

**Smlouva o dílo
(dodavatelské zpracování mzdové agendy)**

**uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník**

**číslo smlouvy zhotovitele: 33 / 2024
číslo zakázky: 733**

DATACENTRUM systems & consulting a.s.,
Se sídlem Písnická 30/13 142 00 Praha 4 – Kamýk
Zastoupená Ing. Kamilem Ryšavým, předsedou představenstva společnosti,
IČ: 25631721 DIČ: CZ25631721
Bank. spojení: Česká Spořitelna a.s. číslo účtu: XXXXXXXXXX
Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddílu B ve vložce 5092.

(dále jen „Zhotovitel“)

- na straně jedné -

a

Město Frenštát pod Radhoštěm

Se sídlem nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zastoupená Ing. Janem Rejmanem

IČ: 00297852 DIČ: CZ00297852

Bank. spojení: číslo účtu XXXXXXXXXX

Zapsaná v

(dále jen „Objednatel“)

- na straně druhé -

(společně pak „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o dílo
(dále jen „Smlouva“)

Článek 1

Předmět a čas plnění

- 1.1. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje zpracovávat Objednateli mzdovou agendu dodavatelským způsobem, pro cca 400 zaměstnanců, počínaje ostrým zpracováním mezd za měsíc 7/2024.
- 1.2. Dodavatelské zpracování mzdové agendy Zhotovitelem zahrnuje tyto pravidelné služby:
 - přebírání prvodokladů od Objednatele
 - potvrzení o pracovní neschopnosti
 - výpočet mezd do netta
 - tisk výčetek záloh a dobírek
 - evidenci a údržbu evidenčních listů důchodového zabezpečení
 - zpracování a tisk mzdových listů
 - zpracování ročního vyúčtování zálohové a srážkové daně
 - výpočet odvodů zdravotního a sociálního pojištění a daní zaměstnanců
 - komunikaci se správou sociálního zabezpečení
 - příhlášky a odhlášky
 - měsíční přehled
 - příloha k žádosti o dávku a odeslání
 - výkaz náhrady mzdy, platu při DNP
 - evidenční listy
 - komunikaci se zdravotními pojišťovnami
 - příhlášky a odhlášky
 - přehled
 - zpracování a tisk měsíční rekapitulace čerpání mzdových prostředků
 - zpracování a tisk dalších sestav specifikovaných a dojednaných s Objednatelem
 - zpracování a tisk statistických výkazů (ISPV, šetření o průměrném výdělku a další)
 - zpracování převodních příkazů
 - pro převod peněžních prostředků na účty zaměstnanců
 - pro převod peněžních prostředků na úhradu srážek zaměstnanců
 - pro převod peněžních prostředků na úhradu sociálního pojištění
 - pro převod peněžních prostředků na úhradu zdravotního pojištění
 - pro převod peněžních prostředků na úhradu daní
 - přenos údajů do účetnictví Objednatele
 - poradenství v personální a mzdové agendě
- 1.3. Objednatel bude zajišťovat a evidovat:
 - nové nástupy a výstupy zaměstnanců
 - změny evidovaných údajů o zaměstnancích

- změny platů a srážek zaměstnanců
 - údaje o docházce
 - příspěvky na penzijní a životní pojištění
 - další měsíční mzdové složky apod.
 - rozesílání výplatních pásek e-mailem případně tisk výplatních pásek do utajených obálek
 - vystavování podkladů pro nárok na rodinné přídavky
 - vystavování potvrzení o výdělku pro zaměstnance pro různé účely (půjčky, hypotéky atd.)
- 1.4. Výplatní termín Objednatele je stanoven na 15-tého v měsíci. Zhotovitel bude vykonávat veškeré práce, tak aby byl dodržen výplatní termín Objednatele.
- 1.5. Objednavatel se zavazuje předávat zhotoviteli veškeré podklady pro zpracování mezd za daný měsíc vč. kompletní docházky. Přesné termíny budou oběma smluvními stranami dohodnuty v samostatném Termínovníku.

Článek 2

Závazky a povinnosti Zhotovitele

2.1. Zhotovitel se zavazuje:

- 2.1.1. Zajišťovat soulad prováděného zpracování mzdové agendy se zněním obecně závazných právních a mzdových předpisů.
- 2.1.2. Dodržovat odsouhlasený časový harmonogram pro předání výsledků zpracování mzdové agendy Objednateli.
- 2.1.3. Řešit požadavky Objednatele na opravu výsledků zpracování mzdové agendy v případech, kdy k chybnému zpracování dojde na základě chybných či nepředaných podkladů Objednatelům.
- 2.1.4. Řešit požadavky Objednatele na přítomnost svého zaměstnance na pracovišti Objednatele.
- 2.1.5. Zajišťovat průběh a aktivně se účastnit kontrol ze strany státních kontrolních úřadů (SSZ, FÚ, ZP) za období, ve kterém prováděl zpracování mzdové agendy pro Objednatele.
- 2.1.6. Poskytnout veškerou součinnost při kontrolách ze strany státních kontrolních úřadů (SSZ, FÚ, ZP) za období, ve kterém ne prováděl zpracování mzdové agendy Objednatele.
- 2.1.7. Archivovat veškeré dokumenty související se zpracováním mzdové agendy z aktuálního roku a z roku předchozího.

Článek 3

Závazky a povinnosti Objednatele**3.1. Objednatel se zavazuje:**

- 3.1.1. Zpracovávat svoji mzdovou agendu pro všechny zaměstnance výhradně prostřednictvím Zhotovitele.
- 3.1.2. Dodržovat odsouhlasený časový harmonogram pro předání dokladů Zhotoviteli.
- 3.1.3. Na písemnou výzvu Zhotovitele zajistit převzetí a odvoz dokumentace, kterou již nemá povinnost archivovat Zhotovitel dle této smlouvy.
- 3.1.4. Zajistit vzdálené připojení Zhotoviteli ke mzdovým datům pro zpracování mzdové agendy přes zabezpečený kanál. Objednatel garantuje, že bude připojení fungovat 24/7 a v případě výpadku zajistí okamžitou opravu.

Článek 4**Ochrana osobních informací a mlčenlivost**

- 4.1. Zhotovitel a Objednatel prohlašují, že jsou si vědomi svých povinností vyplývajících z Ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů. Zároveň prohlašují, že k datu 25.5.2018 budou splňovat požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále "GDPR".
- 4.2. Objednatel, jako správce osobních údajů pověřuje Zhotovitele, jako zpracovatele osobních údajů ke zpracování osobních údajů zaměstnanců potřebných ke zpracování mzdové agendy.
- 4.3. Osobním údajem potřebným k zpracování mzdové agendy se rozumí jakákoli informace týkající se zaměstnanců Objednatele (správce), které podléhají ochraně osobních údajů dle zákona o ochraně osobních informací (GDPR) a které Zhotovitel (zpracovatel) potřebuje k plnění svých povinností dle této smlouvy o dílo.
- 4.4. Zhotovitel (zpracovatel) prohlašuje, že má zpracovanou interní směrnici, ve které má popsána zejména:
 - rizika fyzické bezpečnosti
 - rizika personální bezpečnosti
 - rizika datové bezpečnosti.
- 4.5. Zhotovitele (zpracovatel) prohlašuje, že mzdovou agendu Objednatele (Správce) bude zpracovávat mzdovým a personálním informačním systémem, který umožňuje zejména:
 - logování uživatelů
 - logování průchodů klíčovými uzly systému
 - logování spuštění reportů a jejich výchozí parametrizace
 - logování změn datových položek
 - označení všech dokumentů / název, strana, kdo vytvořil, kdy vytvořil/
 - exporty do externích aplikací zabezpečených Objednatelem (správcem)
 - provádět opis a výmaz osobních údajů.
- 4.6. Zhotovitel prohlašuje, že informace, které získá při provádění činnosti dle této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné a bez předchozího písemného souhlasu Objednatele tyto informace nezveřejní ani je neposkytne či nijak nezpřístupní osobám jiným, než jsou osoby zaměstnané nebo najaté Zhotovitelem pro realizaci této smlouvy. Poskytování takových informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany těchto informací.

Článek 5

Cena díla a splatnost faktur

- 5.1. Cena za práce uvedené v bodě 1.2. je stanovena dohodou ve výši:
- 125,- Kč/ za 1 zaměstnance a měsíc
 - 125,- Kč/ za nový nástup
 - 125,- Kč/ za ukončení pracovního poměru
 - 125,- Kč/ za roční zúčtování daní a zaměstnance
- 5.2. Cena za práce vykonané na základě objednávky Objednatele je stanovena dohodou ve výši sazeb konzultantů, programátorů, IT techniků a mzdových účetních:
- 800,- Kč / sazba mzdové účetní na pracovišti objednatel / hodinu
 - 1.650,- Kč / sazba konzultanta / hodinu
 - 1.950,- Kč / sazba programátora / hodinu
 - 2.300,- Kč / sazba IT technika / hodinu
 - 13,- Kč / 1 km - cestovné (cesta tam a zpět)
- 5.3. Výše uvedené ceny jsou bez DPH.
- 5.4. Ceny dle této smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených Zhotovitelem. Splatnost faktur činí 14 dnů od data vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dále zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a občanského zákoníku. Objednatel je oprávněn vrátit vystavenou fakturu zhotoviteli, jestliže neobsahuje náležitosti podle tohoto odstavce nebo údaje v ní obsažené jsou věcně či cenově nesprávné, a to včetně dopisu s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti od doručení řádné faktury.

Článek 6
Jiná ujednání

- 6.1. V případě, že zhotovitel nebude z jakýchkoli důvodů schopen zajistit plnění smlouvy je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit objednateli a dohodnout s ním další postup, případně předat všechny nezbytné údaje pro plynulé zajištění předmětu smlouvy náhradním způsobem.
- 6.2. Zhotovitel nese veškerá rizika a odpovědnost plynoucí z nedodržení právních předpisů ve mzdové oblasti.
- 6.3. Zhotovitel je povinen uhradit škody vzniklé při zpracování mzdové agendy Objednateli (zejména penále a sankce vyčíslené OSSZ, ZP a FÚ spojené s nesplnění povinností, které dle této smlouvy má pro objednatel zajistit zhotovitel) s výjimkou případů, kdy tyto škody vzniknou v důsledku chybných nebo neúplných podkladů ze strany objednatel.
- 6.4. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě do výše 5 000 000,- Kč.
- 6.5. Zhotovitel je povinen v případě ukončení platnosti této smlouvy předat veškerá evidovaná data získaná při plnění této smlouvy Objednateli / v papírové i elektronické podobě / a spolupracovat při případném převodu těchto dat na zpracování jiným informačním systémem než je mzdový a personální informační systém DATACENTRUM 2.
- 6.6. V případě, že se Objednatel rozhodne pro používání mzdového a personálního informačního systému DATACENTRUM 2 vlastními mzdovými účetními, předá zhotovitel bez zbytečné prodlevy objednateli data pro plynulé pokračování mzdové agendy a zajistí objednateli plynulé pokračování výše uvedeným systémem bez narušení kontinuity zpracování mzdových listů a dalších nezbytných podkladů za předchozí období na pracovišti objednatel. Tyto služby budou provedeny na základě objednávky ze strany objednatel.

Článek 7 Kontaktní osoby

7.1. Garantem za zhotovitele jsou za vedení organizace:

Jméno a Příjmení	
Telefon	
E-mail	
Adresa	

Garantem za útvar dodavatelského zpracování mezd:

Jméno a Příjmení	
Telefon	
E-mail	
Adresa	

7.2. Garantem za vedení objednatele je:

Jméno a Příjmení	
Telefon	
E-mail	
Adresa	

Za předávání mzdových podkladů a jejich správnost je odpovědný:

Jméno a Příjmení	
Telefon	
E-mail	
Adresa	

7.3. Výše uvedené osoby zastupují smluvní strany při předávání dokladů, při upřesňování požadavků objednatele a shromažďování podkladů pro zpracování stejně jako při spolupráci v řešení technických otázek. Výše uvedení předávají a přebírají zpracované výstupní sestavy (s výjimkou výstupů, kde byl dohodnut jiný způsob předávání) a potvrzují dodržování všech bodů této smlouvy oběma stranami.

7.4. Obě strany se zavazují vzájemně aktualizovat veškeré změny adres, sídla firmy, telefonních a faxových čísel, změnu názvu organizace, jména garantů atd.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a zhotovitel i objednatel ji mohou vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně.

8.2. Výpověď udělená kteroukoliv ze Smluvních stran musí být písemná a výpovědní lhůta, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé Smluvní straně, činí 1 (jeden) měsíc.

8.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitým účinkem bez dodržení výpovědní doby v případech závažného neplnění smlouvy ze strany zhotovitele, především při nepředávání dílčích prací ve stanovených termínech nebo při opakovaném výskytu chyb, které mohou mít za následek sankce státních orgánů nebo orgánů zdravotního nebo sociálního zabezpečení. Na závažné neplnění smlouvy musí objednatel zhotovitele písemně upozornit s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě

- 8.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitým účinkem bez dodržení výpovědní doby v případech závažného neplnění smlouvy ze strany objednatele, především při opakovaném nepředání dokladů potřebných pro plnění smlouvy a při prodlení úhrady faktury za plnění díla delším než 45 dnů. Na takové neplnění smlouvy musí zhotovitel objednatel písemně upozornit s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě.
- 8.5. V případě, že si objednatel prokazatelně zajistí pro část svých zaměstnanců plnění dle článku 1, 2 této smlouvy jiným způsobem než prostřednictvím zhotovitele má zhotovitel právo fakturovat dle bodu 5. 1. částku ve výši 75% průměrné měsíční fakturace za poslední 3 měsíce před měsícem, než tento stav nastal. Na tuto skutečnost musí zhotovitel objednatel předem písemně upozornit.
- 8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá strana obdrží jeden originál této smlouvy.
- 8.8. Smluvní strany se dohodly, pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv") ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění v souladu se zákonem město Frenštát pod Radhoštěm.

Doložka platnosti dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů:

Právní jednání stanovené touto smlouvou/tímto dodatkem bylo v souladu s usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 897/43/RM/2024/II ze dne 15.05.2024 schváleno starostou města Frenštátu pod Radhoštěm.

Ve Frenštátu pod Radhoštěm dne:

V Praze dne:

Digitálně podepsal Ing. Jan Rejman
Datum: 23.07.2024 08:50:47 +02:00

Ing. Kamil Ryšavý Digitálně podepsal
Ing. Kamil Ryšavý
Datum: 2024.07.25
16:24:57 +02'00'

za objednatele

Ing. Kamil Ryšavý, předseda představenstva
za zhotovitele