

## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd.  
předpisů

č. smlouvy příkazníka:

č. smlouvy příkazce

### I. Smluvní strany

#### Město Český Krumlov

se sídlem náměstí Svornosti 1, Český Krumlov, PSČ 381 01

IČO: 00245836

DIČ: CZ00245836

zastoupené Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov,

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Oto Šrámek, investiční referent/projektový manažer Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 606, email: oto.sramek@ckrumlov.cz

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Český Krumlov

č. ú.: 221241/0100

telefon: 380 766 701

(dále jen "příkazce")

a

#### Ing. Petr Skutil

se sídlem: P.J. Šafaříka 912/15, 370 07 České Budějovice

IČO: 65236262

DIČ: CZ6803060220

bankovní spojení: ČSOB České Budějovice

č. ú.: 412159253/0300

telefon: 606 445 954

e-mail: petr.skutil@seznam.cz

(dále jen "příkazník")

### II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce kompletní výkon technického dozoru stavebníka / investora na stavbě (dále jen "TDI") na níže uvedené stavbě. Vymezení činnosti technického dozoru stavebníka je obecně formulováno v § 165 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozd. předpisů (dále jen "stavební zákon"). Povinnost jeho zajištění je vzhledem ke skutečnosti, že stavba je financována z veřejného rozpočtu, dána § 161odst. 2 stavebního zákona. Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude probíhat zejména podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění (dále jen "Metodický pokyn"). Při výkonu funkce technického dozoru stavebníka bude postupováno podle dalších právních předpisů upravujících činnost technického dozoru stavebníka (např. podle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb).
2. Název stavby: **Drobné investiční akce 2024, Český Krumlov**

Příkazní smlouva

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka / investora – Drobné investiční akce 2024, Český Krumlov

strana 1 (celkem 10)

Stavební objekty:

SO01 – Nová počítačová učebna ZŠ Linecká

SO02 – Recepce MěÚ Český Krumlov, Kaplická ul.

SO03 – Úprava rozdělovače a sběrače ÚT ZŠ Plešivec

SO04 – Sportovní podlaha a opláštění tělocvičny ZŠ Plešivec

SO05 – Sportovní podlaha a opláštění tělocvičny ZŠ Za Nádražím

SO06 – Rekonstrukce kuchyňky odborné učebny ZŠ Za Nádražím

3. (dále též jen „stavba“).

Podrobné vymezení díla dále vyplývá ze zadávacích dokumentací jednotlivých stavebních objektů a z nabídek zhotovitelů podaných v zadávacím řízení.

Výkon funkce TDI bude prováděn po celou dobu přípravy a realizace stavby až do předání stavby/respektive vydání kolaudačního souhlasu jako tzv. občasný výkon a dále bude příkazník zastupovat příkazce při odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby. Účelem této smlouvy je zejména bezproblémová realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1, která jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

4. Příkazník se bude účastnit pravidelných KD 1x za týden. Dále bude provádět 1x až 2x týdně nepravidelné kontroly stavby.

### III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnost pro příkazce uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a v dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude, po předchozím souhlasu příkazce, prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Příkazník odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

### IV. Zmocnění příkazníka

Příkazní smlouva

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka / investora – Drobné investiční akce 2024, Český Krumlov

strana 2 (celkem 10)

1. Vyžaduje-li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

## V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá úplata.
2. Úplata příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a obsahuje všechny náklady příkazníka související s plněním jeho závazku, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Úplata je stanovena podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozd. předpisů.
3. Úplata příkazníka za prováděnou činnost byla sjednána ve výši měsíčních plateb:

Cena za každý měsíc celkem:	34.000,00 Kč
-----------------------------	--------------

4. Úplata příkazníka dle odst. 2 je stanovena bez DPH. K uvedené částce bude doložena daň z přidané hodnoty ve výši platné k datu vzniku zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů (dále jen "zákon o DPH"). V době uzavření smlouvy je DPH ve výši 21 %.
5. Uvedená úplata je sjednána jako pravidelná měsíční úplata po dobu realizace stavby, nejvýše přípustná, kterou není možné překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH. Úplata obsahuje náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění výkonu TDI.
6. Cena dle odst. 2 bude příkazníkem účtována a příkazcem proplácena měsíčně, pokud se strany nedohodnou jinak.
7. Poslední faktura je splatná poté, kdy bude stavba předána objednateli. V případě provádění stavby pod kolaudačním souhlasem poté, co kolaudační souhlasy ke stavbě, nebo k poslednímu stavebnímu objektu nabudou právní moci. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé úplaty výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený.
8. Při ukončení realizace stavby v průběhu běžného měsíce bude výše poslední faktury stanovena poměrným způsobem z měsíční úplaty přepočtem ke dni ukončení stavby
9. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů, zákonu o DPH a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat tyto náležitosti, bude objednatel vrácen k opravení bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu (faktury).
10. Příkazník se zavazuje vystavovat fakturu měsíčně.
11. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 21 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
12. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.

13. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VIII. odst. 3 o smluvních pokutách.

#### **VI. Doba plnění**

1. Doba plnění popsaného v čl. II této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem předání a převzetí posledního ze stavebních objektů uvedeného v soupisu (čl. II. odst. 2) , na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDI.
2. Předpokládané termíny plnění výkonu funkce TDI:
  - od uzavření smlouvy (doby zahájení stavby) do předání dokončené stavby. Předpokládané doba trvání výkonu činnosti jsou 2 měsíce.
  - zastupování příkazce po dobu záruky zhotovitele stavebních prací ve věcech garančních vad na vyzvání Příkazce.
3. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

#### **VII. Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku V. této smlouvy po dobu delší než čtrnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků III. (ustanovení týkajících se povinností příkazce), IX. a XII. odst. 2 této smlouvy.
2. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník poruší ustanovení článků III. (ustanovení týkajících se povinností příkazníka), IX. a XII. odst. 2 této smlouvy.
3. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.
4. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Pro dobu po odstoupení od smlouvy si smluvní strany sjednávají, že
  - a) neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
  - b) Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl Příkazníkovi poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
  - c) smluvní strany jsou povinny vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
6. Smluvní strana, která porušením povinnosti způsobila odstoupení od smlouvy, je povinna nahradit druhé smluvní straně náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

#### **VIII. Smluvní pokuty**

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavínil-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,00 Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, příkazci vzniknou.

#### **IX. Povinnost mlčenlivosti**

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvních stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

#### **X. Odpovědnost účastníků**

1. Příkazník neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však Příkazce utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy Příkazníkem, odpovídá Příkazník Příkazci za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti Příkazce, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

#### **XI. Řešení sporů**

Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se smluvní strany dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

#### **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou.
3. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.
5. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.

6. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním údajů, týkajících se realizované zakázky, tj. jméno, příjmení, název firmy, IČO a znění SOD, výše cen dle platného zákona o veřejných zakázkách a ostatních souvisejících právních norem. S tímto, stejně jako s dalším zpracováním údajů, vyslovuje zhotovitel souhlas dle ustanovení § 5, odst. 2, zákona č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozd. předpisů.
7. Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva byla objednatelem zveřejněna v plném rozsahu v elektronickém registru smluv, který slouží k uveřejňování smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozd. předpisů.
8. Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho tři výtisky obdrží příkazce a jeden příkazník.
11. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou povinnosti příkazníka při výkonu činnosti TDI, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

**Příloha č. 1:** Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti TDI.

**Příloha č. 2:** Cenová nabídka příkazníka

V Českých Budějovicích dne

V Českém Krumlově dne 08.07.2024

Ing. Petr Skutil

Ing. Petr Pešek, vedoucí OSMI

## **Povinnosti příkazníka při výkonu funkce technického dozoru stavebníka**

Popis činnosti technického dozoru stavebníka je obecně formulován v § 165 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen "stavební zákon"). Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude probíhat podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění, podle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, a dalších závazných právních předpisů.

Příkazník je povinen při výkonu funkce technického dozoru stavebníka vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.
  - projektové dokumentace,
  - podmínek uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby vč. dodatků,
  - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby,
  - rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů státní správy,
  - dodržování ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů.
- Při zjištění jakýchkoliv nejasností nebo chyb, kontaktuje bez zbytečného odkladu příkazce a projedná s ním další postup.
2. Organizace předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.
3. Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby zhotoviteli.
4. Organizace kontrolních dnů stavby a pořizování zápisů.
5. Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.
6. Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.
7. Na vyzvání příkazníka se účastní při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.
8. Na vyzvání zhotovitele stavby se účastní při geodetickém zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.
9. Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, projektovou dokumentací, ostatními podmínkami, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.
10. Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a příslušné orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis včetně

Příkazní smlouva

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka / investora – Drobné investiční akce 2024, Český Krumlov

strana 7 (celkem 10)

prezenční listiny zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.

11. Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Oznamuje archeologické nálezy.
12. Průběžné sledování dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.
13. Kontrola stavu a kvality všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pořizování zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku.
14. Vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti aj.). Při zjištění použití nekvalitních, nevhodných či neodpovídajících materiálů a výrobků, při zjištění provedení nekvalitní práce nebo instalace a při zjištění neodborných zásahů, je oprávněn uplatňovat vůči zodpovědné osobě nápravná opatření.
15. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
16. Projednávání případných změn a dodatků projektové dokumentace při dodržení zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem; výstupy z takových jednání konzultuje bez zbytečného odkladu s příkazcem. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Jakékoliv zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce a popř. projektanta stavby.
17. Předkládání všech změn a dodatků projektové dokumentace příkazci s vlastním vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení změn a dodatků příkazcem formou změnového listu, dodatku ke smlouvě o dílo, popř. písemným oznámením, zaznamená zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.
18. Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
19. Kontrola věcné a cenové správnosti účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, výměra, jednotková cena a jejich součiny); k tomu vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře, na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.
20. Zajištění systematického doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.
21. Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu stavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence, které v průběhu trvání smlouvy obdrží od třetích osob nebo je sám vyhotoví.
22. Spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor.
23. Zpracování a předložení závěrečné zprávy technického dozoru stavebníka příkazci vč.



fotodokumentace a veškerých dokladů, které v průběhu stavby vznikly, a to v písemné či elektronické podobě.

24. Spolupráce s dodavatelem stavby a příkazcem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání a proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.
25. Příprava všech podkladů pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podkladů pro kolaudační řízení stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajištění jejich řádného průběhu. Zajištění veškerých podkladů pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a předání kolaudačního rozhodnutí s doložkou o nabytí právní moci a rozhodnutí správního orgánu.
26. Dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby, v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
27. Zajištění veškerých dokladů, nutných pro předání stavby nebo jejích částí pro příkazce a dále zajištění veškerých dokladů pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.
28. Provedení kontroly vyklizení stavby a staveniště zhotovitelem.
29. Vyřizování reklamačního řízení. V období od dokončení stavby a jejího převzetí do užívání až do konce záruční doby je příkazník vyzván k činnosti vždy, když je v záruční době zjištěna jakákoliv vada nebo závada na díle. Příkazník uplatňuje odstranění všech takto zjištěných vad a závad na díle u zhotovitele díla v rámci reklamačního řízení a podílí se na zabezpečení všech úkonů vedoucích k jejich odstranění. Po odstranění reklamovaných vad a závad přebírá dílo a vystavuje doklad, prokazující odstranění vady nebo závady s uvedením data záruky, vztahujícímu se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci týkající se reklamačního řízení následně předá příkazci.