastnictví objednatele.

4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Zpracování účetnictví bude prováděno od ledna roku 2016.

6. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a její běh se počítá od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat účetnictví objednateli i po dobu běhu výpovědní lhůty, pokud nebude mezi účastníky dohodnuto jinak.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Ve Zlíně dne 2.1.2016

Objednatel:.....

Poskytovatel:.....

Příkazce operace potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

Podpis příkazce operace:



Správce rozpočtu potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 4 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

Podpis správce rozpočtu:



DODATEK č. 1
ke
Smlouvě o vedení účetnictví
uzavřené dne 2.1.2016 podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Poskytovatel:

UCEHM Zlín s.r.o.

se sídlem A. Randýskové 2428, 760 01 Zlín



IC: 03403611







Objednatel:

Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace

se sídlem Santražiny 4224, 760 01 Zlín



IC: 71007393





Tímto dodatkem se mění:

V.

Cena a fakturace

1. Cena

Účetnictví:

- za vedení a zpracování účetnictví je sjednána ve výši **10 000,- Kč za jeden kalendářní měsíc**,
- za zpracování roční účetní závěrky pro daňové přiznání je sjednána ve výši **8 000,- Kč**,
- za jednání na úřadech, při kontrolách ve výši **500 Kč/hod.**

Mzdová agenda:

- příjem nové osoby, propuštění pracovníka, zpracování mzdy, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti, dohoda o PP nad 10 tisíc ve výši **170,-Kč/osoba**,
- dohoda o provedení práce do 10 tisíc, statutární orgány ve výši **133,-Kč/osoba**,
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti (na žádost) ve výši **194,-Kč/osoba**,
- zpracování formuláře Ročního vyúčtování příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků respektive vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně **za organizaci** (na žádost organizace) ve výši **424,-Kč/ks za jeden kalendářní rok**,
- cestovní náklady v případě např. vyžádané cesty a konzultace v místě organizace ve výši **12,-Kč za 1 km.**

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Ve Zlíně 1.3.2017

Za poskytovatele:



Za objednatele:



Informace o navýšení ceny z důvodu inflace

Tento krok děláme velmi neradi, ale v situaci, kdy nám naši dodavatelé neustále zvyšují ceny, již původní cena za vedení účetnictví není udržitelná. Inflace se léta zvýšila mnohokrát, proto i my jsme musely přistoupit na zvýšení ceny za vedení účetnictví, roční účetní závěrky a ceny při jednání na úřadech, při kontrolách. Doufáme, že toto navýšení nepovede ke zhoršení našich dobrých vztahů.

Příkazce operace potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:



Podpis příkazce operace:

Správce rozpočtu potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 4 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:



Podpis správce rozpočtu:

DODATEK č. 2
ke Smlouvě o vedení účetnictví
uzavřené dne 2.1.2016 podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Poskytovatel:

UCEHM Zlín s.r.o.

se sídlem A. Randýskové 2428, 760 01 Zlín









a

Objednatel:

Mateřská škola Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace

se sídlem Potoky 4224, 760 01 Zlín



IČ: 71007393





Tímto dodatkem se mění:

V.
Cena a fakturace

2. Cena

Účetnictví:

- za vedení a zpracování účetnictví je sjednána ve výši **12 000,- Kč za jeden kalendářní měsíc**,
- za zpracování roční účetní závěrky pro daňové přiznání je sjednána ve výši **12 000,- Kč**,
- za jednání na úradech, při kontrolách ve výši **500 Kč/hod.**

Smluvní strany se dohodly, že cena bude vždy k 31.3. kalendářního roku upravena o výši inflace (CPI) za předcházející kalendářní rok.

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Ve Zlíně 2.1.2018

Za poskytovatele:



Za objednatele:



Příkazce operace potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

Bc. Lenka Neubauerová

Podpis příkazce operace:

Správce rozpočtu potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 4 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

Podpis správce rozpočtu:



Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatelem:

Mateřská škola Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace

Potoky 4224

760 01 Zlín

IČ: 71007393

a

Dodavatelem:

UCEHM Zlín s. r. o.

Jantarová 751

760 01 Zlín

IČ: 03403611

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 2.1.2016 smlouvu a potom i dodatky č. 1, 2, jejímž předmětem bylo zpracování dat účetnictví. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s potřebami organizace.
2. Strana objednatele je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Přílohy:

Smlouva ze dne 2.1.2016, dodatky č. 1,2