

Číslo smlouvy:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace

a

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Příkazce: Česká agentura pro standardizaci
Právní forma: Státní příspěvková organizace
Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČO: 065 78 705
Bankovní spojení: 837011/0710, Česká národní banka
ID datové schránky: 4htvpem
*(dále jen „příkazce“)
na straně jedné*

a

Příkazník: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář
Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město
IČO: 264 54 807
DIČ: CZ26454807
Zápis v OR, sp.zn.: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 114599
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 1814372/0800
Datová schránka: zz79uga
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
*(dále jen „příkazník“)
na straně druhé*

příkazce a příkazník také jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Příkazce vybral nabídku příkazníka jako nejvýhodnější, a to v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „**Podpora při legislativním procesu k návrhu zákona o správě informací o stavbě a informačním modelu stavby a vystavěného prostředí**“.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci právní služby za účelem zajištění podpory pro příkazce při legislativním procesu k návrhu zákona o správě informací o stavbě a informačním modelu stavby a vystavěného prostředí (dále jen „**zákon o BIM**“) s tím,

- že příkazník bude příkazci poskytovat právní služby na základě pokynů příkazce (dále jen „**služby**“).
- 2.2 Příkazce se zavazuje za poskytnutí služeb uhradit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek dále stanovených v této smlouvě.
 - 2.3 Účel této smlouvy je, aby příkazce získal podporu při projednání paragrafového znění návrhu zákona o BIM v rámci legislativního procesu v České republice, včetně zapracování a vypořádání případných připomínek v rámci meziresortního připomínkového řízení, a to vše v souladu s pokyny Příkazce.
 - 2.4 Příkazník prohlašuje, že disponuje dostatečnými znalostmi a zkušenostmi, časovými a personálními kapacitami, aby řádně a v potřebném rozsahu poskytl příkazci služby způsobem, aby byl naplněn účel této smlouvy. Zejména pak příkazník prohlašuje, že má zkušenosti s přípravou věcných záměrů právních předpisů, a že zná podmínky a pravidla legislativního procesu, včetně podmínek meziresortního připomínkového řízení. Příkazník dále prohlašuje, že s ohledem na stanovenou celkovou hodnotu plnění dle odst. 6.2. této smlouvy, je schopen za uvedených podmínek poskytnout příkazci služby v potřebném rozsahu, aby byl naplněn účel této smlouvy.
 - 2.5 V případě, že by k naplnění účelu této smlouvy bylo nezbytné, aby příkazník poskytl příkazci služby, jejichž hodnota by přesáhla celkovou hodnotu plnění dle odst. 6.2. této smlouvy, bere příkazník na vědomí a souhlasí, že celková výše jeho odměny nebude vyšší, než celková hodnota plnění dle odst. 6.2. této smlouvy. Uvedenou skutečnost bere příkazník jako své obchodní riziko.

3. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění je sídlo příkazce nebo příkazníka, nedohodnou-li smluvní strany jinak.
- 3.2 Na zaslaný požadavek příkazce je příkazník povinen poskytnout příkazci reakci (písemnou odpověď). Součástí reakce příkazníka bude stanovení přiměřeného termínu pro poskytnutí služeb a požaduje-li příkazce, tak i odhadovaný rozsah hodin.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha poskytované služby.
- 4.2 Příkazník je povinen poskytovat služby podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje poskytovat služby tak, aby nepoškodil dobré jméno příkazce. Příkazník je povinen poskytovat příkazci služby řádně a včas tak, aby příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
- 4.3 Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při poskytování služby a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Příkazník poskytuje služby podle znalostí a schopností svých advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců, v souladu se zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy, stavovskými předpisy České advokátní komory a etickými pravidly o výkonu advokacie.
- 4.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

- 4.6 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.7 V případě, že příkazník způsobí porušením svých povinností příkazci škodu, je povinen ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění odpovědnosti za škodu.
- 4.8 Příkazník se zavazuje po dobu plnění této smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se na ní podílejí. Příkazce je oprávněn kontrolu plnění podmínek ověřovat. V případě, že se na plnění této smlouvy podílí poddodavatel příkazníka, příkazník se zavazuje, že:
- 4.8.1 si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelné s podmínkami sjednanými ve smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a odpovědnosti za vady, případně záruky. Uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a podmínky odpovědnosti za vady, případně záruky sjednány obdobným způsobem, jako jsou sjednány ve smlouvě;
- 4.8.2 bude řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá za plnění této smlouvy, a to vždy do 15 dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění.
- 4.9 Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy dodržovat veškeré relevantní právní předpisy, zejména pak pracovněprávní, jako například zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem k regulaci odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem k regulaci zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí), a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně vybraným dodavatelem či jeho poddodavatelem.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících při poskytování služeb.
- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu.
- 5.4 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou a včasnou součinnost, aby mohl příkazník řádně plnit povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, zejména se zavazuje udělovat příkazníkovi včas souhlas k příslušným jednáním, které má příkazník obstarat.

6. ODMĚNA

- 6.1 Odměna byla stranami sjednána ve výši 3.250 Kč za jednu hodinu poskytování služeb, přičemž tato částka nezahrnuje daň z přidané hodnoty. V případě, že příkazník je plátcem DPH bude k účtované odměně vždy připočtena zákonná DPH v základní sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Smluvní strany si sjednaly, že nejvyšší celková hodnota plnění dle této smlouvy je 1.999.000 Kč bez DPH.

- 6.3 Příkazce je povinen podle § 13 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, nad rámec odměny nahradit příkazníkovi hotové výdaje účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím služeb, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, překlady, kopírování, opisy, ověření kopií, posudky apod.
- 6.4 Příkazce výslovně souhlasí s tím, že zaměstnanci příkazníka budou při cestách souvisejících s poskytováním služeb užívat dle svého uvážení primárně motorové vozidlo nebo taxislužbu, nikoli veřejnou hromadnou dopravu. V případě užití motorového vozidla zaměstnanci příkazníka se příkazce zavazuje nahradit příkazníkovi veškeré cestovní náklady v souladu s právními předpisy upravujícími poskytování cestovních náhrad.
- 6.5 Sjednaná odměna bude účtována dle skutečné časové náročnosti výkonů služby, a to vždy ke konci měsíce zpětně v případě, že v uplynulém kalendářním měsíci byla služba takového charakteru poskytnuta. K vyúčtování bude připojena specifikace výkonů služby, podléhajících vyúčtování, s vyznačením časové náročnosti jednotlivých výkonů. Příkazník zašle vyúčtování příkazci e-mailem na adresu vesely@agentura-cas.cz. Příkazce se vyjádří k zaslání vyúčtování do 5 pracovních dnů od doručení vyúčtování, následně je příkazník oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu. Na faktuře uvede číslo smlouvy uvedené shora.
- 6.6 Příkazce je povinen uhradit veškeré fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení faktury.
- 6.7 V případě prodlení příkazce s platbou jakékoli částky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,02 % dlužné částky denně. Příkazník nemá nárok na další náhradu škody způsobené prodlením příkazce s úhradou finančních částek dle této smlouvy.
- 6.8 Příkazce výslovně bere na vědomí, že pokud při poskytování služeb bude prostřednictvím příkazníka vyzván k úhradě nebo mu bude uloženo zaplacení peněžitých plnění, zejména soudních poplatků, nákladů řízení, jakož i plnění vůči účastníkům řízení, příkazník není povinen taková plnění za příkazce uhradit. Příkazce bere na vědomí, že povinnost k takovým plněním bývá zpravidla ukládána se lhůtou splatnosti 3 dnů.
- 6.9 Faktury mohou být doručovány v elektronické podobě a zaslány elektronicky.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou naplnění jejího účel, jak je vymezen v odst. 2.3. této smlouvy nebo vyčerpání finančního limitu dle odst. 6.2. této smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Tato smlouva zaniká:
 - 7.2.1 naplněním účelu smlouvy,
 - 7.2.2 písemnou dohodou smluvních stran,
 - 7.2.3 písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi, nebo
 - 7.2.4 zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7.3 Po zániku této smlouvy je příkazník povinen protokolárně předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od příkazce v rámci plnění této smlouvy, a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li právní předpis jinak.

8. STŘET ZÁJMŮ

- 8.1 Příkazník je povinen odmítnout poskytnout příkazci služby ve věcech, na nichž má osobní zájem nebo v nichž již poskytla služby jinému, a ve věcech souvisejících.
- 8.2 Příkazník je dále povinen odmítnout poskytnout příkazci služby ve věcech, v nichž by informace, které má o jiném svém klientovi nebo bývalém klientovi, příkazce neoprávněně zvýhodnila.
- 8.3 Příkazce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, že příkazník může poskytovat služby osobám, jejichž zájmy jsou nebo mohou být v rozporu se zájmy příkazce nebo jeho propojených osob či osob blízkých v případech, které nesouvisejí se službami poskytovanými příkazníkem příkazci.
- 8.4 Ustanovení tohoto článku se vztahují obdobně i na služby poskytované zaměstnanci příkazníka.

9. MLČENLIVOST

- 9.1 Všechny informace poskytnuté příkazcem příkazníkovi jsou považovány za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Uvedením není dotčena povinnost mlčenlivosti příkazníka dle zákona o advokacii.
- 9.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost nezaniká ukončením platnosti této smlouvy a vztahuje se i na všechny zaměstnance a spolupracovníky příkazníka.
- 9.3 Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění příkazník předá příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy převzal.

10. ZÁVAZEK IMPLEMENTACE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI, STŘET ZÁJMŮ

- 10.1 Příkazník je povinen zajistit, aby byly do průběhu plnění dle této Smlouvy zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů a disponující se všemi potřebnými povoleními.
- 10.2 Příkazník, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní ve Příkazníkovi podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně Příkazník prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého Příkazník prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této Smlouvy.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o advokacii.
- 11.2 Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 11.3 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem příkazce.
- 11.4 Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinna poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

- 11.5 Příkazce je povinen postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, který spravuje Ministerstvo vnitra.
- 11.6 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Praze, dne 25. 4. 2024

V Praze, dne 25. 4. 2024

Příkazce:

Příkazník:

Česká agentura pro standardizaci
státní příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel

HAVEL & PARTNERS s.r.o.
advokátní kancelář
Mgr. František Korbel, Ph.D.