

Smluvní strany:

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
zastoupená: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva
Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu: 1930731349/0800
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 847
na straně jedné jako klient (dále jen jako „**Klient**“)

a

Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.

se sídlem: Vlastina 602/23, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň
IČO: 02476649
DIČ: CZ02476649, plátce DPH
zastoupená: JUDr. Tomášem Tomšíčkem, jednatelem
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
číslo účtu: 788 50 005/2700
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajského soudu v Plzni, oddíl 29293, vložka C
na straně druhé jako dodavatel (dále jen jako „**Dodavatel**“),

(Klient a Dodavatel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb k administraci VZ

podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoA**“)

(dále jen jako „**Smlouva**“):

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána v režimu § 51 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), a to k překlenutí doby do uzavření smluv z nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Právní služby“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: Z2023-043487, případně opakované veřejné zakázky s obdobným předmětem plnění, s výjimkou jakýchkoli právních služeb zadávaných podle § 29 písm. k) Zákona.
- 1.2 Účelem této Smlouvy je zajistit standardizovaný rámcový smluvní vztah mezi Smluvními stranami, na jehož základě, při dodržení pravidel dohodnutých v této Smlouvě, spolu budou moci Smluvní strany operativně spolupracovat při zachování vysoké míry právní jistoty, zejména co se vymezení vzájemných práv a povinností mezi nimi týká.
- 1.3 Účelem této Smlouvy je dále zajistit poskytování právního poradenství ve smyslu ZoA ze strany Dodavatele Klientovi při výkonu práv a povinností zadavatele podle Zákona při organizování podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávaných v zadávacím řízení.



- 1.4 Předmětem této Smlouvy je předně závazek Smluvních stran dodržovat při uzavírání a plnění Dílčích smluv k této Smlouvě podmínky stanovené touto Smlouvou. „**Dílčí smlouvou**“ se pro účely této Smlouvy rozumí smlouva uzavřená na základě písemné instrukce Klienta (dále jen jako „**objednávka**“) směřované Dodavateli za účelem objednání konkrétních Služeb a jejího potvrzení ze strany Dodavatele, a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.5 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Klientovi konkrétní služby specifikované v objednávce za podmínek stanovených níže v této Smlouvě, a to dle konkrétních potřeb Klienta, a to po celou dobu účinnosti Smlouvy, včetně zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně smlouvy v souladu s § 6 Zákona a případnými podmínkami dotačního titulu zajišťujícími spolufinancování veřejné zakázky, pokud Klient takové spolufinancování požaduje a konzultace návrhu zadávacích podmínek včetně smlouvy s Klientem (dále jen „**Služby**“).
- 1.6 Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Klienta zaplatit Dodavateli za provedené Služby v této Smlouvě dohodnutou smluvní odměnu.
- 1.7 Dodavatel je povinen zajistit, aby plněním této Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Klient vázáni (dále jen „**sankce**“). Dodavatel je neprodleně povinen informovat Klienta o skutečnostech jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto bodu Smlouvy.

2 Dílčí smlouva

- 2.1 Dodavatel poskytuje Služby dle této Smlouvy na základě Dílčí smlouvy. Dílčí smlouvou vzniká závazek Dodavatele k poskytnutí konkrétní Služby.
- 2.2 Objednávka bude vždy obsahovat tyto náležitosti:
- a) Identifikační údaje Klienta
 - b) Jméno a podpis oprávněné osoby Klienta k uskutečnění objednávky Služeb
 - c) Identifikační údaje Dodavatele
 - d) Vymezení požadované Služby, včetně termínu jejího poskytnutí
 - e) Evidenční číslo objednávky
- 2.3 Dodavatel nejpozději do dvou pracovních dnů od obdržení objednávky Klienta tuto písemně potvrdí a takto potvrzenou objednávku zašle zpět Klientovi na kontaktní adresu dle odst. 7.4 této Smlouvy. Potvrzením objednávky ze strany Dodavatele vzniká Dílčí smlouva. Dílčí smlouva se řídí ustanoveními v ní obsaženými a touto Smlouvou. Pokud objednávka bude obsahovat odkaz na všeobecné obchodní podmínky Klienta a Dodavatel takovou objednávku potvrdí, Smluvní strany sjednávají, že ustanovení Dílčí smlouvy a této Smlouvy mají před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek přednost.
- 2.4 Dodavateli nevzniká na základě této Smlouvy jakýkoli nárok na zadání jakýchkoliv Služeb. Klient není povinen objednat u Dodavatele na základě této Smlouvy jakékoli plnění. Ve vztahu k Dílčím smlouvám Smluvní strany vylučují veškeré nároky případně vyplývající z předmluvní odpovědnosti Smluvních stran, přičemž Klient neodpovídá Dodavateli za jakoukoli případnou škodu či újmu vzniklou v souvislosti s tím, že na základě této Smlouvy nebyla uzavřena žádná Dílčí smlouva.

3 Závazky Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je při své činnosti vázán ZoA, obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Dodavatel však není vázán příkazy Klienta, pokud jde o obsah právního názoru. Dodavatel neodpovídá za vady při poskytování Služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Klientem s výjimkou případů, kdy Dodavatel měl nevhodnost předaných podkladů, informací a věcí vzhledem ke své odbornosti rozpoznat; pokud Dodavatel na nevhodnost těchto podkladů, informací a věcí Klienta písemně upozornil a ten na jejich použití přesto trval, neodpovídá Dodavatel za vady způsobené takovými podklady, informacemi a věcmi.
- 3.2 Dodavatel je při poskytování Služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Dodavateli známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Dodavatel je dále povinen Služby poskytovat řádně a včas,



jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu poskytování Služeb. Dodavatel je dále povinen na dotaz Klienta neprodleně informovat o stavu poskytování Služeb.

- 3.3 Dodavatel je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s právním řádem České republiky, zejména v souladu se Zákonem. Dodavatel je povinen při poskytování Služeb dle této Smlouvy zajistit zejména zákonnost příslušného zadávacího řízení a jeho soulad, včetně zadávacích podmínek, s právními předpisy, zejména se Zákonem. V případě požadavku Klienta na financování předmětu plnění veřejné zakázky z dotačního titulu je Dodavatel povinen zajistit soulad zadávacího řízení a zadávací dokumentace s podmínkami příslušného dotačního titulu; na skutečnost, že předmět veřejné zakázky bude či může být financován z dotačního titulu je povinen Klient Dodavatele včas upozornit. Na žádost Klienta je Dodavatel povinen vždy písemně potvrdit naplnění výše uvedených podmínek, nicméně nepotvrzení v konkrétním případě nemá vliv na povinnosti Dodavatele uvedené v tomto odst. Smlouvy. Jakákoliv kontrola, vyjádření či schválení poskytnuté zaměstnanci Klienta v rámci přípravy zadávací dokumentace a následného procesu zadávacího řízení nemá na výše uvedenou odpovědnost Dodavatele vliv. Dodavatel je povinen zajistit bezvadnost návrhu smlouvy zpracovaného v rámci zadávacího řízení, přičemž bezvadný je takový návrh smlouvy, který je zpracován v souladu s právními předpisy a pokyny Klienta, je vnitřně konzistentní a bezrozporný, obsahující jasné textové vyjádření práv a povinností smluvních stran nepřipouštějící sporný výklad. Pokud Klient požaduje po Dodavateli zpracování návrhu smlouvy podle předlohy Klienta, je Dodavatel povinen takový požadavek Klienta zohlednit.
- 3.4 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Povinnost mlčenlivosti Dodavatele je podrobně upravena v samostatné smlouvě, která je uzavírána souběžně s touto Smlouvou.
- 3.5 Klient bere na vědomí, že Služby mu mohou být poskytovány všemi kompetentními zaměstnanci Dodavatele a popř. s ním spolupracujícími osobami. Kompetentní osobou pro přímé osobní jednání s Klientem se vždy rozumí výhradně advokát. Požádá-li o to Klient, je Dodavatel povinen zajistit poskytnutí konkrétní služby výhradně osobou uvedenou v seznamu realizačního týmu Dodavatele, který je přílohou č. 2 této Smlouvy. Případná změna osob uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy bude odsouhlasena Klientem na základě písemné žádosti Dodavatele, ze které bude vyplývat, že nový člen realizačního týmu Dodavatele splňuje podmínky poptávkového řízení označeného v čl. 1.1 této Smlouvy
- 3.6 Dodavatel poskytuje Služby ze svého sídla, na základě výzvy se dostaví osobně do kanceláře Klienta v termínu určeném ve výzvě. Jednání komisí probíhá zpravidla v sídle Klienta.
- 3.7 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi Služby při výkonu práv a povinností zadavatele podle Zákona při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávané v zadávacím řízení podle Zákona.
- 3.8 Základní povinnost a činnost Dodavatele na základě Dílčí smlouvy spočívá zejména v administraci zadávacích řízení k veřejným zakázkám Klienta zadávaným v zadávacích řízeních dle Zákona a v jejím rámci zajištění zákonnosti postupu Klienta v zadávacím řízení dle Zákona v následujícím rozsahu (Klient zde označován též jako „**zadavatel**“):
- Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:
 - zpracování a zajištění uveřejnění formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, případně zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení,
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně návrhu smlouvy a jejich konzultace se zadavatelem,
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání způsobilosti a kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem, posouzení přiměřenosti kvalifikačních kritérií s ohledem na základní zásady zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona a ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
 - zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a dílčích hodnotících kritérií dle pokynů zadavatele a jejich konzultace se zadavatelem,
 - připomínkování zadávacích podmínek a návrhu smlouvy s Klientem až do jejich finální podoby, posouzení zadávacích podmínek stanovených Klientem a jejich souladu se Zákonem a se základními zásadami zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona; Dodavatel je povinen při kontrole zadávacích podmínek klást zvýšený důraz na soulad zadávacích podmínek s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 Zákona a vždy si výslovně vyžádat od Klienta ujištění, že nedochází ke zvyhodňování určitého účastníka,
 - sestavení zadávací dokumentace a její kompletace za účelem zveřejnění na profilu zadavatele či v elektronickém nástroji,



- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení způsobilosti, kvalifikace a jiných podmínek účasti,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle předmětu plnění veřejné zakázky,
- zajištění podmínek pro poskytnutí jistoty,
- předání finální verze zadávací dokumentace, určené pro účastníky, zadavateli, ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele či v elektronickém nástroji,
- v případech Zákonem vyžadovaných tvorba výzvy k podání žádosti o účast či výzvy k podání nabídek,
- kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele.
- Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
 - předávání nezveřejněných částí zadávací dokumentace účastníkům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, není-li dokumentace poskytována výhradně elektronicky, zajištění podpisu NDA či prohlášení závazku o mlčenlivosti ze strany účastníka,
 - uveřejňování v elektronickém nástroji, požaduje-li to Klient,
 - přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků, vč. dotazů z elektronického nástroje,
 - zajištění doručení vysvětlení zadávací dokumentace všem známým účastníkům zadávacího řízení, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
 - zaslání/předání finálních verzí vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli ve formátu k uveřejnění v elektronickém nástroji tak, aby byla dodržena zákonná lhůta,
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka či z podnětu zadavatele ve třech případech, tj. vysvětlení s pořadovým číslem 1 - 3 ke každému zadávacímu řízení; za samostatné vysvětlení ZD lze považovat pouze zpracování odpovědí na všechny dotazy, které jsou Klientovi doručeny v jednom pracovním dni,
 - zveřejnění případných opravných formulářů,
 - organizační zajištění prohlídky místa plnění,
 - vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti zadávacím podmínkám,
 - zpracování přehledu doručených a přijatých nabídek, není-li generováno elektronickým nástrojem,
 - příprava formulářů pro ustavení komise dle požadavku zadavatele, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu činnosti komise ve vztahu k otevírání nabídek, posouzení i hodnocení nabídek,
 - vypracování a zajištění jmenování členů komise a prohlášení o střetu zájmů pro členy a náhradníky členů komise a jiné účastníky jednání,
 - pozvání členů, náhradníků a jiných účastníků jednání na jednání komisí,
 - seznámení členů / náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi a s jednacím řádem komise dle požadavků zadavatele,
 - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
 - Příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletněné dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.
- Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
 - organizační zajištění jednotlivých jednání komise,
 - organizační zajištění přijímání případných ukázek a vzorků,
 - organizační a právní řízení komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
 - zpracování protokolů o všech jednáních komise v souladu s pravidly a požadavky zadavatele,



- zpracování podkladů a příprava rozhodnutí o vyloučení a zajištění oznámení vyloučení vyloučeným účastníkům, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění veškerých podmínek účasti,
- vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů prokazujících splnění podmínek účasti,
- organizační zajištění a právní podpora průběhu posuzování a hodnocení nabídek,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti úkonu zadavatele (tj. vyloučení ze zadávacího řízení nebo rozhodnutí o výběru),
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi – kontrola lhůty a upozornění zadavatele; informování zadavatele o naplnění podmínek pro vrácení ostatních jistot,
- zpracování rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek komisí,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
- příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.
- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
 - vypracování zprávy o hodnocení nabídek,
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
 - zpracování rozhodnutí o výběru dodavatele včetně souvisejících výzev vybranému dodavateli,
 - zpracování oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
 - zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
 - kontrola údajů zjištěných podle ust. § 122 odst. 4 Zákona, případně zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů a informací podle ust. § 104 odst. 2 Zákona a zajištění kontroly těchto dokladů a jejich souladu se Zákonem,
 - kompletace smlouvy, její finalizace a formální úprava dle pokynů Klienta, zajištění podpisu ze strany vybraného dodavatele a podpis průvodního listu ke smlouvě (písemné potvrzení garance správnosti a zákonnosti zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na straně Klienta a dle jeho pokynů),
 - zajištění uvolnění jistoty účastníkům zadávacího řízení dle § 41 odst. 6 Zákona, kontrola lhůty a upozornění zadavatele,
 - zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
 - organizační zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
 - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým účastníkům, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
 - zaslání/předání oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavateli ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele,
 - vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti zrušení zadávacího řízení,



- sumarizace, chronologické uspořádání a protokolární předání veškeré listinné a elektronické dokumentace z průběhu zadávacího řízení Klientovi, včetně Písemné zprávy dle § 217 Zákona, pořízení elektronického obrazu této dokumentace a jeho předání na datovém nosiči formátu CD/DVD; dodavatel má povinnost zkompletovat a předat kompletní dokumentaci (listinná podoba musí obsahovat veškeré dostupné originály) do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení,
 - kontrola všech relevantních zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
 - příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.
- 3.9 Činnosti uvedené v odst. 3.8 této Smlouvy zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení a jsou zahrnuty v základní paušální odměně Dodavatele tamtéž. Pokud nejsou některé standardní činnosti nutné k řádné a kompletní realizaci kteréhokoli typu zadávacího řízení zahrnuty ve výčtu činností uvedeném v odst. 3.8 této Smlouvy (a současně nejsou uvedeny v odst. 3.10 této Smlouvy), má se za to, že jsou jeho obsahem a Dodavatel je povinen je provést v rámci smluvené paušální ceny za realizaci zadávacího řízení.
- 3.10 Dodavatel dále, na základě pokynu Klienta, zajistí:
- a) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele či z podnětu zadavatele v případech nevyjmenovaných v čl. 3.8 této smlouvy, tj. vysvětlení s pořadovým číslem 4 a vyšším ke každému zadávacímu řízení,
 - b) zpracování rozhodnutí o námitkách v případech nevyjmenovaných v čl. 3.8 této smlouvy, tj. druhých a dalších námitkách podaných proti zadávacím podmínkám, vypracování rozhodnutí o druhých a dalších námitkách podaných proti úkonu zadavatele a druhých a dalších námitkách podaných proti zrušení zadávacího řízení,
 - c) vypracování stanoviska zadavatele k podaným návrhům či podnětům k orgánu dohledu,
 - d) vypracování návrhu rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu,
 - e) další činnosti nevyjmenované výše související se základním předmětem plnění dle této Smlouvy.
- Výše uvedené činnosti jsou hrazeny nad rámec paušálních částek a jsou hrazeny v souladu s přílohou č. 1.
- 3.11 Dodavatel je povinen ve lhůtě 2 pracovních dnů od převzetí technických podmínek nezbytných pro zahájení přípravy zadávací dokumentace, informovat Klienta o termínu předložení návrhu zadávací dokumentace Klientovi k připomínkám. Pokud Klient neodsouhlasí návrh termínu pro předložení návrhu zadávací dokumentace Klientovi k připomínkám, jsou smluvní strany povinny dohodnout se na jiném termínu, a to s ohledem na složitost zadávacího řízení. Pokud se smluvní strany nedohodnou na termínu předložení návrhu zadávací dokumentace dle předchozí věty do 30 dnů ode dne převzetí technických podmínek, je Klient oprávněn od objednávky odstoupit.
- 3.12 Pokud Klient zruší zadávací řízení v různém stupni přípravy či jeho průběhu, je Dodavatel povinen do 14 dnů od doručení této informace Klientovi předat všechny doklady, které do okamžiku zrušení byl Dodavatel povinen zajistit. Pro předání dokumentů platí ustanovení odst. 3.8 obdobně.
- 3.13 Dodavatel se zavazuje poskytovat činnosti dle této smlouvy vlastním jménem. Tím není dotčeno oprávnění Dodavatele stanovené v ust. § 11 odst. 1 písm. b) ZoA. Na základě předchozího písemného souhlasu Klienta je Dodavatel oprávněn realizovat plnění i prostřednictvím poddodavatele.
- 3.14 Dodavatel odpovídá Klientovi za škodu, kterou Dodavatel způsobí Klientovi při poskytování Služeb, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy ve výši minimálně 50 000 000 Kč (slovy: Padesátmilionů korun českých) za jednu pojistnou událost. Nedodržení povinnosti dle předchozí věty je důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Klienta.
- 3.15 Pokud Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Dodavatel nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Dodavatele nebo nedodržením podmínek stanovených touto smlouvou. Ujednání předchozí věty se nevztahuje na vady technických podmínek předaných Klientem a dále neplatí, pokud Klient odmítne i přes návrh Dodavatele využít možnost řádného opravného prostředku proti rozhodnutí ÚOHS.



- 3.16 V případě udělení sankce ze strany ÚOHS ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění smluvních povinností nebo porušení zákazu stanoveného Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Dodavatele dle Smlouvy, jde tato k tíži Dodavatele až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škodu. Ujednání předchozí věty se nevztahuje na vady řízení způsobené vymezením technických podmínek předaných Klientem, pokud tyto vady nemohl Dodavatel při vynaložení obvyklé péče odhalit a dále v případech, pokud Klient odmítne i přes návrh Dodavatele využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí ÚOHS.
- 3.17 Dodavatel poskytuje záruku za provedené činnosti dle odst. 2.8 této smlouvy v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení.
- 3.18 Pokud Dodavatel z důvodů nespočívajících na straně Klienta ve lhůtě 30 dnů od skončení zadávacího řízení nepředá Klientovi kompletní dokumentaci dle odst. 3.8 této Smlouvy, má Klient nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 1 500 Kč za každý den prodlení Dodavatele až do splnění povinností. Tímto není dotčen nárok Klienta na náhradu vzniklé škody. Veškeré smluvní pokuty budou hrazeny na základě faktury.
- 3.19 Pro případ porušení kterékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v čl. 3 Smlouvy, se Dodavatel zavazuje Klientovi uhradit veškerou škodu, přímou i následnou, která v souvislosti s jednáním Dodavatele vznikne, zejm. pak škodu, která Klientovi vznikne nepřiznáním dotace, krácením části dotace, korekcí řídicích orgánů, pokut ze správních řízení před ÚOHS apod.

4 Závazky Klienta

- 4.1 Klient se zavazuje v každé Dílčí objednávce vymezit předmět požadovaného plnění dostatečně určitě s tím, že potřebné podklady pro umožnění řádného plnění Služeb se Klient zavazuje dodat Dodavateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení objednávky potvrzené Dodavatelem. Dílčí smlouva obsahuje vždy informaci o požadovaném druhu VZ, typu zadávacího řízení a informaci o předpokládané hodnotě VZ.
- 4.2 Klient je bezvýjimečně povinen nejpozději následující pracovní den informovat Dodavatele o všech relevantních skutečnostech, kterými jsou zejména:
- Rozhodnutí o výběru dodavatele
 - Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
- 4.3 Klient se zavazuje poskytnout Dodavateli takové pokyny, podklady a informace, které jsou pro Dodavatele vyčerpávajícím a směrodatným informačním základem pro jeho Služby, a to vždy bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se o takových skutečnostech dozvěděl, nebo dozvědět mohl.
- 4.4 Klient se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy.
- 4.5 Klient tímto uděluje Dodavateli souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Dodavatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Dodavatel rovněž oprávněn specifikovat i oblast, ve které byly Dodavatelem Klientovi poskytovány Služby.

5 Odměna, náhrada nákladů

- 5.1 Výše odměny Dodavatele za poskytování Služeb, spočívajících v komplexní administraci veřejné zakázky zadávané formou zadávacího řízení nebo zvláštního postupu podle odst. 3.8 této Smlouvy, na základě každé jednotlivé Dílčí smlouvy, je stanovena vždy jednorázově ve výši odpovídající příslušnému zadávacímu typu. Dle vzájemné dohody smluvních stran je výše odměny stanovena v tabulce, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Celková výše odměny zohledňuje náročnost Služeb dle jednotlivých zadávacích typů či jednotlivých úkonů, z nichž je odměna složena, a je uveden ve sloupcích A – F a sloupci X přílohy č. 1.
- 5.2 Struktura přílohy č. 1 je koncipována následovně:



- 5.2.1 Sloupec A – základní paušální odměna za činnosti uvedené v odst. 3.8 této smlouvy; nárok Dodavatele na úhradu příslušného paušálu je určen Klientem stanoveným způsobem zadání a výši předpokládané hodnoty zadávané VZ;
- 5.2.2 Sloupec B - v případě zadávacích řízení rozdělených na části podle ust. § 18 Zákona vzniká Dodavateli nárok na navýšení základní paušální odměny za druhou a každou další část veřejné zakázky, jejíž administrace je předmětem dílčího plnění;
- 5.2.3 Sloupec C - za zpracování vysvětlení zadávací dokumentace s pořadovým číslem 4. a vyšším u každého zadávacího řízení (resp. u každé jeho části) má Dodavatel nárok na určenou odměnu;
- 5.2.4 Sloupec D – odměna náleží za zpracování
- druhého a každého dalšího rozhodnutí o námitkách proti zadávacím podmínkám,
 - druhého a každého dalšího rozhodnutí o námitkách proti vyloučení účastníka nebo výběru nejvhodnější nabídky
 - druhého a každého dalšího rozhodnutí o námitkách proti zrušení zadávacího řízení
- 5.2.5 Sloupec E – odměna náleží za zpracování textu vyjádření k podnětu či návrhu podanému k ÚOHS (nezahrnuje zastoupení ve správním řízení)
- 5.2.6 Sloupec F - odměna náleží za zpracování textu rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS (nezahrnuje zastoupení ve správním řízení)
- 5.2.7 Dodavatel účtuje veškeré paušální výkony v cenách stanovených sazbou dle sloupců A – F přílohy č. 1, které odpovídají předpokládané hodnotě VZ dle příslušné Dílčí smlouvy. Jedná-li se v daném případě o jiný způsob zadání než otevřené řízení, je celková základní cena uvedena ve sloupci X přílohy č. 1, přičemž odměna za příslušné úkony dle sloupců B-F se určí podle předpokládané hodnoty zakázky uvedené ve sloupci nadepsaném v příloze č. 1 jako „Předpokládaná hodnota“.
- 5.3 Ke shora uvedené odměně bude Dodavatelem účtována DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP).
- 5.4 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany konstatují, že režijní náklady Dodavatele jsou již zahrnuty ve sjednané odměně, včetně nákladů na uveřejňovací povinnosti ve Věstníku veřejných zakázek či na profilu zadavatele. Klient nese ze svého, tj. do sjednané odměny se nezapočítávají, náklady na úřední poplatky stanovené zákonem. Tyto poplatky platí Klient přímo. Pokud poplatky namísto Klienta pro krátkost lhůty zaplatí Dodavatel, může jejich vyúčtování provést ihned. Jakékoli jiné náklady související s poskytováním služeb dle této Smlouvy mohou být Dodavatelem účtovány pouze v případě, že Klient vynaložení takových nákladů předem písemně odsouhlasí.
- 5.5 Ceny sjednané touto smlouvou jsou závazné po celou dobu účinnosti této Smlouvy a jejich změna je možná jen písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 5.6 Pokud v průběhu administrace zadávacího řízení vznikne oprávnění Dodavatele účtovat odměnu dle čl. 5.2.3 – 5.2.6 této Smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti písemně informovat Klienta. Bude-li nárok oprávněný a Klient bude požadovat realizaci služby, bude ze strany Klienta vystavena samostatná objednávka, nejpozději vždy souhrnně, za uplynulý kalendářní měsíc.
- 5.7 V případech, kdy Klient vyhodnotí, že předmět administrované veřejné zakázky je mimořádně složitý (zejména velké investiční projekty), rozsáhlý, časově náročný na přípravu i administraci (v řádu let), zadávaný typicky v jiných druzích zadávacího řízení, než je otevřené řízení, nebo vyžaduje složité hodnocení kvality, může dohodnout s Dodavatelem provedení administrace takové veřejné zakázky za hodinovou sazbu, přičemž takový postup je čistě na uvážení Klienta. Podmínkou takového postupu je, že daná veřejná zakázka přesahuje svou předpokládanou hodnotou částku 20 mld. Kč bez DPH; v opačném případě platí ceny podle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 5.8 Hodinová sazba Dodavatele v případě podle bodu 5.7 této Smlouvy činí 2.000 Kč bez DPH. K uvedené ceně bude účtováno DPH v zákonné výši. DUZP je poslední den měsíce, v němž byly Služby poskytovány.
- 5.9 Podkladem pro fakturaci Služeb dle bodu 5.7 Smlouvy bude vždy soupis poskytnutých Služeb v příslušném měsíci v hodinách, který musí být schválený Klientem; po schválení Klientem může Dodavatel vystavit fakturu, jejíž přílohou bude Klientem schválený soupis poskytnutých Služeb.



- 5.10 Pro Služby dle bodu 5.7 Smlouvy se neaplikují body 3.9, 5.1 až 5.2.7, 6.1, 6.7, 6.8 a příloha č. 1 Smlouvy a dále i taková ustanovení Smlouvy, jejichž aplikace je z povahy věci v případě služeb dle bodu 5.7 Smlouvy vyloučena.

6 Splatnost odměny a platební podmínky

- 6.1 Nárok na odměnu za poskytování Služeb vzniká Dodavateli následovně:
- 6.1.1 Nárok na úhradu 40 % částky dle sloupce A (resp. B, je-li VZ dělena na části) přílohy č. 1. vzniká ke dni zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení či odeslání výzvy.
- 6.1.2 Nárok na úhradu 40 % částky dle sloupce A (resp. B, je-li VZ dělena na části) přílohy č. 1. vzniká dnem předání zpracovaného rozhodnutí o výběru dodavatele a zprávy o hodnocení Klientovi.
- 6.1.3 Nárok na úhradu 20 % částky dle sloupce A (resp. B, je-li VZ dělena na části) přílohy č. 1 vzniká dnem protokolárního předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce ve smyslu ust. § 216 odst. 1 Zákona Klientovi.
- 6.1.4 Nárok na úhradu částky dle sloupce C přílohy č. 1 vzniká předáním zpracovaného Vysvětlení ZD Klientovi ve formátu k uveřejnění, nebo jeho uveřejněním na profilu zadavatele ze strany Dodavatele. Pokud se žádost o Vysvětlení ZD týká z podstatné většiny technických či jiných neprávních otázek, pak se nárok na úhradu částky dle sloupce C přílohy č. 1 Smlouvy snižuje na třetinu.
- 6.1.5 Nárok na úhradu částky dle sloupců D, E a F přílohy č. 1 vzniká předáním příslušného konečného znění zpracovaného rozhodnutí či podání k ÚOHS Klientovi ve formátu k podepsání.
- 6.2 Splatnost faktur je stanovena do 30 dnů ode dne, kdy byla tato faktura Klientovi doručena elektronicky na adresu  nebo do datové schránky (ID datové schránky: fhidr6). Adresa pro příjem listinných faktur: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9.
- 6.3 Elektronická faktura musí být splňovat následující podmínky:
- Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
 - Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
 - Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
 - Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
 - Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
 - E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
 - Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.).
 - E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
 - Pokud fakturu zasílá plátce DPH, musí mít faktura náležitosti daňového a účetního dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - Dodavatel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“, že faktura byla zaevidována spisovou službou Klienta. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Klienta.
 - Pokud Dodavatel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.
- 6.4 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny bude v zákonné lhůtě od DUZP vystavená faktura, splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zákonných náležitostí budou faktury – daňové doklady obsahovat číslo objednávky specifikaci jednotlivých poskytnutých služeb. DUZP je poslední den daného měsíce,



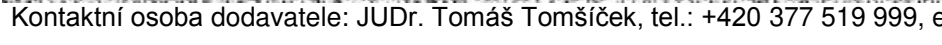
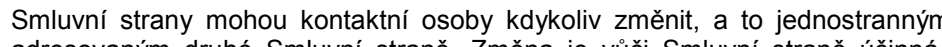
v němž byly služby poskytovány. Kromě zákonných náležitostí budou faktury – daňové doklady obsahovat:

- a) číslo objednávky Klienta,
 - b) číslo Smlouvy,
 - c) vyznačení splatnosti,
 - d) IČ a bankovní spojení Dodavatele,
 - e) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - f) cenu za jednotlivé položky, zvlášť kalkulovanou indexaci ceny,
 - g) rozpis jednotlivých položek fakturace (specifikace poskytnutých Služeb) schválený Klientem.
 - h) v případě závěrečné faktury kopii protokolu o předání dokumentace Klientovi
- 6.5 Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo k ní nebudou připojeny přílohy uvedené ve Smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu Dodavatele v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně. U vrácené faktury musí Klient vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Klientovi.
- 6.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Dodavatele bude možno provést pouze písemným dodatkem k této Smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Klientovi, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této Smlouvy.
- 6.7 Pokud Klient ukončí proces zadávacího řízení v jednotlivých etapách dle odst. 6.1, náleží Dodavateli odměna v plné výši dané etapy, ve které byl proces zadávacího řízení Klientem ukončen, bez ohledu na to, zda všechny úkony definované v dané etapě Dodavatel Klientovi poskytl. V takovém případě vzniká nárok na úhradu odměny za realizaci této etapy až dnem protokolárního předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce ve smyslu ust. § 216 odst. 1 Zákona Klientovi.
- 6.8 Pokud je zadávací řízení organizované Dodavatelem dle této Smlouvy zrušeno postupem podle ust. § 127 Zákona do okamžiku podání nabídek a následně opakováno s obdobným předmětem plnění, poskytne Dodavatel Klientovi z rozsahu odvedené etapy dle čl. 6.1.1 Smlouvy slevu ve výši 50 % na realizaci opakování této etapy zadávacího řízení. Opakováním zadávacího řízení se rozumí objednání jeho administrace u Dodavatele ve lhůtě nejdéle 6 měsíců od zrušení předchozího řízení.
- 6.9 Klient bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty ve smyslu § 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bankovní účet nebude za předem dohodnutých podmínek zveřejněn a platba na nezveřejněný účet bude v hodnotě dvojnásobku limitu pro provádění hotovostních plateb a vyšší, zaplatí Klient pouze základ daně a výši DPH uhradí přímo na účet příslušného FÚ. Bude-li platba na nezveřejněný účet nižší, než je dvojnásobek limitu pro provádění hotovostních plateb, zavazuje se Dodavatel pro provedení platby předložit písemné prohlášení, že je majitelem účtu, na který požaduje platbu provést. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Klient pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena přímo na účet příslušného finančního úřadu.
- 6.10 Pokud Dodavatel poruší svou informační povinnost upravenou v bodě 1.7 Preambule nebo bodu 8.4 Smlouvy věta druhá, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny plnění Dílčích smluv uzavřených od okamžiku, kdy na Dodavatele dopadly sankce, bez DPH za každý započatý den porušení uvedené povinnosti. Veškeré smluvní pokuty budou hrazeny na základě faktury.

7 Zvláštní smluvní ujednání

- 7.1 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.



- 7.2 Informace nebo jiná sdělení na základě této Smlouvy budou mít písemnou, popřípadě elektronickou formu a pokládají se za doručené druhé Smluvní straně, pokud jsou doručena osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou nebo mezinárodně uznávanou kurýrní službou (jako např. DHL, UPS, FedEx, apod.) na adresy sídla Smluvních stran nebo jsou zaslána potvrzeným telefaxem adresovaným druhé Smluvní straně na telefaxová čísla, která si Smluvní strany oznámí, nebo v případě elektronické pošty na sjednané e-mailové adresy vždy s vyžádaným potvrzením přečtení odeslané zprávy, přičemž za doručenou elektronickou zprávu lze považovat pouze tu, na kterou příjemce odpověděl odesílateli, že ji obdržel.
- 7.3 Dodavatel neodpovídá za škodu, která Klientovi vznikne, pokud se Klient odchýlí od písemného vyjádření či doporučení poskytnutého Dodavatelem.
- 7.4 Kontaktní osoby klienta:
- 7.4.1 
- 7.4.2 
- 7.4.3 
- 7.5 Kontaktní osoba dodavatele: JUDr. Tomáš Tomšíček, tel.: +420 377 519 999, e-mail: 
- 7.6 Smluvní strany mohou kontaktní osoby kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným oznámením adresovaným druhé Smluvní straně. Změna je vůči Smluvní straně účinná okamžikem, kdy jí bylo oznámení doručeno.

8 Platnost a účinnost smlouvy, předčasné ukončení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní strany a účinnosti zveřejněním Smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Nabytím účinnosti této smlouvy zaniká účinnost aktuálně platné smlouvy č. 000820 00 23.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do vyčerpání limitu Klienta pro podlimitní veřejnou zakázku dle Zákona za veškeré právní služby zadané Klientem vůči všem poskytovatelům právních služeb Klienta nebo do uzavření smluv z nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Právní služby“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: Z2023-043487, případně opakované veřejné zakázky s obdobným předmětem plnění, a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve. Uvedená omezení neplatí pro právní služby zadávané podle § 29 písm. k) Zákona.
- 8.3 Klient je oprávněn formou písemného oznámení prokazatelně doručeného Dodavateli odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany Dodavatele, ačkoliv Klient Dodavatele písemně na toto porušení upozornil, přičemž náprava nebyla zjednána ani v náhradní přiměřené lhůtě k nápravě, přičemž se Smluvní Strany dohodly, že to, co již bylo z této Smlouvy plněno do doby odstoupení od Smlouvy, bylo plněno po právu. Právo Smluvních stran odstoupit od této či od Dílčí Smlouvy dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku zůstává zachováno za tam uvedených podmínek.
- 8.4 Klient je oprávněn od této Smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na Dodavatele či Dodavatelem ovládané osoby dopadají, přímo či zprostředkovaně, sankce. Pokud sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou Dodavatel používá k plnění Smlouvy, včetně poddodavatelů, je Dodavatel povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat Klienta a do 14 dnů od výzvy Klienta je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak neučiní, je Klient oprávněn od Smlouvy či její části odstoupit.
- 8.5 Obě Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit formou písemné výpovědi, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé Smluvní straně výpověď doručena.
- 8.6 Pokud tato Smlouva z jakéhokoli důvodu zanikne, zavazují se Smluvní strany vyrovnat si do 30 kalendářních dnů ode dne zániku této Smlouvy veškeré dosud nevypořádané vzájemné závazky, které jim v období platnosti této Smlouvy vznikly.

9 Závěrečná ustanovení



- 9.1 Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma Smluvními stranami. Dílčí smlouvou nemohou být měněna ustanovení sjednaná touto Smlouvou. Případné dodatky k této Smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší než Dodatek pozdější.
- 9.2 Nadpisy článků použité v této Smlouvě slouží k usnadnění orientace a nemají vliv na její interpretaci.
- 9.3 Dodavatel potvrzuje, že měl možnost se seznámit s [Etickým kodexem](#) a [Protikorupčními pravidly](#) Klienta.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy trestné činnosti či korupčního jednání v souvislosti s plněním dodávky/služby pro Klienta, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“).
- 9.5 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu TZ a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“),
 - že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO,
 - že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu,
 - že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž DP proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Etický kodex, Protikorupční pravidla, Program předcházení trestné činnosti a Protikorupční program.
- 9.6 Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:
- neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
 - úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
 - neprodleně druhé smluvní straně oznámí, pokud se dostane vůči druhé smluvní straně do střetu zájmů.
- 9.7 Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 9.8 Dodavatel se zavazuje neprodleně oznámit Klientovi jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním služby/dodávky pro Klienta prostřednictvím komunikačních kanálů:
- osobně či telefonicky přímo Compliance funkci Klienta, útvaru 900320 (oddělení Compliance),
 - elektronicky prostřednictvím e-mailové „schránky důvěry“ s adresou: schranka.duvery@dpp.cz (včetně anonymního způsobu podání), případně do datové schránky Klienta: fhidrk6, kdy podání by mělo mít v předmětu datové zprávy uvedený příznak „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
 - písemně na poštovní adresu Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9, kdy podání by mělo být zřetelně označené nápisem „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
 - telefonicky na nonstop telefonní „linku důvěry“ se záznamníkem na tel. 296 193 011 (včetně anonymního způsobu podání).
- 9.9 Dodavatel je povinen poskytnout Klientovi nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním dodávky/služby pro Klienta. Jestliže nebude nezbytná součinnost ze strany Dodavatele na výzvu Klienta poskytnuta do pěti pracovních dnů, zavazuje se Dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty může dosáhnout maximálně částky 30.000 Kč



za jeden případ neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení, resp. maximálně částky 120.000 Kč za všechny případy neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení v celkovém souhrnu.

- 9.10 Klient se zavazuje, že Dodavatel, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci Klienta.
- 9.11 Pokud Dodavatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může Klient dočasně přerušit plnění této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Dodavateli.
- 9.12 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Klient vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení povinností vyplývajících z těchto doložek orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, a vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.
- 9.13 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Dodavatel dále bere na vědomí, že Klient je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a že informace týkající se plnění této smlouvy budou poskytnuty třetím osobám za podmínek stanovených tímto zákonem.
- 9.14 Pokud tato Smlouva není podepsána elektronicky, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, které mají stejnou platnost a závaznost, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 9.15 Veškeré soudní spory vzniklé z této Smlouvy budou ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost.
- 9.16 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

Příloha č. 1: Struktura paušálních odměn

Příloha č. 2: Realizační tým Dodavatele

V Praze dne

V dne

Za Klienta:

Za Dodavatele:

.....
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Petr Witowski
předseda představenstva

.....
Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček &
spol., s.r.o.
JUDr. Tomáš Tomšíček
jednatel

.....
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Ladislav Urbánek
místopředseda představenstva

