

NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Základní škola J. A. Komenského, příspěvková organizace města Kyjova

zastoupena: Mgr. Radkem Klechem, ředitelem školy
sídlo: Újezd 990/2, 697 24 Kyjov
IČO: 48847721
bankovní spojení: Komerční banka a. s.
číslo účtu: 86-2441840207/0100
neplátce DPH
(dále jen „**pronajímatel**“)

a

Základní škola Montessori Kyjov

zastoupena: Mgr. Alenou Horákovou, ředitelkou školy
IČO: 08849510
DIČ: CZ08849510
sídlo: Karla Čapka 2290/10 Nětčice, 697 01 Kyjov
bankovní spojení: Fio banka a. s.
číslo účtu: 2701865460/2010
(dále jen „**nájemce**“)

I.

Úvodní ustanovení

Pronajímatel prohlašuje, že má právo hospodaření k následujícím nemovitostem ve vlastnictví Města Kyjova, IČ: 00285030, Masarykovo náměstí 30/1, 69701 Kyjov, nacházejících se v katastrálním území Kyjov, obci Kyjov, zapsaných v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Kyjov, na LV č. 10001:

Pozemek parc. č. 1023, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba – budova č. p. 990, objekt občanské vybavenosti, na adrese Újezd 990/2, 697 01 Kyjov (dále jen „**Budova**“).

II.

Pronajaté prostory

- 2.1. Pronajímatel tímto pronajímá nájemci a přenechává nájemci k dočasnému užívání a nájemce si pronajímá od pronajímatele:

Nebytové prostory nacházející se v levé přístavbě v 2. NP v Budově a sestávající ze 4 učeben a kabinetu o rozměrech 284,8 m², chodby se sociálním zařízením o rozměrech 84,3 m², se schodištěm o ploše 6,3 m², tedy o celkové podlahové ploše 375,4 m² (dále jen „**Pronajaté prostory**“). Plánek s vyznačením pronajatých prostor je obsažen v **Příloze č. 1** této smlouvy.

- 2.2. Pronajímatel pronajímá nájemci Pronajaté prostory k účelu uvedenému v odst. 3.1 níže.
- 2.3. Součástí předmětu nájmu dle této smlouvy je také movitý majetek nacházející se v Pronajatých prostorách; soupis tohoto movitého majetku je obsažen v **Příloze č. 2** této smlouvy.
- 2.4. Nájemce se zavazuje převzít Pronajaté prostory od pronajímatele a platit nájemné a jiné s tímto nájmem související platby sjednané v této smlouvě a plnit veškeré své závazky podle této smlouvy. Nájemce potvrzuje, že si Pronajaté prostory řádně prohlédl a je seznámen s jejich stavem.
- 2.5. Pronajímatel souhlasí s případnými drobnými úpravami Pronajatých prostor nájemcem; za drobné úpravy se považuje zejména výzdoba interiéru a vnitřní úpravy interiéru, včetně např. vymalování, nikoli však stavebně-technické či konstrukční změny. Nájemce je povinen při opouštění Pronajatých prostor uvést po vyžádání pronajímatele prostor do původního stavu, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Nájemce není oprávněn provádět stavební úpravy Pronajatých prostor bez vědomí a písemného souhlasu pronajímatele. Všechny stavební úpravy musí být předem odsouhlaseny z hlediska platných zásad BOZP a PO (zajistí na své náklady nájemce).
- 2.6. Pronajímatel souhlasí s vymezeným pohybem žáků, zákonných zástupců žáků, zaměstnanců nájemce a dalších osob spojených s přímou činností nájemce, v areálu a společných prostorách Budovy (školy).
- 2.7. Pronajímatel souhlasí s umístěním cedule „ZŠ MONTESSORI KYJOV“ (včetně loga) u vstupu do Pronajatých prostor.
- 2.8. Pronajímatel má na základě platně uzavřené pojistné smlouvy pojištěnou Budovu v dostatečném rozsahu. Pojištění vybavení, zboží a předmětů vnesených nájemcem do Pronajatých prostor je na vůli nájemce.
- 2.9. Pronajímatel souhlasí s umístěním uzamykatelné skříňky do prostoru šaten, kde si žáci a zaměstnanci nájemce budou nechávat venkovní obuv.
- 2.10. Pohyb žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců Nájemce v Budově je vymezen jen na přímou a nejkratší možnou trasu od vchodu do Pronajatých prostor, jídelny, tělocvičny, horního venkovního hřiště a zahrady nacházející se za budovou.

III.

Účel nájmu, doba trvání smlouvy

- 3.1. Účelem nájmu je poskytování základního školního vzdělávání. Nájemce prohlašuje, že bude Pronajaté prostory užívat jako učebny k činnosti své základní školy a družiny, přičemž v Pronajatých prostorách bude provozovat denní školní výuku.

období považován 10. den od prokazatelného odeslání této písemnosti do datové schránky nájemce. V případě, že nájemce odepře placení takto zvýšeného nájemného, bere na vědomí, že pronajímateli je dán důvod k výpovědi této smlouvy. Výpovědní lhůta činí v tomto případě jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď nájemci doručena.

VI.

Odpovědnost nájemce při užívání Pronajatých prostor

- 6.1. Nájemce se zavazuje, že bude dodržovat provozní řád Budovy, protipožární a bezpečnostní směrnice pronajímatele, související pravidla a další předpisy.
- 6.2. Nájemce je povinen pečovat o pronajaté prostory s péčí řádného hospodáře a dbát na to, aby nedocházelo ke vzniku škody na pronajatém majetku. Pokud přesto dojde zaviněním nájemce ke škodě na pronajatém majetku, je nájemce povinen škodu v plném rozsahu uhradit.
- 6.3. Za movité věci nájemce uložené v pronajatých prostorech plně odpovídá nájemce. Pronajímatel nenese odpovědnost za škodu na vneseném majetku nájemce, ledaže byla způsobena prokazatelně jeho vinou.

VII.

Podnájem, postoupení

- 7.1. Nájemce není oprávněn dále přenechat Pronajaté prostory, popř. jejich část do podnájmu bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- 7.2. Nájemce není oprávněn převést nebo postoupit žádné své závazky nebo práva či pohledávky vzniklé na základě této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

VIII.

Ukončení Smlouvy

- 8.1. Pronajímatel může ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po datu doručení výpovědi nájemci, pokud je nájemce v prodlení s plněním finančního závazku (nájemného, nákladů na služby, náhrady škody, apod.) splatného na základě této smlouvy o více než 15 (patnáct) kalendářních dnů a tento závazek nesplní ani po písemném upozornění pronajímatele ve lhůtě 14 kalendářních dnů počínaje ode dne doručení upozornění pronajímatele nájemci.
- 8.2. Pronajímatel může ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí bez výpovědní doby a to pouze z následujících důvodů:
 - (a) Nájemce vstoupí do likvidace, podá insolvenční návrh nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku nájemce nebo insolvenční návrh bude zamítnut z důvodu nedostatku majetku nájemce; anebo
 - (b) Nájemce užívá pronajaté prostory způsobem porušujícím tuto smlouvu nebo podstatným způsobem poruší tuto smlouvu a takové porušení neodstraní do pěti (5) pracovních dnů po doručení písemné výzvy pronajímatele; anebo

- 3.2. Nájem dle této smlouvy se uzavírá na dobu určitou od 1. 8. 2024 do 31. 7. 2025. Ukončení nájmu se řídí touto smlouvou a případně platnými právními předpisy, pokud smlouva nestanoví jinak.

IV.

Předání Pronajatých prostor

- 4.1. Pronajaté prostory budou předány nájemci k užívání dne 1. 8. 2024.
- 4.2. O předání a převzetí Pronajatých prostor smluvní strany sepíší předávací protokol. V tomto protokolu budou specifikovány jakékoli případně zjištěné zjevné nedostatky Pronajatých prostor. Veškeré závady zaznamenané do předávacího protokolu musí být pronajímatelem opraveny či jinak odstraněny v co nejkratší možné lhůtě nebo ve lhůtě sjednané v předávacím protokolu.
- 4.3. Zjištěné nedostatky, jež nebrání užívání pronajatých prostor pro účel nájmu, nepředstavují důvod pro odmítnutí převzetí předávaných prostor a nájemce je v tomto případě povinen pronajaté prostory převzít. Takové nedostatky nezakládají nárok nájemce na slevu z nájemného nebo neplacení nájemného.
- 4.4. Nájemci budou předány klíče ke vstupům do Budovy a k učebnám. Převzetí klíčů bude potvrzeno v předávacím protokolu. Pokud dojde ke ztrátě klíče, zavazuje se nájemce uhradit veškeré náklady spojené s pořízením nového klíče.

V.

Nájemné a jiné platby

- 5.1. Povinnost nájemce platit nájemné a náklady na služby dle následujícího odstavce tohoto článku smlouvy vzniká dnem začátku nájmu do doby ukončení nájmu. Smluvní strany se dohodly, že nájemné činí 16 933 Kč měsíčně.
- 5.2. Nad rámec sjednaného nájemného je nájemce povinen hradit náklady na služby s nájmem související, a to počínaje dnem vzniku nájmu do doby ukončení nájmu měsíčně. Těmito náklady na služby se rozumí náklady za elektrickou energii, teplo a TUV, vodné a stočné, svoz odpadu a internet. Částky za úhrady služeb za každý kalendářní měsíc budou fakturovány pronajímatelem zpětně dle aktuálních cen energií a v závislosti na topné sezóně.
- 5.3. Měsíční nájemné ve výši 16 933 Kč se zavazuje nájemce platit převodem ze svého účtu na účet pronajímatele č.: 86-2441840207/0100, pod VS ve tvaru 691013853 nejpozději do 5. dne daného kalendářního měsíce.
- 5.4. Náklady na služby podle odstavce 5.2. tohoto článku smlouvy bude nájemce hradit za každý kalendářní měsíc (vyjma července a srpna, kdy se hradí pouze nájemné) zpětně na základě faktury pronajímatele v 10 denní lhůtě splatnosti od doručení faktury.
- 5.5. Nájemné a úhrada za služby budou hrazeny v českých korunách.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši nájemného tak, že pronajímatel je za dobu trvání nájmu vždy k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, oprávněn jednostranně zvýšit nájemné o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Výše nájemného se započítanou roční mírou inflace bude sdělována nájemci dopisem. Pro účely této smlouvy bude za datum doručení sdělení pronajímatele o výši nájemného na následující

- (c) Nájemce dále podnajme pronajaté prostory zcela nebo zčásti (bezúplatně nebo za úplatu) třetí osobě nebo dojde k převodu nebo se nájemce pokusí realizovat převod bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele (ledaže takový souhlas není dle smlouvy požadován); anebo
 - (d) Nájemce provede zásahy do stavebních konstrukcí a technologických zařízení budovy bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele a neodstraní takové změny do pěti (5) dnů po doručení písemné výzvy pronajímatele.
- 8.3. V případě, že pronajímatel bude nezbytně potřebovat pronajaté prostory pro plnění své hlavní činnosti, může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s dvouměsíční lhůtou, která začne běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po datu doručení výpovědi nájemci.
- 8.4. Nájemce může ukončit tuto smlouvu výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou i bez udání důvodu, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po datu doručení výpovědi pronajímateli.

IX.

Vrácení pronajatých prostor

- 9.1. Do 10 dnů po skončení nájmu založeného touto smlouvou vrátí nájemce Pronajaté prostory včetně vybavení a klíčů pronajímateli. Prostory budou čisté, vyklizené, bez vybavení nájemce, ve stavu ke dni uzavření této smlouvy s přihlédnutím k běžnému opotřebení. O tomto bude sepsán předávací protokol, ve kterém budou uvedeny případné závady, které budou nájemcem ve lhůtě sjednané v předávacím protokolu odstraněny.
- 9.2. Pokud se nájemce opozdí s vrácením a vyklizením Pronajatých prostor dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy a pokud toto zpoždění není smluvními stranami dohodnuto písemně, je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši nájemného za dobu, dokud pronajaté prostory nebudou řádně vráceny pronajímateli. Totéž platí i v případě, že nájemce neodstraní veškeré závady ve lhůtě sjednané dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy, které byly zjištěny v rámci předávacího řízení.

X.

Společná a závěrečná ustanovení

- 10.1. Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným nebo pouze zdánlivým, ostatní ustanovení zůstanou v plné platnosti a účinnosti a strany nahradí toto neplatné nebo nevymahatelné nebo zdánlivé ustanovení jiným ustanovením, jež bude co nejbližší původnímu záměru smluvních stran.
- 10.2. Jakékoli změny nebo dodatky k této smlouvě musí být provedeny písemně.
- 10.3. Všechny výzvy, žádosti a sdělení a dokumenty doručované jednou stranou druhé straně v souladu s touto smlouvou musí být zaslány doporučenou poštou nebo osobně s potvrzením převzetí na adresu stran uvedenou na začátku této smlouvy nebo na jinou takovou adresu, písemně specifikovanou stranami dle potřeby a okolností.
- 10.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 (dvou) originálech, z nichž každá strana obdrží 1 (jeden) originál.

- 10.5. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že tato smlouva je uzavírána na základě jejich vlastní vůle a nikoli pod nátlakem.
- 10.6. Smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí pronajímatel.
- 10.7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2024.
- 10.8. Požární evakuační plán je jednotný a platný pro celou Budovu. Evakuaci řídí zástupce pronajímatele, tj. ředitel či jeho zástupci a pomáhají ji organizovat všichni zaměstnanci pronajímatele. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 3** se Schématem únikových cest.

V Kyjově dne 23. 7. 2024

za pronajímatele

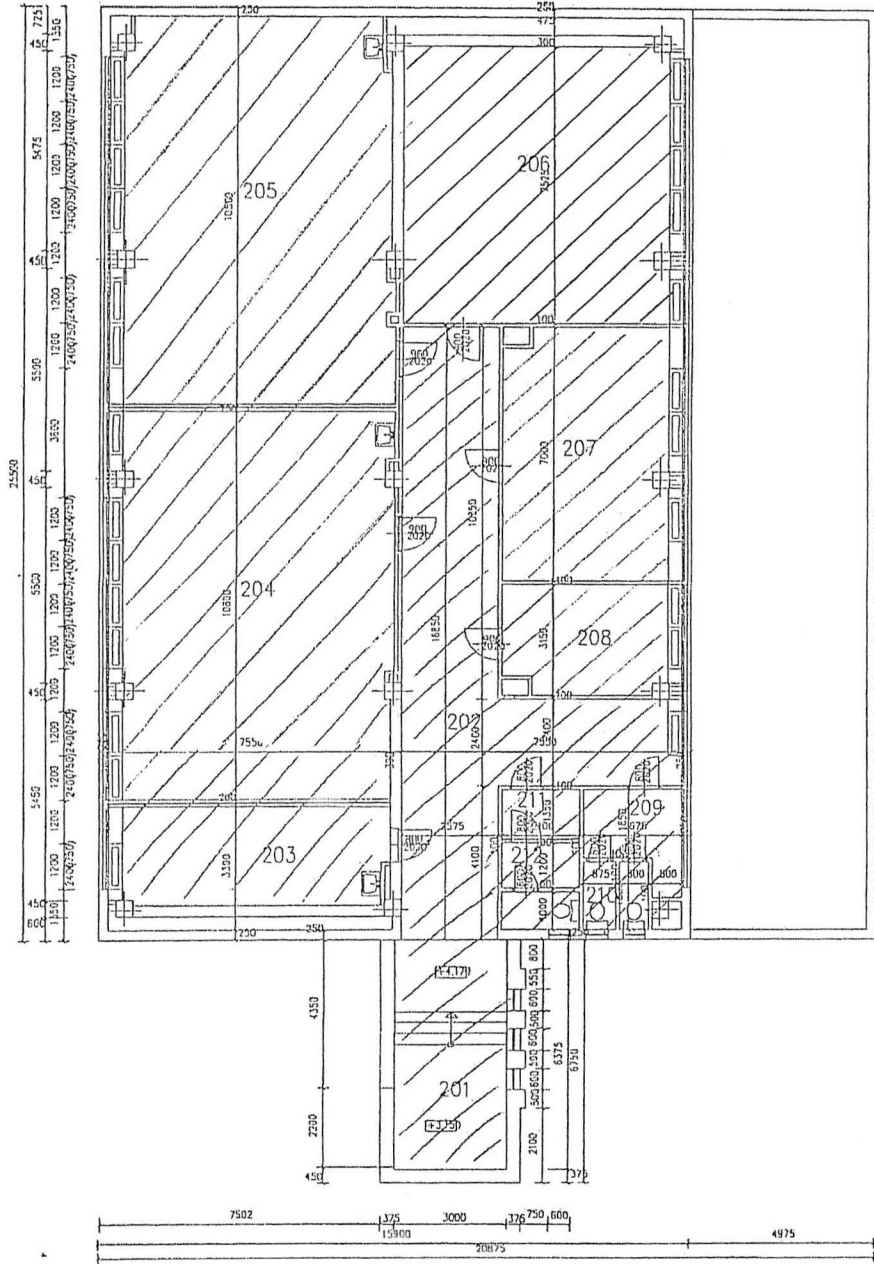
Mgr. Radek Klech, ředitel

V Kyjově dne 23. 7. 2024

za nájemce

Mgr. Alena Horáková, ředitelka

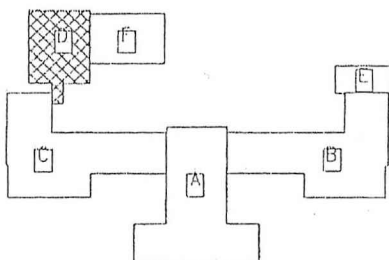
Základní škola J. A. Komenského,
příspěvková organizace města Kyjova
Újezd 990, 697 24 Kyjov,
okres Hodonín ③
IČO: 48847721



Příloha č. 1

LEGENDA MÍSTNOSTÍ – E

Č. MÍSTNOSTI	NÁZEV MÍSTNOSTI	POVRCH PODLAHY	POZNÁMKA
201	VÝROVNÁVACÍ SCHODIS	19.12	TERAČOVÁ DLAŽBA
202	CHODBA	54.70	TERAČOVÁ DLAŽBA
203	KABINET	19.68	PVC
204	ÚČEBNA	81.77	PVC
205	ÚČEBNA	78.49	PVC
206	ÚČEBNA	56.54	PVC
207	ÚČEBNA	33.63	PVC
208	KABINET	14.76	PVC
209	PŘEDSÍŇ WC	5.90	KERAMICKÁ DLAŽBA
210	WC DIVKY	3.20	KERAMICKÁ DLAŽBA
211	PŘEDSÍŇ WC	2.86	KERAMICKÁ DLAŽBA
212	WC CHLAPCI	4.83	KERAMICKÁ DLAŽBA
PLOCHA CELKEM:		375.45	



+0,000 = ÚROVEŇ PODLAHY 1. NP KÓDLA "C"

KYJOV	HODONÍN	Ing. M. PAVLÍČEK
MÍSTO KYJOV		PROJEKTOVÁ KANCELIE
MASARYKOVÁ NÁM. 30, KYJOV		696 48 SKALKA 32
REKONSTRUKCE ZÁKLADNÍ ŠKOLY	11/2005	
ÚJEZD 990, KYJOV	projekt	
	4A4	
	180/05	
DOKUMENTACE STÁVAJÍCÍHO STAVU – ČÁST "D"	180-05	
PŮDORYS 2. NP	1 : 100	
	4.	

Přehled majetku podle umístění

Tisk k období 05/2023

Aktuální období 05/2023
Filtr Umístění je v množině 205U třída - Újezd
Vybraný majetek Dlouhodobý nehmotný majetek
Dlouhodobý hmotný majetek
Pozemky
Nedokončený a pořizovaný maj.
Zálohy na majetek
Drobný hmotný majetek
Drobný nehmotný majetek
Dlouhodobý majetek k prodeji
Kulturní předměty

Inventurní číslo	Název	Umístění	Datum zařazení	Počet	Pořizovací cena	Oprávky	Zůstatková cena
Umístění: 205U třída - Újezd							
DDHM 576	klavír Jakob, Czapka Wien	205U	30.10.1995	1	8 200,00	8 200,00	0,00
Za umístění: 205U třída - Újezd				1	8 200,00	8 200,00	0,00
Drobný hmotný majetek				1	8 200,00	8 200,00	0,00
CELKEM				1	8 200,00	8 200,00	0,00

Inventurní číslo	Název	Umístění	Datum zařazení	Počet	Pořizovací cena	Oprávky	Zůstatková cena
Umístění: 204U třída přístavba - Újezd							
DDHM 1345	tabule Dubno	204U	06.05.1996	1	6 462,00	6 462,00	0,00
Za umístění: 204U třída přístavba - Újezd				1	6 462,00	6 462,00	0,00
Drobný hmotný majetek				1	6 462,00	6 462,00	0,00
CELKEM				1	6 462,00	6 462,00	0,00

ÚNIKOVÝ PLÁN

Základní škola J. A. Komenského Kyjov PŘÍZEMÍ

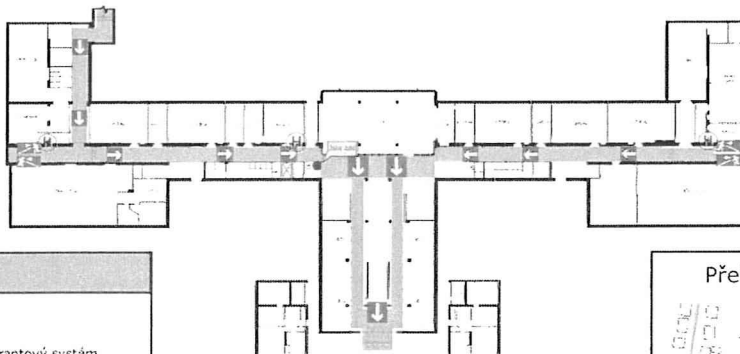
BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

Požární poplach se v objektu školy vyhláší:
- hlasitým voláním "HOŘÍ!", "HOŘÍ!", "HOŘÍ!"
- přerušovaným zvoněním
- megafonem z I. podlaží (před ředitelnou)

Požární poplach pro jednotky požární ochrany se vyhláší:
- telefonicky z objektu přímo na tísňovou linku HZS, tel. 150 nebo linku IZS tel. 112

Po vyhlášení požárního poplachu:
- zavřete okna a dveře (nezamykejte)
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů

Evakuace objektu:
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
- hlaste se na shromaždiště osob - v parku u Kaple sv. Josefa



LEGENDA

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ⊙ Umístění ÚP | Ⓜ Hydrantový systém |
| 🗨 Vaše umístění v objektu | ➡ Směr úniku po schodišti |
| ⊠ Výtah - není určen k evakuaci | 👤 Shromaždiště osob |
| ➡ Úniková cesta se směrovou šipkou | 🏠 Schodiště |

Přehledový plán



Zhotovitel: Bc. Martin Slávik, technik PO
Datum vyhotovení: červen 2019
Číslo plánu: -
Číslo revize: -

ÚNIKOVÝ PLÁN

Základní škola J. A. Komenského Kyjov PŘÍZEMÍ

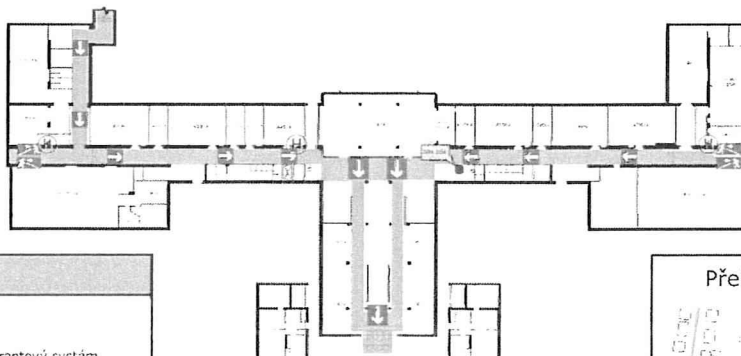
BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

Požární poplach se v objektu školy vyhláší:
- hlasitým voláním "HOŘÍ!", "HOŘÍ!", "HOŘÍ!"
- přerušovaným zvoněním
- megafonem z I. podlaží (před ředitelnou)

Požární poplach pro jednotky požární ochrany se vyhláší:
- telefonicky z objektu přímo na tísňovou linku HZS, tel. 150 nebo linku IZS tel. 112

Po vyhlášení požárního poplachu:
- zavřete okna a dveře (nezamykejte)
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů

Evakuace objektu:
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
- hlaste se na shromaždiště osob - v parku u Kaple sv. Josefa



LEGENDA

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ⊙ Umístění ÚP | Ⓜ Hydrantový systém |
| 🗨 Vaše umístění v objektu | ➡ Směr úniku po schodišti |
| ⊠ Výtah - není určen k evakuaci | 👤 Shromaždiště osob |
| ➡ Úniková cesta se směrovou šipkou | 🏠 Schodiště |

Přehledový plán



Zhotovitel: Bc. Martin Slávik, technik PO
Datum vyhotovení: červen 2019
Číslo plánu: -
Číslo revize: -

ÚNIKOVÝ PLÁN

Základní škola J. A. Komenského Kyjov

I. PODLAŽÍ

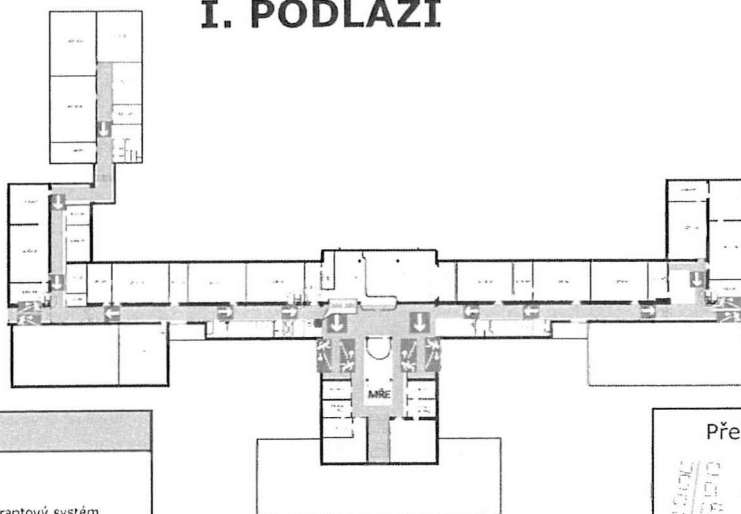
BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

Požární poplach se v objektu školy vyhláší:
- hlasitým voláním "HORI", "HORI", "HORI"
- přerušovaným zvoněním
- megafonem z I. podlaží (před ředitelnou)

Požární poplach pro jednotky požární ochrany se vyhláší:
- telefonicky z objektu přímo na tísňovou linku HZS, tel. 150 nebo linku IZS tel. 112

Po vyhlášení požárního poplachu:
- zavřete okna a dveře (neza-mykejte)
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů

Evakuace objektu:
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
- hleďte se na shromaždiště osob - v parku u Kaple sv. Josefa



LEGENDA

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| ⊙ Umístění ÚP | (H) Hydrantový systém |
| Vaše umístění v objektu | Směr úniku po schodišti |
| Výtah - není určen k evakuaci | Shromaždiště osob |
| Úniková cesta se směrovou šipkou | Schodiště |
| | MŘE Místo řízení evakuace |

Přehledový plán



Zhotovitel: Bc. Martin Slavík, technik PO
Datum vyhotovení: červen 2019
Číslo plánu: -
Číslo revize: -

ÚNIKOVÝ PLÁN

Základní škola J. A. Komenského Kyjov

I. PODLAŽÍ

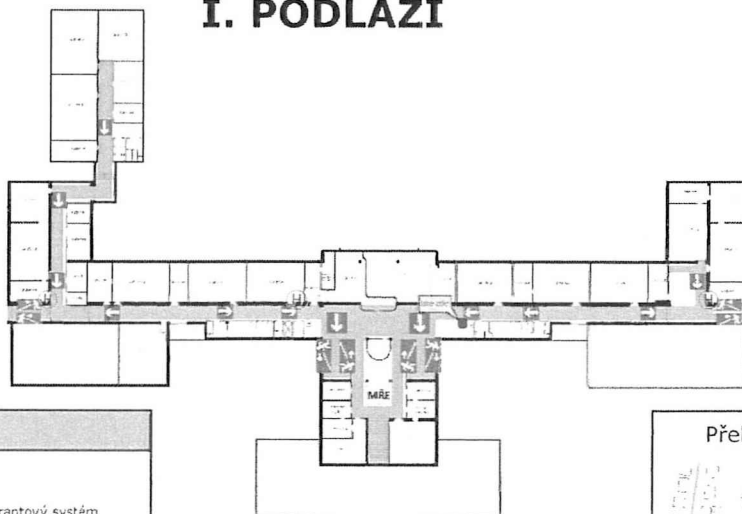
BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

Požární poplach se v objektu školy vyhláší:
- hlasitým voláním "HORI", "HORI", "HORI"
- přerušovaným zvoněním
- megafonem z I. podlaží (před ředitelnou)

Požární poplach pro jednotky požární ochrany se vyhláší:
- telefonicky z objektu přímo na tísňovou linku HZS, tel. 150 nebo linku IZS tel. 112

Po vyhlášení požárního poplachu:
- zavřete okna a dveře (neza-mykejte)
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů

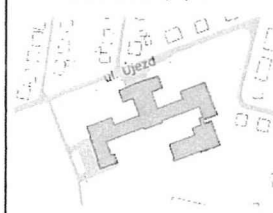
Evakuace objektu:
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
- hleďte se na shromaždiště osob - v parku u Kaple sv. Josefa



LEGENDA

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| ⊙ Umístění ÚP | (H) Hydrantový systém |
| Vaše umístění v objektu | Směr úniku po schodišti |
| Výtah - není určen k evakuaci | Shromaždiště osob |
| Úniková cesta se směrovou šipkou | Schodiště |
| | MŘE Místo řízení evakuace |

Přehledový plán



Zhotovitel: Bc. Martin Slavík, technik PO
Datum vyhotovení: červen 2019
Číslo plánu: -
Číslo revize: -

ÚNIKOVÝ PLÁN

Základní škola J. A. Komenského Kyjov II. PODLAŽÍ

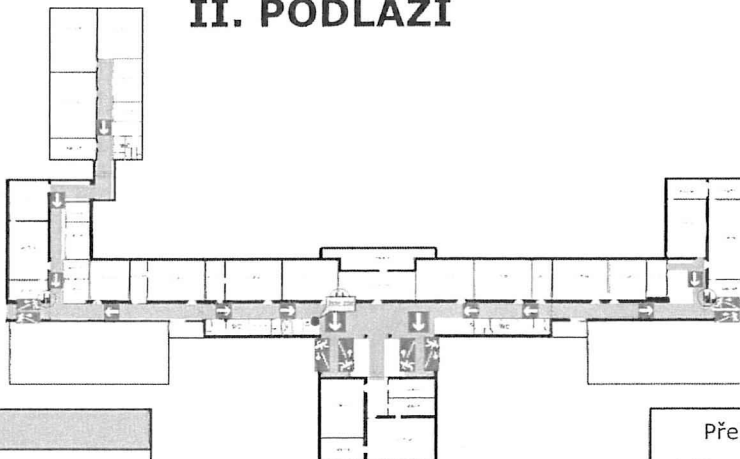
BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

Požární poplach se v objektu školy vyhláší:
- hlasitým voláním "HORI", "HORI", "HORI"
- přerušovaným zvonečím
- megafonem z I. podlaží (před ředitelnou)

Požární poplach pro jednotky požární ochrany se vyhláší:
- telefonicky z objektu přímo na tísňovou linku HZS, tel. 150 nebo linku IZS tel. 112

Po vyhlášení požárního poplachu:
- zavřete okna a dveře (nezamykejte)
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů

Evakuace objektu:
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
- hleďte se na shromaždišti osob - v parku u Kaple sv. Josefa



LEGENDA

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ⊙ Umístění ÚP | ⊙ Hydrantový systém |
| 🗨️ Vaše umístění v objektu | ➡️ Směr úniku po schodišti |
| ⊠ Výtah - není určen k evakuaci | ⊠ Shromaždiště osob |
| ➡️ Úniková cesta se směrovou šipkou | ⊠ Schodiště |

Přehledový plán



Zhotovitel: Bc. Martin Slavík, technik PO
Datum vyhotovení: červen 2019
Číslo plánu: -
Číslo revize: -

ÚNIKOVÝ PLÁN

Základní škola J. A. Komenského Kyjov II. PODLAŽÍ

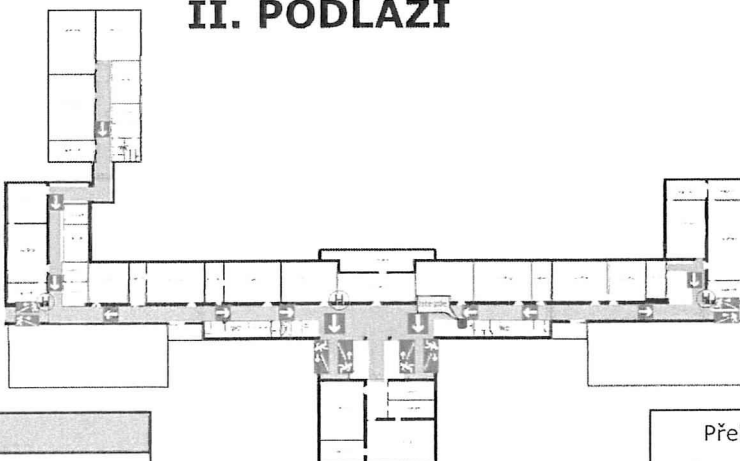
BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

Požární poplach se v objektu školy vyhláší:
- hlasitým voláním "HORI", "HORI", "HORI"
- přerušovaným zvonečím
- megafonem z I. podlaží (před ředitelnou)

Požární poplach pro jednotky požární ochrany se vyhláší:
- telefonicky z objektu přímo na tísňovou linku HZS, tel. 150 nebo linku IZS tel. 112

Po vyhlášení požárního poplachu:
- zavřete okna a dveře (nezamykejte)
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů

Evakuace objektu:
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
- hleďte se na shromaždišti osob - v parku u Kaple sv. Josefa



LEGENDA

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ⊙ Umístění ÚP | ⊙ Hydrantový systém |
| 🗨️ Vaše umístění v objektu | ➡️ Směr úniku po schodišti |
| ⊠ Výtah - není určen k evakuaci | ⊠ Shromaždiště osob |
| ➡️ Úniková cesta se směrovou šipkou | ⊠ Schodiště |

Přehledový plán



Zhotovitel: Bc. Martin Slavík, technik PO
Datum vyhotovení: červen 2019
Číslo plánu: -
Číslo revize: -

ÚNIKOVÝ PLÁN

Základní škola J. A. Komenského Kyjov III. PODLAŽÍ



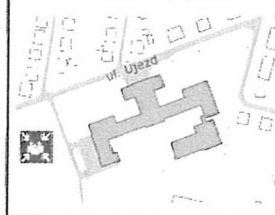
LEGENDA

- Umístění ÚP
- Ⓜ Hydrantový systém
- ☒ Vaše umístění v objektu
- ☒ Směr úniku po schodišti
- ☒ Výtah - není určen k evakuaci
- ☒ Shromaždiště osob
- ☒ Úniková cesta se směrovou šipkou
- ☒ Schodiště

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

- Požární poplach se v objektu školy vyhláší:
- hlasitým voláním "HŮŘÍ", "HŮŘÍ", "HŮŘÍ"
 - přerušovaným zvoněním
 - megafonem z 1. podlaží (před ředitelnou)
- Požární poplach pro jednotky požární ochrany se vyhláší:
- telefonicky z objektu přímo na tísňovou linku HZS, tel. 150 nebo linku IZS tel. 112
- Po vyhlášení požárního poplachu:
- zavřete okna a dveře (nezamykejte)
 - postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
- Evakuace objektu:
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
 - hlastu se na shromaždiště osob - v parku u Kaple sv. Josefa

Přehledový plán



Zhotovitel: Bc. Martin Slavík, technik PO
Datum vyhotovení: červen 2019
Číslo plánu: -
Číslo revize: -

ÚNIKOVÝ PLÁN

Základní škola J. A. Komenského Kyjov III. PODLAŽÍ



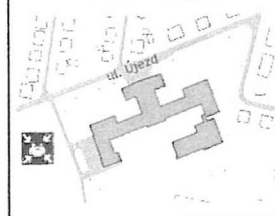
LEGENDA

- Umístění ÚP
- Ⓜ Hydrantový systém
- ☒ Vaše umístění v objektu
- ☒ Směr úniku po schodišti
- ☒ Výtah - není určen k evakuaci
- ☒ Shromaždiště osob
- ☒ Úniková cesta se směrovou šipkou
- ☒ Schodiště

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

- Požární poplach se v objektu školy vyhláší:
- hlasitým voláním "HŮŘÍ", "HŮŘÍ", "HŮŘÍ"
 - přerušovaným zvoněním
 - megafonem z 1. podlaží (před ředitelnou)
- Požární poplach pro jednotky požární ochrany se vyhláší:
- telefonicky z objektu přímo na tísňovou linku HZS, tel. 150 nebo linku IZS tel. 112
- Po vyhlášení požárního poplachu:
- zavřete okna a dveře (nezamykejte)
 - postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
- Evakuace objektu:
- postupujte podle pokynů řídících evakuace nebo hasičů
 - hlastu se na shromaždiště osob - v parku u Kaple sv. Josefa

Přehledový plán



Zhotovitel: Bc. Martin Slavík, technik PO
Datum vyhotovení: červen 2019
Číslo plánu: -
Číslo revize: -

