

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

UZAVŘENÁ DLE § 536 A NÁSL. MEZI TĚMITO
SMLUVNÍMI STRANAMI

1. Dodavatel : COPIA Liberec s.r.o.
Adresa : Švermova 344, Liberec 10, 460 10
IČO : 25003534
DIČ : CZ 25003534
Zastoupen : Lubošem Koutníkem
Bankovní spojení :

dále jako „dodavatel“

2. Objednavatel: STŘEDNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace
Adresa : Liberec, Na Bojišti 15
IČO : 671 274
DIČ :
Zastoupen: ing. Zdeňkem Krabsem, Ph.D.
Bankovní spojení :
Telefonní kontakt : 485 151 099
Fax:
Mobil:
e-mail :

dále jako „objednavatel“

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění komplexních servisních služeb kopírovacích stroje **SHARP MX-2300N a auditor MyQ včetně terminálu s v.č.:**.....
Komplexními servisními službami se rozumí servisní údržby a dodávky spotřebních materiálů, náhradních dílů a papíru. Další opravy a údržbu výše uvedené techniky na základě individuálních objednávek objednavatele. Tato smlouva řeší všeobecné podmínky spolupráce mezi smluvními stranami. Smlouva se sjednává na dobu určitou a to od 1.4.2017 do 31.3.2018. Tato smlouva bude každý rok prodlužována dodatkem s podpisem obou stran.

II. Podmínky zajištění servisu

Opravy a běžná údržba budou prováděny na základě sjednaných termínů nebo dle požadavků objednavatele. Objednávky lze uskutečňovat, nebude-li to přesně stanoveno, telefonicky, faxem, osobní návštěvou, poštou, e-mailovou objednávkou na pracovní středisko dodavatele.

III. Povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen :

1. Pravidelně pečovat o technická zařízení, která jsou předmětem smlouvy tak, aby byla vždy v provozuschopném stavu a bez závad.
2. Vystavit po provedení opravy nebo údržby montážní list, který musí obsahovat všechny náležitosti.
3. Dodávat včas na pokyn objednavatele spotřební materiál na určená pracoviště.
4. Dodávat pro opravy kancelářské techniky potřebné náhradní díly po dobu její životnosti.
5. Provést v případě potřeby dílenskou opravu. Po dohodě s objednavatelem zabezpečit odvoz do servisního střediska dodavatele. Po provedení opravy je nainstalovat zpět na určené místo. V případě, že oprava nebude realizována do 48 hodin, je dodavatel povinen upozornit na tuto skutečnost objednavatele. Dále dodavatel nabízí možnost po vzájemné dohodě zápujčku náhradní kancelářské techniky.
6. Upozornit objednavatele na překračování výrobcem stanovené kapacity u jednotlivých technických zařízení, zejména reprografické techniky.
7. Chránit veškeré informace, se kterými se seznámil při plnění závazků této smlouvy vůči třetí osobě.
8. Dodržovat platné režimy pro vstup a pohyb osob v objektech objednavatel.
9. Ručit objednavateli za provedenou práci a dodávky nového zboží :
 - za provedenou práci po dobu tří měsíců od data provedení opravy
 - za instalované náhradní díly po dobu šesti měsíců
 - za dodávku nové techniky dle platného záručního listu pro dotyčný přístroj

IV. Povinnosti objednavatele

Objednavatel je povinen:

1. Uhradit dodavateli vystavené faktury dle udané splatnosti.
2. Umožnit dodavateli přístup do svých prostor za účelem výše uvedené činnosti a výsledky této činnosti řádně převzít.
3. Sdělovat dodavateli podrobné informace o instalaci zařízení, změně stanoviště nebo obsluhy, případně jiné informace, které potřebuje dodavatel k řádnému výkonu činností dle této smlouvy.
4. Chránit veškeré informace, se kterými se seznámil při plnění závazků této smlouvy vůči třetí straně.
5. Dbát na připomínky dodavatele ohledně umístění zařízení, zejména reprografické techniky, nebo výkonu obsluhy, případně použít nevhodného spotřebního materiálu.

V. Ceny a platební podmínky

1. Cena je stanovena měsíčně dle stavu počítadla stroje, cena kopie je **0.85,- Kč** bez DPH 21% za černobílé kopie a tisky a **3,- Kč** bez DPH 21% za plnobarevné kopie a tisky.
2. V ceně za kopii je započten veškerý servis stroje, dodávka spotřebního materiálu **a papíru**.
3. Splatnost faktur je sedm dní od data doručení objednavateli. Pokud dojde k neodůvodnitelnému z prodlení splatnosti má dodavatel právo vyměřit objednavateli smluvní pokutu ve výši 0.05% z fakturované částky (bez DPH) za každý započatý kalendářní den prodlení.

VI. Odstoupení od smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Během doby platnosti smlouvy lze měnit jednotlivé dodatky smlouvy dle aktuálních potřeb obou stran.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodu závažného porušení povinností této smlouvy.

VII. Ostatní ujednání

1. Veškeré změny smlouvy nebo dodatky musí být provedeny písemnou formou, s podpisem obou zúčastněných stran. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou zúčastněných stran.
3. Ztráta platnosti některých ujednání této smlouvy, nemá za následek ztrátu platnosti celé smlouvy.

Platné znění smlouvy bereme na vědomí a svým podpisem potvrzujeme, že souhlasíme s uvedenými podmínkami.

razítko a podpis statutárního zástupce
dodavatele

razítko a podpis statutárního zástupce
odběratele