



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon:
Vyřizuje:
Bankovní

Rozpočtová skladba: 361200/ 5166/ 3056 SR NPO zápůjčka
361200/5166/47/56 SR DPH

Dodavatel: PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.

Zastoupena:

IČ: 481 18 753

DIČ: CZ48118753

bankovní spojení:

E-m

Tel.:

Objednáváme:

Právní poradenství v oblasti bydlení v období od zveřejnění v registru smluv do 31.12.2024

Předmět:

Předmětem objednávky je zajištění právních a konzultačních služeb v oblasti přípravy, investic, správy a provozu bytových projektů, v kontextu stavebního zákona a zákona o podpoře v bydlení a legislativy EU v oblasti bydlení a jejich aplikací pro období od zveřejnění v registru smluv od zveřejnění v registru smluv (předpoklad 1.7.2024) do 31.12.2024 (dále jen „služba“), nebo do vyčerpání celkové alokace služby.

Poradenství bude poskytováno s cílem naplnění aktivit v rámci projektu: Metodická a odborná podpora při implementaci půjčkové části komponenty 2.10 Dostupné bydlení NPO, reg. č. projektu: CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_127/0010280.

Služba bude poskytována maximálně do 31.12.2024, nebo do vyčerpání finanční alokace.

Spolupráce bude zahrnovat zejména následující:

- Poradenství ve vybraných právních otázkách týkajících se inovativních nástrojů investic do dostupného bydlení, výstavby a renovací bydlení a implementace zákona o podpoře bydlení.
- Příprava dokumentace pro implementaci komponenty 2.10 Dostupné bydlení.
- Vypracování odborných právních stanovisek, materiálů a podkladů na základě platné i vznikající legislativy ČR a EU v oblasti bydlení.
- Tvorba a připomínkování vzorových a metodických dokumentů v oblasti investic a správy bytových projektů, územního rozvoje, územního plánování a dalších souvisejících oblastí.

Cena a platební podmínky

Činnost vykonaná za běžný měsíc bude fakturována v rámci odpracovaných člověkohodin ve výši

1 850,- Kč (bez DPH) / člověkohodina. Vyplacení peněžních prostředků je podmíněno zasláním výkazu

činnosti a jeho akceptací ze strany MMR, k rukám kontaktní osoby – objednatele. Poslední fakturace



služby bude podmíněna akceptací předávacího/akceptačního protokolu. Podklady budou předávány průběžně, podle dohody s objednatelem.

Maximální cena plnění je **500 000,- Kč bez DPH.**

DPH 105 000,- Kč

Celková cena 605 000,- Kč

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany MMR jsou

Další ustanovení

MMR si vyhrazuje možnost odstoupení od objednávky na základě písemného oznámení zaslaného kontaktní osobě dodavatele. V tomto případě bude uhrazena částka odpovídající již odvedené části plnění.

Dodavatel se zavazuje významně nepoškozovat environmentální cíle.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím číslo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu „Metodická a odborná podpora při implementaci půjčkové části komponenty 2.10 Dostupné bydlení NPO, reg. č. projektu: CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_127/0010280 - Právní poradenství v oblasti bydlení“

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

26.07.2024 11:38

ředitelka odboru projektového

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne:

Digitálně podepsal

Datum: 2024.07.26
17:02:22 +02'00'

společník a jednatel



Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.