

O s v ě d ě n í
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od 31.05.2024 do 17.06.2024
schváleno usnesením Rady města Karviné č. 1556 ze dne 24.07.2024
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní
datum: 25.07.2024 Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání

č. SML/1347/2024

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

adresa:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne	
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s., pobočka Karviná
číslo účtu:	19-1721542349/0800
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
(dále jen "pronajímatel")	

1.2. Centrum psychologické pomoci, příspěvková organizace

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 917	
zastoupena:	xxxxxxx
se sídlem:	Na Bělidle 815/12, 733 01 Karviná-Fryštát
IČ:	008 47 267
DIČ:	nejsmе plátcі DPH
bankovní spojení:	
číslo účtu:	

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2 Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 91, jehož součástí je budova čp. 89/2 stojící na ulici Fryštátská, Karviná-Fryštát. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytových prostor - kanceláří o celkové výměře 208,03 m² v 1. a 2. NP v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy (dále jen „předmět

nájmu“).

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je poskytování sociální služby - odborné sociální poradenství, odborné posuzování žadatelů o náhradní rodinnou péči a doprovázení pěstounských rodin, se kterými je uzavřena Dohoda o výkonu pěstounské péče.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu – WC, umývárny, kuchyňku a chodby mohou využívat jak zaměstnanci, tak klienti nájemce.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3 **Doba nájmu**

Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 01.10.2024 do 30.09.2025.

Článek 4 **Nájemné**

4.1. Nájemné je sjednáno smluvně ve výši 1.000,-- Kč/m²/rok. Výše nájemného je nižší oproti platným Zasadám pro nakládání s nemovitým majetkem z důvodu poskytování sociálních služeb pro občany zdarma. Výše nájemného celkem činí Kč/měsíc 17.335,83 a je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy (dále jen evidenční a výpočtový list). Pokud bude nájemce plátcem DPH, bude k takto dohodnutému nájmu účtováno DPH podle platných právních předpisů. Nájemce je povinen neprodleně oznamovat pronajímateli skutečnost, že se stal nebo přestal být plátcem DPH.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.10.2024. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné a paušální úhradu za služby vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Nájemce je povinen hradit pronajímateli služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

4.4. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Služby poskytované s užíváním předmětu nájmu (teplo, vodné a stočné, srážková voda, elektřina) bude

nájemce hradit paušální úhradou ve výši 75,--Kč/m²/měsíc bez DPH. Výše paušální úhrady činí Kč/měs 15.602,25 bez DPH. K paušální úhradě za služby bude vždy připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Paušální úhrada bude upravována podle skutečných nákladů jednostranným úkonem ke dni 01.07. kalendářního roku v souladu s usnesením 85. Rady města Karviné č. 4939 ze dne 27.08.2018.

4.5. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

4.6. Nájemce se zavazuje, že po celou dobu trvání nájemní smlouvy bude dodržovat Provozní řád budovy č.p. 89/2 na ulici Fryštátské v Karviné-Fryštátě.

4.7. Pronajímatel si vyhrazuje právo jednostranně měnit a doplňovat Provozní řád, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

Článek 5

Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6

Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou či úplnou uzavírkou objektu nebo jeho částí a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zpracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrické instalace a spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

7.5. Nájemce je oprávněn umístit na své náklady na fasádě domu, v němž se nachází předmět nájmu, štíty, návěstní či jiná podobná znamení, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele. Pokud k tomuto umístění je potřebný souhlas správních orgánů, je povinen si jej nájemce vyžádat.

7.6. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.7. Nájemce není oprávněn v předmětu nájmu umísťovat herny s výherními a hracími přístroji. V případě porušení tohoto zákazu si pronajímatel vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit.

7.8. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.9. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději

ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.

Článek 8 **Skončení nájmu**

8.1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran. Od této smlouvy lze odstoupit v případech sjednaných v této smlouvě nebo stanoví-li tak občanský zákoník.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu nebo Provozního řádu a jejich doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nebo Provozního řádu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Smlouva nabývá účinnosti dnem 01.10.2024.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha:

- č. 1 Evidenční a výpočtový list
- č. 2 Provozní řád
- č. 3 Situační snímek

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
XXXXXXX

.....
XXXXXXX

Příloha č. 1

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Centrum psychologické pomoci, příspěvková organizace
Na Bělidle 815/12, 733 01 Karviná-Fryštát
IČ 008 47 267

Předmět nájmu: Nebytové prostory v budově č. p. 89/2 na ulici Fryštátské
v Karviné-Fryštátě

Cena nájmu mezi stranami je stanovena smluvně takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ² /rok)	Celkem bez DPH
Kancelář č. 103	10,87	1 000,00	10 870,00
Kancelář č. 109	12,42	1 000,00	12 420,00
Kancelář č. 112	29,12	1 000,00	29 120,00
Kancelář č. 113	7,60	1 000,00	7 600,00
Kancelář č. 205	15,92	1 000,00	15 920,00
Kancelář č. 206	13,21	1 000,00	13 210,00
Kancelář č. 207	25,59	1 000,00	25 590,00
Kancelář č. 209	22,35	1 000,00	22 350,00
Kancelář č. 211	27,78	1 000,00	27 780,00
Kancelář č. 212	12,35	1 000,00	12 350,00
Kancelář č. 214	30,82	1 000,00	30 820,00
Celkem	Roční nájemné		208 030,00
	Měsíční nájemné		17 335,83

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele vedený u České spořitelny a.s., pobočka Karviná, číslo účtu 19-1721542349/0800. Daňový doklad bude vystavován měsíčně, variabilním symbolem bude číslo uvedené na daňovém dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Služby poskytované s užíváním předmětu nájmu (teplo, vodné a stočné, srážková voda, elektřina) bude nájemce hradit paušální úhradou ve výši 75,--Kč/m²/měsíc bez DPH. K paušální úhradě za služby bude vždy připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Paušální úhrada bude upravována podle skutečných nákladů jednostranným úkonem ke dni 01.07. kalendářního roku.

Tento evidenční a výpočtový list nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.10.2024.

V Karviné dne

Pronajímatel:

.....

XXXXXXX

PROVOZNÍ ŘÁD

I. Obecná ustanovení

1. Vlastníkem budovy čp. 89/2 nacházející se na ulici Fryštátské v Karviné-Fryštátě je statutární město Karviná, sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČ: 00297534.
2. V objektu jsou k dispozici: kancelářské prostory, skladové prostory, ostatní prostory, sociální zařízení a kuchyňky.
3. V souladu s platným Organizačním řádem Magistrátu města Karviné je zodpovědný:
 - Odbor majetkový – za zajišťování správy a údržby budovy včetně uzavírání smluv o pronájmu prostor.
4. Kontaktní údaje:
Zajišťování správy a údržby budovy
 - Odbor majetkový – oddělení provozu a údržby majetku,
 - p.
 - Obsluha plynové kotelny: Veolia Energie ČR, a.s., p. (v případě havárie na plynové kotelně)*Zajišťování uzavírání smluv o pronájmu prostor*
 - Odbor majetkový – oddělení majetkoprávní,

II. Provozní pokyny a pravidla pro nájemce

1. Povinnosti nájemce:
 - Dodržovat tento Provozní řád, požární a bezpečnostní předpisy.
 - Zdržovat se a užívat pouze prostory a zařízení dle sjednaných podmínek ve Smlouvě o pronájmu.
 - Nahlásit veškeré škody nebo ztráty způsobené po dobu užívání prostor.
 - Nájemce je zodpovědný za škody, které vzniknou v pronajatých prostorách.
 - Provádět v pronajatých místnostech řádný úklid, likvidaci veškerého odpadu – sběr do odpadních pytlů (nájemce je povinen svoz odpadu nahlásit společnosti Technické služby Karviná, a.s, tel.: 724 373 255, svoz probíhá denně – pondělí až pátek).
 - V případě, že nájemce bude používat vlastní elektrické zařízení, musí zajistit na své náklady řádnou revizi daných spotřebičů.
 - Nájemce je zodpovědný za pohyb třetích osob, kterým umožní přístup do budovy.
 - Nájemce zamezí volnému pohybu osob po budově.
 - Při odchodu z pronajatých prostor musí být uzavřena všechna okna a vypnuta el. zařízení (odpojení el. přístrojů od sítě).
 - **Budova musí být vždy řádně uzamčena.**
2. V prostorách budovy je zakázáno:
 - Kouření.

- Užívání alkoholických nápojů.
- Manipulace s otevřeným ohněm a pyrotechnikou.
- Užívání omamných a jiných toxických látek.
- Vstupovat zvířatům, kromě vodících a asistenčních psů.
- Nadměrným hlukem a zápachem obtěžovat okolí.

Pronajímatel si vyhrazuje právo Provozní řád jednostranně měnit a doplňovat.

V Karviné dne

.....
XXXXXXXX