

SMLOUVA

O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

uzavřená po předchozím jednání a vzájemném souhlasu v souladu s platnými právními předpisy níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Teplo Zlín, a.s.

IČ: 253 21 226

sídlem Zlín, Družstevní 4651, PSČ: 760 05

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp.zn. B 2201

zastoupená panem Ing. Pavlem Mačákem, ředitelem společnosti

(dále jen „**Příkazce**“)

a

společností

Account adviser s.r.o.

Sídlem Brno, Purkyňova 2422/86, PSČ : 612 00

IČ: 27687155

zaps. v obchodním rejstříku vedeném

zastoupená Ing. Alexandrou Hlucháňovou, jednatelkou

a.hluchanova@aa-ucetnictvi.cz

(dále jen „**Příkazník**“),

Příkazce a Příkazník dále v textu rovněž společně jako „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě dále jen „**Smluvní strana**“ a tato smlouva o vedení účetnictví dále v textu jen jako „**Smlouva**“,

t a k t o:

Článek 1

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat službu zpracování mzdové agendy Příkazce za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do účetnictví,
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení,
- provedení ročního zúčtování daně,
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti,
- zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd,
- zpracování evidence nemocenských dávek,

- zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení,
 - poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami.
2. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy vlastní veškerá oprávnění potřebná k řádnému provádění činnosti dle této Smlouvy a je k uskutečňování této činnosti odborně způsobilý. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník je oprávněn vykonávat činnost dle této Smlouvy i pro třetí osoby.
 3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníku za činnost dle této Smlouvy odměnu specifikovanou blíže v čl. 4 této Smlouvy.
 4. Příkazník se zavazuje, že veškeré zpracování dokladů dle předmětu smlouvy čl.1 bude zpracováno pouze pracovníkem firmy.
 5. Osobou určenou pro realizaci služeb, které jsou předmětem této smlouvy je za Příkazníka určena paní Ing. Alexandra Hluchánová telefon: 774 808 926, a.hluchanova@aa-ucetnictvi.cz
 6. Osoby pověřené Příkazcem pro komunikaci s Příkazníkem jsou Ing. Lenka Antlová, hlavní účetní, telefon 577 044 622 a Ludmila Maňáková, asistentka ředitele, telefon 577 044 611.
 7. E-mailové spojení Příkazce pro komunikaci s Příkazníkem je mzdy@teplozlin.cz. Pro předávání elektronických dokumentů mezi smluvními stranami byla určena zabezpečená složka na serveru Příkazce: T:\Dokumenty Teplo\Ekonomický úsek\MZDY

Článek 2

Doba a místo plnění

1. Zpracování mezd provede Příkazník do 9. pracovního dne po ukončení daného měsíce.
2. Uskutečňování dalších činností dle této Smlouvy bude probíhat ve lhůtách dle vzájemné dohody Smluvních stran s tím, že musí být vždy dodrženy lhůty stanovené obecně závaznými právními předpisy k plnění povinností Příkazce. Stanoví-li Příkazce Příkazníku lhůtu k uskutečnění činnosti dle této Smlouvy, která by přesahovala lhůtu stanovenou obecně závaznými právními předpisy ke splnění povinností Příkazce, je Příkazník povinen na tuto skutečnost Příkazce upozornit a zajistit, aby byly příslušné povinnosti splněny ve lhůtách stanovených těmito předpisy.
3. Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti dle této Smlouvy mimo sídlo Příkazce s využitím vzdáleného přístupu do informačního systému Příkazce.

Článek 3

Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvní stran, její účinnost byla sjednána na 1. 8. 2024 a je uzavírána na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy.
3. Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
4. Smluvní strany mají právo od této Smlouvy odstoupit pouze z níže uvedených důvodů:
 - a) z důvodu podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou,
 - b) jestliže některá ze Smluvních stran ztratí způsobilost k provozování činnosti, která je pro plnění této Smlouvy nezbytná nebo jestliže některá ze Smluvních stran vstoupí do likvidace, nebo v případě, že bude příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé Smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé Smluvní strany,
 - c) jestliže tak na jiných místech stanoví tato Smlouva nebo obecně závazné právní předpisy.
5. Podstatným porušením této Smlouvy se pro účely této Smlouvy rozumí zejména, dojde-li jednáním Příkazníka k porušení povinností Příkazce stanovených obecně závaznými právními předpisy.
6. Odstoupení musí být písemné a musí v něm být přesně specifikován jeho důvod, jinak je toto odstoupení neplatné. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení Smluvní straně, které je odstoupení adresováno. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy ani nároku na zaplacení smluvní pokuty.
7. V případě ukončení této Smlouvy kteroukoli Smluvní stranou je Příkazník povinen ve lhůtě do patnácti (15) dnů od skončení Smlouvy předat Příkazci veškeré účetní doklady, další dokumenty či materiály, které od Příkazce převzal a které se nachází v jeho dispozici. Příkazce je povinen ve lhůtě do patnácti (15) dnů od skončení této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi odměnu, na kterou mu vznikl nárok do skončení této Smlouvy.
8. V případě skončení této Smlouvy je Příkazník povinen upozornit Příkazce na opatření nezbytná k zabránění vzniku škody, která by Příkazci bezprostředně hrozila v souvislosti s ukončením činnosti Příkazníka dle této Smlouvy.

Článek 4

Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za uskutečňování činnosti dle této Smlouvy měsíční odměnu v následující výši:
 - a. Kompletní zpracování mezd v rozsahu a termínu určeném Smlouvou: 280 Kč/zaměstnanec
 - b. Zpracování ročního zúčtování daně : 50 Kč/zaměstnanec
 - c. Zpracování statistických výkazů: cena dohodou dle rozsahu
 - d. Jiné služby na základě skutečně odpracované doby: 350 Kč/hod

2. Příkazce se zavazuje hradit odměnu bezhotovostně na účet Příkazníka na základě faktur vystavených Příkazníkem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který náleží Příkazníku odměna. Splatnost každé jednotlivé faktury činí dvacetjedna (21) dní ode dne jejího doručení Příkazci.
3. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nad rámec odměny uvedené v odst. 1 tohoto článku odměnu za další služby, které nejsou předmětem této Smlouvy a jejichž provedení smluvními stranami dohodnuto. Tato odměna bude odpovídat skutečně odpracovanému počtu hodin Příkazníka v sazbě 350,- Kč/hod. Příkazník je povinen předložit Příkazci výkaz činností provedených podle tohoto odstavce, který bude vždy přílohou faktury Příkazce, na základě které bude odměna Příkazci uhrazena. Splatnost faktur dle tohoto odstavce činí dvacetjedna (21) dní ode dne jejího doručení Příkazci.
4. Odměna se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na účet Příkazníka.
5. Veškeré další náklady Příkazníka spojené s uskutečňováním činností dle této Smlouvy jsou zahrnuty v odměně Příkazníka uvedené v odst. 1 tohoto článku.

Článek 5

Práva a povinnosti Smluvní stran

1. Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost podle této Smlouvy s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak s platnými a účinnými zákony o účetnictví a daňovými zákony. Příkazník je povinen chránit práva a oprávněné zájmy Příkazce.
2. Činnost uvedenou v čl. 1 odst. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen uskutečňovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
3. Příkazník vykonává činnost dle této Smlouvy jménem a na účet Příkazce. Příkazník má právo činit při uskutečňování své činnosti dle této Smlouvy právní jednání za Příkazce pouze na základě písemné plné moci, kterou mu k tomu Příkazce vystaví. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc, jestliže o ni Příkazník požádá a tato plná moc je pro řádné uskutečňování činnosti Příkazníka dle této Smlouvy nezbytná.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které Příkazce výslovně označí jako své obchodní tajemství. Příkazník se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Příkazce, o kterých se Příkazník při uskutečňování činnosti dle této Smlouvy dozví a které nejsou veřejně dostupné. Tato povinnost mlčenlivosti platí i po skončení této Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy Příkazník nakládá s uvedenými skutečnostmi způsobem, který mu stanoví obecně závazný právní předpis anebo závazné soudní či správní rozhodnutí.
5. Příkazník je povinen nakládat se svěřenými účetními doklady a dalšími dokumenty, materiály či informacemi tak, aby nedošlo k jejich ztrátě, zničení, poškození nebo jejich zneužití třetími osobami, jakož i zaměstnanci Příkazce. Účetní doklady jsou archivovány u Příkazce.
6. Příkazník provádí služby, které jsou předmětem Smlouvy v prostředí informačního systému Příkazce HELIOS iNuvio a Příkazce je povinen zajistit Příkazníkovi nezbytná práva pro vzdálený přístup do tohoto informačního systému.

7. Příkazce je povinen vyvinout veškerou součinnost nezbytnou k řádnému uskutečňování činnosti podle této Smlouvy Příkazníkem. Příkazce je v rámci této součinnosti povinen zejména předat Příkazníku veškeré účetní doklady a další potřebné materiály, dokumenty a informace v dostatečném předstihu. Pro splnění termínu pro zpracování měsíčních mezd sjednaného v čl. 2 odst. 1 je lhůtou pro předání podkladů nejpozději pátý (5.) pracovní den následujícího měsíce. Příkazník neodpovídá za porušení této Smlouvy, ke kterým dojde v důsledku prodloužení Příkazce s poskytnutím sjednané součinnosti.
8. Jestliže Příkazník poruší povinnosti, které mu stanoví tato Smlouva nebo obecně závazné právní předpisy, je povinen nahradit Příkazci újmu, kterou mu tímto porušením způsobí. To neplatí v případě, kdy Příkazci vznikne újma v důsledku toho, že Příkazcem doložené doklady či informace nebyly správné, pravdivé či úplné. Příkazník odpovídá Příkazci i za újmu, která mu vznikne v souvislosti se sankcemi uloženými orgány veřejné moci v případě, že bude zjištěno porušení obecně závazných předpisů Příkazcem v oblasti, ve které Příkazník vykonává činnost dle této Smlouvy. V takovém případě provede Příkazce vyúčtování vzniklé újmy (uložených sankcí) Příkazníku, který se ji zavazuje uhradit Příkazci v uložené lhůtě. V takovém případě si Příkazce dále vyhrazuje právo od této Smlouvy písemně odstoupit.

Článek 6

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž po jednom (1) obdrží každá ze Smluvních stran.
2. Tato Smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této Smlouvy, mezi Smluvními stranami neexistují a pokud existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto Smlouvou. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma Smluvními stranami. Měněna případně doplňována může být tato Smlouva pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smluvní strany se tímto dohodly, že veškerá práva a povinnosti z této Smlouvy plynoucí závazně přechází na právní nástupce Smluvních stran.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a považují ujednání ve Smlouvě obsažená za ujednání v souladu s dobrými mravy a poctivým úmyslem. Na důkaz své vážné a svobodné vůle připojují své podpisy.

Ve Zlíně

Příkazce:

Příkazník:

Teplo Zlín a.s.
Ing. Pavel Mačák, ředitel společnosti

Ing. Alexandra Hlucháňová, jednatelka