

## SMLOUVA

### o zpracování mzdového účetnictví

kteřou uzavírají základě ust. podle ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto, dle svého vlastního prohlášení k právním úkonům plně způsobilí účastníci

1. Základní škola a Mateřská škola Elektra  
statutární orgán: Mgr. Jaroslav Sirotek, ředitel školy  
se sídlem: Sousedíkova 1044/8, 19000 Praha 9  
IČO: 19721609, IDS: g729pt2  
Č. účtu: ...1044104475500  
dále jen „objednatel“  
a
2. Bc Gabriela Šulcová, Otovická 2954/18, 19300 Praha 9  
IČO: 88126579, IDS: zv5web2  
č. účtu: 8152459001/5500  
dále jen „zpracovatel“

### Čl. I

- 1) Zpracovatel se zavazuje provádět kompletní zpracování mezd pro objednatele v souladu se Zákoníkem práce a ostatními obecně právními předpisy, včetně NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
  - a) Zpracování mezd je prováděno ve spolupráci s Ing. Daliborem Šulcem, Otovická 2954/18, 19300 Praha 9, IČ: 87406705., dále jen: „poskytovatel 1“. Zpracovatel nese za práci poskytovatele č. 1 právní odpovědnost v plném rozsahu.
  - b) Podpisem této smlouvy dává objednatel poskytovateli č. 1 plnou moc k uplatnění zajištění všech práv a povinností vyplývajících z této uzavřené smlouvy.
- 2) V rámci činnosti uvedené v čl. I, odst. 1) této smlouvy se zpracovatel zavazuje pro objednatele zpracovávat:
  - a) věcně, průkazně a správně mzdovou agendu v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel se zavazuje upozornit objednatele na změny v právních předpisech, na opatření, která mají vliv na zpracování mzdové agendy
  - b) zpracovatel se dále zavazuje objednateli zpracovat a předat v níže uvedeném termínu následující sestavy:
    - výplatní listiny (S 14)
    - výplatní lístky (S 01)
    - převodní příkazy (S 33)
    - rozúčtování mezd (S 08)
    - výpočet daně u zaměstnance (S 121)
    - přehled pojištění a mezd (S 123)
    - sestavy pro zdravotní pojišťovny (S 29)
    - sestava pro sociální pojistné (S 39)
    - sestava nezahrnuté částky – rozdíl mezi HM a VZ (sestava S 40)
    - sestava náhrady za DPN (S 116)

- sestava intervaly sociálních událostí (S 03)
  - přehled o výši pojistného (S 60, S 61)
  - rekapitulace srážek pracovníka (S 12)
  - přehled výkonů rozhodnutí (exekuce) (S133)
  - přehledové sestavy (mzdová inventura S52, čerpání dovolené a samostudia S54,55, evidence odpracované doby S69, přehled zaměstnanců v ev. počtu S96)
- c) zpracovatel se zavazuje měsíčně generovat v bankovním modulu a elektronicky předávat soubor s elektronickými příkazy pro platbu zaměstnaneckých výplat a souvisejících odvodů
- d) zpracovatel se zavazuje měsíčně generovat a odesílat prostřednictvím aplikace mVI elektronické výplatní listky na zadané e-mailové adresy zaměstnanců, kteří o tuto službu zaměstnavatele požádali
- e) zpracovatel se zavazuje předat roční mzdové listy a roční potvrzení o zdanitelných příjmech do 28.2. následujícího roku
- 3) Zpracovatel se zavazuje vyhotovovat a elektronicky odesílat tyto tiskopisy:
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění,
  - evidenční listy důchodového pojištění (roční i při ukončení pracovního poměru zaměstnance),
  - měsíční přehledy o výši sociálního a zdravotního pojistného,
  - přílohu k žádosti o nemocenské, o ošetřovné, o peněžitou pomoc v mateřství.
- a) objednatel se zavazuje včas, tj. nejméně tři pracovní dny před zákonným termínem pro hlášení změn předat úplné a správné podklady k výše uvedeným formulářům, tak aby bylo možno úspěšně podat elektronické podání v zákonné lhůtě, tj. do osmi dnů od nastalé změny.
- b) elektronické podávání tiskopisů bude probíhat na základě zmocnění zpracovatele objednatelem. Zpracovatel se zaregistruje k elektronickému podání tiskopisů u příslušné PSSZ a poboček zdravotních pojišťoven.
- 4) Zpracovatel se zavazuje objednateli
- na požádání zpracovat a předat podklady k povinným statistickým výkazům
- 5) Zpracovatel na základě písemné objednávky objednatele
- zpracuje Roční zúčtování daní zaměstnancům, kteří o to požádali a ve stanoveném termínu poskytnou potřebné doklady pro jeho provedení
  - poskytne poradenské služby v oblasti personální a ekonomické.
- 6) Objednatel se zavazuje zpracovateli předat pravdivé, úplné a přehledné podklady nutné pro zpracování mezd nejpozději v poslední pracovní den zpracovávaného měsíce, nebo individuálně podle dohody.
- 7) Zpracovatel se zavazuje předat podklady dle dohody čl. I této smlouvy objednateli nejpozději 3 pracovní dny před termínem výplat, nebo individuálně podle dohody.

## Čl. II Smluvní odměna

- 1) Za poskytování prací a služeb uvedených v čl. I., odstavce 2) až 3) této smlouvy se objednatel zavazuje platit zpracovateli smlouvenou odměnu ve výši 300,- Kč měsíčně za zpracování agendy hlavního pracovněprávního vztahu (hlavní činnosti) jednoho zaměstnance.
- 2) Odměna za zpracování každého dalšího pracovněprávního vztahu zaměstnance (další činnosti) činí 150,- Kč.
- 3) Na základě požadavku objednatele podle čl. I. odst. 4) bude účtováno za zpracovaný výkaz 250,- Kč za jednotlivou sestavu.
- 4) Za nástup (zavedení) zaměstnance do hlavní činnosti bude účtováno za zpracované osobní číslo 150,- Kč.
- 5) Na základě požadavku objednatele podle čl. I. odst. 5) bude účtováno podle skutečně odpracovaných hodin 700,- Kč za 1 hod.
- 6) Zpracovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.
- 7) Objednatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je zpracovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8) Faktura je splatná vždy do 14ti dnů ode dne vystavení na účet zpracovatele uvedený na dokladu zpracovatele.

## III. Odpovědnost za škodu a smluvní pokuta

- 1) Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které mu vznikly porušením povinností poskytovatele, definovaných v čl. I. této smlouvy.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že za škodu považují také penále, pokuty a jiné sankce vyměřené správcem daně v důsledku porušení povinností uvedených v zákoně o účetnictví, v zákoně o správě daní a poplatků a v dalších daňových zákonech.
- 3) Tuto odpovědnost poskytovatel nemá, pokud vznikla v důsledku nesprávných nebo neúplných informací, evidencí nebo dokladů předaných objednatelem.
- 4) Objednatel se zavazuje předávat doklady a podklady v souladu se skutečností a s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. V případě porušení této povinnosti je odpovědný za škodu, která tímto vznikne.
- 5) Doručováním se rozumí i v případě neodebírání pošty v místě sídla nebo provozovny druhé smluvní strany třetí den po odeslání takovéto písemnosti.
- 6) Písemná forma je dle této smlouvy zachována i v případě užití datové zprávy (prostřednictvím e-mailu) za předpokladu užití zaručeného elektronického podpisu dle intencí zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce v platném znění.
- 7) Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

## IV.

## Mlčenlivost

- 1) Strany se dohodly, že jsou povinny o všech skutečnostech, které se týkají druhé smluvní strany zachovávat mlčenlivost.
- 2) Tato povinnost se vztahuje jak na zpracovatele, který se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech mající charakter obchodního tajemství, ale i o skutečnostech, které se týkají údajů zpracovávaných v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tak i na objednatele, který se zavazuje zachovávat mlčenlivost zejména o skutečnostech, které se týkají postupů a metod činnosti zpracovatele samotného.
- 3) Smluvní strany shodně konstatují, že ve vztahu k osobním údajům, které jsou s ohledem na charakter agendy na základě této smlouvy zpracovávány zpracovatelem výstupu je poskytovatel v pozici zpracovatele a objednatel v pozici správce ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

## V.

### Závěrečná ujednání

- 1) Zpracovatel neodpovídá za porušení závazku třetí osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti pro svého objednatele, vyjma smluvního vztahu s poskytovatelem č. 1.
- 2) Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně, objednatel je povinen zpracovatelé uhradit bez zbytečného odkladu platby za příslušný kalendářní měsíc a zpracovatel je povinen plnit služby uvedené v čl. I odst. 2 až 4) této smlouvy.
- 3) Tuto smlouvu lze také ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 4) Změna smlouvy je možná jen písemnou formou na základě vzájemně odsouhlaseného a oboustranně podepsaného dodatku.
- 5) Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neřeší, použije se pro posuzování právních vztahů z ní vzniklých ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 6) Smlouva vypracovává se ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem *1.7.2024*
- 8) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne *1.7.2024*

