

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY A ÚDRŽBY ADMINISTRATIVNÍ BUDOVY ČIŽP - OI LIBEREC

Smluvní strany:

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

IČO: 416 93 205

se sídlem: Na Břehu 267/1a, Praha 9 – Vysočany, PSČ: 190 00

zastoupená JUDr. Ing. Petrem Bejčkem, ředitelem

Plátce DPH: není plátcem DPH

bankovní spojení: 9126101/0710

(dále jen „objednatel“ nebo „ČIŽP“) na straně jedné

a

JEP – servis s. r. o.

IČ: 25045865

se sídlem: Švermova 268/76, Liberec X-Františkov, 460 10 Liberec

zastoupená Markem Vrtilkou, jednatelem

Plátce DPH: ano

bankovní spojení: 131-2864460257/0100

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně dále také jen „smluvní strany“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely, v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY A ÚDRŽBY ADMINISTRATIVNÍ BUDOVY

(dále též jen „smlouva“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Zajištění správy a údržby administrativní budovy OI Liberec“, zadávanou objednatelem pod interním evidenčním číslem 8-24 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při zajištění správy a údržby administrativní budovy poskytovatelem objednatelem v budově Oblastního inspektorátu ČIŽP v Liberci (dále jen „OI Liberec“).
2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění

jeho závazků dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.

3. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
4. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá a bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli správu a údržbu administrativní budovy dle jeho požadavků v budově OI Liberec na adrese Třída 1. máje 858/26, 460 01 Liberec (dále jen „budova ČIŽP“).
Součástí této služby je:
 - a) běžná správa a údržba;
 - b) nepřetržitá pohotovostní služba NON-STOP 24 hod. denně;
 - c) havarijní výjezdy mimo běžnou pracovní dobu na základě zjištění pohotovostní služby;
 - d) regulace vytápění budovy pověřenou osobou v topné sezóně (cca od října do dubna) každou neděli v rozsahu 2 hod;
2. Přesná specifikace poskytovaných služeb včetně způsobu provedení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále též jen „služby“).
3. Poskytovatel bude vést průběžnou evidenci provedených činností, která bude uložena v sekretariátu ředitele Oblastního inspektorátu Liberec (kniha závad a záznamů). Poskytovatel povede týdenní záznamy prováděných úkonů vč. údaje o zaměstnanci poskytovatele, který daný úkon provedl, aby bylo možno následně ze strany objednatele provést kontrolu kvality smluvních služeb.
4. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje vykonávat veškeré činnosti tak, aby budova byla řádně užívána a udržována ve stávajícím hospodářském a technickém stavu, včetně jejího vnitřního vybavení a věcí, které budou poskytovateli předány objednatelem do správy na základě předávacího protokolu dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy či obdobného protokolu v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu.
5. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb a plnění povinností dle této smlouvy spolupracovat s objednatelem a při ukončení své činnosti je povinen předat objednateli veškerou dokumentaci, kterou převzal, a kterou v době platnosti této smlouvy získal v souvislosti s předmětem plnění podle této smlouvy. Dále je povinen dokončit rozpracované činnosti a upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo eventuálnímu vzniku škody v budově.

6. Objednatel se touto smlouvou zavazuje platit poskytovateli za poskytované služby cenu ve výši a způsobem podle článku IV. a článku V. této smlouvy.

Článek III.

Termíny a místo plnění, doba trvání smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle čl. II. odst. 1 písm. a) této smlouvy v budově ČIŽP každý pracovní den minimálně 4 hod. denně v době od 6.00 do 18.00 hod.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat nepřetržitou pohotovostní službu NON-STOP 24 hod. denně po celý rok i mimo níže uvedené místo plnění, a to vč. dnů pracovního volna a státem uznaných svátků.
3. V případě nutného zásahu v budově ČIŽP (havarijní výjezd) poskytovatel garantuje objednateli nástup kvalifikovaných osob k provedení zásahu do 60 minut od převzetí výzvy.
4. Poskytovatel se v topné sezóně, tedy cca od října do dubna, zavazuje zajišťovat regulaci vytápění budovy ČIŽP pověřenou osobou každou neděli v rozsahu 2 hod. Zahájení a skončení poskytování této služby v průběhu roku je vázáno na písemné oznámení objednatele, a to alespoň 3 dny předem.
5. Místem plnění podle této smlouvy je budova ČIŽP na adrese na adrese Třída 1. máje 858/26, 460 01 Liberec.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od nabytí její účinnosti.

Článek IV.

Cena služeb

1. Cena poskytovaných služeb podle článku II. odst. 1 písm. **a) a b)** dohromady za jeden měsíc činí 29.000,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc korun českých) bez DPH.
2. Cena poskytovaných služeb podle článku II. odst. 1 písm. **c)** za jednu hodinu činí:
 - a) havarijní výjezdy v pracovních dnech od 18.00 do 6.00 hod.
250,- Kč (slovy: dvě stě padesát korun českých) bez DPH,
 - b) havarijní výjezdy v sobotu, neděli a o svátcích
300,- Kč (slovy: tři sta korun českých) bez DPH.
3. Cena poskytovaných služeb podle článku II. odst. 1 písm. **d)** za jednu hodinu činí 200,- Kč (slovy: dvě stě korun českých) bez DPH.
4. V případě, že je poskytovatel plátcem DPH, DPH bude připočítána v sazbě platné podle právních předpisů v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Cena plnění může být s účinností od 1. ledna příslušného kalendářního roku zvýšena pro příslušný kalendářní rok v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad, přesáhne hodnotu 5%. Cena plnění může být zvýšena pouze o

tolik procent, o kolik průměrná roční míra inflace v předcházejícím kalendářním roce přesáhne 5%. Zvýšení ceny dle tohoto odstavce oznámí poskytovatel písemně objednateli nejpozději spolu se zasláním první faktury, kterou vystaví zhotovitel po oznámení ČSÚ. K později oznámené vůli zhotovitele zvýšit cenu podle tohoto odstavce nebo k oznámení jiným způsobem se nepřihlíží.

6. Cena plnění je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním závazků podle této smlouvy, včetně nákladů na pořízení spotřebního materiálu (mazadla, čisticí a konzervační prostředky, ucpávkové šňůry, drobný spojovací materiál, brusný materiál, štětce apod.). V případě, že celková cena poskytnutého materiálu překročí za období jednoho měsíce částku 300,- Kč vč. DPH, bude převyšující částka objednateli vyfakturována – po předchozím odsouhlasení a bez navýšení obchodní přírážky a dopravného.
7. Poskytovatel ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.

Článek V. Platební podmínky

1. Poskytovatel má nárok na zaplacení skutečně provedeného plnění ve výši sjednané v čl. IV. odst. 1., 2. a 3. této smlouvy vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc.
2. Cenu plnění uhradí objednavatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu podle § 28 a 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s uvedením čísla účtu poskytovatele, na který má být cena hrazena a všech údajů uvedených v ustanovení § 435 odst. 1 OZ. Nebude-li faktura obsahovat uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu neprodleně vrátit poskytovateli k opravě s tím, že lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení opravené faktury objednateli.
3. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura bude vystavena v prosinci nebo v lednu, bude splatnost faktury 60 dní. Faktura musí být doručena do datové schránky Oblastního inspektorátu ČIŽP Liberec, listovní zásilkou na adresu Oblastního inspektorátu ČIŽP Liberec Třída 1. máje 858/26, 460 01 Liberec, nebo osobně pověřenému zaměstnanci Oblastního inspektorátu ČIŽP Liberec proti písemnému potvrzení. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Platba bude probíhat výhradně v Kč.

Článek VI. Kontaktní osoby

1. Smluvní strany jmenují za účelem realizace této smlouvy tyto kontaktní osoby:

za objednatele:



za poskytovatele:



2. Případná změna kontaktních osob nezakládá potřebu měnit smlouvu dodatkem. Tuto okolnost si smluvní strany pouze sdělí prostřednictvím datové schránky, a to do 3 dnů od této změny.

Článek VII.

Součinnost

1. Objednatel se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavazuje předat poskytovateli veškeré nutné podklady pro zajištění kompletní správy budovy, zejména kopie technické dokumentace stávajícího stavu budovy, kopie dokumentace k technickým zařízením umístěným v budově a další potřebné dokumenty. Tyto doklady považuje poskytovatel za důvěrné informace ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
2. O předání a převzetí budovy sepiší smluvní strany předávací protokol, jehož součástí bude konstatování:
 - technického stavu budovy,
 - stavu technického zařízení budovy,
 - stavu jednotlivých médiíke dni jeho podpisu.
3. Objednatel se zavazuje předávat poskytovateli informace potřebné k zajištění služeb dle této smlouvy a současně je povinen umožnit poskytovateli přístup do svých prostor určených k plnění předmětu smlouvy za účelem provedení sjednaných služeb.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání smlouvy poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména umožnit poskytovateli bezúplatné užívání vhodných uzamykatelných skladovacích prostor v místnosti [REDACTED] číslo [REDACTED] a číslo [REDACTED], a to pro účely správy a uskladnění materiálu k údržbě budovy, bezúplatné užívání energií a vody pro účely poskytovaných služeb a bezúplatné užívání sociálního zařízení (WC, sprcha).
5. Poskytovatel nese odpovědnost za výše uvedené skladovací prostory v době, kdy jsou jeho zaměstnanci vykonávány poskytované služby podle této smlouvy, a to včetně údržby a uvedení do pořádku v případě poškození těchto místností jeho zaměstnanci.
6. Poskytovatel bude provádět služby pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob vykonávajících pro poskytovatele práce na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, nebo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy, a to na vlastní odpovědnost a bude taktéž organizovat jejich práci.
7. Zaměstnanci poskytovatele, osoby vykonávající pro poskytovatele práce na základě dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti a zaměstnanci poddodavatelů poskytovatele jsou povinni dodržovat právní předpisy a předpisy týkající se požární ochrany, BOZP, ekologické a hygienické předpisy, s nimiž budou před zahájením služeb prokazatelně seznámeni s tím, že objednatel i poskytovatel se budou vzájemně informovat o rizicích při zajišťování BOZP ve smyslu § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Za dodržování těchto

předpisů zaměstnanci poskytovatele ve vztahu k objednateli odpovídá poskytovatel. Poskytovatel rovněž zodpovídá za spolehlivost a bezúhonnost svých zaměstnanců. Poskytovatel vybaví své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích objednatele. Poskytovatel se seznámí s riziky v prostorách objednatele, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

8. Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění smlouvy, a to nejpozději do 1 dne ode dne vzniku takovéto skutečnosti. Smluvní strana, u které takové skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení k jejich odstranění.

Článek VIII.

Kontrola poskytovaných služeb, záruka za plnění a odstranění zjištěných vad

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně a s potřebnou odbornou péčí, včetně dodržení požadavku na ekologické třídění odpadů.
2. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných služeb s tím, že výsledek kontroly zaznamená kontaktní osoba nebo její zástupce v knize závad a záznamů, kterou je poskytovatel povinen za tím účelem zřídit a vést po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady nebo nedostatky provedených služeb, a to bezodkladně po jejich zjištění záznamem v knize závad a záznamů a na e-mailovou adresu kontaktní osoby.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději následující pracovní den po obdržení upozornění objednatele podle předchozího odstavce, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

Článek IX.

Další práva a povinnosti smluvních stran/Ostatní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Kopie této pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
2. Na vyžádání je poskytovatel povinen tuto pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a předpisy týkající se požární ochrany a BOZP. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu této smlouvy a které budou přítomny v prostorách budovy ČIŽP, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy. Poskytovatel rovněž zodpovídá za spolehlivost a bezúhonnost svých zaměstnanců. Poskytovatel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích objednatele. Poskytovatel

se seznámí s riziky v prostorách objednatele, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

4. Objednatel písemně seznámí poskytovatele s požadavky protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve svých objektech a poskytne mu potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektů a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob) a poskytovatel se zavazuje tyto požadavky objednatele respektovat.
5. Poskytovatel odpovídá objednateli za jakékoliv škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje, že učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je třetím osobám.
7. Poskytovatel odpovídá za provedení činností dle čl. II této smlouvy v souladu s českými právními předpisy.
8. Poskytovatel se zavazuje, že služby uvedené v článku II. odst. 1 této smlouvy budou provádět zaměstnanci poskytovatele, jejichž jména uvede po uzavření této smlouvy v evidenci podle článku II. odst. 3 této smlouvy (dále jen „uvedení zaměstnanci poskytovatele“). Poskytovatel je oprávněn změnit uvedeného zaměstnance poskytovatele z vážných objektivních důvodů (např. ukončení pracovního poměru, dočasná pracovní neschopnost dovolená, apod.) a s předchozím písemným souhlasem objednatele, který se zavazuje souhlas poskytovateli bezdůvodně neodpírat. Tato změna uvedeného zaměstnance poskytovatele bude objednatel akceptována odsouhlasením zápisu o změně v evidenci podle článku II. odst. 3 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že každého uvedeného zaměstnance poskytovatele seznámí s podrobnou specifikací předmětu plnění dle přílohy č. 1. této smlouvy.
9. Poskytovatel se zavazuje dodržovat normy a předpisy při poskytování sjednaných služeb.
10. Smluvní strany prohlašují, že původcem odpadu při realizaci předmětu smlouvy je v souladu s § 5 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 5 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů objednatel.
11. Poskytovatel odpovídá objednateli za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele.

Článek X.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Poskytovatel je oprávněn po objednateli požadovat v případě prodlení s úhradou oprávněně účtovaných částek (faktur) úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky bez DPH za každý, byť i započatý den prodlení.

2. V případě neprovedení poskytovaných služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě neodstranění vad nebo nedostatků ve lhůtě sjednané v článku VIII. odst. 4 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý den prodlení s odstraněním vad nebo nedostatků.
3. V případě porušení jakékoli jiné smluvní povinnosti poskytovatele je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
4. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
5. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele za objednatelem.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti. Úrok z prodlení je splatný 21. kalendářním dnem ode dne jeho uplatnění.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné kdykoli ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - a) opakované prodlení poskytovatele s plněním závazků anebo opakované porušení závazků podle této smlouvy, byl-li poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků anebo porušení závazků objednatelem písemně upozorněn;
 - b) prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
4. Odstoupení od smlouvy podle odst. 2 a 3 tohoto článku smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
5. Ustanovení této smlouvy upravující vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
6. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádná ze smluvních stran nevznikla škoda.

Článek XII.

Poddodavatelé

1. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění svých závazků podle článku II. odst. 1 této smlouvy objednateli prostřednictvím poddodavatelů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poskytovatele za poskytování řádného plnění. Poskytovatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění části této smlouvy, které svěřil poddodavatelům, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje plnění svých závazků, pouze z vážných objektivních důvodů. O změně poddodavatelů smluvní strany uzavřou dodatek k této smlouvě. Objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatelů poskytovateli bezdůvodně neodepřít.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Z důvodů právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
2. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
3. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy a všech údajů souvisejících s plněním veřejné zakázky (s výjimkou údajů, které poskytovatel ve své nabídce k veřejné zakázce označil jako neuveřejnitelné) v souladu s povinnostmi objednatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a dalších právních předpisů, zejména podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
4. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy podle ustanovení § 6 zákona o registru smluv.

6. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná podle § 2 písm. e) uvedeného zákona.
7. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty nebo datové schránky, listovní zásilkou, případně předána osobně, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
9. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými zástupci obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
10. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména změny svého majetkoprávního postavení, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
11. Jednacím jazykem mezi poskytovatelem a objednatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český nebo slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázky.
12. Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
13. Není-li tato smlouva uzavřena elektronicky, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha 1 Specifikace předmětu plnění;
 - Příloha 2 Cenová tabulka;
 - Příloha 3 Specifikace poddodavatelů;
 - Příloha 4 Kopie pojistné smlouvy
15. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze



Česká republika - Česká inspekce životního
prostředí

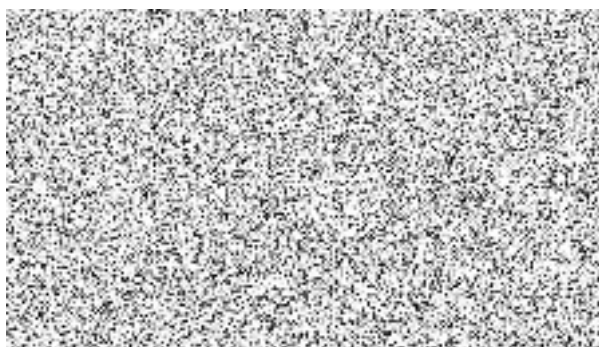
JUDr. Ing. Petr Bejček
Ředitel České inspekce životního prostředí

V Liberci dne 24.7.2024



JEP – servis s. r. o.

Marek Vrtilka
jednatel



I. Požadavky zadavatele na služby – správa budovy

1. **přítomnost pověřené osoby** správce v budově inspektorátu **minimálně 4 hodiny denně** v pracovní době (6.00 – 18.00 hod);
2. **přítomnost pověřené osoby** správce v budově z důvodu regulace vytápění **v zimním období** (říjen - duben) – **cca 2 hodiny** o víkendu, přičemž stanoveným dnem je **neděle**;
3. **zabezpečení nepřetržité pohotovostní služby NON-STOP 24 hod. denně po celý rok** i mimo objekt ČIŽP vč. dnů pracovního volna a státem uznaných svátků. **Nástup kvalifikovaných osob k provedení zásahu musí být garantován do 60minut od převzetí výzvy.**
4. stanovení telefonického kontaktu na minimálně dvě pověřené osoby dodavatele;
5. zabezpečení provozuschopnosti všech technologických zařízení v objektu nutných pro jeho užívání v souladu s ČSN a právními předpisy ČR;
6. obsluha zařízení vytápění a klimatizace v systému AMIT, nutný certifikát na programování v tomto systému, zabezpečení této služby do 4 - 6 hod. v pracovní dny;
7. průběžná kontrola stavu spravované budovy, obhlídku zajišťuje pověřená, odborně způsobilá osoba, která je zadavateli předem známa;
8. bezodkladné oznámení objednateli potřeby oprav a údržby – písemné s popisem stavu;
9. plánování a zajištění (*zprostředkování*) provedení předepsaných kontrol, zkoušek a revizí technických zařízení v budově;
10. odstranění závad zjištěných při kontrolách, zkouškách a revizích;
11. vedení deníků a záznamů pro všechna technická zařízení v budově, předkládání ke kontrole řediteli ČIŽP OI Liberec a všem oprávněným osobám;
12. evidence veškeré technické dokumentace;
13. pravidelné provádění odečtů spotřeby energií, hlášení dodavatelům;
14. vyhodnocení spotřeb energií – průběžně;
15. obsluha a provoz výměňkové stanice, s respektem na efektivní využívání energií;
16. provoz vzduchotechniky a chlazení;
17. provoz a kontrola funkčnosti čerpadla spodní vody z jímky u budovy;
18. nepřetržitý provoz všech technologických zařízení dle platných předpisů a pokynů;
19. vedení revizních, provozních knih a deníků ke všem technologiím, jejich předkládání ke kontrole řediteli ČIŽP OI Liberec a všem oprávněným osobám;
20. vedení havarijních řádů pro technická zařízení;
21. zajištění dozorce výtahu a vyproštění osob z výtahu;
22. v případě havarijních stavů – zajištění vypnutí energií (el. proudu, vody, teplovodního okruhu)
23. drobné údržbářské služby na zařízení objektu;
24. drobné práce a služby při údržbě vybavení objektu;

25. spolupráce s recepční službou;
26. evidence kódů k zabezpečení budovy, spolupráce s bezpečnostní agenturou;
27. odborná likvidace vyřazeného majetku ČIŽP, předání oprávněné osobě;
28. doprovod dodavatele a osobní účast po celou dobu provádění oprav, údržby, kontroly, revize a servisu;
29. doprovod dodavatele úklidových služeb a osobní účast po celou dobu provádění úklidu v mimopracovních hodinách a dnech pracovního volna;
30. zpracování plánů revizí, kontrol a údržby v termínu do 31. 10. na každý následující rok;
31. zpracování návrhů na opravy a investice v termínu do 31. 10. na každý následující rok a předání zadavateli;
32. návrhy na odbornou pomoc specialistů dodavatele v oborech klimatizace, chlazení, měření a regulace, elektro, vytápění a při řešení technických problémů souvisejících s provozem budovy;
33. bezplatné poskytnutí potřebného nářadí a spotřebního materiálu (mazadla, čisticí a konzervační prostředky, ucpávkové šňůry, drobný spojovací materiál, brusný materiál, štětce apod.);
V případě, že celková cena poskytnutého materiálu překročí za období jednoho měsíce částku 300 Kč, bude převyšující částka objednateli vyfakturována – po předchozím odsouhlasení a bez navýšení obchodní přírážky a dopravného.
34. písemné odsouhlasení objednatelem u každého nutného výdaje před jeho uskutečněním; Výjimku tvoří pouze výdaje vynaložené při havarijních stavech na zabránění vzniku větších škod na spravovaném majetku – zde předchází telefonická informace řediteli OI Liberec.
35. vedení jednotné dokumentace PO dle zákona o požární ochraně a prováděcích vyhlášek o požární prevenci;
36. spolupráce s orgány státního požárního dozoru;
37. vybavení společných prostor předepsanou dokumentací (proti úhradě);
38. dovybavení objektu dle předpisů PO a BOZP (proti úhradě);
39. úzká spolupráce s pověřenými zaměstnanci ČIŽP – upřesnění ve smlouvě;
40. údržba venkovních ploch v tomto rozsahu:

Venkovní plochy

Letní údržba:

Denně - ruční zametení dlážděného prostranství před garážemi a vchodem do budovy, včetně vstupních schodů, průběžný úklid okolo kontejnerů, úklid na ploše samostatného parkoviště ČIŽP;

Měsíčně - sekání travnatých ploch včetně odvozu zelené hmoty, péče o trávník a porosty;

Zimní údržba:

zimní pohotovost v období listopad – březen 24 hod. denně;

odstranění sněhu, námrazy vč. posypu na pěších komunikacích, dlážděného prostranství před garážemi a vchodem do budovy, včetně vstupních schodů, a na ploše samostatného parkoviště ČIŽP, odvoz sněhu;

úklid bude proveden nejpozději do 6.30 hod a dále průběžně dle potřeby;

posypový materiál bude pořizován na náklady dodavatele;

II. Venkovní plochy pro údržbu a jejich výměra

Vnější plochy	Popis	Činnosti dle období	Povrch	Plocha m ²
Pozemek p. č. 4146	chodník, okolí popelnic, ostatní plocha a komunikace zeleň se stromem + zelený pruh okolo budovy	Zametení, úklid odpadků, odstranění sněhu, posyp, odvoz sněhu úklid listí, sekání a péče o trávník vč. odvozu zelené hmoty,	zámková dlažba trávník, zeleň	celkem 387 z toho zeleň 93
Pozemek p. č. 4148	zeleň a chodník + zeleň se sakurou	dtto	zámková dlažba trávník, keře, strom, zeleň	celkem 632 z toho zeleň 301
Plán budovy č. 223	venkovní schodiště	dtto	dlažba	19
celkem pozemek okolo budovy				1038

Odstavná plocha (parkoviště)	Popis	Činnosti	Povrch	Plocha m ²
Pozemek p. č. 4174/5,9,11	Odstavná plocha pro vozidla (privátní parkoviště)	Zametení, úklid odpadků, úklid listí, odstranění sněhu, posyp, odvoz sněhu	Zatrávňovací dlažba vyplněná drceným kamenivem	193

III. Technologická zařízení v budově OI Liberec

1. Výměňíková stanice:

- horkovodní výměňíková stanice
- 1 tlaková nádoba TUV, voda, pracovní tlak 2,5/1,6 MPa
- tlaková nádoba 25 lit., vzduch, pracovní tlak 0,4/1 MPa
- kondenzátní hospodářství

2. měření a regulace:

- ovládání systému AMIT buď v PC, nebo na displeji ručně
- vytápění budovy a ohřev TUV parou
- el rozvaděč vč. jističů pro VS
- regulace M+R VS, systémem AMIT
- vytápění budovy, teplo pro klimatizaci M+R systém AMIT

3. vzduchotechnika:

- 2 jednotky VZT GEA, 1. pro Euroregion 2.NP a zasedací místnost 1.NP
 - o 2. pro 1. PP
- 2 chladicí jednotky TOSHIBA Carrier RAV SM 2244
- Chladicí jednotka v serverovně

4. kamerový systém (CCTV):

- data ukládána na 

5. poplachové zabezpečovací a tísňové systémy (PZTS) – (bývalé EPS a EZS):

- ústředna EZS, přenosové zařízení na panel Policie ČR
- ústředna EPS a přenos na panel HZS

6. výtahy:

- nákladní výtah, nosnost 630 kg, 3 podl./3 vstupy, výr. Pragolift N1 630
- osobní výtah, nosnost 1000kg, 6 podl./8 vstupů, výr. MSV Liberec,
- typ Elemol-Mineral 204
- schodišťová plošina SP 150, zn. OMEGA, 2 podl./2 vstupy

7. opatření proti spodní vodě:

- čerpadlo spodní vody v záchytné studni (nepřetržitý provoz)
- měření hladiny sondou, ukazatel na displeji

8. elektrorozvody:

- elektrorozvaděče centrální s měřením
- podružné elektrorozvaděče

9. přívod horké vody z jímky před budovou

Nutná znalost těchto technologií v budově a zkušenosti s obsluhou zařízení.

Zadavatel požaduje dodržování environmentálně odpovědného přístupu (třídění odpadů, využívání produktů, které jsou vyráběny ekologicky udržitelným způsobem) a dodržování pracovně právních předpisů a kolektivních smluv.

V budově, kde bude služba poskytována, jsou v nájmu další 3 organizace.

ČR - Ministerstvo životního prostředí, OVSS V

ČR - Obvodní báňský úřad pro území krajů Libereckého a Vysočina

ČR – Armáda ČR

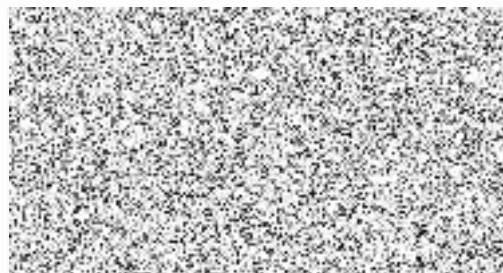


Příloha č. 2: Cenová tabulka

Číslo položky	Položka	Cena v Kč bez DPH/ za jednotku	Jednotka	Počet *	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
1	Služby související se správou a údržbou budovy včetně nepřetržité pohotovosti NON-STOP 24 hod. služby	29 000,00	měsíc	48	1 392 000,00	1 684 320,00
2	Havarijní výjezdy v pracovních dnech od 18.00 do 6.00 hod. **	250,00	hodina	40	10 000,00	12 100,00
3	Havarijní výjezdy v sobotu, v neděli a o svátcích **	300,00	hodina	20	6 000,00	7 260,00
4	Regulace vytápění v zimním období (říjen - duben), v rozsahu 2 hodiny týdně vždy v neděli **	200,00	hodina	224	44 800,00	54 208,00
CELKOVÁ CENA					1 408 000,00	1 703 680,00

*) uvedený počet měsíců/hodin, je pouze předpokládaný a je stanovený pouze pro účely hodnocení. **Zadavatel se nezavazuje tento počet odebrat.

(výše předpokládané hodnoty bude stanovena na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu prvních **48 měsíců** trvání smlouvy)



Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů

Účastník:	
Název:	JEP – servis s. r. o.
Sídlo:	Švermova 268/76, Liberec X - Františkov, 460 10 Liberec
IČO:	25045865

podávající nabídku na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem:

Zajištění správy a údržby administrativní budovy ČIŽP - OI Liberec předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi a uvádí ty části veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit:

Identifikační údaje poddodavatele	Část plnění předmětu veřejné zakázky
Technické služby Liberec, IČ: 08881545	Vyčištění dešťových svodů v objektu OI ČIŽP Liberec
Batistav s. r. o., IČ: 25662678	Servis chladicího zařízení – 2 x jednotka Toshiba v objektu OI ČIŽP Liberec
Jan Vetešník, IČ: 64032426	Kontrola šachty a čerpadla studny, uchycení lan u objektu OI ČIŽP Liberec
Jiří Mečíř, IČ: 67254420	Kontrola povozuschopnosti požárních vodovodů a jejich příslušenství v objektu OI ČIŽP Liberec, Kontrola požárních dveří, Kontrola hydrantů a HP
KOLLERT ELEKTRO s. r. o., IČ: 25464787	Kontrola kabel. přívodu pro čerpadlo ve studni u objektu OI ČIŽP Liberec
ENEN, spol. s. r. o., IČ: 40229459	Servis klimatizací, TÚ, serverovny, VZT1, VZT2 a VTT MŽP v objektu OI ČIŽP Liberec
Radim Hladík, IČ: 04750764	Provozní revize expanzní nádoby Reflex N500 Provozní kontrola ohřevu TV vč. zásobníku

V Liberci

dne 24.7.2024

Podpis:

(osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka)



JEP - servis, spol. sr.o.
Tř. 1. máje 858/26
460 01 Liberec 1

Pojistitel: UNIQA pojišťovna, a.s., Evropská 136, 160 12 Praha 6
Pojistník: JEP - servis, spol. sr.o.
Tř. 1. máje 858/26, 460 01, Liberec 1
Rodné číslo / IČ: 25045865
Pojištěný: JEP - servis, spol. sr.o.
Tř. 1. máje 858/26, 460 01, Liberec 1
Počátek pojištění: 24.04.2014
Konec pojištění: 24.04.2015 s automatickým prodlužováním
Pojistná smlouva uzavřena: 07.05.2014

Objekt / subjekt a rozsah pojištění:

Odpovědnost

Činnosti (vztahy) v návrhu dle přísl.,
oprávnění v příloze návrhu

Základní pojištění - územní platnost ČR

Odpovědnost za škodu způsobenou vadou výrobku: ANO

Limit plnění: 10. 000. 000, - Kč

Spoluúčast:

1. 000, - Kč

Roční pojistné celkem

5. 688, - Kč

Splátka pojistného po započtení slev / přírážek

4. 550, - Kč

Způsob placení: ročně

Splátky jsou splatné dle předpisu pojistitele vždy k těmto termínům:

24.04. (den a měsíc běžného roku).

Pojištění se řídí:

Soubor pojistných podmínek pro pojištění podnikatelů/14, definující pojistnou událost a pojistné nebezpečí

Zprostředkovatel:



Infolinka UNIQA:



Ing. Zbyněk Veselý
místopředseda představenstva
UNIQA pojišťovna, a.s.



Ing. Martin Žáček, CSc.
předseda představenstva
UNIQA pojišťovna, a.s.