**ZÁVAZNÁ ZÁKLADNÍ PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PROSTOR CENTRA ARCHITEKTURY A MĚSTSKÉHO PLÁNOVÁNÍ (CAMP) VČETNĚ VENKOVNÍCH PROSTOR**

# PŘED AKCÍ

* Klient nejpozději 5 pracovních dní před plánovanou akcí zašle přehled průběhu celé akce včetně

přípravných prací zástupci CAMP.

# ROZPOČET AKCE

* Cena za nájem se počítá i za čas strávený přípravou (vč. přípravy cateringu) nebo vyklizením prostoru. Pokud je

čas překročen o více než 0,5 hodiny, počítá se každá započatá hodina dle ceníku jako další pronájem.

* V ceně nájmu je zahrnutá technická podpora pouze během akce.

# PRŮBĚH AKCE

PRAVIDLA PRO INTERIÉR A MOBILIÁŘ

* Klient ctí minimalistický interiér, a to i při volbě mobiliáře (barevnost černá, bílá, odstíny šedé).
* Nikde v prostoru, ani před CAMP klient neumisťuje bannery, roll-upy ani jiné reklamní poutače. Ostatní tiskoviny pouze po domluvě se zástupcem CAMPu.
* Stěhování jakéhokoliv vybavení a mobiliáře CAMP je zakázáno.

TECHNIKA

* Zapojování jakýchkoliv elektrických zařízení je možné až po konzultaci s technikem CAMP.
* Není možné využít výrobníky mlhy, haser, atp.

CATERING

* Dodavatel cateringu/klient nepoužívá jednorázové plastové nádobí.
* Dodavatel cateringu/ klient po sobě uklidí prostor a odveze všechny odpadky, chová se tak, aby nezašpinil koberec, případně jiné textilie. Pokud se tak stane, budou náklady na vyčištění, popř. úklid přefakturovány klientovi.
* V prostoru CAMP není možné grilovat, používat otevřený oheň. Toto platí i pro venkovní atrium.
* V prostorách není možné používat přístroje určené k vaření.
* Umístění cateringu v Černém sálu není povoleno.

# OBECNÁ PRAVIDLA

* Ve vnitřních prostorách a ve venkovním atriu se nekouří.
* Klient si musí odvézt odpadky, pokud jsou v množství více než obvyklém.
* Klient si počíná tak, aby nepoškodil vybavení prostor. Na případné škody upozorňuje zástupce CAMP.
* Klient, jeho tým a hosté dodržují platná mimořádná opatření při epidemii onemocnění COVID-19 za jejich

dodržování je zodpovědný pořadatel i v průběhu akce.