

Číslo smlouvy objednatele: 24/SML2841/SoD/INF

Číslo smlouvy zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „Objednatel“)

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 882733379/0800

Bc. Jan Jelínek, vedoucí odboru informatiky a
organizačních věcí

jelinek.j@kr-ustecky.cz / +420 475 657 301

a

Zhotovitel:

Proconom Software, s.r.o.

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 41727,
pod sp. zn. C 41727/KSUL

(výpis z obchodního rejstříku zhotovitele tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „zhotovitel“)

nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV- Perštýn, 460 01, Liberec

Tomáš Opelka, jednatel

07156863

CZ07156863

Tomáš Opelka

opelka@proconom.cz

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci díla realizovaného v rámci projektu s názvem **„Společné datové prostředí (CDE) pro Ústecký kraj“** (dále i jako „předmět plnění“), za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění funkčního společného datového prostředí Common Data Environment (dále též jako „CDE“, „systém CDE“, „systém“) pro umístění veškerých informací pro vybrané stavební projekty objednatele v předpokládaném rozsahu dle přílohy č. 6 - Přehled předpokládaných akcí (jedná se o předpokládaný rozsah, nikoliv závazný). CDE bude zřízeno formou cloudové služby na cloudovém úložišti (dále jako „cloud“), kterou zajistí a po dobu plnění smlouvy bude spravovat Zhotovitel. Veškerá data budou uložena na cloudovém úložišti se servery umístěnými v některém z členských států Evropské unie.

Předmětem této smlouvy je zejména provedení těchto činností:

- **Poskytnutí licence** systému CDE pro objednatele, nevýhradní, na dobu trvání smlouvy, pro neomezený počet projektů objednatele, neomezený počet uživatelů KÚ Ústeckého kraje (interních – zaměstnanci) i externích (spolupracující osoby a osoby z řad společností participujících na projektech objednatele, dále též „externí osoby“) a neomezený objem dat.
- **Zajištění provozní a technické podpory** systému CDE:
 - Podpora systému CDE bude vedena jako paušálně poskytovaná služba podpory provozu zahrnující poskytování poradenské a konzultační činnosti a technické podpory.
 - Podpora bude pro systém CDE poskytována dle podmínek SLA, které jsou uvedeny v příloze č. 4 - Funkční a technické požadavky.
- **Implementace systému** – konfigurace společného datového prostředí – systému CDE pro objednatele, zpřístupnění systému pro správce/administrátora objednatele a nominované uživatele.
- **Dodání uživatelské** (podrobný manuál pro všechny typy uživatelů), **administrátorské** (návod pro správce systému), **provozní** (ucelený popis řešení) a **bezpečnostní dokumentace** systému CDE v českém jazyce.
- **Základní školení uživatelů pro běžnou obsluhu a správců systému pro administrování systému** – úvodní školení a pravidelné doškolování při změnách systému, vypracování základních příruček pro administrátora a pro uživatele systému.
- **Alokování 400 garantovaných rozvojových hodin** – služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „rozvoj“ v rozsahu 400 hodin ročně, přičemž tato služba bude čerpána dle smlouvy na základě samostatných požadavků. Jedná se zejména o rozvoj funkcí a rozšíření CDE, zlepšení vlastností a funkcí CDE, či napojení CDE na další interní či externí systémy, a to na základě požadavků objednatele.
- **Konzultační/řešitelské hodiny typu „rozvoj“ nad rámec 400 garantovaných rozvojových hodin** – služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „rozvoj“ nad rámec 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin, přičemž tyto hodiny budou čerpány na základě samostatných objednávek za cenu za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu typu „rozvoj“.
- **Služba exitu** – služby Exitu spočívají v přípravě a předání „Systému CDE“ novému poskytovateli služeb podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré

dokumentace a potřebných informací a vypracování exitového plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.

Detailní technické požadavky na řešení jsou popsány v příloze č. 4 - Funkční a technické požadavky.

II.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu. Vymezení harmonogramu plnění jednotlivých částí je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Místem plnění této smlouvy je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem.

III.

Smluvní cena a platební podmínky

1. Smluvní cena se ujednává ve výši **2 318 000,- Kč** (slovy: dva miliony tři sta osmnáct tisíc korun českých) **bez DPH** a **2 804 780,- Kč** (slovy: dva miliony osm set čtyři tisíce sedm set osmdesát korun českých) **s 21% DPH**.
Smluvní cena se rovná ceně plnění veřejné zakázky ev. č. **KUUK/037739/2024/INV/VZ-INF/0020** uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 29.05.2024.
2. Smluvní cena je ujednána dohodou smluvních stran. Cena bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny smlouvy (např., že provádění smlouvy si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
3. Cena za „**Poskytnutí licence systému CDE**“ bude uhrazena zhotoviteli objednatelem 1x ročně, a to vždy k 31. 12. daného roku, přičemž počátek poskytování je od prvního dne bezprostředně následujícího po zahájení rutinního provozu.
4. Cena za poskytování „**Služeb provozní a technické podpory**“ bude uhrazena zhotoviteli objednatelem vždy za 12 měsíců poskytování zpětně, přičemž počátek poskytování je k datu zahájení rutinního provozu po podpisu předávacího protokolu.
5. Cena za „**Implementaci systému**“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu.
6. Cena za „**Službu školení uživatelů pro běžnou obsluhu a správců systému pro administrování systému**“ a za „**Dodání manuálů a dokumentací**“ bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu.
7. Cena za **garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu typu „rozvoj“** (60 minut) poskytnutou v rámci 400 garantovaných hodin ročně v rámci smlouvy je 750 Kč bez DPH a 908 Kč včetně 21 % DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele. Cena za vyčerpané konzultační a řešitelské hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu.
8. Cena za **konzultační a řešitelskou hodinu typu „rozvoj“ (60 minut) poskytnutou nad rámec** 400 garantovaných hodin ročně v rámci smlouvy je 750 Kč bez DPH a 908 Kč včetně 21 % DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány na základě samostatných objednávek objednatele. Cena za vyčerpané konzultační hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu.
9. Cena za „**Služby exitu**“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po akceptaci exitového plánu a po realizaci Služeb exitu, a to po podepsání předávacího protokolu. Vytvoření exitového plánu

a realizace Služeb exitu bude realizováno v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele při ukončení této smlouvy.

10. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručen v elektronické podobě do datové schránky, popřípadě prostřednictvím e-podatelný. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
11. Úhrada ceny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Pokud je zhotovitel plátcem DPH, bude úhrada ceny provedena pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
12. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.
13. Pro platby dle článku V. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
14. Objednatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 zákona, a to na nové služby, které v tuto chvíli nejsou známy. Hodnota vyhrazené změny závazku činí 30 % z celkové ceny smlouvy.
15. Zhotovitel může uplatnit právo na inflační doložku pro navýšení ceny v důsledku inflace, a to pro položky „Služba provozní podpory“ a cena za 1 „garantovanou rozvojovou hodinu“, přičemž inflační doložku uplatní nejdříve po zahájení poskytování služeb provozní podpory, nebo po zahájení čerpání garantovaných rozvojových hodin. Cena za uvedené služby může být navýšena o inflaci, pokud inflace bude dle Českého statistického úřadu vyšší než 5 % oproti předešlému roku.
16. Zhotovitel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatelům. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátcem DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH“), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu díla takto:
 - a) cenu díla bez DPH zaplatí na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,
 - b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Zhotovitel prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro Liberecký kraj, územní pracoviště v Liberci a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli.

IV.

Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za vady plnění dle této smlouvy po dobu zajišťování provozu Systému Zhotovitelem. Vady plnění je Objednatel povinen Zhotoviteli písemně nebo elektronicky oznámit bez zbytečného odkladu.

2. Systém má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému, výsledku obvyklému, nebo není v souladu se specifikacemi uvedenými v této smlouvě.
3. Pracovní dobou se pro plnění této smlouvy rozumí pracovní dny bez víkendů a svátků, vždy od 8:00 do 16:00 hodin.
4. Vady budou kategorizovány do následujících tří kategorií: (A – havarijní stav) vady kategorie A budou vady, jež brání provozu Systému, (B – urgentní závažnost vad) vady kategorie B budou vady, jež nebrání provozu Systému v souladu s touto smlouvou, ale takový provoz podstatným způsobem ztěžují, a (C – vysoká závažnost vad) vady kategorie C jsou ostatní vady Systému, kdy některé funkce pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost Objednatele.

Stav služby (Závada)	odezva do	odstranění závady od přijetí do (je-li to objektivně možné)
A – Havarijní stav	1 hodiny od nahlášení	4 hodiny (pracovního dne)
B – Urgentní závažnost vad	1 hodiny od nahlášení	8 hodin (pracovního dne)
C – Vysoká závažnost vady	2 hodiny od nahlášení	2 pracovní dny

Zhotovitel je povinen prokazatelně začít s odstraňováním vad kategorie A, B, do 1 hodiny, a u vad kategorie C do 2 hodin od oznámení vady Zhotoviteli Objednatelem v pracovních dnech. Objednatel má vůči Zhotoviteli právo požadovat bezplatné odstranění reklamované závady do 4 hodin od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie A, do 8 hodin od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie B a do 2 pracovních dnů od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie C, to vše za předpokladu, že odstranění vady je objektivně možné; Zhotovitel úplné odstranění vady bezodkladně oznámí Objednateli. Vadu lze odstranit i poskytnutím náhradního řešení nebo alternativního postupu.

5. Objektivní příčiny znemožnění plnění smlouvy mohou být živelné katastrofy, globální výpadek sítí a podobné neovlivnitelné situace, které mohou nastat a nedají se předvídat.

V.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby provedení díla smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění díla s DPH,
 - b) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 100,- Kč, a to až do dne odstranění příslušné vady nebo odstoupení od této smlouvy objednatel.
 - c) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč,
 - d) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.
2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinností, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
- 3.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran Ochrana osobních údajů

1. „Důvěrnou informací“ se rozumí a) veškeré informace a údaje, které objednatel nebo jeho zástupci zhotoviteli sdělí (ústně, písemně, elektronickými prostředky, nebo to budou informace pořízené kontrolou, a bez ohledu na to, zda jsou výslovně označené za důvěrné) a které se týkají zaměstnanců či záležitostí objednatele a/nebo s ní majetkově spřízněných společností (včetně informací a údajů, které objednatel zhotoviteli sdělí před uzavřením této Smlouvy), především analýzy, souhrnná data, předpoklady, zprávy, studie a další informace, nebo údaje, které vypracoval objednatel nebo její Představitelé, pokud zahrnují alespoň část takových informací či údajů, a b) samotná tato Smlouva, její obsah a veškerá jednání s ní související; a c) skutečnost, že objednatel a zhotovitel spolu (přímo) jednají o možnosti spolupráce a/nebo poskytování služeb.
2. „Představitelé“ jednotlivých Stran jsou takoví vedoucí pracovníci, zaměstnanci, zmocněnci a poradci (včetně právních poradců, auditorů, finančních, daňových a účetních poradců) těchto Stran a jejich majetkově spřízněných společností, kteří musí být s důvěrnými informacemi pro účely realizace služeb seznámeni. Zhotovitel zaručuje, že její Představitelé budou o důvěrné povaze důvěrných informací poučeni a souhlasí, že budou postupovat v souladu s touto Smlouvou a dodržovat povinnost mlčenlivosti z ní vyplývající, zároveň musí být bezúhonní a musí být plně seznámeni s důsledky možné trestní odpovědnosti právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnost právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
3. „Osobními údaji“ se rozumí ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (např. údaje o zaměstnancích nebo partnerech objednatele), když identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
4. Zhotovitel je povinen:
 - a) zachovávat důvěrnost Důvěrných informací;
 - b) Důvěrné informace nesdělovat žádné jiné osobě, kromě svých Představitelů, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž zveřejnění proběhne dle podmínek, které objednatel považuje za vhodné, zejména bude tato třetí strana před poskytnutím informací seznámena s povinností mlčenlivosti a zaváže se ji dodržovat;
 - c) zajistit, aby každá osoba, které zhotovitel sdělí Důvěrnou informaci, postupovala v souladu s povinností mlčenlivosti dle této Smlouvy;
 - d) nepoužít Důvěrné informace k jinému účelu, než je plnění předmětu smlouvy
 - e) přijmout veškerá odpovídající organizační a technická opatření, aby nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění Důvěrných informací; a
 - f) neprodleně objednatel informovat o jakémkoli neoprávněném použití či zveřejnění Důvěrných informací či jiném porušení této Smlouvy.
5. Zhotovitel smí poskytnout Důvěrné informace, jestliže jejich poskytnutí vyžaduje zákon, příslušný soud či regulační orgán (jakékoli povahy), za předpokladu, že:
 - a) objednatel o takovém uvolnění informací v co největším možném rozsahu a předstihu informuje;
 - b) zhotovitel informace neposkytne, pokud má právo vznést proti požadavku příslušného orgánu na poskytnutí Důvěrných informací námitky nebo podat stížnost a tohoto práva využije, dokud jej zcela nevyčerpá;
 - c) zhotovitel poskytnuté Důvěrné informace v maximální možné míře anonymizuje; a

- d) zhotovitel příslušný orgán informuje o tom, že se jedná o Důvěrnou informaci podléhající povinnosti mlčenlivosti dle této Smlouvy.
6. Strany dále sjednaly, že poskytnutí Důvěrných informací externímu auditorovi zhotovitele či (externím či interním) auditorům společnosti, která zhotovitele přímo či nepřímo ovládá, není považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti. Avšak pokud by tato osoba poskytla Důvěrné informace bez souhlasu objednatele další osobě, zhotovitel nese za takové zveřejnění Důvěrných informací odpovědnost.
7. Povinnosti uvedené v bodě 4. se nevztahují na Důvěrné informace, které:
- a) budou v době uzavření Smlouvy či kdykoliv poté zveřejněny prostřednictvím veřejné datové sítě či jiných médií jinou osobou než zhotovitele;
 - b) mohou být sděleny zhotovitelem třetí osobě v přiměřeném rozsahu za předpokladu, že jí byl prokazatelně znám zájem objednatele na takovém sdělení třetí osobě; nebo
 - c) mohou být sděleny zhotovitelem třetí osobě v přiměřeném rozsahu za předpokladu, že toto sdělení prokazatelně nepoškodí objednatele a jedná se o informaci, kterou získal zhotovitel nikoliv od objednatele, ale nezávisle na ní.
8. Povinnosti ve výše uvedených odstavcích čl. VI platí přiměřeně i pro objednatele ve vztahu k zhotoviteli.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran Ostatní ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje vykonávat činnosti pro Objednatele v souladu s touto smlouvou a v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel odpovídá za to, že poskytnuté plnění odpovídá platným právním předpisům a je si vědom toho, že odpovídá za škodu vzniklou Objednateli porušením svých povinností.
2. Zhotovitel je povinen hájit zájmy Objednatele podle svých nejlepšíh znalostí a schopností. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen splnit předmět plnění této smlouvy a nejsou mu známy žádné překážky bránící splnění smluvního závazku dle této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mohly Objednateli způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Zjistí-li Zhotovitel, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně Objednatelem, popřípadě za dalších podmínek dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit povinnosti v dohodnutém termínu, uvědomí o tom neprodleně písemně Objednatele s uvedením důvodů.
5. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli Služby provozní podpory při užívání Systému, a to nejméně v rozsahu:
 - a) poskytnutí aktualizací (update/upgrade) za účelem zajištění souladu Systému s právními předpisy v případě jejich změny, a to neprodleně po vyhlášení příslušné změny právního předpisu ve Sbírce zákonů a instalace aktualizace (update/upgrade) Systému do prostředí objednatele, poskytnutí maintenance dodaných licencí;
 - b) aktualizace (update/upgrade) Systému na jeho novější verzi v případech, kdy je takový update/upgrade vhodný za účelem prevence a minimalizace výskytu vad Systému;
 - c) poskytování poradenské a konzultační činnosti objednateli;
 - d) řešení provozních problémů formou elektronického a telefonního kontaktu v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00 hod.;
 - e) zajištění servisní a provozní podpory na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Kontaktní údaje pro elektronický a telefonní kontakt objednatele se zhotovitelem pro účely poskytování Služeb Podpory provozu jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy.

6. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechna dotčená ustanovení obecně závazných předpisů a technických norem.
7. Zhotovitel je povinen:
 - a) Chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele.
 - b) Řídit se pokyny objednatele. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele pouze v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem či dobrými mravy.
8. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné.
9. Zhotovitel se zavazuje k nepostoupení svých pohledávek vůči objednateli třetím osobám.
10. Zhotovitel plně zodpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí straně porušením svých právních povinností.
11. V případě odstoupení od smlouvy se již poskytnutá plnění nevracejí.
12. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám, sjednané pojištění pokrývá odpovědnost zhotovitele za škody případně vzniklé dle této smlouvy a pojistná částka dle tohoto pojištění činí minimálně 3.000.000, - Kč. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění odpovědnosti za škodu dle předchozí věty po celou dobu trvání této smlouvy.
13. Zhotovitel je při plnění této Smlouvy povinen dodržovat zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

VIII.

Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je zhotovitel povinen:

1. zajistit při plnění předmětu veřejné zakázky legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zhotovitel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
2. zajistit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí minimalizaci tisku tak, že veškeré výstupy projektu budou v digitalizované podobě.
3. upřednostnit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí online schůzky.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 006/101R/2024 ze dne 3.7.2024.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

5. Tato smlouva se uzavírá v elektronické verzi a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID 7vk9v6h /na e-mail: obchod@proconom.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
6. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí. V případě rozporu mezi přílohou a smlouvou je rozhodující obsah smlouvy.
7. Zástupci pro věcná jednání uvedení v záhlaví této smlouvy mají právo navrhnout změny v této smlouvě, případně dodatky, nejsou však oprávněni k podpisu smluv a jejich dodatků.

X.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne	V Liberci dne
..... Ing. Jan Schiller, hejtman Tomáš Opelka, jednatel
Objednatel Ústecký kraj	Zhotovitel Proconom Software, s.r.o.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele
Příloha č. 2: Harmonogram implementace
Příloha č. 3: Detailní struktura nabídkové ceny
Příloha č. 4: Funkční a technické požadavky
Příloha č. 5: Pravidla Služeb Podpory provozu
Příloha č. 6: Přehled předpokládaných akcí

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 41727

Datum vzniku a zápisu:	25. května 2018
Spisová značka:	C 41727 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	Proconom Software, s.r.o.
Sídlo:	nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
Identifikační číslo:	071 56 863
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to v oborech činnosti:
- Zprostředkování obchodu a služeb
- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Statutární orgán:

Jednatel:

TOMÁŠ OPELKA, [REDAKCE]
Den vzniku funkce: dubna 2023

Počet členů: 1

Způsob jednání: Společnost zastupuje jednatel samostatně.

Prokura:

LUKÁŠ HANUŠ, [REDAKCE]

Společníci:

Společník:

Liftrack, s.r.o., IČ: 171 90 886
Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

Podíl:	Vklad: 180 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 90% Druh podílu: základní č. 1
Podíl:	Vklad: 4 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 2% Druh podílu: zaměstnanecký č. 1, dle článku V. odst. 4. písm. b. zakladatelské listiny
Podíl:	Vklad: 4 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 2% Druh podílu: zaměstnanecký č. 2, dle článku V. odst. 4. písm. b. zakladatelské listiny
Podíl:	Vklad: 4 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 2%

	Druh podílu: zaměstnanecký č. 3, dle článku V. odst. 4. písm. b. zakladatelské listiny
Podíl:	Vklad: 4 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 2% Druh podílu: zaměstnanecký č. 4, dle článku V. odst. 4. písm. b. zakladatelské listiny
Podíl:	Vklad: 4 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 2% Druh podílu: zaměstnanecký č. 5, dle článku V. odst. 4. písm. b. zakladatelské listiny
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Příloha č. 2: Harmonogram implementace

Činnost	Předpokládané datum
Zahájení plnění veřejné zakázky	Ihned od účinnosti smlouvy
Implementace systému	Do měsíce od zahájení plnění
Zahájení provozní a servisní podpory	Ihned po provedení implementace

Příloha č. 3: Detailní struktura nabídkové ceny

	Popis plnění	Rozsah plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
1.	Cena za poskytnutí licence systému CDE	Cena za poskytnutí licence systému – nevýhradní, na dobu trvání smlouvy, pro neomezený počet projektů objednatele, neomezený počet interních a externích uživatelů a neomezený objem dat.			
2.	Cena za poskytování služeb provozní a technické podpory	Cena za 48 měsíců poskytování služeb provozní a technické podpory dle kapitoly B přílohy č. 4 - Funkční a technické požadavky. Cena za 12 měsíců provozní podpory je 120 000 Kč bez DPH.			
3.	Cena za implementaci systému	Cena za implementaci systému – konfigurace systému pro objednatele, zpřístupnění systému pro správce/administrátora objednatele a nominované uživatele dle podmínek, které jsou uvedeny v příloze č 4 - Funkční a technické požadavky.			
4.	Cena za Službu školení uživatelů pro běžnou obsluhu a správců systému pro administrování systému a Dodání manuálů a dokumentací	Cena za službu dle kapitoly 5 přílohy č. 4 - Funkční a technické požadavky.			
5.	Cena za 400 garantovaných hodin typu rozvoj ročně souhrnně za 4 roky provozu	Cena za službu typu „rozvoj“. Jedná se zejména o rozvoj funkcí a rozšíření systému, zlepšení vlastností a funkcí systému, či jeho napojení na další interní či externí systémy, a to na základě požadavků objednatele. Cena za 1 garantovanou rozvojovou hodinu je 750 Kč bez DPH.			
6.	Cena za realizaci Služeb exitu a vypracování exitového plánu	Cena za služby Exitu dle kapitoly 6 přílohy č. 4 - Funkční a technické požadavky			
7.	Celková nabídková cena	Suma cen uvedených v řádcích č. 1–6	2 318 000 Kč	486 780 Kč	2 804 780 Kč
8.	Cena za 1 konzultační a řešitelskou hodinu typu rozvoj NAD rámeček 400 garantovaných hodin ročně typu Rozvoj	Cena za 1 konzultační a řešitelskou hodinu nad rámeček 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin, přičemž tyto hodiny budou čerpány na základě samostatných objednávek.			

Oprávněné osoby zhotovitele a objednatele jsou uvedeny níže v tabulkách.

Oprávněné osoby za zhotovitele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
Tomáš Opelka	ve věcech smluvních		opelka@proconom.cz
Lukáš Hanuš	ve věcech technických		hanus@proconom.cz
Zákaznická podpora	zákaznická podpora		servis@proconom.cz

Oprávněné osoby za objednatele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
Ing. Pavla Svítilová	Odbor investiční		svitilova.p@kr-ustecky.cz
Ing. Žaneta Veselá	Oddělení investic a údržby majetku kraje		vesela.z@kr-ustecky.cz
Bc. Lucie Pouzarová	Oddělení veřejných zakázek		pouzarova.l@kr-ustecky.cz

Příloha č. 4: Funkční a technické požadavky

Obsah

A.	Popis řešení	14
1.	Obecné požadavky – technologie a architektura CDE	14
2.	Funkční požadavky CDE.....	15
2.1.	Organizace dokumentů	15
2.2.	Workflow, plánované úlohy a emailové notifikace	17
2.3.	Mobilní aplikace	17
2.4.	Autentizace a řízení přístupových oprávnění	17
2.5.	Export dat	18
3.	Implementované sekce pro investiční akce Objednatele	18
3.1.	Sekce Veřejné zakázky	18
3.2.	Sekce Doklady	18
3.3.	Sekce Projektová dokumentace.....	18
3.4.	Sekce Stavební a investiční akce.....	19
3.5.	Sekce Technický dozor	19
3.6.	Sekce Koordinátor BOZP	19
3.7.	Sekce Reklamace	19
3.8.	Sekce Dotace	19
3.9.	Sekce Evaluace Projektu	19
4.	Požadavky na bezpečnost	20
5.	Požadavky na školení uživatelů systému	20
6.	Požadavky na Služby exitu	21
B.	Požadavky na provozní a technickou podporu	21

A. Popis řešení

1. Obecné požadavky – technologie a architektura CDE

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění funkčního společného datového prostředí Common Data Environment (dále též jako „CDE“, „systém CDE“, „systém“) pro správu stavebních projektů, které plánuje zadavatel realizovat v následujících letech.

Prostředí CDE (webová i mobilní verze, responzivní web) bude zřízeno formou cloudové služby na cloudovém úložišti, kterou zajistí a po dobu platnosti smlouvy bude spravovat Zhotovitel. Prostředí CDE bude lokalizováno v českém jazyce, s jednotným přístupem ke všem modulům v rámci jedné platformy (prostředí), skládá-li se z více modulů. Veškerá data budou uložena na cloudovém úložišti se servery umístěnými v některém z členských států Evropské unie.

Prostředí CDE bude sloužit pro správu stavebních akcí, kde bude probíhat veškerá komunikace dotčených účastníků stavby (zadavatel=objednatel=investor, projektant, zhotovitel, technický dozor stavebníka, koordinátor BOZP, případně další). Zároveň bude sloužit jako „úložiště“ aktuální projektové dokumentace, modelů BIM, harmonogramů výstavby, stavebních deníků, fotodokumentace a veškeré jiné dokumentace, která bude vyhotovena během stavební akce.

Zhotovitel je povinen předložit podrobný konkrétní návrh řešení CDE, které bude zřizovat a zabezpečovat, a to v souladu se základními požadavky na CDE stanovenými v této příloze.

Prostředí CDE umožní verzování dokumentů, vyhotovení auditní stopy každého dokumentu, založení workflow uživatelem, plánovaných úkolů, emailových notifikací dle požadavku objednatele.

Přímo v prostředí CDE bude možno prohlížet a připomínkovat (metadata nad samotným souborem, který zůstane beze změny) modely IFC, soubory DWG, PDF, DOC(X), XLS(X), CSV, XML, obrázky (JPG, PNG, BMP, TIFF).

Podpora notifikací (upozornění) a reakcí prostřednictvím e-mailu (uživatel aplikace CDE může být notifikován o nových dokumentech v jednotlivých sekcích nebo o dokumentech, které má vyřídit v rámci workflow. Notifikace mohou být nastaveny jako souhrnné, např. jednou za den nebo jako okamžité, tj. uživatel dostane e-mail okamžitě po založení nebo změně stavu dokumentu).

Součástí aplikace CDE bude otevřené API (Application Programming Interface), pomocí kterého půjde provést spojení s jinými softwary CDE na úrovni přenosu dokumentů, stavů workflow, protokolů, notifikací a dalších požadavků na datovou komunikaci s různými dodavateli z řad projektantů a stavebních firem, které využívají různá softwarové řešení na principu CDE.

CDE umožní pověřeným správcům prostředí (osoba zadavatele) udělovat práva a oprávnění přístupu ostatním členům týmu projektu během celé fáze stavební akce, možnost určit práva pro přístup k jednotlivým sekcím i souborům (např. zobrazení, editace, mazání).

Požadavkem zadavatele je, aby veškerá data po skončení akce, mohla být správcem prostředí stažena a archivována na datových úložištích zadavatele, a to včetně dat na pozadí (pracovní procesy, auditní stopy atd.) a možnost provádět pravidelnou zálohu databáze CDE.

Součástí předmětu plnění je poskytnutí nevýhradní licence pro objednatele, tedy přístup neomezeného počtu účastníků projektu (interních i externích), pro neomezený počet projektů v systému CDE a neomezený objem dat.

2. Funkční požadavky CDE

2.1. Organizace dokumentů

CDE musí obsahovat zejména:

- „Rozpracovaný prostor“ – prostor v rámci CDE, který obsahuje neschválené informace vytvořené jednotlivými účastníky projektu.
- „Sdílený prostor“ - prostor v rámci CDE, který obsahuje informace, které byly ověřeny, zkontrolovány a schváleny pro sdílení s ostatními účastníky projektu.
- „Odsouhlasený prostor“ - prostor v rámci CDE, kde objednatel informace schválil.
- „Archivační prostor“ - prostor v rámci CDE, kde se udržuje záznam o zakončené práci, modelech apod. a obsahuje auditorskou stopu v případě sporů.

Práce s daty (soubory) obecně:

- a) Dokumenty budou organizovány do stromové adresářové struktury pro jednotlivé projekty. Bude umožněno vytvářet složky a podsložky přímo v prostředí CDE.
- b) Umožnění nahrávání a mazání dat (s možností jejich obnovy). Možnost stahování dat, souborů a složek na externí úložiště mimo CDE jednotlivými uživateli dle jejich oprávnění.
- c) Automatické verzování souborů při nahrání nové verze souboru, s možností zobrazení všech předchozích verzí souborů, jejich otevření a stažení.
- d) Sdílení dat odkazem pro uživatele bez účtu (vytvoření časově omezeného odkazu na soubor, u kterého lze nastavit, jestli daní uživatelé budou moci soubor stahovat či pouze prohlížet).
- e) Zálohování dat, možnost zálohy dat i na lokální server uživatele a současně možnost obnovení dat ze zálohy.
- f) Vkládání dalších informací k souborům – metadata. Metadata mohou obsahovat položky různých datových typů: číslo, text, datum, čas, nebo uživatelsky definované atributy. Pro každý typ dokumentu lze takto definovat elektronický formulář, tzv. kartu dokumentu, která bude obsahovat důležité údaje o dokumentu po celou dobu jeho života v systému CDE.
- g) Dle připravované novely zákona o archivnictví a spisové službě je v systému CDE, vyhotovují-li veřejnoprávní původce v informačním systému dokument v digitální podobě obsahující text:
 - opatřovat dokumenty strojově čitelnou vrstvou,
 - opatřovat dokumenty standardizovanými metadaty podle schémat, která stanoví DIA k 30.6.2024,
 - automatizovaně vytěžovat metadata z dokumentů doručených jak jinými veřejnoprávními původci, tak třetími osobami.
- h) Pomocí údajů v metadatech lze dokumenty třídit, pomocí filtrů lze dokumenty vyhledávat, a to jednoduchým filtrem i rozšířeným filtrováním s libovolně složitými filtrovacími podmínkami.
- i) Ke každému dokumentu lze jednoduše zobrazit historii akcí, které s ním byly provedeny (např. kdy byl dokument do systému vložen, kdo a jak upravil metadata dokumentu, kdy a kdo si dokument ze systému stáhl, a další).
- j) K hlavnímu dokumentu lze do systému uložit i další dokumenty formou přílohy. Řízením přístupových práv lze uživateli zpřístupnit jen hlavní soubor, nebo dokumenty příloh, nebo obojí.
- k) Pro propojení dokumentů v systému s 3D modelem se použijí URL odkazy na dokumenty nebo na složky v systému.
- l) Data uložená v systému lze exportovat do jednoduchých sestav v MS Excel.

- m) Systém bude umožňovat hromadné importy dokumentů do systému i hromadné stahování dat ze systému ve formátu ZIP.
- n) Pro prohlížení PDF dokumentů bude stačit uživateli webový prohlížeč bez dalších závislostí. PDF dokument je možné prohlédnout celý. Z náhledu lze kopírovat text z textové vrstvy PDF.
- o) V systému bude možné vyhledávat fulltextově a vyhledávání bude možné, jak v obsahu dokumentu (strojově čitelné MS Office dokumenty - .docx, .xlsx, .pptx, strojově čitelné .pdf, .xml), tak i v metadatech (např. dle stavu dokumentu, autora dokumentu či revize apod.).
- p) Po ukončení provozu systém umožní export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

Nástroje pro zobrazení a práci s grafickými a negrafickými daty:

- a) Zobrazení souborů PDF v prostředí CDE bez nutnosti stažení a otevření souboru mimo prostředí CDE.
- b) Zobrazení souborů Word a Excel v prostředí CDE bez nutnosti stažení a otevření souboru mimo prostředí CDE.
- c) Zobrazení souborů DWG v prostředí CDE bez nutnosti stažení a otevření souboru mimo prostředí CDE.
- d) Prohlížení rastrových obrázků minimálně ve formátech .jpeg, .bmp a .png.
- e) Možnost připomínkování souborů (DOCX, XLSX, PDF) formou vkládání komentářů a značek.
- f) Porovnání verzí 2D souborů (výkresy a dokumenty) – indikace přidanych a odebraných prvků, změna geometrie, změna hodnot parametrů u prvků a barevné označení změn.
- g) Zobrazení souborů/modelů IFC a dalších podporovaných formátů modelů v prostředí CDE bez nutnosti stažení a otevření souboru mimo prostředí CDE.
- h) Možnost vytvoření řezu nebo definování ořezového kvádrů v modelu.
- i) Nastavení průhlednosti elementů a datových objektů digitálního modelu stavby.
- j) Měření v digitálním modelu stavby.
- k) Zobrazení negrafických informací jednotlivých prvků.
- l) Možnost připomínkování, např. formou vkládaných komentářů či značek do modelu.
- m) Zobrazení složeného modelu (z více modelů) tzv. federated model v prostředí CDE.

Nástroje řízení projektu:

- a) Vytváření projektů – každý projekt a jeho adresářová struktura budou zobrazeny samostatně.
- b) Domovská stránka projektu bude obsahovat základní údaje o projektu.
- c) V rámci projektu budou vytvářeny jednotlivé skupiny/týmy s možností určení správce skupiny/týmu, který má možnost přidávat či odebírat uživatele vlastní skupiny/týmu.
- d) E-mailové notifikace o změnách souborů/nahrání dat na zadané uživatele / skupiny / týmy, popř. vyšší úroveň automatizace prostřednictvím workflow.
- e) Vytváření/zadávání úkolů jednotlivým uživatelům/skupinám/týmům s termínem plnění a se zobrazením stavu plnění úkolu, možnost exportu seznamu úkolů aktivních, dokončených, po termínu do přehledové tabulky.
- f) CDE umožňuje evidenci/zadávání/řešení vad a nedodělků díla formou úkolů.

2.2. Workflow, plánované úlohy a emailové notifikace

- a) Systém bude umožňovat konfiguraci workflow nad dokumenty, kterým budou dokumenty a jejich verze procházet, a to:
- vytváření lineárních workflow (splňujících základní požadavky na jednotlivé fáze dokumentů dle ISO 19650-1),
 - vytváření nelineárních workflow, která umožňují větvení, paralelní zpracování, případně skoky mezi fázemi,
 - vytváření workflow pomocí šablon,
 - přiřazení skupin uživatelů dle stanovených rolí,
 - nastavení termínů pro jednotlivé aktivity workflow.
- b) Vytváření sestav nad daty uloženými v CDE.
- c) V rámci workflow bude možné nakonfigurovat též e-mailové notifikace.
- d) Uživatel může být e-mailem notifikován o nových dokumentech v agendě, nebo o dokumentech, které má vyřídit v rámci workflow.
- e) Notifikace mohou být nastaveny jako souhrnné, např. jednou za den, nebo jako okamžité, tj. uživatel dostane email okamžitě po založení nebo změně stavu dokumentu.
- f) V systému bude možné definovat pravidelně spouštěné akce – plánované úlohy. Pomocí plánovaných úloh bude možné např. hlídat platnost dokumentů.
- g) Příprava workflow spojených s přípravou a realizací staveb – průběžná kontrola, připomínkování a schvalování dokumentů.

2.3. Mobilní aplikace

Zadavatel požaduje, aby systém byl dostupný i v mobilním zařízení (telefon, tablet), a to prostřednictvím samostatné aplikace pro operační systém Android a iOS.

Minimální požadavky pro mobilní aplikaci:

- Zobrazení stromové adresářové struktury.
- Zobrazení 2D grafických dat a dokumentů v prostředí CDE pro mobilní zařízení – výkresy, dokumenty PDF.
- Evidence /zadávání / řešení vad a nedodělků a schvalování v rámci pracovních postupů přes mobilní zařízení.
- Možnost vkládání obrázků (fotografií), videí pomocí mobilní aplikace.

2.4. Autentizace a řízení přístupových oprávnění

- Prostřednictvím administrátorského rozhraní je možné přidělovat přístupová oprávnění uživatelům/aplikacím na jednotlivé agendy, dokumenty a jejich metadata.
- Oprávnění je možné nastavovat i pomocí rolí (skupin uživatelů).
- Nastavování práv bude k dispozici pouze oprávněným uživatelům (správci systému).
- Přístupová oprávnění bude možné řídit na úrovni projektů, adresářových struktur až na úroveň jednotlivých dokumentů.
- Konfigurací bude možné nastavit i dynamické řízení práv k dokumentu na základě hodnot vyplněných v metadatech dokumentu.

- Systém bude umožňovat velmi jemné nastavení přístupových práv, např. včetně rozlišení kdo může editovat jaká data na kartě spisu/dokumentu apod.

2.5. **Export dat**

- V době trvání smlouvy bude možné správcem systému stáhnout nebo exportovat veškerá data obsažená v systému CDE.
- Poskytovatel poskytne objednateli potřebnou součinnost v rámci technické podpory.
- Datový formát exportu – možnost stažení souborů ve formátu, ve kterém byly na CDE nahrány, možnost stažení konverzací a auditní stopy.

3. **Implementované sekce pro investiční akce Objednatele**

V rámci implementace budou vytvořeny minimálně následující sekce: Veřejné zakázky, Doklady, Projektová dokumentace, Stavební a investiční akce, Technický dozor, Koordinátor BOZP, Reklamace, Dotace, Evaluace projektu. Každé agendě bude odpovídat jedna složka v kořenové složce systému. Struktura systému bude nastavena v souladu s požadavky Objednatele.

3.1. **Sekce Veřejné zakázky**

- Výčet veřejných zakázek vztahujících se k projektu
- Udělení oprávnění pro přístup k sekci

3.2. **Sekce Doklady**

- Udělení oprávnění pro přístup k sekci
- Dokladová část

3.3. **Sekce Projektová dokumentace**

- Seznam účastníků projektu, udělení oprávnění pro přístup k sekci
- Investiční záměr
- Vytvoření adresářové struktury
- Smlouva
- Nastavení termínů
- Tikeťovací systém – systematizace úkolů (tikeťů)
- Workflow pro schvalování projektové dokumentace
- Verzování dokumentů
- U všech dokumentů v agendě PD přepokládáme podporu revizí.
- Archivace dokumentů PD podle fází projektu. V rámci každé fáze projektu bude zadavatelem vytvořena libovolná struktura složek podle jeho potřeb. Archivace bude probíhat pomocí revizí, tj. je vždy přístup k aktuální verzi dokumentu a je možné dohledat starší verze.
- Uživatelé přistupující k dokumentaci PD mohou vyhledávat dokumenty jednak podle zařazení do stromové struktury, jednak pomocí filtrů nad metadaty dokumentů. Lze tak snadno zobrazit např. dokumenty přidané k danému datu.
- Ze systému bude možné generovat seznam libovolné části projektové dokumentace.
- V rámci sekce bude možné stáhnout vybranou část dokumentace jako ZIP se zachováním struktury složek.
- Komunikace mezi dotčenými osobami

3.4. **Sekce Stavební a investiční akce**

- Identifikace stavby
- Zadávací dokumentace
- Smlouva
- Harmonogram stavební akce
- Náklady stavby
- Dokumentace stavby
- Digitální model stavby
- Adresářová struktura pro např. Změnové listy, Předávací protokoly, Předávání vzorků
- Komunikace mezi dotčenými osobami
- Zakládání tiketů

3.5. **Sekce Technický dozor**

- Přístup pro Technický dozor
- Smlouva
- Dokumentace
- Vkládání obrazové dokumentace
- Zakládání tiketů
- Zápisy z kontrolních dní

3.6. **Sekce Koordinátor BOZP**

- Přístup pro Koordinátora BOZP
- Smlouva
- Dokumentace
- Vkládání obrazové dokumentace
- Zakládání tiketů
- Zápisy z provedených kontrol BOZP

3.7. **Sekce Reklamace**

- Přístup pro interní pracovníky, TDS
- Reklamační řízení
- Hlídkání termínů + dopočítávání prodloužení záruky v souvislosti s reklamačním řízením
- Provedení prohlídky + zápis
- Zakládání tiketů

3.8. **Sekce Dotace**

- Přístup pro interní pracovníky pro dotace
- Fakturace
- Udržitelnost projektu

3.9. **Sekce Evaluace Projektů**

- Přístup pro interní pracovníky
- Dokumentace

4. Požadavky na bezpečnost

Dodavatel systému CDE musí být certifikován podle normy ČSN ISO/IEC 27001. Systém CDE musí splňovat požadavky normy ČSN 19650.

Systém musí plnit zejména tyto požadavky na bezpečnost:

- Zabezpečení všech dotazů (vyjma přihlášení).
- Komunikace přes zabezpečený protokol HTTPS.
- V případě přístupu z jiného systému prostřednictvím API přebírání identity uživatele a ověřování jeho oprávnění.
- Systém nesmí ukládat uživatelská hesla na straně serveru v otevřené podobě.
- Možnost dvou-faktorového ověření.
- Na klientské straně, pokud jsou uloženy přístupové údaje, musí k tomu být využity zabezpečené prostředky (např. Windows Vault nebo manager hesel internetového prohlížeče).
- Hesla uživatelů musí vyžadovat splnění požadavků pro silná hesla.
- Pokud se jedná o desktopového klienta k CDE, musí být aplikace digitálně podepsána certifikátem vystaveným důvěryhodnou certifikační autoritou.
- CDE musí poskytovat kontinuální zálohy databázových informací s možností obnovit data v dílčím čase.
- Umístění serverů v zabezpečeném komplexu
 - Omezený přístup
 - Kamerový systém
 - Protipožární ochrana
 - Duální připojení k internetu pro případ výpadku jedné z větví.
- Duální napájení – připojení zákaznické technologie k druhé větvi elektrické energie.
- Administrátorské přístupy k databázím a aplikačním serverům mají pouze osoby, které mají smluvně danou mlčenlivost.
- Ochrana proti DDoS (Distributed Denial of Service Attack).
- Ochrana proti Cross-site Scripting.
- Ochrana proti SQL Injection.
- Ochrana proti Man-in-the-middle útokům.
- CLOUDový poskytovatel je uveden v katalogu CLOUD Computingu ministerstva vnitra
- Systém se řídí platnou českou i evropskou legislativou, zejména zákonem o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb.

5. Požadavky na školení uživatelů systému

Zadavatel požaduje službu školení v následujícím rozsahu:

- úvodní školení uživatelů pro běžnou obsluhu a správců systému pro administrování systému, a to před zahájením rutinního provozu systému,
- pravidelné doškolování při změnách systému,
- služby školení budou realizovány v sídle objednatele, popřípadě videokonferenčně,
- vypracování uživatelských manuálů, popř. videomanuálů pro správce systému a pro uživatele systému v českém jazyce.

Součástí ceny školení jsou veškeré související náklady (doprava, personální náklady apod.).

6. Požadavky na Služby exitu

Služby Exitu spočívají v přípravě a předání „Systému CDE“ novému poskytovateli služeb podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací a vypracování exitového plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.

Zadavatel požaduje zejména následující služby:

- poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu systému novému poskytovateli a Objednateli,
- řádné předání dat zpracovávaných v systému, včetně dat doplňkových či souvisejících,
- poskytnutí informací nezbytných k převzetí systému novým poskytovatelem,
- poskytnutí veškeré relevantní dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji systému a ke všem datovým strukturám (nastavení a další) v aktuálním stavu.

B. Požadavky na provozní a technickou podporu

Zadavatel požaduje poskytování podpory provozu systému, a to na dobu neurčitou od zahájení rutinního provozu systému.

Podpora systému CDE bude vedena jako paušálně poskytovaná služba podpory provozu zahrnující poskytování poradenské a konzultační činnosti a technické podpory a dalších forem podpory, včetně zajištění legislativních změn formou update/upgrade po dobu údržby a podpory.

Fakturování provozní a technické podpory bude prováděno vždy souhrnně, a to 1x ročně, za 12 měsíců poskytování provozní podpory, přičemž počátek poskytování je k datu zahájení rutinního provozu po podpisu předávacího protokolu.

V rámci podpory zadavatel požaduje zajistit SLA v úrovni podpory produkčního prostředí dle následujících hodnot:

Podrobná specifikace služeb (SLA):

Technická podpora	5 x 8 / Po – Pá 8:00 – 16:00 hod.
Zadávání požadavků – Helpdesk (e-mail, web)	7 x 24 hod.
Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 4 hodiny – servisní okno

Dodavatel zajistí technickou a metodickou podporu, servis, hotline a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti formou odborné pomoci směřující k odstranění problému po dobu trvání smlouvy (dále též jen „podpora“). V ceně podpory je i implementace průběžného upgrade a update k zachování funkčnosti aplikací.

Zadavatel bude své požadavky zadávat prostřednictvím **HelpDesku** (nebo podobného servicedeskového řešení) dodavatele, k němuž poskytne vybraným pracovníkům zadavatele přístup, nebo v případě jeho výpadku prostřednictvím kontaktního e-mailu či prostřednictvím telefonické konzultace.

Typy vad/požadavků, reakční doba a požadavky na dobu řešení

Doba od nahlášení požadavku na internetový helpdeskový portál uchazeče po přijetí požadavku řešitelem se nazývá Doba reakce na požadavek. Vady budou kategorizovány do následujících tří kategorií:

- **A – HAVARIJNÍ STAV** – vady, jež brání provozu systému, provoz systému nebo jeho části je zastaven,
- **B – URGENTNÍ ZÁVAŽNOST VAD** – vady, jež způsobují problémy při užívání a provozování systému, nebo jeho části, ale umožňující provoz systému, provoz systému nebo jeho části je omezen,
- **C – VYSOKÁ ZÁVAŽNOST VAD** – ostatní vady systému, kdy některé funkce pracují omezeně, provoz systému nebo jeho části je závadou ovlivněn, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost Objednatele,
- **POŽADAVKY NA ROZVOJ** – rozvoj a s ním související aktivity na základě požadavků zadavatele.

Dostupnost technické podpory je požadována v pracovních dnech, a to v době od 8:00 do 16:00 hodin s termíny plnění dle priorit jednotlivých úrovní incidentů.

Zhotovitel je povinen prokazatelně začít s odstraňováním vad **u kategorie A** a **kategorie B** do 1 hodiny, **u kategorie C** do 2 hodin od oznámení vady Zhotoviteli Objednatelem v pracovních dnech. Objednatel má vůči Zhotoviteli právo požadovat bezplatné odstranění reklamované závady do 4 hodin od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie A, do 8 hodin od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie B a do 2 pracovních dnů od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie C, to vše za předpokladu, že odstranění vady je objektivně možné; Zhotovitel úplné odstranění vady bezodkladně oznámí Objednateli. Vadu lze odstranit i poskytnutím náhradního řešení nebo alternativního postupu. Objektivní příčiny znemožnění plnění smlouvy mohou být živelné katastrofy, globální výpadek sítí a podobné neovlivnitelné situace, které mohou nastat a nedají se předvídat. Nedodržení parametrů pro služby SLA opravňuje objednatel požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu.

Typ požadavku „Požadavky na rozvoj“ – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele či zřizovaných organizací zadavatele. Jedná se o rozvoj a s ním související aktivity na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Nejprve bude čerpáno 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „rozvoj“ ročně v rámci smlouvy na základě požadavku objednatel za cenu uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku. Po vyčerpání garantovaných konzultačních a řešitelských hodin bude další rozvoj v případě potřeby zajištěn na základě samostatných objednávek za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „rozvoj“ poskytnutou nad rámec 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin, uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Stav služby (Závada)	Odezva do:	Odstranění závady od přijetí do: (je-li to objektivně možné)
A – Havarijní stav	1 hodiny od nahlášení	4 hodiny (pracovního dne)
B – Urgentní závažnost vad	1 hodiny od nahlášení	8 hodin (pracovního dne)
C – Vysoká závažnost vady	2 hodiny od nahlášení	2 pracovní dny
Požadavky na rozvoj	8 hodin od nahlášení	30 pracovních dnů nebo dle dohodnutého harmonogramu

Příloha č. 5: Pravidla Služeb Podpory provozu

Doba od nahlášení požadavku na internetový helpdeskový portál uchazeče po přijetí požadavku řešitelem se nazývá Doba reakce na požadavek. Vady budou kategorizovány do následujících tří kategorií:

- **A – HAVARIJNÍ STAV** – vady, jež brání provozu systému, provoz systému nebo jeho části je zastaven,
- **B – URGENTNÍ ZÁVAŽNOST VAD** – vady, jež způsobují problémy při užívání a provozování systému, nebo jeho části, ale umožňující provoz systému, provoz systému nebo jeho části je omezen,
- **C – VYSOKÁ ZÁVAŽNOST VAD** – ostatní vady systému, kdy některé funkce pracují omezeně, provoz systému nebo jeho části je závadou ovlivněn, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost Objednatele,
- **POŽADAVKY NA ROZVOJ** – rozvoj a s ním související aktivity na základě požadavků zadavatele.

Dostupnost technické podpory je požadována v pracovních dnech, a to v době od 8:00 do 16:00 hodin s termíny plnění dle priorit jednotlivých úrovní incidentů.

Zhotovitel je povinen prokazatelně začít s odstraňováním vad **u kategorie A** a **kategorie B** do 1 hodiny, **u kategorie C** do 2 hodin od oznámení vady Zhotoviteli Objednatelem v pracovních dnech. Objednatel má vůči Zhotoviteli právo požadovat bezplatné odstranění reklamované závady do 4 hodin od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie A, do 8 hodin od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie B a do 2 pracovních dnů od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady kategorie C, to vše za předpokladu, že odstranění vady je objektivně možné; Zhotovitel úplné odstranění vady bezodkladně oznámí Objednateli. Vadu lze odstranit i poskytnutím náhradního řešení nebo alternativního postupu. Objektivní příčiny znemožnění plnění smlouvy mohou být živelné katastrofy, globální výpadek sítí a podobné neovlivnitelné situace, které mohou nastat a nedají se předvídat. Nedodržení parametrů pro služby SLA opravňuje objednatel požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu.

Typ požadavku „Požadavky na rozvoj“ – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele či zřízovaných organizací zadavatele. Jedná se o rozvoj a s ním související aktivity na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Nejprve bude čerpáno 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „rozvoj“ ročně v rámci smlouvy na základě požadavku objednatel za cenu uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku. Po vyčerpání garantovaných konzultačních a řešitelských hodin bude další rozvoj v případě potřeby zajištěn na základě samostatných objednávek za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „rozvoj“ poskytnutou nad rámec 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin, uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Stav služby (Závada)	Odezva do:	Odstranění závady od přijetí do: (je-li to objektivně možné)
A – Havarijní stav	1 hodiny od nahlášení	4 hodiny (pracovního dne)
B – Urgentní závažnost vad	1 hodiny od nahlášení	8 hodin (pracovního dne)
C – Vysoká závažnost vady	2 hodiny od nahlášení	2 pracovní dny
Požadavky na rozvoj	8 hodin od nahlášení	30 pracovních dnů nebo dle dohodnutého harmonogramu

Příloha č. 6: Přehled předpokládaných akcí

Název projektu	Předpoklad termínu realizace	Předpokládané investiční náklady v tis. Kč vč. DPH
SŠ řemesel a služeb, Děčín Rekonstrukce toalet a rozvodů (Ruská 147)	2024–2026	
SOŠ mediální grafiky a polygrafie, Rumburk – oprava vnější obálky objektů školy	2024–2026	
SZŠ a OA Rumburk rozšíření kapacity a dílčí rekonstrukce objektu školy	2024–2026	
Gymnázium Rumburk – výměna oken	2024–2025	
Gymnázium Rumburk – sportoviště školy	2024–2026	
SZŠ a PRŠ Šluknov – výměna oken a oprava střešního pláště	2024–2026	
VOŠ, SPŠ a SOŠ služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166 - středoškolský kampus s novým administrativním sídlem školy – tělocvična	2024–2028	
VOŠ, SPŠ a SOŠ služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166 - středoškolský kampus s novým administrativním sídlem školy – škola	2024–2028	
VOŠ, SPŠ a SOŠ Varnsdorf – výstavba sportovního areálu	2024–2026	
Gymnázium Chomutov – přístavba sociálního zázemí sportovní haly	2024–2027	
SPŠ a VOŠ Chomutov revitalizace budovy a přístupových ploch	2024–2026	
Gymnázium, Kadaň – stavební úpravy vnitřních prostor objektu školy vč. úprav venkovních prostor	2024–2027	
SPŠS a OA Kadaň – výměna rozvodů elektroinstalace, vody, odpadů a topení a stavební úpravy školy	2024–2027	
SPŠS a OA, Kadaň – stavební úpravy školy	2024–2026	
Gymnázium a SOŠ Klášterec nad Ohří – Výstavba velké tělocvičny	2024–2027	
OA a SOŠ Louny zateplení budovy školy (Osvoboditelů)	2024–2026	
DD, ZŠ a SŠ, Žatec – Snížení energetické náročnosti objektu školy včetně opravy elektroinstalace	2024–2026	
LZŠ Měcholupy – Krajské SPC – rekonstrukce a přístavba historické budovy sýpky	2024–2028	
SŠ pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice – Rekonstrukce rozvodů ZTI včetně celkové opravy sociálních zařízení	2024–2027	
VOŠ a SOŠ, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690 - výstavba nové tělocvičny	2024–2027	
Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640 - reko elektro, voda, topení	2024–2027	
ZŠ profesora Z. Matějčka, Most – Snížení energetické náročnosti budovy školy	2024–2025	
SŠT Most Výměna keramické dlažby na chodbách budovy teoretického vyučování	2024–2026	
SOŠ Litvínov – Hamr, přístavba patra	2024–2028	
Gymnázium a SPŠ Duchcov – rekonstrukce elektroinstalace a oprava soc. zařízení	2024–2026	
SŠSS, Teplice – dostavba areálu školy – II. etapa (Fr. Šrámka 1350)	2024–2027	
Hotelová škola, OA a SPŠ Teplice – střecha fasáda a centrální šatny	2024–2027	
SPŠ Ústí nad Labem Havarijní stav budovy dílen	2024–2026	
SŠ obchodu, řemesel a služeb a ZŠ, Ústí nad Labem – Výstavba řeznického a cukrářského studia se školní prodejnou	2024–2026	
SŠ obchodu, řemesel a služeb a ZŠ, Ústí nad Labem – sanace suterénních prostor Keplerova	2024–2026	

OA a jazyková škola, Ústí nad Labem – Revitalizace budovy Pařížská – výtah, hřiště	2024–2027	
DOZP Kadaň – přístavba objektu pro klienty s poruchou autistického spektra ke stávajícímu objektu	2024–2026	
DSS Kadaň a Mašfov p.o. - sociálně terapeutické dílny a chráněné bydlení Kadaň	2024–2026	
DPS Mašfov – Rozšíření přístavby	2024–2027	
Domov "Bez zámků" Tuchořice – reko budovy zámečku	2024–2026	
Domov u trati LTM – zateplení budovy vč. výměny zábradlí na balkonech	2024–2026	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, p. o. - Rekonstrukce koupelnových jader – DD Libochovice	2024–2026	
Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace – Oprava budovy Zámek a rekonstrukce kotelny	2024–2027	
DSS Meziboří, p. o. Rekonstrukce Domova pro seniory v ul. Javorová čp. 102	2024–2027	
Zámek Nový Hrad, p. o. - statické zajištění jižního svahu včetně opravy mostu a oprava správní budovy	2024–2027	
RM v Teplicích – obnova muzea Krupka	2024–2027	
III/25378 Malšovice, zkapacitnění podjezdu železničního mostu a rozšíření silnice	2024–2027	
reko mostu ev. č. 1985-4 Klášterec nad Ohří	2024–2027	
Rekonstrukce mostu ev. č. 1988-1 Lužný	2024–2027	
II/568 D7 – Březno, rozšíření silnice	2024–2026	
Rekonstrukce mostu ev. č. 260009A Úštěk	2024–2028	
Rekonstrukce mostu ev. č. 260010 Úštěk	2024–2028	
Silnice III/2264 Blatno – Tis u Blatna, rekonstrukce opěrných zdí	2024–2025	
Komunikace III/25013 Rekonstrukce mostního objektu 25013–3 Dobroměřice	2024–2028	
Reko mostu 246-02 Louny	2024–2027	
Reko mostu 22712-2 Měcholupy	2024–2026	
Reko mostu 246-005 Počedělice	2024–2026	
Rekonstrukce – stavební úprava mostu ev. č. 2218–2 Sifem	2024–2027	
Reko mostu ev. č. 225-008 Trnovany přes trať ČD (LOU)	2024–2027	
Reko mostu ev. č. 2501-2 Tvršice	2024–2027	
Obchvat Roudnice nad Labem – III. etapa	2024–2030	
Reko silnice III/23756 - Třeбенice, Dlažkovická	2024–2026	
Výstavba OK Vědomice	2024–2027	
Reko mostu 2507-2 u Bečova	2024–2026	
Rekonstrukce mostu 256–007 Želenice	2024–2026	
rekonstrukce mostu ev. č. 256-008 Želenice	2024–2026	
Rekonstrukce mostu ev. č. 0272-7 Dolní Jiřetín	2024–2027	
Hudcovská Výšina, přestavba křižovatky silnic II/254, III/25327, III/25340 na okružní	2024–2027	
Reko mostu Hliňany 25814-2	2024–2028	