

**Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná
ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)**

**„VÝKON TDS – VÍCEÚČELOVÝ
BAZÉN – NOVÝ BOR“**

RÁMCOVÁ DOHODA

Zadavatel:

Město Nový Bor, se sídlem náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor, IČ: 00260771, jednající:
Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 43 ZZVZ a zpracovatel výzvy
k podání nabídek a zadávací dokumentace vyjma přílohy č. 3 ... Poremski, advokátní
kancelář s.r.o., se sídlem Mexiko č.p. 972, lázně Klimkovice, PSČ 742 85, společnost zapsána
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spis. zn. C 85739, IČ:
10832483, jednající: JUDr. Michaela Poremská, Ph.D., LL.M., jednatel a advokát, ev.č.
v ČAK: 19550

Zpracovatel přílohy č. 3 ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., se sídlem Jižní 870/2,
Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 474 50 347, zakázkové číslo 1380/01/0
z 10/2022

RÁMCOVÁ DOHODA

Ev. č. MěÚ: 24KDS00988

Ev. č. zhotovitele: 072024

uzavřená podle § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2430 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 130 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany

PŘÍKAZCE

název : **Město Nový Bor**
sídlo : nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor
právní forma : obec
IČ : 00260771
DIČ : CZ00260771
zápis v OR : nezapsané v OR
jednající : Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města
bankovní spojení: : KB, a.s., č. ú. 525421/0100
zástupce ve věcech smluvních :
e-mail :
zástupce ve věcech technických :
telefon :
e-mail :

PŘÍKAZNÍK

obchodní firma : „SDRUŽENÍ REALSTAV+MIJAPO– bazén Nový Bor“

REALSTAV MB spol. s r.o. „První společník“
sídlo : Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
právní forma : společnost s ručním omezeným
IČ : 25685210
DIČ : CZ25685210
zápis v OR : vedeném Městským soudem v Praze oddíl, C, vložka 61035

jednající : Václav Sedláček, jednatel
dále za zhotovitele jednají
ve věcech smluvních :
ve věcech technických :

bankovní spojení :
č. účtu :
telefon :
e-mail :

a

MIJAPO s.r.o. „Druhý společník“

sídlo : Nová Víska 4, 463 31 Nová Ves
právní forma : společnost s ručním omezeným
IČ : 07890711
DIČ : CZ07890711
zápis v OR : vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C,
vločka 43130
jednající : Mgr. Michaela Postlová, jednatel

(„**příkazce**“ a „**příkazník**“ pro účely této smlouvy dále jen jako „smluvní strany“ a jednotlivě též jako „**smluvní strana**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Rámcovou dohodu (dále jen “smlouva”).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované obchodní záležitosti příkazce příkazníkem na účet příkazce, a to uskutečněním následujících činností či úkonů jménem a na účet příkazce: výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ve smyslu stavebního zákona č. 283/2021 Sb. (dále jen „stavební zákon“) při provádění díla: „**Víceúčelový bazén - Nový Bor**“ (dále jen „Stavba“), a to včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci výše uvedené stavby.
2. Předmětem této smlouvy je dále zajištění činností spočívajících v poskytování komplexních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se smlouvou o dílo, která bude uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, a v souladu s projektovou dokumentací. Tímto se rozumí služby BOZP ve vztahu ke Stavbě zahrnující zejména služby v oblasti BOZP a výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi při provádění Stavby.
3. Povinnosti příkazníka jsou podrobně specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy „Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDS“. Smluvní strany uvádí, že v Příloze č. 1 této Smlouvy je stanoven rozsah běžných činností výkonu Služeb TDS, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu činností, který je příkazník povinen při výkonu TDS poskytovat. Činnosti výkonu TDS dle této Smlouvy zahrnují též provedení veškerých činností nebo služeb v Příloze č. 1 této Smlouvy výslovně neuvedených, avšak obvykle souvisejících s výkonem TDS, jež jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění této smlouvy a smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby. A dále v příloze č. 2 této smlouvy „Specifikace služeb BOZP“ jsou uvedeny požadavky na rozsah služeb BOZP. Příkazník se dále zavazuje s odbornou péčí vykonávat i další činnosti neuvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy vedoucí k ochraně oprávněných zájmů příkazce v oblasti BOZP, jejichž potřeba eventuálně vyplývá v době trvání této smlouvy. (Služby TDS a Služby BOZP dále společně jen jako „**Služby**“)
4. Příkazník se zavazuje postupovat při poskytování Služby s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce.
5. Závaznými podklady se pro účely této smlouvy a provádění předmětné Stavby uvedené výše (dále jen „Závazné podklady“) jsou:
 - a) zadávací podmínky veřejné zakázky „**VÝKON TDS – VÍCEÚČELOVÝ BAZÉN – NOVÝ BOR**“ (dále také „**Veřejná zakázka**“), a to především tato smlouva;
 - b) nabídka příkazníka podána do **Veřejné zakázky**;

- c) stavební povolení *...(bude doplněno po podpisu smlouvy nejpozději k zahájení II. etapy)*;
 - d) projektová dokumentace pro provádění Stavby zpracovaná společností ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., se sídlem Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 474 50 347, zakázkové číslo 1380/01/0 z 10/2022 *bude doplněno po podpisu smlouvy nejpozději k zahájení II. etapy*) (dále jen jako „Projektová dokumentace“); a
 - e) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný společností ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., se sídlem Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 474 50 347, zakázkové číslo 132302/0 z 03. 2021 (dále jen jako „Soupis s výkazem výměr“).
6. Příkazník se zavazuje plnit poskytované Služby řádně, včas, s náležitou pečlivostí a odbornou péčí v souladu se:
- a) Závaznými podklady;
 - b) smlouvou o dílo pro zhotovení Stavby, kterou příkazce uzavře se zhotovitelem Stavby (díle jen „Smlouva o dílo“) a předloží příkazníkovi, jakmile bude uzavřena;
 - c) s obecně závaznými právními předpisy a normami;
 - d) individuálními správními akty; a
 - e) pokyny příkazce.
7. Záležitostmi příkazce se rozumí Služby TDS ve vztahu ke Stavbě zahrnující zejména:
- a) **Činnosti před realizací Stavby**
 - i. technická pomoc při zpracovávání projektové dokumentace pro provádění Stavby včetně účasti na jednáních mezi investorem stavby a zpracovatelem projektové dokumentace pro provádění Stavby;
 - ii. technická pomoc při kontrole souladu soupisu prací a výkazu výměr s projektovou dokumentací pro provádění stavby;
 - iii. kontrola projektové dokumentace pro provádění a navržení řešení k odstranění vad a nedostatků projektové dokumentace;
 - iv. kontrola rozpočtu nabídky vybraného dodavatele (zhotovitele) Stavby v zadávacím řízení a soupis případných nedostatků;
 - v. důkladné seznámení se všemi závaznými podklady a dalšími dokumenty týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný výkon TDS nad prováděním Stavby;
 - b) **Činnosti při realizaci Stavby**
 - i. Výkon TDS nad prováděním Stavby ve smyslu stavebního zákona v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby.
 - c) **Činnosti po dokončení realizace Stavby**
 - i. Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby včetně potřebných podkladů na příslušný úřad;
 - ii. Kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení.
 - d) **Přítomnost realizačního týmu při realizaci stavby**
 - i. Vedoucí technického týmu nebo jeho zástupce, odsouhlasený příkazcem, bude účasten na stavbě po dobu stavebních prací.
8. Příkazník spoluodpovídá zejména za kvalitu projektové dokumentace pro provádění Stavby a prováděné Stavby v rozsahu této smlouvy a plně odpovídá, za jím odsouhlasené zjišťovací protokoly skutečně provedených prací a dodávek.
9. Příkazník je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat příkazci informace o poskytování jeho Služeb a jejich výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli a v podobě písemné zprávou o činnosti předkládanou příkazci v jeho sídle nejméně jednou za

kalendářní měsíc, vždy nejpozději k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, ve které příkazník uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění této smlouvy a doporučení pro nejbližší období, není-li dohodnuto jinak.

10. Příkazník není oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, vyjma poddodavatelů podle čl. VIII. odst. 3. této smlouvy.
11. Příkazy umožňují kumulaci funkcí realizačního týmu specifikovaných v příloze č. 3 této smlouvy, a to:
 - a) vedoucí technického týmu může zároveň vykonávat funkce specialisty na bazénové technologie, osoby odpovědné za BOZP a rozpočtáře, ale nikoliv funkci zástupce vedoucího technického týmu;
 - b) zástupce technického týmu může zároveň vykonávat funkce specialisty na bazénové technologie, osoby odpovědné za BOZP a rozpočtáře, ale nikoliv funkci vedoucího technického týmu.
12. Příkazy požaduje přítomnost vedoucího technického týmu a zástupce technického týmu na kontrolních dnech stavby.
13. Příkazy se zavazují platit příkazníkovi za řádně provedené Služby odměnu podle článku II. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.
14. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost. Příkazník povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazy na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí příkazy nebo nesprávnost pokynů příkazy při vynaložení potřebné odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto příkazci způsobenou.
15. Splnění závazkových povinností příkazníka bude ukončeno po vydání kolaudačního rozhodnutí, předání závěrečného vyúčtování Stavby, po zápisu o dokončení a předání dokončení Stavby a zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení Stavby. Příkazník se rovněž zavazuje přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
16. Příkazy v případě potřeby zadává příkazníkovi za podmínek stanovených v této smlouvě a specifikovaných v jednotlivých objednávkách (prováděcích smlouvách) dílčí zakázky. Předmět této smlouvy bude realizován příkazníkem výlučně na základě objednávek, které budou předávány příkazníkovi v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě nebo datovou schránkou nebo osobně. Podle této smlouvy bude uzavírat příkazy s příkazníkem prováděcí smlouvy na základě písemné výzvy k uzavření prováděcí smlouvy, kterými jsou objednávky, na jejichž základě bude příkazník poskytovat příkazci požadovaná dílčí plnění. Bližší podmínky stanovuje článek III. této smlouvy.

Článek II. Odměna, platební podmínky

1. Odměna příkazníka za výkon TDS a BOZP činí celkem

Kč bez DPH:	1.173.000,- Kč
DPH:	246.330,- Kč
Kč vč. DPH:	1.419.330,- Kč

2. Odměna příkazníka bude příkazcem hrazena postupně na základě tohoto platebního kalendáře:

I. etapa	předpoklad hodin	Kč/1 hod. bez PH	Kč/1 hod. s DPH	Předpoklad Celkem za I. etapu v Kč bez	Předpoklad Celkem za I. etapu v Kč s DPH

				DPH	
Technická pomoc před realizací Stavby	100	850,- Kč	1.028,50 Kč	85.000,- Kč	102.850,- Kč
II. etapa		Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	
1. platba po 50 % prostavěnosti ve výši 40 %		435.200,- Kč	91.392,- Kč	526.592,- Kč	
2. platba po předání dokončené Stavby zhotovitelem objednateli (příkazci) ve výši 40 %		435.200,- Kč	91.392,- Kč	526.592,- Kč	
3. platba po vydání všech kolaudačních rozhodnutí ve výši 20 %		217.600,- Kč	45.696,- Kč	263.296,- Kč	
Celkem za II. etapu		1.088.000,- Kč	228.480,- Kč	1.316.480,- Kč	
Celkem za I. a II. etapu		1.173.000,- Kč	246.330,- Kč	1.419.330,- Kč	

3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
- ~ odkaz na tuto příkazní smlouvu - číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce;
 - ~ předmět smlouvy, tj. text: technický dozor stavebníka na stavbě **Víceúčelový bazén - Nový Bor**
 - ~ označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno;
 - ~ lhůtu splatnosti faktury 30 dnů od prokazatelného doručení příkazci;
 - ~ označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje údaje uvedené v čl. II. odst. 3 této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených Služeb a na základě toho vyúčtovaná odměna neodpovídá skutečně provedeným Službám.
5. Odměna příkazníka kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, pořízení fotodokumentace a videodokumentace, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky atd.
6. Příkazník připustil úpravu výše ceny plnění každoročně podle roční míry inflace/deflace za kalendářní rok, měřené indexem spotřebitelských cen a zveřejněné Českým statistickým úřadem v daném kalendářním roce. Cenová úprava (zvýšení nebo snížení v závislosti na indexu) bude provedena nejdříve od 1. 1. 2027 a vždy ke dni 1. 3. kalendářního roku, v němž je index zveřejněn, a to pouze v případě, že míra inflace/deflace přesáhne 5 % (slovy: pět procent) a v max. výši 10% (slovy: deset procent), i kdyby míra inflace/deflace byla vyšší. Úpravu ceny dle předchozího odstavce oznámí příkazník písemně příkazci. Oznámení musí obsahovat výši indexu, zvýšenou/sníženou cenu a podrobnosti výpočtu zvýšení/snížení. O této skutečnosti bude sepsán dodatek ke smlouvě a upravena příloha č. 1. Dodatek ke smlouvě bude schválen Radou města a bude účinný po zveřejnění v registru smluv.

Článek III.

Místo plnění a doba trvání smlouvy a prováděcí smlouvy (objednávky)

1. Místem plnění této smlouvy vyjma předávání a přebírání dokumentů je místo plnění Stavby dle projektové dokumentace pro provádění Stavby zejména pak pozemky p.č. 2029/1, 2029/2, 2029/6, 20230 a 2038/3 v katastrálním území Nový Bor, obec Nový Bor.
2. Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících se Stavbou je sídlo zadavatele, tj. budova MěÚ Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího uveřejnění v registru smluv do splnění závazkových povinností příkazníka dle čl. I. této smlouvy, na dobu čtyř let podle toho, která skutečnost nastane dříve. Pokud nebude dokončena realizace Stavby do čtyř let, vyhrazuje si příkazce prodloužit trvání této smlouvy na dobu nezbytně nutnou k dokončení realizace Stavby a s ní související poskytování Služeb (vizte především čl. I odst. 7 písm. b) a c) této smlouvy).¹
4. Technická pomoc (I. etapa) před realizací Stavby se předpokládá v rozsahu 100 hodin. Předpokládaný termín zahájení technické pomoci je bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín plnění II. etapy je 16 měsíců od podpisu smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem (objednatelem) a zhotovitelem Stavby. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je 10/2025 a ukončení 02/2027.
7. I. etapa – technická pomoc před realizací stavby bude objednávana po částech na základě dílčích smluv (tj. jednotlivých objednávek) a II. etapa bude objednána jednou objednávkou, přičemž Služby budou fakturovány dle platebního kanceláře v článku II. odstavce 2. této smlouvy. Příkazce není povinen objednat Služby v I. etapě – technická pomoc, až do rozsahu celkem 100 hodin, a příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že nebude požadovat z tohoto důvodu jakýkoliv nárok na náhradu škody či sankci. Pokud bude Stavba v II. etapě úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
5. Doručení objednávky, která bude vygenerována v elektronickém systému příkazce, potvrdí příkazník na e-mail: [REDAKCE] nejpozději do 3 dnů ode dne odeslání objednávky příkazcem, jinak se považuje objednávka za doručenu třetí den. Podmínkou účinnosti objednávky je podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv její uveřejnění v registru smluv dostupném na webové adrese <https://smlouvy.gov.cz/>, které zajistí příkazce. Služby budou realizovány na základě objednávky nejpozději ve lhůtě stanovené v objednávce. Objedávka se řídí touto smlouvou.
6. Příkazce je oprávněn před dokončením činností dle jednotlivých prováděcích smluv (objednávek) tyto i bez udání důvodu vypovědět. V takovém případě příkazník s plněním dle objednávky nezapočne nebo jeho realizaci ihned ukončí. Příkazníkovi přísluší alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy.

Článek IV. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit v případech, které stanoví občanský zákoník nebo v případech uvedených v § 223 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. anebo z důvodů poruší-li příkazník některou povinnost uvedenou v čl. I, v čl. VI. nebo v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně (tj. 3x více) v prodlení s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. této smlouvy povinen, a to po dobu delší než 60 dní ode dne splatnosti příslušné faktury.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé straně.

¹ Vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.

4. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit prokazatelně vzniklé náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

Článek V.

Smluvní pokuty, záruky příkazníka, pojištění příkazníka

1. Strany této smlouvy sjednávají pro případ, že příkazník poruší jakoukoli povinnost uvedenou v čl. I., v čl. VI. nebo v Příloze č. 1 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, kterou je povinen příkazník uhradit příkazci za každý jednotlivý případ porušení.
2. Příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každou změnu realizačního týmu příkazníka provedenou bez předchozího odsouhlasení příkazcem.
3. V případě bude-li zjištěno plnění této smlouvy jiným, než příkazcem odsouhlaseným poddodavatelem je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každé jednotlivé zjištění.
4. Příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každou změnu věcného rozsahu Stavby, termínu realizace stavby či akceptace vícepráce nebo méněpráce bez vědomí příkazce.
5. Příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč pro případ, že po dobu trvání této smlouvy pozbyde odbornou způsobilost k výkonu služeb BOZP dle této smlouvy.
6. Strany této smlouvy sjednávají pro případ prodlení příkazníka se zpracováním a rozesláním zápisu z kontrolních dnů delšího než 3 pracovní dny od konání kontrolního dne, smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, kterou je povinen příkazník uhradit příkazci za každý jednotlivý případ porušení.
7. V případě že příkazník nezahájí plnění objednávky anebo nesplní objednávku ve stanovené lhůtě podle čl. III. odst. 5 této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% z odměny objednávky bez DPH za každý i započatý den nezahájení plnění nebo za každý i započatý den prodlení s lhůtou plněním objednávky.
8. Příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30% z hodnoty víceprací týkajících se vady prováděcí projektové dokumentace (čl. I., odst. 8 této smlouvy)
9. Příkazník se dostane do prodlení, když:
 - a) neplněním jeho povinností bude podána žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí později než 3 měsíce od potvrzení příkazce, že Stavba je dokončena a příkazník doporučil potvrdit splnění dodávky zhotoviteli (ům) Stavby;
 - b) nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení Stavby.
10. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany doručena druhé straně.
11. Úhradou případné smluvní pokuty, jak je specifikována v předchozích bodech tohoto článku, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
12. Příkazník poskytuje záruku za svoji činnost po dobu 60 měsíců od ukončení jeho činnosti vyplývající z čl. I této smlouvy.
13. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 20.000.000 Kč (dále jen jako „Pojištění obecné odpovědnosti“).
14. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (tj. příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.

15. Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti po dobu účinnosti této smlouvy.
16. Prostou pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje příkazník předat příkazci do 5 pracovních dnů ode dne výzvy příkazce.

Článek VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma stranami.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazce plynoucích z této smlouvy je příkazník povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem;
 - b) informace, které příkazník získal jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že nezpřístupní důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma případů, kdy příkazce zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem příkazce. V případě, že příkazce bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit.
5. Příkazce je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

Článek VII. Vyšší moc

1. Vyšší moc je definována jako výjimečná událost nebo okolnost, která se vymyká kontrole smluvní strany, před níž se tato strana nemohla přiměřeně chránit před uzavřením smlouvy nebo již byla během uzavření smlouvy obecně známa, které se strana nemůže účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou nelze v zásadě přičíst druhé straně.

2. Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky:
 - válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,
 - rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo občanská válka,
 - výtržnost, vzpoura, nepokoje, stávka nebo výluka vyvolaná jinými osobami, než je personál příkazce nebo příkazníka a jiní zaměstnanci příkazce nebo příkazníka nebo podzhotovitelů příkazníka,
 - válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou,
 - přírodní katastrofy jako je zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita,
 - vyhlášení výjimečného stavu, stavu ohrožení, nouzového stavu, povinné karantény apod.
3. Práva a povinnosti vyplývající z důsledku vyšší moci. Pokud se provedení předmětu díla nebo jeho částí za sjednaných podmínek stane nemožným z důsledků vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Pokud v průběhu realizace této smlouvy dojde k tomu, že nebude třeba objednávat konkrétní část plnění této smlouvy, uzavřou o této skutečnosti smluvní strany písemný dodatek k této smlouvě anebo pokud vznikne potřeba příkazce objednat plnění v množství vyšším, než bylo předpokládáno, nebo potřeba objednat části plnění, které nejsou předmětem této smlouvy, avšak jsou nezbytné k řádnému plnění této smlouvy, uzavřou smluvní strany o této změně plnění a odměně dodatek k této smlouvě postupem stanoveným zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a za podmínek stanovených touto smlouvou.²
3. Příkazník je povinen po celou dobu plnění této smlouvy vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů a věcných částí, které plní. Příkazník odpovídá za provedení Služby poddodavatelem jako by Službu prováděl sám. V případě změny plnění Služby pomocí jiného poddodavatele nebo člena realizačního týmu oproti nabídce ve Veřejné zakázce, musí být změna předem odsouhlasena s příkazcem a nový poddodavatel musí prokazovat kvalifikaci podle podmínek zadávacího řízení Veřejné zakázky, prokazoval-li původní poddodavatel kvalifikaci. Nový člen realizačního týmu musí prokazovat kvalifikaci podle podmínek zadávacího řízení Veřejné zakázky. Pokud bude zjištěno plnění zakázky pomocí jiného člena realizačního týmu než toho, který je uveden v nabídce Veřejné zakázky příkazníka, bude uplatněna sankce v souladu s čl. čl. V., odst. 2. této smlouvy. Pokud bude zjištěno plnění zakázky pomocí jiného poddodavatele než toho, který je uveden v nabídce Veřejné zakázky příkazníka, bude uplatněna sankce v souladu s čl. čl. V., odst. 3. této smlouvy.
4. V případě, že po podpisu této smlouvy na příkazníka anebo jeho poddodavatele budou dopadat mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí č. 69/2006 Sb. ve smyslu zákona č. 240/2022 Sb. účinného od 1. 9. 2022, je povinen to

² Vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. a změna závazku ze smlouvy podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb.

- příkazník písemně oznámit příkazci. V případě, že oznámení neprovede a příkazce zjistí, že na příkazníka anebo jeho poddodavatele mezinárodní sankce dopadají, vyzve příkazníka k vysvětlení nebo nápravě formou vyjmutí osoby ze sankčního seznamu. V případě že náprava není možná, odstoupí příkazce od této smlouvy, přičemž účinnost odstoupení nastává doručením odstoupení příkazníkovi.
5. Tato smlouva zavazuje příkazníka v případě, že bude nebo její část hrazena z některého z dotačních programů, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly programu (projektu), z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), a to podle Smlouvy o poskytnutí dotace, o jejichž podmínkách bude příkazce příkazníka informovat.
 6. Příkazník potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec příkazce, člen statutárního orgánu příkazce, statutární orgán, člen správní rady příkazce, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení Veřejné zakázky, dále že není příkazníkem či příkazníkem ve sdružení s osobou, která je zaměstnancem příkazce či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení Veřejné zakázky, nebo poddodavatelem příkazníka není zaměstnanec příkazce, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení Veřejné zakázky.
 7. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy dodržovat platné a účinné zákony a jejich prováděcí předpisy a další obecně závazné platné a účinné právní předpisy, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady příkazník. Příkazník podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v Čestném prohlášení o společensky odpovědném plnění veřejné zakázky, které je součástí Krycího listu nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky „VÝKON TDS – VÍCEÚČELOVÝ BAZÉN – NOVÝ BOR“.
 8. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
 9. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém originále.
 10. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
 11. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
 12. Účinnost této smlouvy nastává dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
 13. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: tato smlouva byla schválena Radou města Nový Bor usnesením č. 1098/24/RM39 ze dne 3. 6. 2024.
 14. Tato smlouva má následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
Příloha č. 1: Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDS
Příloha č. 2: Specifikace Služeb BOZP
Příloha č. 3: Realizační tým příkazníka

V Novém Boru dne 26.7.2024

V Mladé Boleslavi, dne 22.7.2024

Příkazce

Příkazník

PŘÍLOHA č. 1: Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDS

A. ČINNOSTI PŘED REALIZACÍ STAVBY

- a) technická pomoc při zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby včetně účasti na jednáních mezi investorem stavby a zpracovatelem projektové dokumentace pro provádění stavby;
- b) technická pomoc při kontrole souladu soupisu prací a výkazu výměr s projektovou dokumentací pro provádění stavby;
- c) seznámení se s projektovou dokumentací pro provádění stavby a soupisem prací včetně oceněného výkazu výměr s názvem „**Víceúčelový bazén - Nový Bor**“, zpracovaná společností ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., se sídlem Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 474 50 347, zakázkové číslo 1380/01/0 z 10/2022;
- d) spolupracovat s příkazcem při kontrole a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení o realizaci Stavby a při uzavírání Smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, včetně kontroly výkazu výměr v nabídce vybraného dodavatele;
- e) seznámit se důkladně s nabídkou budoucího zhotovitele stavebních prací a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci stavby, podmínkami územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv, předpisy a podmínkami v aktuálním znění a poskytnout zpětnou vazbu příkazci.

B. SEZNAM POŽADOVANÝCH MINIMÁLNÍCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDS

- a) seznámení se s obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a případnými subdodavateli, podle kterých se bude stavba realizovat;
- b) odevzdání staveniště zhotoviteli/ům stavby a zabezpečení zápisu o předání staveniště;
- c) účast na základním směrovém a výškovém vytyčení stavby prováděné zhotovitelem/i stavby;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem/i před zahájením prací;
- e) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 7 dní);
- f) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
- g) pravidelná fotodokumentace průběhu stavby, předaná po dokončení na nosiči CD-DVD;
- h) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby;
- i) kontrola dodržování podmínek rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení), vyjádření a rozhodnutí vydaných k předmětné stavbě;
- j) kontrola systematického doplňování dokumentací, podle kterých se stavba realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem/i), a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně či dokončení části stavby);
- k) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, v průběhu výstavby s příkazcem a zhotovitelem/i stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku);
- l) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem/i, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, včetně jejich odsouhlasení a předložení k úhradě příkazci (při každé fakturaci provedených prací zhotovitelem/i);
- m) kontrola těch částí prací a dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku (vždy při jejich instalaci a před zakrytím);
- n) zajištění účasti dotčených orgánů státní správy, právnických nebo fyzických osob stavbou dotčených při kontrole dokončených částí nebo před zakrytím či znepřístupněním (v případě potřeby);

- o) zajištění spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- p) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem/i stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu (dle potřeby);
- q) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méně práce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby, příkazci se stanoviskem (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu);
- r) průběžná kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání a soustředování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele/ů stavby;
- s) průběžná kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- t) uplatňování námětů směřujících ke zkospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- u) spolupráce se zhotovitelem/i při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- v) průběžná kontrola postupu prací podle aktuálního časového, věcného a finančního harmonogramu stavby a ustanoveními uzavřených smluv a upozornění zhotovitele/ů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, kontrola provádění stavby v rozsahu min. 2x za každý pracovní týden, povinnost provést záznam do stavebního deníku;
- w) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí, vypracování protokolu o odevzdání a předání dokončené stavby nebo jejich částí;
- x) kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí, a následné předání veškerých písemností příkazci;
- y) zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí mezi zhotovitelem a příkazcem;
- z) kontrola odstraňování jednotlivých vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- aa) zajištění všech potřebných úkonů vedoucích k vydání všech pravomocných kolaudačních rozhodnutí, včetně provedení úkonů v rámci případného odvolacího řízení, a zajištění splnění podmínek tohoto rozhodnutí;
- bb) účast na všech kolaudačních řízeních;
- cc) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/i v termínu dohodnutém se zhotovitelem a příkazcem;
- dd) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu;
- ee) kontrola průběžného čerpání položek rozpočtu stavby dle struktury rozpočtu za projekt jako celek; průběžné čerpání (fakturace) z rozpočtu zhotovitelem stavby bude transparentní;
- ff) zajištění případných dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby (dle potřeby).
- gg) Pokud ve výše uvedeném demonstračním výčtu dílčích činností některá činnost není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a obstarat záležitosti vyplývající z právních předpisů nebo z této smlouvy.**

PŘÍLOHA č. 2: Specifikace Služeb BOZP

Činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při provádění Stavby se rozumí zejména:

1. zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požárního řádu (dále jen souhrnně „Plán BOZP“) pro realizaci stavby. Plán BOZP bude vypracován na základě zpracovaného plánu BOZP pro přípravu stavby tak, aby obsahoval (přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště) veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se Zákonem o BOZP;
2. zajištění výkonu funkce odborně způsobilé osoby BOZP na pracovišti, včetně zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu Zákona o BOZP;
3. zajištění všech povinností příkazce plynoucích ze Zákona o BOZP včetně zajištění aktualizace Plánu BOZP na staveništi v průběhu Stavby, tj. zejména:
4. upozornit zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby a vyžadovat; zjednat nápravu, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
5. kontrolovat proškolení všech osob, pohybujících se po staveništi;
6. koordinovat spolupráci zhotovitele Stavby nebo jím jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
7. v rámci výkonu funkce odborně způsobilé osoby BOZP na staveništi vést deník koordinátora BOZP. Do deníku zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
 - hodnocení rizik na pracovišti, návrh opatření k jejich minimalizaci v souladu s právními předpisy a seznámení s nimi dotčené osoby a společnosti;
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na Stavbě včetně uložení opatření k nápravě;

Tyto činnosti bude Příkazník vykonávat alespoň po celou dobu realizace Stavby a dle potřeby rovněž do doby úplného odstranění všech případných přejímkových vad a nedodělků, včetně těch nebránících užívání Stavby, a do doby úplného vyklizení staveniště.

Příloha č. 3: Realizační tým příkazníka

Realizační tým Příkazníka


A. Vedoucí technického týmu

B. Zástupce vedoucího technického týmu

C. Specialista na bazénové technologie

D. Osoba odpovědná za BOZP

E. Rozpočtář

