

SMLOUVA O DÍLO č. 17/2/2024

kteřou dne 9. 4. 2024 s účinností zveřejněním od 10. 4. 2024 uzavřely v souladu s ustanovením § 2586 až 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany:

Statutární město Most

se sídlem: Radniční 1/2, 434 01 Most

IČO: 002 66 094, DIČ: CZ00266094

zastoupené Ing. Markem Hrvolem, primátorem

(dále jen „**Investor**“)

a

OHLA ŽS, a.s.

se sídlem: Tuřanka 1554/115b, Slatina, 627 00 Brno

IČO: 46342796, DIČ: CZ46342796

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 695,

zastoupená Ing. Romanem Kocůrkem, 1. místopředsedou představenstva a

Jiřím Procházkou, MBA, členem představenstva

(dále jen „**Zhotovitel**“),

se mění dle čl. 26.1. Smlouvy písemnou dohodou formulovanou jako

Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo č. 17/2/2024

takto:

- I. Smluvní strany se dohodly na doplnění Přílohy č. 3 – Metodika projektového řízení o samostatný Dodatek č. 1, který nově definuje předkládání a schvalování dodavatelské dokumentace a dále specifikuje postup pro kontroly prováděného díla.
- II. V rámci Přílohy č. 3 – Metodika projektového řízení - Dodatku č. 1 se přidávají tyto nové formuláře:
 - P002 Seznam navrhované dodavatelské dokumentace
 - P003 Seznam vydané dodavatelské dokumentace
- III. Smluvní strany se dohodly na úpravě formulářů uvedených v Příloze č. 3 – Metodika projektového řízení (vyjma P13) a to tak, aby byla zajištěna logičnost, provázanost, přehlednost a jednoznačnost.
- IV. Smluvní strany se dohodly na úpravě a doplnění oprávněných osob uvedených v Příloze č. 4 Oprávněné osoby dle čl. 19.6, 19.7 a 19.8 Smlouvy.
- V. Rozsah oprávnění doplněných oprávněných osob je v definován dle čl. 19.2, 19.3, 19.4. a 19.5 Smlouvy.
- VI. V článku: **4. PŘEDMĚT SMLOUVY – Povinnosti Zhotovitele** se doplňují tato ustanovení:
 - 4.1.3 *Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035 a současně minimálně po dobu 10 let ode dne Praktického dokončení Stavby. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.*
 - 4.1.4 *Zhotovitel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 a současně minimálně po dobu 10 let ode dne Praktického dokončení Stavby poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.*
 - 4.1.5 *Zhotovitel a jeho subdodavatelé jsou povinni reportovat údaje dle čl. 22 přímo použitelného předpisu Evropské unie, kterým je Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, v platném znění. Důvodem reportování a shromažďování údajů je možná kontrola veřejné zakázky ze strany Evropské komise, OLAF, Účetního dvora a Úřadu evropského veřejného žalobce, případně dalších orgánů.*

VII. V článku: **13. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY – Platební podmínky** se doplňuje toto ustanovení:

13.17.1 Zhotovitel je povinen označit každou fakturu registračním číslem projektu. Pokud je faktura hrazena z více zdrojů, budou na faktuře uvedena všechna čísla projektů. Investor pro Zhotovitele identifikoval dílčí registrační čísla projektů takto:

- *"Rekonstrukce městské knihovny v Mostě", registrační číslo projektu CZ.06.04.04/00/22_016/0003707*
- *"Rekonstrukce kulturního domu REPRE", registrační číslo smlouvy o poskytnutí dotace 268000421, jedinečný identifikátor 2.8.1.*

VIII. Ve zbytku zůstává Smlouva nezměněna.

IX. Smluvní strany současně výslovně konstatují, že uzavření tohoto dodatku nemá žádný vliv na rozsah Díla, jeho cenu a dobu plnění, ani obsah žádných dalších vzájemných práv a povinností, které nebyly tímto dodatkem výslovně upraveny.

X. Tento dodatek nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti jeho uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tento dodatek v souladu s tímto zákonem uveřejní Investor, a to nejpozději do 20 dnů od jeho podpisu. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru Zhotovitel.

XI. Smluvní strany se od okamžiku platnosti tohoto dodatku do doby jeho účinnosti zavazují postupovat tak, aby nedošlo ke zmaření účelu tohoto dodatku a případně odložit vystavení daňových dokladů tak, aby mohlo být postupováno v intencích tohoto dodatku.

Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany svoje podpisy.

Investor

Zhotovitel

Přílohy:

Příloha č. 3 Metodika projektového řízení - Dodatek č. 1

Příloha č. 3 Metodika projektového řízení (Formuláře):

- P000 Protokol akceptace dokumentace
- P001 Instrukce k aktualizaci dokumentace
- P002 Seznam navrhované dodavatelské dokumentace
- P003 Seznam vydané dodavatelské dokumentace
- P01 Protokol kontroly kvality
- P02 Seznam protokolů kontroly kvality
- P03 Seznam inspekcí mimo stavbu
- P04 Seznam výrobních zkoušek
- P05 Seznam zkoušek na staveništi
- P06 Seznam zkoušek jednotlivých částí díla, instalací a technologií
- P07 Seznam komplexních zkoušek technologických celků a funkční zkoušky
- P08 Seznam vzorků
- P09 Seznam vad a nedodělků
- P10 Oznámení změny
- P10.01 Návrh ocenění změny
- P11 Příkaz ke změně
- P12 Pokyn pro stavbu

Příloha č. 4 - Oprávněné osoby

Metodika projektového řízení Dodatek č. 1

Tento dodatek upřesňuje postupy dle metodiky projektového řízení dle přílohy č. 3 Smlouvy o Dílo s přihlédnutím k charakteru stavby, dle doporučení Správce stavby a po projednání na kontrolním dnu stavby dne 13. 6. 2024.

1. VYPRACOVÁNÍ DODAVATELSKÉ DOKUMENTACE

Vypracování dodavatelské dokumentace se řídí požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, konkrétně v souhrnné technické zprávě příslušné projektové dokumentace v kap. B.8q).

Zhotovitel pro jednotlivé zahajované části stavby předloží Správci stavby potřebnou dodavatelskou výrobní (montážní) dokumentaci (VD). Vypracování dodavatelské dokumentace pro provedení díla je předpokládáno pro všechny části stavby. Povinná úplná dodavatelská dokumentace je nezbytná pro části stavby, kde je třeba zohlednit konkrétní zabudovávané výrobky, zařízení a systémová řešení. Nezbytné je vypracování dílčích dokumentace pro výrobu a provedení nosných ocelových konstrukcí, atypických prvků stavby, ucelených systémových řešení a na provedení pomocných a zajišťovacích konstrukcí (pažení, bednění atd.) a specifikaci konkrétních dodávaných výrobků a zařízení se zohledněním podmínek pro jejich montáž.

Pro další části stavby, které lze ohledem na charakter prací realizovat bez podrobné technické VD, lze se souhlasem Správce stavby na žádost zhotovitele od vypracování této dodavatelské dokumentace ustoupit v případě, že i zhotovitel dle svého odborného uvážení vystačí pro řádné zhotovení díla s dokumentací pro provádění stavby poskytnuté Investorem. Správce stavby si je v takovém případě oprávněn vyžádat dílčí dokumentaci obsahující podrobné technické specifikace výrobků, zařízení a systémových řešení dodávaných na stavbu v rámci této části stavby (TS).

Součástí dodavatelské dokumentace je:

- a) Vypracování dodavatelské dokumentace včetně všech potřebných podrobností nad rozsah dokumentace pro provádění stavby poskytnuté Investorem v úplném rozsahu (VD) nebo minimálně v rozsahu technických specifikací dodávaných výrobků a zařízení (TS). Součástí této dokumentace je zajištění potřebných ověřovacích (měřičských) prací a potřebných zkoušek a průzkumů k ověření výchozího stavu objektu, konstrukcí a prvků stavby nad rámec informací a podkladů uvedených v zadávací dokumentaci. Nebudou-li výsledky těchto činností přímo zahrnuty do navazující dodavatelské dokumentace, předá je zhotovitel správci stavby jako samostatnou dokumentaci doplňkového průzkumu (DP). Tato dokumentace podléhá Akceptaci dle čl. 1. Přílohy č. 3 Smlouvy o Dílo Protokolem P000.
- b) Vypracování kontrolně zkušebního plánu příslušné části stavby (KZP) dle podmínek uvedených v bodě č. 2 tohoto dodatku. KZP se vydává vždy.
- c) Vypracování technologických (pracovních) postupů prací (TPP) prováděných v rámci příslušné části stavby (lze předávat i jednotlivě na dílčí pracovní postupy např. dle struktury podzhotovitelů stavby). TPP se vydává vždy na všechny prováděné práce. TPP nepodléhá protokolární Akceptaci dle čl. 1. Přílohy č. 3 Smlouvy o Dílo Protokolem P000. Nevyjádří-li se Správce stavby do 14 dnů od předložení TPP, má se za to, že s návrhem souhlasí.

Seznam plánované dodavatelské dokumentace je navržen v dokumentu P002, ve kterém je uvedeno, zda se pro příslušnou část vydává VD, případně pouze DP, TS. Formulář P002 se

doplňuje do metodiky projektového řízení. Správce stavby je oprávněn doplnit požadavek na doplnění dodavatelské dokumentace dle potřeby kontroly kvality stavby.

Seznam vydané / schválené dodavatelské dokumentace P0003 vede Zhotovitel a v kopii též Správce stavby. Vzor formuláře P003 se doplňuje do metodiky projektového řízení.

Zhotovitel předloží správci stavby dodavatelskou dokumentaci vždy minimálně v předstihu 14 dnů před předpokládaným zahájením prací (dle potřeby zhotovitele). Správce stavby se k předložené dokumentaci vyjádří do 14 dnů po předložení dokumentace.

2. KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Kontrola provádění díla se provádí dle schváleného kontrolně zkušebního plánu (KZP) na jednotlivé ucelené části stavby - stavební objekty, provozní soubory nebo jejich profesní a funkční části dle organizace stavby.

KZP zahrnuje návrh jednotlivých dílčích kontrol a zkoušek, které budou dokumentovány Protokolem kontroly kvality P01 (formulář Protokol kvality P01 se tímto dodatkem vydává v novém znění). Protokoly připravuje a předkládá zhotovitel Správci stavby pro:

- kontrolu prací na staveništi (materiálů a výrobků dodaných na stavbu, stavebních konstrukcí po montáži a stavebních konstrukcí před jejich zakrytím), dále dle potřeby pro
- inspekci mimo stavbu nebo pro provedení výrobní zkoušky (je-li s hledem charakteru prací nutné) a dále pro
- provedení zkoušek na staveništi
- provedení zkoušek jednotlivých částí díla, instalací a technologií
- provedení Zkoušek technologických celků a Funkčních zkoušek

Součástí návrhu k provedení kontroly nebo zkoušky je i dodání příslušných certifikátů, prohlášení nebo osvědčení k dodaným materiálům nebo výrobkům.

Zhotovitel v rámci KZP připraví a předloží Správci stavby pro jednotlivé části stavby návrh seznamu prováděných kontrol a zkoušek zejména s ohledem na požadavky projektové dokumentace a příslušných technických norem vždy minimálně v předstihu 14 dnů před předpokládaným zahájením prací (dle potřeby zhotovitele).

Správce stavby se k předložené dokumentaci vyjádří do 14 dnů po předložení dokumentace. Správce stavby je oprávněn doplnit seznam kontrol a zkoušek předložený zhotovitelem kdykoliv před dokončením příslušné části díla.

Kontrol a zkoušek se účastní na základě výzvy zhotovitele TDS, který ověřuje Protokol kontroly kvality z provedené kontroly nebo zkoušky a potvrzuje, zda byly práce provedeny v souladu se smlouvou a požadavky KZP a TPP.

Správce stavby vede na základě návrhu zhotovitele uvedeného v KZP pro jednotlivé části stavby dle struktury stavby seznam vydaných protokolů kontroly kvality podepsaných TDS:

- seznam kontrol na staveništi P02
- seznam inspekcí mimo stavbu P03
- seznam výrobních zkoušek P04
- seznam zkoušek na staveništi P05
- seznam zkoušek jednotlivých částí díla, instalací a technologií P06
- seznam Zkoušek technologických celků a Funkčních zkoušek P07

3. FORMULÁŘE

V rámci čl. 13 Přílohy č. 3 Metodika projektového řízení se doplňují tyto formuláře:

- P002 Seznam navrhované dodavatelské dokumentace
- P003 Seznam vydané dodavatelské dokumentace

Níže uvedené formuláře se aktualizují z důvodu upřesnění a zefektivnění kontrolních postupů:

- P000 Protokol Akceptace dokumentace
- P001 Instrukce k Aktualizaci dokumentace
- P01 Protokol Kontroly Kvality
- P02 Seznam Protokolů Kontroly Kvality
- P03 Seznam inspekcí mimo stavbu
- P04 Seznam výrobních zkoušek
- P05 Seznam Zkoušek na Staveništi
- P06 Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii
- P07 Seznam komplexních zkoušek Technologických celků a Funkční zkoušky
- P08 Seznam Vzorků
- P09 Seznam Vad a Nedodělků
- P10 Oznámení změny
- P10.01 Návrh ocenění změny
- P11 Příkaz ke změně
- P12 Pokyn pro Stavbu

Tyto přílohy jsou nedílnou součástí Přílohy č. 3 – Metodika projektového řízení, nicméně tvoří samostatný dokument.

AKCEPTACE DOKUMENTACE

č.

Investor:

Statutární město Most,
se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most,
IČO: 002 66 094

Zhotovitel:

OHLA ŽS, a.s.,
se sídlem Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno
IČO: 46342796

Lokalizace (část Díla)

Předmět dokumentace

Vyjádření (výhrady) Správce stavby (počet a označení příloh)

Souhlas s předloženou dokumentací

(pokud NE, pak se jedná o stanoviska s výhradami)

ANO

NE

Instrukci vydal
stavby) (SprávceInstrukci obdržel
(Zhotovitel)

Jméno

podpis

datum

Jméno

podpis

datum

Nehledě na kladnou akceptaci za strany Správce stavby, Zhotovitel zůstává zodpovědný za jakékoliv vady Dokumentace a Stavby, které se projeví následně.

INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE

č.

Investor:

Statutární město Most,
se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most,
IČO: 002 66 094

Zhotovitel:

OHLA ŽS, a.s.,
se sídlem Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno
IČO: 46342796

Lokalizace (část Díla)

Předmět instrukce

Popis instrukce (počet a označení příloh)

Instrukci vydal (Správce stavby)

Jméno

podpis

datum

Instrukci obdržel (Zhotovitel)

Jméno

podpis

datum

Tento Pokyn pro Zhotovitele nemá v žádném případě vliv na Rozpočet a Mílníky Díla.

SEZNAM PLÁNOVANÉ DODAVATELSKÉ DOKUMENTACE

Investor:

Statutární město Most,
se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most,
IČO: 002 66 094

Zhotovitel:

OHLA ZS, a.s.,
se sídlem Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno
IČO: 46342796

Část stavby	Požadavek na dodavatelskou dokumentaci
SO 01 Kulturní dům REPRES – pozemní objekt	VD pro jednotlivé části stavby dle ZD:
SO 01.1 Přípravné a bourací práce	nepožadováno
SO 01.2 Nosné konstrukce	VD pro jednotlivé části stavby dle ZD:
Zakládání	VD - mikropiloty
A) Nosná konstrukce přístavby A	VD - výkresy výztuže, instalace do bednění
B) Nosná konstrukce přístavby B	VD - výkresy výztuže, instalace do bednění
C) Úpravy hlavní nosné konstrukce	VD - dokumentace prvků, lamel, kotvení,
D) Střešní nástavba - strojnva VZT	VD - dod. dokumentace, koordinace VZT
E) Dětské oddělení - vestavba	VD - dod. dokumentace, koordinace
F) Dětské oddělení - úprava zastřešení	VD - dílenská a montážní dokumentace
G) Dvorana knihovny - úprava zastřešení	VD - dodavatelská dokumentace BK a OK
H) Kinosál - úprava zastřešení	VD - dodavatelská dokumentace BK a OK
I) Kinosál - vestavby	VD - dodavatelská dokumentace BK a OK
J) Společenský sál - úprava zastřešení	VD - dodavatelská dokumentace OK
K) Společenský sál - vestavby jeviště	VD - dodavatelská dokumentace BK a OK
L) Čítárna - zastřešení	VD - dodavatelská dokumentace OK
M) Betonové konstrukce výtahů	VD - dodavatelská dokumentace BK
N) Ocelové konstrukce výtahů	VD - dodavatelská dokumentace OK
O) Ocelové konstrukce ocelového pláště	VD - dodavatelská dokumentace OK
P) Ostatní OK - žebříky a schodiště	VD - dodavatelská dokumentace OK
Q) Ostatní betonové konstrukce	VD - dodavatelská dokumentace BK
R) Sanace suterénních konstrukcí	Doprůzkum po odstrojení a dod. Dokum.
SO 01.3 Ostatní stavební práce	VD pro jednotlivé části stavby dle ZD:
a) Výkopy	VD - pažení stavební jámy
b) Nosné konstrukce	viz SO 01.2
c) Obvodový plášť a úpravy fasád	VD - dílenská a montážní dokumentace
d) Vnější podhledy	VD - dílenská a montážní dokumentace
e) Střešní plášť budovy a nadezdívky	VD - dodavatelská dokumentace
f) Vnitřní svislé konstrukce nenosné	VD - dle požeby zhotovitele (systémy SDK)
g) Konstrukce a úpravy povrchů podlah	TS prvků + vzorkování
h) Vnitřní protipožární úpravy	minimálně TS systémů a prvků
i) Akustické úpravy	VD - dílenská a montážní dokumentace
j) Vnitřní podhledy ostatní	VD - dle požeby zhotovitele (systémy SDK)
k) Vnitřní obklady	TS prvků + vzorkování
l) Povrchové úpravy	TS prvků + vzorkování
m) Ostatní stavební úpravy	minimálně TS systémů a prvků
n) Výpíné otvory	minimálně TS systémů a prvků
o) Kompletace, doplňkové konstrukce	VD - dodavatelská dokumentace
SO 01.4 Zdravotně technické instalace	VD - minimálně TS systémů a prvků
SO 01.5 Vzduchotechnika a chlazení	VD - minimálně TS systémů a prvků
SO 01.6 Vytápění	VD - minimálně TS systémů a prvků
SO 01.7 Silnoproudé rozvody a zařízení	VD - minimálně TS systémů a prvků
SO 01.8 Slaboproudé rozvody a zařízení	VD - minimálně TS systémů a prvků
SO 02 Venkovní úpravy kulturního domu	VD pro jednotlivé části stavby dle ZD:
SO 02.1 Bourací práce	bez požadavku
SO 02.2 Zemní práce	bez požadavku
SO 02.3 Základy	VD - dod. dokumentace BK, mikropiloty
SO 02.4 Betonové konstrukce	VD - dod. Dok. BK, koordinace s PS 05
SO 02.5 Vodní plochy a fontány	VD - dodavatelská dokumentace OK
SO 02.6 Konstrukce zpevněných ploch	dod. dokumentace pokládky dlažby
SO 02.7 Obkladové a schodiškové prvky betonové	TS prvků + vzorkování
SO 02.8 Prvky odvodnění	minimálně TS prvků
SO 02.9 Ostatní vybavení (dodávka a montáž)	Dod. dokumentace prvků a systémů
SO 03 Oprava lávky pro pěší	Dod. dokumentace dle doměření
SO 04 Úpravy odvodnění objektů a ploch	VD dle požeby zhotovitele
SO 05 Požární nádrž	VD dle požeby zhotovitele
SO 06 Úpravy veřejného osvětlení	TS prvků + vzorkování
SO 07 Úpravy zpevněných ploch a mobiliář	TS prvků + vzorkování
SO 08 Úpravy ploch zeleně	bez požadavku
SO 09 Závlahový systém	minimálně TS prvků
PS 01 Úpravy trafostanice	minimálně TS prvků
PS 02 Úpravy náhradního zdroje (DA)	minimálně TS prvků
PS 03 Úprava výměňkové stanice	TS prvků + projednání s prov. ČZT
PS 04 Výtahy a zdvihací zařízení	VD - dodavatelská dokumentace PS
PS 05 Technologie vodních ploch a fontán	VD - dodavatelská dokumentace PS
PS 06 Požární bezpečnostní zařízení	VD pro jednotlivé části stavby dle ZD:
PS 06.1 Stabilní hasící zařízení	minimálně TS prvků
PS 06.2 Samočinné odvětrávací zařízení	minimálně TS prvků
PS 06.3 Elektronická požární signalizace	minimálně TS prvků
PS 06.4 Evakuační rozhlas	minimálně TS prvků
PS 07 Elektronický zabezpečovací systém	minimálně TS prvků
PS 08 Audiovizuální systémy	minimálně TS prvků
PS 09 Systém řízení inteligentní budovy	VD - dodavatelská dokumentace PS
PS 10 Vybavení objektu - gastroprovoz	minimálně TS prvků
EXT1 Oprava chodníku před obch. Jed.	Dodavatelská dokumentace dle doměření
EXT2 Oprava střechy suterénu zás. dvora	Doprůzkum po odstrojení a VD

PROTOKOL KONTROLY KVALITY

č.

Investor:

Statutární město Most,
se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most,
IČO: 002 66 094

Zhotovitel:

OHLA ŽS, a.s.,
se sídlem Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno
IČO: 46342796

Lokalizace (část Díla)

Charakter kontroly

(zaškrtnout)

- Kontrola na staveništi (evidence vedena v seznamech P02)
- Inspekce mimo stavbu (evidence vedena v seznamech P03)
- Výrobní zkouška (evidence vedena v seznamech P04)
- Zkouška na staveništi (evidence vedena v seznamech P05)
- Zkouška jednotlivých částí díla, instalací a technologií (viz seznam P06)
- Zkouška technologických celků nebo Funkční zkouška (viz seznam P07)

Předmět kontroly

Popis kontroly nebo zkoušky

Přílohy k protokolu

Vyjádření TDS

Kontrola / zkouška prokázala splnění požadavků na kvalitu
příslušné části Díla dle Smlouvy

ANO
NE

Kontrola provedena (TDS)

Výsledek přijatý (Zhotovitel)

Jméno

podpis

datum

Jméno

podpis

datum

Nehledě na kladně potvrzený Protokol Kontroly Kvality, Zhotovitel zůstává zodpovědný za jakékoliv vady, které se projeví následně. Protokol Kontroly Kvality neznamená, že provedená práce je předaná Investorovi.

OZNÁMENÍ ZMĚNY

č.

Investor:

Statutární město Most,
se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most,
IČO: 002 66 094

Zhotovitel:

OHLA ŽS, a.s.,
se sídlem Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno
IČO: 46342796

Lokalizace (část Díla)

Předmět změny

Popis změny

Oznámení změny vydal (Správce
stavby)

Jméno

podpis

datum

Oznámení změny obdržel
(Zhotovitel)

Jméno

podpis

datum

Toto Oznámení nesmí být považováno za pokyn k provedení prací. Zhotovitel nebude provádět práce, dokud neobdrží Příkaz ke změně (P11) pokrývající tyto položky.

NÁVRH OCENĚNÍ ZMĚNY

č.

Investor:

Statutární město Most,
se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most,
IČO: 002 66 094

Zhotovitel:

OHLA ŽS, a.s.,
se sídlem Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno
IČO: 46342796

Lokalizace (část Díla)

Předmět změny

Popis změny

Vliv na cenu díla bez DPH

- Kč

Vliv na dobu trvání díla

Návrh ocenění změny vydal
(Zhotovitel)

Jméno

podpis

datum

Návrh ocenění změny obdržel
(Správce stavby)

Jméno

podpis

datum

Tento Návrh ocenění změny nesmí být považováno za pokyn k provedení prací. Zhotovitel nebude provádět práce, dokud neobdrží Příkaz ke změně (P11) pokrývající tyto položky.

PŘÍKAZ KE ZMĚNĚ

č.

Investor:

Statutární město Most,
se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most,
IČO: 002 66 094

Zhotovitel:

OHLA ŽS, a.s.,
se sídlem Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno
IČO: 46342796

Lokalizace (část Díla)

Předmět změny

Popis změny

Vliv na cenu díla bez DPH

- Kč

Vliv na dobu trvání díla

Příkaz ke změně vydal (Správce stavby)

Jméno

podpis

datum

Příkaz ke změně odsouhlasil (Investor)

Jméno

podpis

datum

Příkaz ke změně odsouhlasil (Zhotovitel)

Jméno

podpis

datum

Tento Příkaz ke změně je pokyn k provedení prací a je dodatkem Smlouvy.

OZNÁMENÍ ZMĚNY

č.

Investor:

Statutární město Most,
se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most,
IČO: 002 66 094

Zhotovitel:

OHLA ŽS, a.s.,
se sídlem Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno
IČO: 46342796

Lokalizace (část Díla)

Předmět pokynu

Popis pokynu

Pokyn pr stavbu vydal (Správce
stavby)

Jméno

podpis

datum

Pokyn pro stavbu obdržel
(Zhotovitel)

Jméno

podpis

datum

Tento Pokyn pro Stavbu nemá v žádném případě vliv na smluvní cenu a lhůtu výstavby.

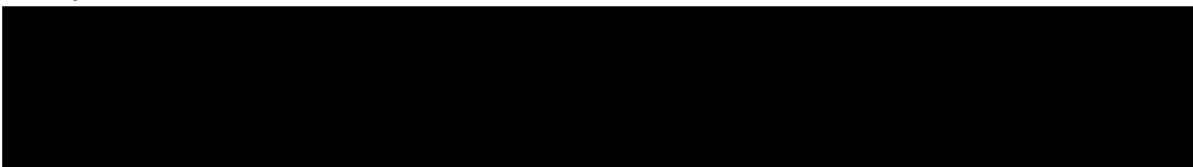
Oprávněné osoby

Zástupce Investora:

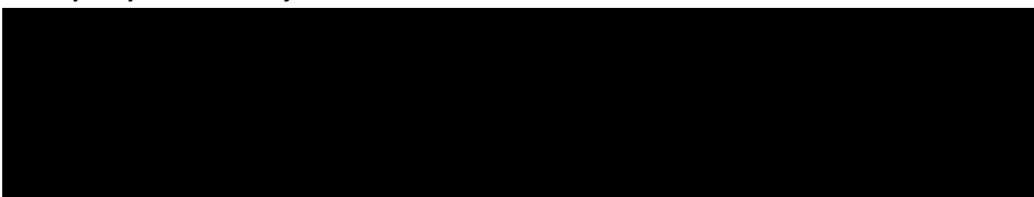
Statutární město Most, se sídlem Radniční 1/2, PSČ 434 01 Most,
za kterého ve vztahu k Projektu v rozsahu své funkce jedná:

Jméno, Příjmení	Tel.	E-mail
-----------------	------	--------

Zástupci statutárního města Most – odboru investic:



Zástupci Správce stavby:



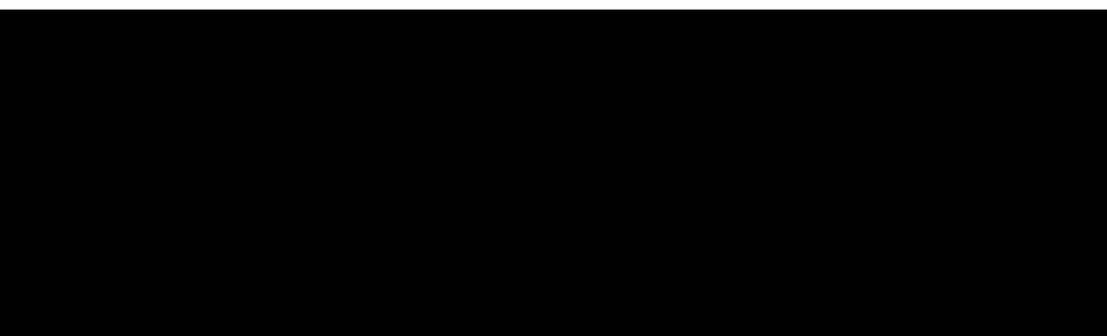
Koordinátor BOZP:



Zástupce Zhotovitele:

OHLA ŽS, a.s., se sídlem Tuřanka 1554/115b, Slatina, 627 00 Brno,
za kterého ve vztahu k Projektu jedná:

Jméno, Příjmení	Tel.	E-mail
-----------------	------	--------



Strany prohlašují, že v případě, že Zhotovitel určí více než jednoho Zástupce Zhotovitele a/nebo Investor určí více než jednoho Zástupce Investora, pak za Zhotovitele, resp. Investora jedná každý ze Zástupců Zhotovitele, resp. Zástupců Investora samostatně.