



Úřad práce ČR



S M L O U V A
o organizování veřejné služby
č. OPA-VS-2/2024

uzavřená mezi

Českou republikou - Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: [redacted] ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR
Opava sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Bochenkova č.p. 2712/4, Předměstí, 746 01 Opava 1
ID Datové schránky: 3k7zpwt
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

Statutární město Opava

zastupující osoba: [redacted] primátor
sídl: Horní náměstí č.p. 382/69, Město, 746 01 Opava 1
IČO: 003 00 535
ID Datové schránky: 5eabx4t
(dále jen „organizátor“) na straně druhé.

Článek I
Předmět a účel smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá podle ustanovení § 18a a ustanovení § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“), jejím předmětem je organizování veřejné služby spočívající ve vytvoření pozic vhodných pro výkon veřejné služby osobami v hmotné nouzi, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Účelem smlouvy je v souladu se zněním ustanovení § 18a zákona o pomoci v hmotné nouzi organizování veřejné služby, kterou se rozumí pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče.
3. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi na základě písemné smlouvy o výkonu veřejné služby uzavřené s Úřadem práce. Za výkon veřejné služby nenáleží odměna.

Článek II Závazky organizátora

1. Organizátor se zavazuje vytvořit níže uvedené pozice pro výkon veřejné služby na dobu od 1.8.2024 do 31.7.2025.

Činnost	Výkon VS od-do	Maximální počet pozic pro výkon veřejné služby*
a) činnosti při zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, b) pomocné činnosti při ochraně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně, i) pomocné činnosti pro organizace zajišťující péči o opuštěná a týraná zvířata	01.08.2024 – 31.07.2025	50

*maximální počet vykonavatelů VS v jednom okamžiku na uvedené činnosti

2. Organizátor se zavazuje spolupracovat s Úřadem práce a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi (dále jen „vykonavatel VS“), vykonávat veřejnou službu.
3. Organizátor se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat vykonavateli VS, který si řádně plní úkoly zadané organizátorem, výkon veřejné služby alespoň v rozsahu 20 hodin měsíčně. Pokud takový vykonavatel VS sdělí organizátorovi zájem na zvýšení rozsahu výkonu veřejné služby na 30 hodin měsíčně, organizátor se zavazuje v tomto rozsahu výkon veřejné služby zajistit. Organizátor má právo pro překážky spočívající v uzavření místa výkonu veřejné služby nebo omezení činnosti v místě výkonu veřejné služby z důvodu epidemiologické situace nebo živelní pohromy výkon veřejné služby přerušit; v takovém případě je organizátor povinen o důvodu a předpokládané době přerušení výkonu veřejné služby písemně informovat Úřad práce, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o nutnosti přerušení výkonu veřejné služby dozvěděl.
4. Organizátor se zavazuje při sjednání rozsahu výkonu veřejné služby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
5. Organizátor se zavazuje zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby a požární ochrany pro vykonavatele VS.
6. Organizátor se zavazuje zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných pomůcek a pracovních prostředků. Za uznatelné náklady na ochranné pomůcky a pracovní prostředky jsou považovány také opakovaně vynaložené náklady organizátorem na pořízení roušek, respirátorů (v případě, že nedošlo u vykonavatele VS k využití dávky mimořádné okamžité pomoci na ochranu dýchacích cest) a antigenních testů, zakoupených organizátorem z důvodu zajištění výkonu VS v souladu s mimořádnými a ochrannými opatřeními.
7. Organizátor se zavazuje udělovat závazné pokyny vykonavateli VS při výkonu veřejné služby a zabezpečovat kontrolu výkonu činnosti.
8. Organizátor se zavazuje předložit Úřadu práce

- a) vždy do 10. dne v měsíci formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“ (příloha smlouvy č. 1), který obsahuje seznam vykonavatelů VS, kteří v předchozím kalendářním měsíci veřejnou službu vykonávali,
 - b) formulář „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 2), jestliže pro něj bude požadovat příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky. Plátce DPH, který může DPH u ochranných pomůcek a pracovních prostředků uplatnit, uvede do žádosti požadovanou výši příspěvku bez DPH.
9. Organizátor se zavazuje potvrdit vykonavateli VS formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 3) po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla VS vykonávána, pokud ho o to vykonavatel VS požádá. V případě, že vykonavatel ukončí výkon VS předčasně, oznámí organizátor Úřadu práce neprodleně, nejpozději však do pěti pracovních dnů skutečnost, že vykonavatel VS přestal docházet v dohodnuté termíny a den, kdy byla veřejná služba vykonavatelem naposledy vykonávána.
10. Organizátor se zavazuje výkon veřejné služby organizovat pouze v období, po které je odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena, kryta pojištěním.

Článek III **Závazky Úřadu práce**

1. Úřad práce se zavazuje poskytovat organizátorovi potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanoveným touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.
2. Přílohy této smlouvy, které jsou zpracovány v tabulkovém procesoru Excel, budou organizátorovi poskytnuty Úřadem práce v tabulkovém procesoru Excel.
3. Úřad práce při nabídce veřejné služby přihlédně k dosaženému vzdělání a profesní praxi klientů.
4. Úřad práce vede ve svém informačním systému evidenci vykonavatelů VS, která obsahuje základní údaje o jednotlivých vykonavatelích VS a o zahájení a ukončení výkonu veřejné služby.
5. Úřad práce poskytne organizátorovi v souladu s Článkem IV této smlouvy příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na vykonavatele VS, pokud organizátor o tento příspěvek písemně požádá (příloha smlouvy č. 2).

Článek IV **Výše, termín poskytnutí a vrácení příspěvku a refundace nákladů na pojištění**

1. Úřad práce poskytne organizátorovi na číslo účtu organizátora [REDAKCE] příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS na základě písemné žádosti o příspěvek (příloha smlouvy č. 2) do 30 dnů od jejího předložení. V případě vzniku pochybností o požadované výši příspěvku bude příspěvek vyplacen do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami.

2. V případě vzniku pochybností o správnosti údaje k požadované výši příspěvku nebo oprávněnosti nákladové položky uvedené organizátorem v žádosti o příspěvek se smluvní strany dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve organizátora k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Pokud se Úřadu práce nebude výše požadovaného příspěvku jevit jako odůvodněná, vyhrazuje si Úřad práce poskytnout příspěvek v nižší částce, než je částka požadovaná.
3. V případě, že na vykonavatele VS již byl na základě dříve uzavřených smluv organizátorovi příspěvek poskytnut, bude organizátorovi poskytnut příspěvek na tohoto vykonavatele až do vyčerpání limitu 1000,- Kč v souhrnu za všechna období výkonu VS, a to i na opakovaně vynaložené náklady na ochranné pomůcky a pracovní prostředky, pokud jejich opětovné pořízení bude odůvodnitelné a písemně organizátorem podložené.
4. Organizátor se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla organizátorovi Úřadem práce doručena písemná výzva k vrácení příspěvku.

Článek V

Ujednání o vypovězení smlouvy

1. Úřad práce si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět v případě, že organizátor opakovaně nebo dlouhodobě nebude plnit závazky uvedené v Článku II této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva smlouvu vypovědět je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících této smlouvy.
2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato smluvní strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto smlouvu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále smlouvu vypovědět, jestliže se podstatně změni poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní doba v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku smlouvy činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek nebo plátcí pojištění dle Článku IV této smlouvy, který by organizátorovi nebo plátcí pojištění náležel za dobu plynutí výpovědní doby.

Článek VI

Další ujednání

1. Úřad práce se s organizátorem dohodl, že pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví podle § 18a odst. 2 zákona o pomoci v hmotné nouzi, kterou osoby vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jim bude způsobena, uzavře Statutární město Opava.

2. Obsah této smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této smlouvě, je organizátor povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této smlouvy, je organizátor povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
3. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na její právní nástupce.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení organizátor.
5. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy bez výhrad souhlasí, smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností okamžikem zveřejnění v registru smluv.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

V Opavě dne 25. 07. 2024

.....
[Redacted signature]

primátor

za organizátora



[Redacted signature]

ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Opava

za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje:

Telefon:

e-mail:

[Redacted contact information]



- Příloha č. 1: Formulář: „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“
- Příloha č. 2: Formulář: „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“
- Příloha č. 3: Formulář: „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“

Přílohy smlouvy jsou zveřejněny na <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>

Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční

rok:

měsíc:

Organizátor VS:

Název a adresa kontaktního pracoviště ÚP ČR:

Vedoucí útvaru HN

poř. číslo	příjmení	jméno	datum narození	počet odpracovaných hodin	hodnocení (vyberte kliknutím na buňku)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Za organizátora:

podpis a razítko:

datum:

Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční

OSÚ - S 15

Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)

Organizátor VS	
Rok	
Měsíc	
Vykonavatel VS	
Datum narození	

	Datum	Výkon činnosti hod.		Přestávka hod.	Odpracováno hod.
		Začátek	Konec		
1		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
2		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
3		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
4		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
5		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
6		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
7		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
8		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
9		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
10		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
11		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
12		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
13		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
14		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
15		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
16		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
17		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
18		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
19		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
20		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
21		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
22		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
23		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
24		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
25		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Celkem odpracováno hodin					0:00:00

Za organizátora: Podpis oprávněné osoby:
(otisk razítka)

Datum:

OSÚ - S15