

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
při dodávce a stavbě**

na akci

Muzeum regionu Valašsko, p. o. – zámek Vsetín – obnova zámeckého parku
uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce	:	Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
Sídlo	:	Horní náměstí 2, Vsetín, 755 01
Statutární orgán	:	Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
Osoby oprávněné jednat	:	
a) ve věcech smluvních	:	
b) ve věcech technických	:	
IČO	:	00098574
DIČ	:	neplátce DPH
Bankovní ústav	:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu	:	3136851/0100
Tel.	:	
E-mail	:	

1.2. Příkazník	:	ACUTIA spol. s r. o.
Sídlo	:	Rybníčky 512, 760 01 Zlín
Statutární orgán	:	Ing. Viktor Dynka , jednatel společnosti
Zapsán v obchodním rejstříku	:	vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 68528
Osoby oprávněné jednat	:	
a) ve věcech smluvních	:	
b) ve věcech technických	:	
Plátce DPH	:	Ne
IČO	:	29252971
DIČ	:	CZ29252971 - společnost není plátcem DPH
Bankovní ústav	:	RB Zlín
Číslo účtu	:	3223039002/5500
Tel. / Fax	:	
E-mail	:	

- 1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název akce	: „Muzeum regionu Valašsko, p. o. – zámek Vsetín – obnova zámeckého parku“
Místo stavby	: Park před zámkem Vsetín, Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, katastrální území Vsetín, pozemek parc. číslo 8 (ostatní plocha, zeleň)
Stavební povolení	: společné povolení Městského úřadu Vsetín, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, č. j. MUVS-S 24215/2021/OÚPSŘD-330/Br-9 ze dne 22. 2. 2022 a prodloužení tohoto rozhodnutí až do 31. 12. 2025 č. j. MUVS-S 22164/2023/OÚPSŘD-330/Br-7
Investor (příkazce)	: Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace, Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, IČO 00098574; [redacted], [redacted]
Projektant, autorský dozor	: Fidem design s.r.o., Nad Košíkem 484/24, 102 00 Praha 15 – Hostivař, IČO 25640366
Projektová dokumentace	: Muzeum regionu Valašsko – zámek Vsetín – obnova zámeckého parku“ – dokumentace pro provedení stavby , zhotovení 03/2021
Generální dodavatel	: (bude doplněno po ukončení veřejné zakázky na zhotovitele stavby)
Stavbyvedoucí zhotovitele	: (bude doplněno po ukončení veřejné zakázky na zhotovitele stavby)
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů	: (bude doplněno po ukončení veřejné zakázky na zhotovitele stavby)
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly, soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb	: [redacted]
Charakter stavby	: Stavební úpravy

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, dodávkách a stavbě** (dále jen „koordinátor“), v souladu s § 14 zákona č. 309/2006 Sb..

Obnova zámeckého parku (pěší a pojezdové komunikace, mobiliář) (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované firmou Fidem design s.r.o., Nad Košíkem 484/24, 102 00 Praha 15 – Hostivař, IČO 25640366.

Fáze jednotlivých činností příkazníka:

- 2.1.1. Činnosti před zahájením provádění díla – viz bod 3.1.
 - 2.1.2. Činnosti v průběhu provádění stavby – viz bod 3.2.
 - 2.1.3. Činnosti před předáním a převzetím stavby – viz bod 3.3.
 - 2.1.4. Činnosti při předání a převzetí stavby – viz bod 3.4.
 - 2.1.5. Činnosti po předání a převzetí stavby – viz bod 3.5.
- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem díla tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS bude vykonávána soustavně, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do kolaudace dokončeného díla. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem a splňuje kvalifikační požadavky stanovené příkazcem ve výběrovém řízení, na základě kterého je uzavřena tato smlouva.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli díla. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora. Činnost koordinátora je zahájena dnem zahájení stavby a ukončena dnem předání a převzetí díla zhotovitelem stavby bez vad a nedodělků. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou** nebo příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb a současně splňuje kvalifikační požadavky stanovené příkazcem ve výběrovém řízení, na základě kterého je uzavřena tato smlouva.
- 2.5. Příkazník je oprávněn vykonávat činnost TDS a koordinátora pomocí jedné osoby v případě, že tato osoba plní požadavky jak dle odst. 2.3., tak i dle 2.4.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:

- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací díla** uvedené v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací díla a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je Park před zámek Vsetín, Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, katastrální území Vsetín, pozemek parc. číslo 8 (ostatní plocha, zeleň).

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými příkazcem v souvislosti s přípravou a realizací díla, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce neprodleně upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci včetně veškerých příloh a vyjádření dotčených orgánů a účastníků územních a stavebních řízení,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „zákon č.183/2006 Sb.),
- 3.1.3. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu díla,
- 3.1.4. organizuje **předání a převzetí staveniště a místa plnění** zhotovitelem díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště a místa plnění do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. kontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a montážní deník a tento vede po celou dobu realizace díla v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního a montážního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením díla stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu, příkazci a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění díla. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem

ke schválenému **harmonogramu** postupu výstavby a stěhování a **platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby a stěhování,

- 3.1.8. před zahájením díla předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem díla**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě a realizaci díla dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., a s tímto seznámit před zahájením realizace díla příkazce a zhotovitele díla.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. Zajišťuje a kontroluje koordinaci provádění díla,
- 3.2.2. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy (zejména při práci s otevřeným ohněm) a předpisy ochrany životního prostředí a zda zhotovitel udržuje na staveništi a příjezdových komunikacích čistotu a pořádek (v průběhu výkopových prací, při provádění základových konstrukcí a veškerých zemních pracích, kontroluje provedení úklidu příjezdových komunikací ke staveništi během dne a zvláště po ukončení směny každého jednotlivého dne),
- 3.2.3. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na díle jako celku,
- 3.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 3.2.5.1. **smlouvou o dílo** na dodávku díla (stavby),
- 3.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- 3.2.5.3. **investičním záměrem č. 2230/090/07/24** včetně dodatků,
- 3.2.5.4. **společným povolením** Městského úřadu Vsetín, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, č. j. MUVS-S 24215/2021/OÚPSŘD-330/Br-9 ze dne 22. 2. 2022 a prodloužením tohoto rozhodnutí až do 31. 12. 2025 č. j. MUVS-S 22164/2023/OÚPSŘD-330/Br-7,
- 3.2.5.5. **koordinovaným závazným stanoviskem** vydaným Městským úřadem Vsetín odborem životního prostředí, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy č. j. MUVS 123476/2021 OŽP ze dne 16. 12. 2021,
- 3.2.5.6. **směrnicí KÚZK – SM/41/05/24**,
- 3.2.5.7. **projektovou dokumentací** pro provádění díla (stavby),
- 3.2.5.8. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace díla),
- 3.2.5.9. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby.
- 3.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního (montážního) deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.7. **sleduje obsah stavebního (montážního) deníku** a dbá na jeho řádné a každodenní **vedení, úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního (montážního) deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými

- normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním (montážním) deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu díla **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelními událostmi,
- 3.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalšímu zhotoviteli na jejich navazující činnost,
- 3.2.16. uplatňuje náměty směřující ke z hospodárňování budoucího provozu a užívání dokončeného díla,
- 3.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotoviteli,
- 3.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.19. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.20. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** realizace díla a **nezhoršují** její parametry,
- 3.2.21. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.21.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem díla.
- 3.2.21.2. **vzor změnového listu je přílohou SM/41/05/24**, předanou v rámci čl. 5.3. této smlouvy
- 3.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí

evidenci dokumentace dokončených částí díla,

- 3.2.24. v souladu s **koordinovaným závazným stanoviskem** vydaným Městským úřadem Vsetín odborem životního prostředí, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy č. j. MUVS 123476/2021 OŽP ze dne 16. 12. 2021, konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů, s určeným pracovníkem orgánu státní památkové péče, a toto protokolárně zaznamenává,
- 3.2.25. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
- 3.2.26. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- 3.2.27. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele díla a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.28. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 3.2.29. příkazník provede **kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem díla. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli díla.
- 3.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele díla příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.31. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby** (díla),
- 3.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** díla stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce díla je tato uložena stavebním úřadem,
- 3.2.35. provede kontrolu souladu mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení,
- 3.2.36. případné nesrovnalosti mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení oznámí příkazci a ten zajistí nápravu,
- 3.2.37. spolupracuje při přípravě podkladů pro provedení reklamací po dobu záruky.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost díla (stavby)** pro kolaudaci a předání díla příkazci,

- 3.3.3. prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování díla a podmínek uvedených ve stavebním povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení pro kolaudaci díla (stavby).
- 3.3.4. provede podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.5. sestaví se zhotoviteli **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.6. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.7. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektovým dokumentacím, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty, IZ včetně dodatků, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři díla. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 3 měsíců od předání a převzetí dokončené díla,
- 3.3.8. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem díla návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.9. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů) budou-li při provádění díla potřeba.

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce díla**, dokumentaci skutečného provedení díla, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem díla,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **ústních jednání a místních šetření spojených s kolaudací díla (stavby)**,
- 3.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** (místa plnění) zhotovitelem stavby,
- 3.4.9. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby,

3.4.10. zpracuje podklady pro zavádění majetku (stavby) do majetkové a účetní evidence dle podkladů předaných příkazcem a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby.

3.5. **Při předání a převzetí díla:**

3.5.1. zajišťuje všechny doklady nezbytné ke kolaudaci stavby,

3.5.2. účastní se kolaudačního řízení,

3.5.3. zabezpečuje splnění všech případných podmínek vyplývajících z kolaudačního řízení.

3.6. **Je oprávněn jménem příkazce:**

3.6.1. činit **zápisy do stavebního (montážního) deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,

3.6.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,

3.6.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

3.6.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel díla.

4. **PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI**

4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

4.3. Činnost TDS a koordinátora BOZP bude vykonávána soustavně, přičemž;

4.3.1. Přítomnost TDS na stavbě je vyžadována zejména na dobu, kdy budou zhotovitelem stavby či jinými zhotoviteli prováděny práce, které budou následně zakryty či práce, jejichž provedení odborný dohled vyžaduje.

4.3.2. Přítomnost koordinátora BOZP na stavbě je vyžadována zejména v době, kdy jsou prováděny práce či dodávky se zvýšeným rizikem v oblasti hygieny a bezpečnosti práce.

- 4.4. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za 14 dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.
- 4.5. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.6. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.7. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla (stavby) předávané zhotovitelem díla příkazci.
- 4.8. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu postupu výstavby a stěhování sjednaného ve smlouvách se zhotoviteli, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního (montážního) deníku.
- 4.9. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.10. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního (montážního) deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.11. Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku díla: **Předpoklad: 08/2024**
- 5.2. Příkazce předá zhotoviteli stavby protokolárně staveniště: **Předpoklad: 09/2024**
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady,

na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: **do 10 dní od účinnosti této smlouvy**

- 5.3.1. **smlouvu o dílo** na dodávku díla
- 5.3.2. **investiční záměr č. 2230/090/07/24** na akci " Muzeum regionu Valašsko, p. o. – zámek Vsetín – obnova zámeckého parku" včetně jeho dodatků,
- 5.3.3. **společným povolením** Městského úřadu Vsetín, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, č. j. MUVS-S 24215/2021/OÚPSŘD-330/Br-9 ze dne 22. 2. 2022 a prodloužením tohoto rozhodnutí až do 31. 12. 2025 č. j. MUVS-S 22164/2023/OÚPSŘD-330/Br-7,
- 5.3.4. **koordinovaným závazným stanoviskem** vydaným Městským úřadem Vsetín odborem životního prostředí, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy č. j. MUVS 123476/2021 OŽP ze dne 16. 12. 2021,
- 5.3.5. směrnici KÚZK – SM/41/05/24,
- 5.3.6. projektovou dokumentaci (1x pro společné povolení v podrobnostech pro provádění stavby),
- 5.3.7. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně **od data nabytí účinnosti smlouvy do úplného dokončení díla a jeho kolaudace**, konkrétně:
 - 6.1.1. Činnost technického dozoru bude zahájena ihned po nabytí účinnosti uzavřené smlouvy a bude ukončena po úplném dokončení díla a jeho kolaudaci.
 - 6.1.2. Činnost koordinátora bezpečnosti práce zahájena v den zahájení stavebních prací a ukončena do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí zhotovovaného díla.
 - 6.1.3. Předpoklad převzetí staveniště zhotovitelem: 09/2024
 - 6.1.4. Předpoklad ukončení stavby zhotovitelem: do 05/2025
 - 6.1.5. Kompletní dílo má být předáno k užívání nejpozději k: **do 30 dnů ode dne ukončení stavby zhotovitelem**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

338 800,00 Kč (příkazník není plátcem DPH)

(slovy: třístatřicetosmtisícsmsetkorunčeských).

- 7.2. Příkazce **neposkytuje zálohy.**
- 7.3. Smluvní strany se dohodly v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), na hrazení ceny za dílo (dílčí plnění) na základě **dílčích**

daňových dokladů (faktur).

- 7.4. Faktury budou vystavovány zpravidla čtvrtletně a v celkovém součtu nepřekročí výši dohodnuté odměny dle bodu 7.1. této smlouvy.
- 7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou faktury musí být **soupis prací výkonu TDS** příkazníkem podepsaný a příkazcem odsouhlasený.
- 7.7. Cena za dílo nebo jeho dílčí část je uhrazena **dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka**.
- 7.8. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9. V případě, že dojde k prodloužení doby výstavby o méně jak 30 kalendářních dnů, než je předpoklad příkazce definovaný v této smlouvě, nevzniká příkazníkovi právo na zvýšení sjednané ceny.
- 7.10. Pokud by došlo, z důvodů nikoliv na straně Technického dozoru či Koordinátora BOZP, k prodloužení doby výstavby o více jak 30 kalendářních dnů, než je předpoklad příkazce definovaný v této smlouvě, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, v rámci kterého sjednají nový termín ukončení stavby a současně související změnu sjednané odměny příkazníka.
- 7.11. Za předpokladu postupu dle odst. 7.11. této smlouvy může dojít ke změně - navýšení ceny. Toto navýšení bude stanoveno jako poměrná část, svou výší odpovídající počtu odpracovaných měsíců a odměny sjednané za výkon TDS a koordinátora, dle této smlouvy.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktury** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na díle,
 - 8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro dílo, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání díla nárok.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků **minimálně do částky 250 000,- Kč**.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Kooperativa pojišťovna** s limitem pojistného plnění **ve výši min. 5 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že:
- 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.6.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu,
 - 8.6.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
 - 8.6.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 8.6.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.6.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.6.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.6.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout

příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo, oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 a 3.2.11 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 10.5. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.27., 3.2.28., 3.2.29. nebo 8.2. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením**, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.8. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem, dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 12.9. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.10. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.11. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 **vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis, toto neplatí v případě podpisu smlouvy elektronickými podpisy.
- 12.12. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Personální obsazení po dobu realizace díla

Ve Vsetíně dne:

Ve Zlíně dne:

Ing. Tomáš Vitásek
ředitel muzea

Ing. Viktor Dynka
jednatel společnosti

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy – Personální obsazení po dobu realizace díla

Personální obsazení po dobu realizace díla

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS)

[REDACTED]

Osoba vykonávající funkci Koordinátora BOZP

[REDACTED]