

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2024 (dále jen „smlouva“)

Smlouva se uzavírá mezi:

### **Karlovarský kraj**

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary  
IČO: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: Mgr. Robert Pisár, člen Rady Karlovarského kraje pro oblast sociálních věcí,  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 94-218341/0710  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary  
Číslo účtu: 35-5965670257/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

a

### **Pečovatelská služba, příspěvková organizace**

Sídlo: Nad Výtopnou 1010, 357 31 Horní Slavkov  
Datová schránka: 2k3k632  
IČO: 71232923  
Právní forma: příspěvková organizace  
Registrace ve veřejném rejstříku: Krajský soud v Plzni, Pr 636  
Zastoupený: Mgr. Elvíra Holinková, ředitelka  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 805014389/0800  
(dále jen „příjemce“)

a

### **Město Horní Slavkov**

Sídlo: Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov  
IČO: 00259322  
DIČ: CZ00259322  
Zastoupený: Alexandr Terek, starosta  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 94-513391/0710  
(dále jen „zřizovatel“)  
(společně jako „smluvní strany“)

## **Článek I. Obecné ustanovení**

V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a v souladu s Programem pro poskytování finančních prostředků na zajištění sociálních služeb v roce 2024 (dále jen „program“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v článku III. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

## **Článek II. Pověření**

1. Smlouva spolu s Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „pověření“), představuje společný akt, jímž je příjemce pověřen poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21 EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Příjemce je pověřen k poskytování sociálních služeb uvedených v příloze č. 1 k pověření (dále jen „služby“).
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na pověření.

## **Článek III. Výše dotace a její účel, doba, v níž má být dosaženo účelu**

1. Příjemci se v roce 2024 poskytují na zajištění služeb peněžní prostředky, které jsou součástí vyrovnávací platby:
  - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele dle ustanovení § 101a zákona o sociálních službách (dále jen „neinvestiční dotace 1“) ve výši: 2 575 900 Kč (slovy: dva miliony pět set sedmdesát pět tisíc devět set korun českých),
  - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách (dále jen „neinvestiční dotace 2“) ve výši: 0 Kč (slovy: nula korun českých).Neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 (společně dále také jako „dotace“) jsou poskytovány formou zálohy s povinností následného vyúčtování. Konkrétní specifikace služeb a rozpis výše dotace na jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
2. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
3. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

## **Článek IV. Způsob poskytnutí dotace**

1. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 1 budou příjemci poskytnuty ve dvou splátkách formou bezhotovostního převodu z účtu č. 94-218341/0710 na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, pod účelovým znakem 13305, variabilní symbol 2493685032, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
  - 1. splátka ve výši 60 % poskytnuté neinvestiční dotace 1 bude uvolněna po připsání splátky dotace poskytnuté poskytovateli z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 na bankovní účet poskytovatele, nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavření smlouvy,
  - 2. splátka ve výši 40 % poskytnuté neinvestiční dotace 1 bude uvolněna nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání splátky dotace poskytnuté poskytovateli z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 na bankovní účet poskytovatele.

Odeslání neinvestiční dotace 1 ve výši uvedené v článku III. smlouvy je vázáno na skutečnost přijetí plné výše dotace poskytnuté poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „dotace MPSV“) v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 na bankovní účet poskytovatele. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty neinvestiční dotace 1, příp. procentní poměr jednotlivých splátek neinvestiční dotace 1, v návaznosti na změnu výše a termínů výplat či procentního poměru jednotlivých splátek poskytovaných poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, o čemž bude příjemce písemně informován do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se poskytovatel dozví o skutečnostech, které objektivně brání poskytnutí neinvestiční dotace 1 příjemci výše sjednaným způsobem.

2. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 2 budou příjemci poskytnuty jednorázově do 21 kalendářních dnů po uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu z účtu č. 35-5965670257/0100 na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, variabilní symbol 2493685032.
3. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 budou příjemci, kterým je příspěvková organizace zřízená obcí, uvolněny v souladu s ustanoveními odst. 1 a 2 tohoto článku na účet zřizovatele, který zprostředkuje prostřednictvím svého rozpočtu vztah příjemce k rozpočtu poskytovatele. Zřizovatel poukáže peněžní prostředky na účet příjemce bez zbytečného odkladu.

## **Článek V.**

### **Závazné kvantitativní indikátory poskytování služby**

Závazný kvantitativní indikátor je výkonové měřítko služby, k jehož zajištění se příjemce při poskytování služby dle smlouvy zavazuje. Vymezení závazných kvantitativních indikátorů včetně stanovené minimální hodnoty plnění je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy. Nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy je považováno za nadměrné vyrovnání. K nadměrnému vyrovnání blíže viz Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „příručka“), která tvoří přílohu č. 1 programu.

## **Článek VI.**

### **Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití peněžních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (k pojmům hospodárné a efektivní použití peněžních prostředků blíže viz článek IV odst. 1 programu).
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku III. odst. 2 smlouvy a pouze na úhradu nákladů (výdajů) na zajištění služby poskytované na území poskytovatele nebo pro občany poskytovatele. Peněžní prostředky z dotace lze čerpat pouze na náklady (výdaje) časově a věcně související s obdobím, na které se dotace poskytuje (čl. III. odst. 3 smlouvy), pokud došlo k jejich úhradě nejpozději do 24. 1. 2025 (platí pro sociální služby, za které byla podána závěrečná zpráva o poskytování sociální služby za rok 2023 s chybami vygenerovanými formulářem závěrečné zprávy, tj. s chybami, které jsou ve formuláři závěrečné zprávy vyznačeny barevně), popř. do 31. 1. 2025 (platí pro sociální služby, za které byla podána závěrečná zpráva o poskytování sociální služby za rok 2023 bez chyb vygenerovaných formulářem závěrečné zprávy, tj. bez chyb, které jsou ve formuláři závěrečné zprávy vyznačeny barevně). Dotaci nelze použít na úhradu nákladů (výdajů) specifikovaných v čl. III. odst. 4 programu. Dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na službu obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává ke službě, dále v případě pořádání akcí souvisejících se službou prezentovat poskytovatele na pozvánkách, v médiích a tiskových konferencích. Příjemce umístí na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz). Propagaci poskytovatele za období, na které se dotace poskytuje, je příjemce povinen průkazně doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. printscreen webových stránek, audiovideozáznam, fotografie, materiály apod.). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záští).
4. Příjemce je povinen informovat veřejnost a zájemce o své činnosti. Tuto povinnost je příjemce povinen průkazně doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. printscreen webových stránek apod.).
5. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Jestliže se na příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní službě (identifikátoru služby), řádně oddělenou od nákladů a výnosů spojených s jinými službami či ostatních činností příjemce (např. dle účelových znaků, zakázkového či analytického členění). Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré jednotlivé položky (účetní operace) související se službou a v rámci těchto služeb na jednotlivé položky související s poskytnutou neinvestiční dotací 1 a neinvestiční dotací 2 tak, aby byl příjemce schopen prokázat položkově celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) související výhradně s každou jednotlivou službou. Každý účetní zápis v účetnictví příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem ve smyslu zákona o účetnictví. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností příjemce se do nákladů služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou příjemce (statutární orgán, popř. jím pověřená osoba). Výdaj ve formě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby dodavatelem a zaúčtované v účetnictví příjemce do 31. 8. 2025 nelze považovat za uznatelný výdaj.
6. Příjemce je povinen na účetních dokladech uvést, ke které službě se doklad vztahuje, vč. vyčíslení výše peněžních prostředků, a to i v případě peněžních prostředků hrazených z neinvestiční dotace 1 nebo z neinvestiční dotace 2.
7. Příjemce je povinen vést evidenci kvantitativních indikátorů, které jsou specifikovány v Systému monitoringu, příjemce je povinen sbírat a evidovat data ve struktuře jednotlivých indikátorů uvedených v kapitole 1.2.1. Systému monitoringu. Systém monitoringu je přílohou č. 3 programu. Příjemce je povinen vést evidenci indikátorů v elektronické podobě, konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci příjemce. Poskytovatel je oprávněn vyzvat příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány peněžní prostředky, popř. i po jeho ukončení<sup>1</sup>.
8. Příjemce je povinen provádět a dokumentovat postup jednání se zájemcem o službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, posouzení jeho potřeb včetně možných vhodných zdrojů pomoci.

---

<sup>1</sup> Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních indikátorů vykázané v závěrečné zprávě nejsou předmětem kontroly dle ustanovení článku VII., předmětem kontroly jsou vykázané hodnoty závazných kvantitativních indikátorů vymezených v příloze č. 1 smlouvy.

9. Příjemce je povinen provádět a dokumentovat proces individuálního plánování řešení nepříznivé sociální situace po celou dobu poskytování služeb, vyhodnocovat průběh a výsledky působení poskytovaných služeb s ohledem na hlavní cíl služeb, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování uživatelů sociálních služeb.
10. Příjemce je povinen předložit oddělení rozvoje sociálních služeb odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen "ORSS") průběžnou zprávu o poskytování služby za období leden - duben 2024 (dále jen „průběžná zpráva“), a to v termínu do 20. 6. 2024. Vzor formuláře průběžné zprávy je uveden v příloze č. 3 programu. Průběžnou zprávu předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti poskytovatele (<https://vykazy.kr-karlovarsky.cz>). Průběžná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť.
11. Příjemce je povinen předložit ORSS Závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby (dále jen „závěrečná zpráva“), a to nejpozději do 31. 1. 2025. Vzor formuláře závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 3 programu. V případě, kdy dojde k ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby, případně k ukončení smlouvy dle článku IX., je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu do 15 pracovních dnů od ukončení poskytování služby, případně od ukončení smlouvy. Závěrečnou zprávu předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti poskytovatele (<https://vykazy.kr-karlovarsky.cz>) a zároveň v písemné podobě, a to
- v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce nebo
  - v elektronické podobě ve formátu \*pdf prostřednictvím datové schránky poskytovatele, v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, závěrečná zpráva musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce.
- Pro dodržení termínu pro předložení závěrečné zprávy je rozhodující datum razítka podatelny krajského úřadu, nebo okamžik dodání do datové schránky poskytovatele v případě zaslání závěrečné zprávy do datové schránky, a okamžik uložení závěrečné zprávy na sdíleném úložišti poskytovatele. Závěrečná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť. V případě, že závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve ORSS příjemce prostřednictvím datové schránky k odstranění nedostatků závěrečné zprávy ve lhůtě stanovené ve výzvě.
12. Součástí závěrečné zprávy je finanční vypořádání neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 poskytnutých na zajištění služby. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech (výjimku tvoří uhrazené dohadné položky), které byly uhrazeny ve lhůtě uvedené v článku VI. odst. 2 smlouvy, vztahujících se ke službě, včetně vyčíslení rozdílu mezi výnosy a náklady služby a vratky nevyčerpaných peněžních prostředků poskytnutých na službu z neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2.
13. Příjemce je povinen na žádost ORSS předložit položkový přehled celkových nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů), které vznikly v souvislosti s poskytováním jednotlivé sociální služby, na kterou byla poskytnuta dotace, popř. na vyžádání předložit kopii daňového přiznání, včetně kopií účetních výkazů, které tvoří povinné přílohy účetní závěrky, a vč. přílohy účetní závěrky.
14. Příjemce je povinen na žádost ORSS nebo na žádost Ministerstva práce a sociálních věcí ČR poskytnout písemně ve lhůtě určené ORSS nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR požadované doplňující informace či další dokumenty související s poskytovanou službou.
15. Příjemce je povinen písemně informovat ORSS o následujících změnách:
- změny v údajích o příjemci:
    - v názvu příjemce,
    - IČO,
    - v označení sídla,

- v údajích o tom, zda je příjemce plátce DPH,
  - ve složení statutárního orgánu,
  - v bankovním spojení,
  - změny v rozhodnutí o registraci služby,
  - ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby,
  - zánik poskytovatele služby,
- a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změny relevantními doklady. ORSS ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.
- 16.** Příjemce je povinen vykázat v rámci závěrečné zprávy údaje o přidělených zdrojích financování služby z veřejných zdrojů. Přílohou závěrečné zprávy jsou kopie právních aktů, na jejichž základě byla příjemci přidělena finanční podpora z rozpočtu obce (smlouva, rozhodnutí či jiný právní akt).
- 17.** Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu stanoveném pro předložení závěrečné zprávy ORSS formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele (vrácené peněžní prostředky musí být připsány na účet poskytovatele nejpozději v poslední den termínu stanoveného pro předložení závěrečné zprávy), a to následovně:
- nevyčerpanou část neinvestiční dotace 1 na účet č. 94-218341/0710, účelový znak 13305, variabilní symbol 2493685032,
  - nevyčerpanou část neinvestiční dotace 2 na účet č. 35-5965670257/0100, variabilní symbol 2493685032.
- Současně s vrácením nevyčerpaných peněžních prostředků zašle příjemce ORSS avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4 programu.
- Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace budou v případě příjemce, kterým je příspěvková organizace zřízená obcí, vráceny na účet poskytovatele formou bezhotovostního převodu prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele uvedeného v záhlaví smlouvy, který zprostředkovává prostřednictvím svého rozpočtu vztah příjemce k rozpočtu poskytovatele.
- 18.** Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli způsobem uvedeným v článku VI. odst. 17 smlouvy, jestliže odpadne účel, na který jsou peněžní prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením peněžních prostředků zašle příjemce ORSS avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4 programu.
- 19.** Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli v případě nadměrného vyrovnání. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
- nezajistí-li příjemce rozsah služby uvedený v příloze č. 1 smlouvy, tzn., nesplní-li příjemce stanovené minimální hodnoty plnění závazných kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy,
  - výše kladného rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním služby v souladu s pověřením a smlouvou po odečtení přiměřeného zisku.
- K nadměrnému vyrovnání, ke způsobu a termínu vrácení poskytnutých peněžních prostředků či jejich části blíže viz příručka, která tvoří přílohu č. 1 programu.
- 20.** Příjemce je v případě, kdy dojde k vyúčtování skutečných nákladů energií za rok 2024 nebo k vyúčtování nezbytných služeb spojených s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby za rok 2024 a výsledkem tohoto vyúčtování je přeplatek, povinen předložit ORSS aktualizované finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 31. 8. 2025. Aktualizované finanční vypořádání dotace se předkládá na formuláři, který je uveden v příloze č. 6 programu. Aktualizované finanční vypořádání dotace předkládá příjemce v písemné podobě, a to

- v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce nebo
- v elektronické podobě ve formátu \*pdf prostřednictvím datové schránky poskytovatele, v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, aktualizované finanční vypořádání dotace musí být opatřeno elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce.

Pro dodržení termínu pro předložení aktualizovaného finančního vypořádání dotace je rozhodující datum razítka podatelny krajského úřadu, nebo okamžik dodání do datové schránky poskytovatele v případě zaslání aktualizovaného finančního vypořádání dotace do datové schránky. Příjemce rovněž odešle aktualizované finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu v elektronické podobě ve formátu \*xls nebo \*xlsx e-mailem na adresu [dotace.osv@kr-karlovarsky.cz](mailto:dotace.osv@kr-karlovarsky.cz). Aktualizované finanční vypořádání dotace se zpracovává za každou službu zvlášť. V případě, že aktualizované finanční vypořádání dotace bude neúplné, údaje v něm uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve ORSS příjemce prostřednictvím datové schránky k odstranění nedostatků aktualizovaného finančního vypořádání dotace ve lhůtě stanovené ve výzvě.

21. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli v případě přeplatku uvedeného v článku VI. odst. 20, a to na základě písemné výzvy ORSS. ORSS ve výzvě stanoví výši poměrné části poskytnuté dotace (neinvestiční dotace 1, neinvestiční dotace 2), kterou je příjemce povinen vrátit, a způsob a termín pro vrácení poměrné části poskytnuté dotace.
22. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty, podklady a účetní záznamy související s poskytováním služby dle smlouvy a prokazující čerpání peněžních prostředků na poskytování služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly peněžní prostředky poskytnuty.
23. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce.
24. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 11 a 12 tohoto článku, a to ke dni likvidace.
25. Příjemce je povinen hradit náklady (výdaje), které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů (výdajů) z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady výdajů (max. 14 kalendářních dnů) byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů (výdajů) uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty, popř. převod peněžních prostředků do pokladny příjemce.
26. Příjemce, kterému byla poskytnuta dotace na zajištění následujících druhů sociálních služeb: domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem, chráněné bydlení, je povinen vést evidenci údajů, které jsou specifikovány v kapitole 1.2.2. Systému monitoringu, prostřednictvím Informačního systému Unikátní žadatel.

## Článek VII.

## **Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými a účinnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu poskytování služby i po skončení účinnosti smlouvy vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace, kontrolu průběhu poskytování služby a plnění rozsahu poskytované služby. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, popř. vstupovat do prostor, kde je služba poskytována. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k službě a umožnit i kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Poskytovatel je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování služby požadovat předložení další evidence a dokladů, dokumentů týkajících se poskytování služby (zejména evidenci kvantitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování služby uživatelům služby). Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů služby, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, smlouvy o poskytnutí sociální služby (pokud jsou uzavírány v písemné formě), vybraného vzorku uživatelů služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
6. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele nebo Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
7. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

## **Článek VIII.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v článku VI. odst. 3 až 10, 14 až 16, 20, 22 až 26, popř. jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající ze smlouvy, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v důsledku porušení méně závažné povinnosti. Příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve výši 1,5 % poskytnutých peněžních prostředků dle smlouvy do rozpočtu poskytovatele.



2. Jestliže příjemce nesplní termín odvodu peněžních prostředků dle článku VI. odst. 17, 18, 19, 21, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši zadržených peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Jestliže příjemce neprokáže způsobem stanoveným v článku VI. odst. 11, 12, 13 použití peněžních prostředků v souladu s článkem VI. odst. 1, 2, popř. použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) v rozporu s ustanovením článku VI. odst. 1, 2 smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet číslo 27-5622800267/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary.
5. Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude příjemce pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v dalším období.
6. Neprovedení finančního vypořádání dotace v souladu s článkem VI. odst. 11, 12 může být důvodem pro neposkytnutí dotace v dalším kalendářním roce.

### **Článek IX. Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu, že tato smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých údajů. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku příjemce provede finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle článku VI. odst. 11 a 12 smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.
4. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 dle článku IV. odst. 1.

### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu a finanční vypořádání neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 jsou dále stanoveny v programu a v příručce, která tvoří přílohu č. 1 programu. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné, včetně dodatků k programu nebo aktualizací příručky, a jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele [http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-socialni/soc\\_prispevky.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-socialni/soc_prispevky.aspx). Příjemce prohlašuje, že se seznámil s programem a příručkou a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými peněžními prostředky řídit.

2. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů provede poskytovatel, oznámení o uveřejnění v registru smluv bude příjemci zasláno prostřednictvím datové schránky. Považuje-li příjemce rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost poskytovatele. Neprovede-li poskytovatel v přiměřené lhůtě nápravu, je příjemce oprávněn v registru smluv uveřejnit smlouvu v jím požadovaném rozsahu.
6. O poskytnutí peněžních prostředků a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) nebo d) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 84/02/24 ze dne 26. 2. 2024.

#### **Přílohy:**

1. Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace

Karlovy Vary dne .....

..... dne .....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce

.....  
zřizovatel

## Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2024

### Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace

#### 1. Specifikace služeb

| Druh sociální služby | Identifikátor | Název sociální služby                       | Forma poskytování   | Prioritní oblast (dle SPRSS)                                                                   | Upřesnění cílové skupiny | Územní působnost sociální služby | Indikátor 1 (jednotka kapacity) |                     | Indikátor 2 |                     | Doba trvání pověření od - do | Další specifikace služby v návaznosti na stanovené požadavky na zařazení sociální služby do sítě sociálních služeb |
|----------------------|---------------|---------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |               |                                             |                     |                                                                                                |                          |                                  | Název                           | Min. hodnota plnění | Název       | Min. hodnota plnění |                              |                                                                                                                    |
| pečovatelská služba  | 9172654       | Pečovatelská služba, příspěvková organizace | ambulantní, terénní | senioři, osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, osoby s duševním onemocněním |                          | Karlovarský kraj                 | úvazky pracovníků v přímé péči  | 5,93                | uživatelé   | 112                 | 1.1.2024 – 31.12.2026        |                                                                                                                    |

#### 2. Rozpis poskytnuté dotace

| Druh sociální služby | Identifikátor | Název sociální služby                       | Forma poskytování   | Prioritní oblast (dle SPRSS)                                                                   | Upřesnění cílové skupiny | Neinvestiční dotace 1 |                   |                   | Neinvestiční dotace 2 |
|----------------------|---------------|---------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
|                      |               |                                             |                     |                                                                                                |                          | celkem                | 1. splátka (60 %) | 2. splátka (40 %) |                       |
| pečovatelská služba  | 9172654       | Pečovatelská služba, příspěvková organizace | ambulantní, terénní | senioři, osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, osoby s duševním onemocněním |                          | 2 575 900             | 1 545 540         | 1 030 360         | 0                     |