

UBYTOVACÍ ŘÁD

Apartmánů Národního divadla – Anenský areál

(dále také jen „Národní divadlo“ nebo „ubytovatel“)

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v apartmánech Národního divadla se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování nebo pracovní smlouvy nebo smlouvy o vytvoření uměleckého výkonu, licenční smlouvy, případně smlouvy o spolupráci, (v níž mimo jiné bude ubytování řešeno a zavazuje se seznámit a dodržovat tento ubytovací řád), na jejímž základě Národní divadlo (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli dohodnutým způsobem částku za ubytování a za služby s ním spojené.
- 1.2 Smlouvu o ubytování nebo pracovní smlouvu nebo smlouvu o vytvoření uměleckého výkonu, licenční smlouvu, případně smlouvu o spolupráci nemusí mít uzavřenou spolubydlící ubytovaného hosta (rodinní příslušníci nebo osoby blízké) se kterým již je uzavřena výše uvedená Smlouva o ubytování nebo jiné ustanovení o ubytování. K dodržení požadavků uvedených v bodu 1.1 postačí v tomto případě spolubydlícímu vyplněná Ubytovací karta.
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smluvním vztahem o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a Příkazem technicko-provozního ředitele č. 214/21 Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo Příkaz ředitele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.4 Host je povinen dodržovat ustanovení tohoto ubytovacího řádu. Ubytovací řád je nedílnou součástí smlouvy o ubytování a dále je vyvěšen na ubytovně. Host má povinnost se s ním důkladně seznámit, na jeho neznalost nebude brán zřetel. V případě, že hrubě poruší některé ustanovení ubytovacího řádu, je ubytovatel oprávněn od smlouvy o ubytování odstoupit i před uplynutím sjednané doby.
- 1.5 Ubytováný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

2. Obecná pravidla ubytování

- 2.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory areálu a využívat služby s ubytováním spojené.
- 2.2 Host obdrží v recepci klíče od svého apartmánu po splnění bodu č. 1, (což ověří hospodářská správa Anenského areálu), které musí odevzdat na vrátnici při každém svém odchodu mimo areál. Vstup do areálu je možný vždy pouze po nahlášení se na vrátnici, kde si host i vyzvedne klíče. V době od 19:00 do 6:00 je celý objekt uzavřen a vstup otevírá vrátný (zvonek u vchodových vrat)..
- 2.3 Při ztrátě klíčů od apartmánu bude hostovi naúčtována částka až 5.000,- Kč za způsobenou škodu.
- 2.4 Požádá-li host o prodloužení ubytování a ubytovatel má možnost mu vyhovět, může mu nabídnout i jiný apartmán, než ve kterém byl původně ubytován.
- 2.5 Správcem apartmánů v Anenském areálu je pan Josef Svoboda – 224 902 502.
- 2.6 Host užívá apartmán po dobu sjednanou. Poslední den pobytu je host povinen uvolnit apartmán nejpozději do 10:00 hod. Neučiní-li tak, je ubytovatel oprávněn účtovat mu pobyt za další den. V případě, že apartmán je již rezervovaný pro dalšího hosta a stávající host neuposlechne výzvy k uvolnění apartmánu či není v areálu přítomen, vyrazuje si ubytovatel právo za účasti tříčlenné komise věci hosta sepsat a uložit na bezpečném místě tak, aby apartmán mohl užívat host, který si ho rezervoval.
- 2.7 Z bezpečnostních důvodů není dovoleno ponechávat děti bez dozoru dospělých v apartmánu či jiných prostorách areálu.
- 2.8 V apartmánu smí host přijímat návštěvy pouze se souhlasem správce areálu po zapsání do knihy návštěv na vrátnici Anenského areálu a to pouze v době od 8:00 do 20:00 hod.
- 2.9 Apartmány jsou vybaveny telefonním přístrojem a připojením k internetu. (buďto kabelem nebo bezdrátově Wi-Fi) Hovorné je účtováno měsíčně nebo po skončení pobytu dle uskutečněných hovorů. Za připojení k internetu nejsou účtovány žádné poplatky.

apartmán č.:	UB 1	telefon:	224 902 615
apartmán č.:	UB 2	telefon:	224 902 616
apartmán č.:	UA 3	telefon:	224 902 617
apartmán č.:	UA 4	telefon:	224 902 618
apartmán č.:	UA 5	telefon:	224 902 619
apartmán č.:	UA 6	telefon:	224 902 620
apartmán č.:	UA 7	telefon:	224 902 621
apartmán č.:	UA 8	telefon:	224 902 622

apartmán č.:	UA 9	telefon:	224 902 610
apartmán č.:	UA 10	telefon:	224 902 611
apartmán č.:	UA 11	telefon:	224 902 612
apartmán č.:	UA 12	telefon:	224 902 613
apartmán č.:	UA 13	telefon:	224 902 614
apartmán č.:	UC 14	telefon:	224 902 623
apartmán č.:	UC 15	telefon:	224 902 624
apartmán č.:	UC 16	telefon:	224 902 625
apartmán č.:	UC 17	telefon:	224 902 626

2.10 Host je povinen:

- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
- zkontrolovat neprodleně po nástupu seznam vnitřního vybavení podle inventárního seznamu, který je k dispozici v jednotlivých apartmánech. Případné nedostatky okamžitě hlásit na recepci nebo správci apartmánů;
- povinen hlásit veškeré závady na zařízení a vybavení apartmánu ihned po jejich zjištění správci objektu.
- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;

- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách apartmánu způsobil(y);
 - v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem a dodržovat noční klid;
 - při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
 - při odchodu z hotelu/penzionu odevzdat klíč od pokoje na recepci
- 2.11 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:
- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení apod.);
 - odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
 - používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
 - přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
 - přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv či ohlášeny pracovníku recepcie a jsou možné pouze v době od 7:00 do 22:00 se souhlasem ubytovatele; návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách hotelu/penzionu;
 - uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
 - umístit v prostorách hotelu/penzionu zvířata. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.
- 2.12 Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:
- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
 - držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
 - kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
 - používat otevřený oheň
 - ubytovat se v apartmánu se psy, kočkami či jinými zvířaty.
- 2.13 Ubytovatel:
- je povinen předat hostovi prostory vyhrazené mu k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání a zajistit mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním;
 - nahlásí-li host závady na zařízení a vybavení apartmánu, ubytovatel bez prodlení tyto závady odstraní, je-li to možné;
 - drže, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
 - kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
 - používat otevřený oheň

3. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 3.1 Za klenoty, peníze, cenné papíry, šeky a jiné cennosti odpovídá ubytovatel pouze v případě, že tyto byly převzaty správcem areálu do úschovy či pokud ke škodě na nich došlo jednáním pracovníka ubytovatele. Všechny výše uvedené cennosti je možné kdykoliv uložit do trezoru umístěného v recepci Anenského areálu. Bližší informace podá správce apartmánů (tel. Linka: 2510) Národní divadlo má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- 3.2 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 3.3 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození.

4. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 4.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.
- 4.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 4.3 Host hradí veškerou jím způsobenou škodu, pokud neprokáže, že jí nezavinil, dle obecně platných právních předpisů.
- 4.4 Odpovědnost ubytovatele za škodu na odložených věcech se řídí ust. § 2945 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4.5 Host má po předchozí dohodě v případě volné kapacity možnost v objektu Anenského kláštera parkovat jeden osobní automobil.

5. Důležitá telefonní čísla

- 5.1 HASÍČI: 150
POLICIE: 158
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA: 155
Univerzální tísňová linka 112
- Správce apartmánů

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnost a účinnost dnem 1.11.2021